



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

n. 2325 del 30 SET 2020

OGGETTO: Assegnazione personale ASU di cui alla deliberazione G.C. n. 207/2020.

Il Segretario Generale

Premesso che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L.R. 17/2019, che detta la possibilità che personale utilizzato in attività socialmente utili (ASU) inserito nell'elenco di cui all'art. 30, comma 1, della L.R. n. 5/2014, può essere assegnato anche tramite convenzione con gli enti presso cui presta l'attività lavorativa al momento dell'entrata in vigore della legge, l'Assessorato della famiglia, delle Politiche sociali e del lavoro, con RUDLDDS n. 47926 e n. 47927 del 22.09.2020, ha assegnato in forma diretta al Comune di Modica varie unità di personale inserite in tale elenco per essere utilizzate in attività di supporto ai compiti istituzionali dell'Ente, e ciò per n. 20 ore settimanali (e non più di 8 ore giornaliere), e purché utilizzate in mansioni riconducibili al titolo di studio di inserimento nell'originario progetto di lavori socialmente utili;

Vista la deliberazione G.C. n. 207 del 29.09.2020, esecutiva, con cui l'Amministrazione comunale di Modica:

- autorizza la prosecuzione dell'utilizzazione dei lavoratori ASU, Sig.ri Solarino Rita, Cassone Ulisse, Caschetto Mirella, Albani Maria, Baglieri Margherita, Armenia Ivana e Nigro Rosanna, assegnati con RUDLDDS n. 47926 e n. 47927 del 22.09.2020 dell'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche sociali e del Lavoro, ad attività di supporto ai compiti istituzionali dell'Ente fino al 31.12.2021;
- autorizza l'utilizzo dei suddetti lavoratori per n. 20 ore settimanali (e non più di 8 ore giornaliere);
- demanda al Responsabile P.O. del Settore XI l'adozione degli atti consequenziali esecutivi di tale deliberazione;

Visto l'art. 17, comma 1, dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che attribuisce al Segretario Generale l'assegnazione del personale alle massime articolazioni dell'Ente, come individuate dall'organigramma comunale, mentre il secondo comma della stessa norma attribuisce al Responsabile di ciascun Settore l'assegnazione delle unità di personale alle singole posizioni di lavoro, nel rispetto del profilo professionale di inquadramento, sulla base delle mutevoli esigenze connesse con l'attuazione dei programmi dell'Amministrazione, per assicurare la piena funzionalità del servizio;

Sentita l'Amministrazione comunale;

Ritenuto di provvedere all'assegnazione dei suddetti lavoratori ASU, con decorrenza 1 ottobre 2020, presso le sedi di questo Ente, per potenziarne la funzionalità dei servizi e nello specifico, di seguito riportati:

- Sig.ra Solarino Rita al VI Settore "Urbanistica, Tutela del Territorio e Centro Storico";
- Sig. Cassone Ulisse al III Settore "Fiscalità locale ed entrate";
- Sig.ra Caschetto Mirella alla III Sezione "Cultura, Musei e Beni Culturali" del Settore XI "Personale, Turismo e Sicurezza sul lavoro";

- Sig.ra Albani Maria al Settore XI "Personale, Turismo e Sicurezza sul lavoro";
- Sig.ra Baglieri Margherita alla V Sezione "Distaccamento uffici comunali di Frigintini" del IV Settore "Affari Generali";
- Sig.ra Armenia Ivana al X Settore "Manutenzioni";
- Sig.ra Nigro Rosanna alla V Sezione "Distaccamento uffici comunali di Frigintini" del IV Settore "Affari Generali";

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

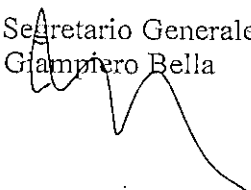
Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. Di disporre, per le ragioni di cui in premessa, qui richiamate, che le n. 7 unità di personale utilizzate in attività socialmente utili (ASU), che con deliberazione G.C. n. 207 del 29 settembre 2020 sono state autorizzate alla prosecuzione dell'utilizzo in tali attività presso le sedi di questo Ente, con decorrenza 1 ottobre 2020, per potenziarne la funzionalità dei servizi come di seguito riportate:
 - Sig.ra Solarino Rita al VI Settore "Urbanistica, Tutela del Territorio e Centro Storico";
 - Sig. Cassone Ulisse al III Settore "Fiscalità locale ed entrate";
 - Sig.ra Caschetto Mirella alla III Sezione "Cultura, Musei e Beni Culturali" del Settore XI "Personale, Turismo e Sicurezza sul lavoro";
 - Sig.ra Albani Maria al Settore XI "Personale, Turismo e Sicurezza sul lavoro";
 - Sig.ra Baglieri Margherita alla V Sezione "Distaccamento uffici comunali di Frigintini" del IV Settore "Affari Generali";
 - Sig.ra Armenia Ivana al X Settore "Manutenzioni";
 - Sig.ra Nigro Rosanna alla V Sezione "Distaccamento uffici comunali di Frigintini" del IV Settore "Affari Generali";
2. Di dare atto che i suddetti lavoratori ASU verranno utilizzati presso tali strutture comunali in attività di supporto ai compiti istituzionali dell'Ente per n. 20 ore settimanali (e non più di 8 ore giornaliere) fino al 31.12.2021;
3. Di demandare al Responsabile P.O. del Settore XI ogni attività gestionale afferente i precisi termini di tale utilizzo, che dovrà comunque garantirne l'impiego in mansioni riconducibili al titolo di studio di inserimento nell'originario progetto di lavori socialmente utili;
4. Di notificare il presente provvedimento al personale interessato, ai Responsabili delle strutture interessate da tale assegnazione, nonché all'Amministrazione Comunale e all'Ufficio del Personale, per conoscenza e quanto di rispettiva competenza;
5. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente a termini di legge.

Il Segretario Generale
Giampiero Bella



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, _____

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 13 OTT 2020 al 17 OTT 2020, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione