



Città di Modica

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Settore VII**

Suap - Attività Prodttive - Randagismo

n. 2329 del 1 OTT. 2020

**OGGETTO:** Sig. Claudio Ciccirella -Istruttore Amministrativo, Cat. Giuridica "C"

-presa d'atto per l'anno 2020 dell'espletamento, in continuità operativa ed amministrativa all'anno precedente, di compiti comportanti specifica responsabilità (art.70 quinquies C.C.N.L. -2016/2018)

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

*premesse:*

-che in virtù di quanto previsto al comma 1° dell'art.70 quinquies del vigente C.C.N.L. per il triennio 2016/2018, l'eventuale esercizio di compiti che comportano l'assunzione di specifiche responsabilità da parte del personale di categoria B,C e D (che non risulti già incaricato di posizione organizzativa), può essere compensato con una indennità di importo non superiore ad € 3.000,00 lordi su base annua;

-che tale disciplina altro non è che la rimodulazione in aggiornamento dell'importo spettante per tale fattispecie contrattuale in virtù del già art.17, comma 2 Lett.f) del C.C.N.L. del 01.04.1999, così come sostituito dall'Art. 7 del C.C.N.L. del 09.05.2006 e già ampiamente applicato in questo Ente;

-che a tale riguardo, e per ultimo il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Aziendale, sottoscritto in data 02.07.2020, all'art. 21, fra l'altro delinea compiti, funzioni e livelli di responsabilità ai fini della corresponsione di tale indennità ed il suo ammontare finale da calcolarsi in relazione alla ricorrenza dei vari elementi posti a base della valutazione;

-che per tale fattispecie si è altresì convenuto che le predette specifiche responsabilità debbano risultare da atto formale di attribuzione;

-che al riguardo, sulla scorta degli atti e dei provvedimenti adottati in tale ambito nel corso degli anni precedenti ed in relazione al vigente organigramma del Settore, così come deducibile dalla nuova struttura organizzativa dell'Ente di cui alla Delibera della G.M. n°20 del 29/01/2020, ed in relazione alle disposizioni di servizio succedutesi oltre che dei compiti di fatto assegnati ed assolti, il sottoscritto da atto del permanere anche nel corrente anno 2020 delle condizioni che hanno determinato la individuazione dei vari soggetti responsabili di specifici compiti e responsabilità da espletare, tutti rientranti nell'alea di quanto delineato dal citato art.21 del vigente C.C.D.I. Aziendale;

-che per quanto sopra, ricorrendone i presupposti e le condizioni oggettive di organizzazione interna al Settore, nello specifico si da atto del permanere delle condizioni predette di specifiche responsabilità conferite al Sig. Claudio Ciccirella, Istruttore Amministrativo -cat. giur. C-, e dallo stesso di fatto assolte e da continuare ad assolvere per il corrente anno 2020, nell'ambito delle attività del Servizio "Commercio" di questo Settore cui è organicamente e funzionalmente assegnato, curando, in particolare, l'aspetto gestionale e procedurale riguardante tutte le attività rientranti nell'attività istruttoria ed autorizzativa dell'ambito generale del "commercio", con particolare e specifico riferimento agli aspetti autorizzativi igienico-sanitari; in tale contesto ha la specifica responsabilità di provvedere al raccordo operativo e di interfaccia con l'Autorità sanitaria oltre che con il Settore Tecnico dell'Ente, provvedendo in tale contesto alla verifica e revisione della documentazione in atti ai fini della verifica della permanenza dei requisiti in capo agli esercenti, provvedendo, inoltre, all'avvio delle procedure conseguenti all'esito di tali verifiche;

-che nel contempo, per tali predetti specifici servizi, in relazione alla loro particolare articolazione e delicatezza, nell'ottica della razionale ed economicità dell'attività amministrativa, si ritiene utile

specificare la responsabilità dei relativi procedimenti amministrativi ai sensi della Legge n°241/1990;

*Rilevate*, al riguardo, con riferimento alla Determina Sindacale di nomina n°42 del 16/01/2020 ed alla successiva n°1035 del 20/04/2020, le proprie attribuzioni di cui all'art.107 del D.Lgs n°267/2000 in ordine alle competenze per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi dell'Ente;

*Ritenuto* di diversi provvedere in merito;

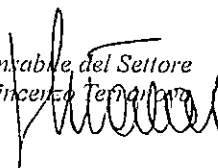
*Viste e richiamate*: -la Legge n°241/1990; -la L.R. n°48/1991; -l'O.R.E.L.; il C.C.N.L. nella sua articolazione complessiva e conseguente alle modifiche ed alle integrazioni nel tempo succedutesi e rapportato all'attuale vigenza per l'argomento in questione; -il C.C.D.I. Aziendale nella sua articolazione in atto vigente;

#### DETERMINA

- 1)- di richiamare quanto in premessa, che qui di seguito è da intendersi integralmente trascritto quale parte integrante e sostanziale dell'atto;
- 2)- di dare atto che in relazione all'organigramma vigente in ordine alle attribuzioni del Settore, permangono tutt'ora le condizioni organizzative, logistiche ed operative che hanno già dato luogo, nel corso dell'anno precedente, all'attribuzione di specifiche responsabilità al Sig. Claudio Ciciarella, Istruttore Amministrativo-cat. giur. C, di cui al 1° comma dell'art.70 *quinquies* del C.C.N.L. Per il triennio 2016/2018 (*ex art.7 del C.C.N.L. del 09.05.2006 (ex art.36 comma 2 lett. f) C.C.N.L. 01.04.1999*), attesa, fra l'altro, la ricorrenza dei requisiti di cui al comma 3 dell'art.21 del C.C.D.I. Aziendale vigente;
- 3)- di dare atto, pertanto, che tali specifiche responsabilità continuano ad essere assolte anche per il corrente anno 2020 dal Sig. Claudio Ciciarella nell'ambito delle attività di questo Settore cui è organicamente e funzionalmente assegnato, curando, in particolare, l'ambito gestionale e procedurale riguardante tutte le attività rientranti nell'attività istruttoria ed autorizzativa dell'ambito generale del "commercio", con particolare e specifico riferimento agli aspetti autorizzativi igienico-sanitari; in tale contesto ha la specifica responsabilità di provvedere al raccordo operativo e di interfaccia con l'Autorità sanitaria oltre che con il Settore Tecnico dell'Ente, provvedendo in tale contesto alla verifica e revisione della documentazione in atti ai fini della verifica della permanenza dei requisiti in capo agli esercenti, provvedendo, inoltre, all'avvio delle procedure conseguenti all'esito di tali verifiche;
- 4)- di dare atto che per tale attività il Sig. Claudio Ciciarella assolve ad uno dei requisiti di cui al comma 4 del predetto art.21 del C.C.D.I. Aziendale, ed in particolare al requisito di cui alla lettera b), sia in ordine alla natura dei procedimenti cui si riferisce, sia per la circostanza di avvalersi, coordinandolo per tali aspetti, della Sig.ra Maria Garofalo anch'essa assegnata al medesimo Servizio e ciò in ordine alla valutazione della quantificazione dell'ammontare del compenso spettante in relazione alle risorse che all'uopo saranno definitivamente a ciò destinate;
- 5)- di dare mandato all'Ufficio di Segreteria di provvedere all'inoltro del presente provvedimento, oltre che all'interessato, al Sig. Sindaco, Al Sig. Segretario Generale, al Servizio gestione Personale, sia quello contabile che quello gestionale giuridico;
- 6)- di dare atto che il presente provvedimento assolve esclusivamente alla formalizzazione dei compiti e delle attività complessivamente svolte dal dipendente in questione, sia in via ordinaria che per gli ambiti particolari di specifica responsabilità attribuita ai sensi delle specifiche previsioni contrattuali, sia gli uni che gli altri, ascrivibili a quelli comunque esigibili nell'ambito della categoria e del profilo di propria appartenenza;

- 7)- di dare atto, altresì, che il presente provvedimento al momento non comporta nessun impegno di spesa e che gli eventuali conseguenti provvedimenti di natura finanziaria potranno essere perfezionati a seguito degli accordi che deriveranno dalle risorse che saranno destinate a tale scopo a livello di contrattazione decentrata al momento della ripartizione, per il corrente anno, delle risorse di cui all'apposito fondo previsto dal C.C.N.L.
- 8)- di disporre al Servizio personale che copia del presente provvedimento venga accluso nel fascicolo personale del dipendente;
- 9)- di disporre al Servizio personale contabile di prendere nota del presente provvedimento affinché se ne tenga conto per le valutazioni e determinazioni che dovranno essere assunte in sede di quantificazione delle risorse da destinare per la prevista indennità contrattuale per specifica responsabilità e ciò ai fini di quanto al precedente punto 7);
- 10)- di dichiarare, ai sensi dell'art. 6 del vigente P.T.P.C. al paragrafo "conflitto d'interesse" di essere in assenza di motivi di conflitto d'interesse, di cui all'art. 6 bis della L.R. n.241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41 della Legge n.190/2012, in ordine all'adozione ed agli effetti del presente atto ;
- 11)- di disporre al Servizio di Segreteria generale la pubblicazione del presente atto all'Albo informatico dell'Ente, alla sezione "Amministrazione trasparente" e sottosezione "incarichi e benefici ai dipendenti", in assolvimento degli obblighi di pubblicità degli atti della P.A.

*Il responsabile del Settore  
geom. Vincenzo Terranova*



**SERVIZIO FINANZIARIO**

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, 30-08-2020

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO PER LA LIQUIDAZIONE**

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 1-3 OTT 2020 al 17 OTT 2020, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione