



Città di Modica

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Settore VII**

Suap, Attività Produttive, Randagismo

n. 2334 del 1 OTT. 2020

**OGGETTO:** Rag. Virgilio Polara -Istruttore direttivo – cat..D/1-

-presa d'atto per l'anno 2020 dell'espletamento, in continuità operativa ed amministrativa all'anno precedente, di compiti comportanti specifica responsabilità (art.70 quinquies C.C.N.L. -2016/2018)

-formalizzazione attribuzione responsabilità di procedimento (art.5 Legge n°241/90)

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

*premesse:*

-che in virtù di quanto previsto al comma 1° dell'art.70 quinquies del vigente C.C.N.L. per il triennio 2016/2018, l'eventuale esercizio di compiti che comportano l'assunzione di specifiche responsabilità da parte del personale di categoria B,C e D (che non risulti già incaricato di posizione organizzativa), può essere compensato con una indennità di importo non superiore ad € 3.000,00 lordi su base annua;

-che tale disciplina altro non è che la rimodulazione in aggiornamento dell'importo spettante per tale fattispecie contrattuale in virtù del già art.17, comma 2 Lett.f) del C.C.N.L. del 01.04.1999, così come sostituito dall'Art. 7 del C.C.N.L. del 09.05.2006 e già ampiamente applicato in questo Ente;

-Che a tale riguardo e per ultimo il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Aziendale, sottoscritto in data 02.07.2020, all'art. 21, fra l'altro delinea compiti, funzioni e livelli di responsabilità ai fini della corresponsione di tale indennità ed il suo ammontare finale da calcolarsi in relazione alla ricorrenza dei vari elementi posti a base della valutazione;

-Che per tale fattispecie si è altresì convenuto che le predette specifiche responsabilità debbano risultare da atto formale di attribuzione;

-Che al riguardo, sulla scorta degli atti e dei provvedimenti adottati in tale ambito nel corso degli anni precedenti ed in relazione al vigente organigramma del Settore, così come deducibile dalla nuova struttura organizzativa dell'Ente di cui alla Delibera della G.M. n°20 del 29/01/2020, ed in relazione alle disposizioni di servizio succedutesi, il sottoscritto da atto del permanere anche nel corrente anno 2020 delle condizioni che hanno determinato la individuazione dei vari soggetti responsabili di specifici compiti e responsabilità da espletare, tutti rientranti nell'alea di quanto delineato dal citato art.21 del vigente C.C.D.I. Aziendale;

-Che per quanto sopra, ricorrendone i presupposti e le condizioni oggettive di organizzazione interna al Settore, nello specifico si da atto del permanere delle condizioni predette di specifiche responsabilità conferite al Rag. Virgilio Polara, Istruttore Direttivo -cat. giur. D-, e dallo stesso di fatto assolte e da continuare ad assolvere per il corrente anno 2020, nell'ambito delle attività della Sezione "sviluppo economico"- cui è organicamente e funzionalmente assegnato per le attività correlate al Mercato ortofrutticolo, curandone in particolare, oltre a tutti gli ordinari aspetti istruttori e gestionali, quello specifico del controllo e verifica attività degli operatori, operando a tal fine in orari non sovrapponibili a quelli ordinariamente vigenti negli altri uffici dell'Ente;

-Che nel contempo, per tali predetti specifico servizio, in relazione alla particolare articolazione e delicatezza, nell'ottica della razionale ed economicità dell'attività amministrativa, si ritiene utile

specificare la responsabilità dei relativi procedimenti amministrativi ai sensi della Legge n°241/1990;

*Rilevate*, al riguardo, con riferimento alla Determina Sindacale di nomina n°42 del 16/01/2020 ed alla successiva n°1035 del 20/04/2020, le proprie attribuzioni di cui all'art.107 del D.Lgs n°267/2000 in ordine alle competenze per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi dell'Ente;

*Ritenuto* di diversi provvedere in merito;

*Viste e richiamate*: -la Legge n°241/1990; -la L.R. n°48/1991; -l'O.R.E.L.; il C.C.N.L. nella sua articolazione complessiva e conseguente alle modifiche ed alle integrazioni nel tempo succedutesi e rapportato all'attuale vigenza per l'argomento in questione; -il C.C.D.I. Aziendale nella sua articolazione in atto vigente;

#### DETERMINA

- 1)- di richiamare quanto in premessa, che qui di seguito si intende integralmente trascritto quale parte integrante e sostanziale dell'atto:
- 2)- di dare atto che in relazione all'organigramma vigente in ordine alle attribuzioni del Settore, permangono tutt'ora le condizioni organizzative, logistiche ed operative che hanno già dato luogo, nel corso dell'anno precedente, all'attribuzione di specifiche responsabilità al Rag. Virgilio Polara, Istruttore Direttivo -cat. giur. D, di cui al 1° comma dell'art.70 *quinquies* del C.C.N.L. Per il triennio 2016/2018 (*ex art.7 del C.C.N.L. del 09.05.2006 (ex art.36 comma 2 lett. f) C.C.N.L. 01.04.1999*), attesa, fra l'altro, la ricorrenza dei requisiti di cui al comma 3 dell'art.21 del C.C.D.I. Aziendale vigente;
- 3)- di dare atto, pertanto, che tali specifiche responsabilità continuano ad essere assolte anche per il corrente anno 2020 dal Rag. Virgilio Polara nell'ambito delle attività della Sezione Sezione "sviluppo economico"- cui è organicamente e funzionalmente assegnato per le attività correlate al Mercato ortofrutticolo, curandone in particolare, oltre a tutti gli ordinari aspetti istruttori e gestionali, quello specifico del controllo e verifica attività degli operatori, operando a tal fine in orari non sovrapponibili a quelli ordinariamente vigenti negli altri uffici dell'Ente, il tutto assumendo, nel contempo, la responsabilità dei correlati procedimenti;
- 4)- di dare atto che per tale attività il Rag. Virgilio Polara assolve al requisito previsto dalle lett. a) del comma 4 del predetto art.21 del C.C.D.I. Aziendale, sia in ordine alla natura dei procedimenti cui si riferisce ed anche in funzione del ruolo assolto di agente contabile delegato, ciò in ordine alla valutazione della quantificazione dell'ammontare del compenso spettante in relazione alle risorse che all'uopo saranno definitivamente a ciò destinate;
- 5)- di dare mandato all'Ufficio di Segreteria di provvedere all'inoltro del presente provvedimento, oltre che all'interessato, al Sig. Sindaco, Al Sig. Segretario Generale, al Servizio gestione Personale, sia quello contabile che quello gestionale giuridico;
- 6)- di dare atto che il presente provvedimento assolve esclusivamente alla formalizzazione dei compiti e delle attività complessivamente svolte dal dipendente in questione, sia in via ordinaria che per gli ambiti particolari di specifica responsabilità attribuita ai sensi delle specifiche previsioni contrattuali, sia gli uni che gli altri, ascrivibili a quelli comunque esigibili nell'ambito della categoria e del profilo di propria appartenenza;
- 7)- di dare atto, altresì, che il presente provvedimento al momento non comporta nessun impegno di spesa e che gli eventuali conseguenti provvedimenti di natura finanziaria potranno essere perfezionati a seguito degli accordi che deriveranno dalle risorse che saranno destinate a tale scopo a livello di contrattazione decentrata al momento della ripartizione, per il corrente anno, delle risorse di cui all'apposito fondo previsto dal C.C.N.L.

- 9)- di disporre al Servizio personale che copia del presente provvedimento venga accluso nel fascicolo personale del dipendente;
- 10)- di disporre al Servizio personale contabile di prendere nota del presente provvedimento affinché se ne tenga conto per le valutazioni e determinazioni che dovranno essere assunte in sede di quantificazione delle risorse da destinare per la prevista indennità contrattuale per specifica responsabilità e ciò ai fini di quanto al precedente punto 7);
- 11)- di dichiarare, ai sensi dell'art. 6 del vigente P.T.P.C. al paragrafo "conflitto d'interesse" di essere in assenza di motivi di conflitto d'interesse, di cui all'art. 6 bis della L.R. n.241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41 della Legge n.190/2012, in ordine all'adozione ed agli effetti del presente atto ;
- 12)- di disporre al Servizio di Segreteria generale la pubblicazione del presente atto all'Albo informativo dell'Ente, alla sezione "Amministrazione trasparente" e sottosezione "incarichi benefici ai dipendenti", in assolvimento degli obblighi di pubblicità degli atti della P.A.

*Il responsabile del Settore  
geom. Vincenzo Terracina*



SERVIZIO FINANZIARIO.

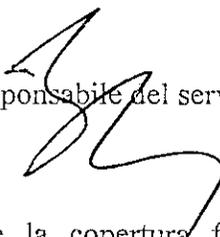
**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, 30-09-2020

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO PER LA LIQUIDAZIONE**

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 3 OTT 2020 al 17 OTT 2020, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione