



Città di Modica

DETERMINAZIONE
DEL
SEGRETARIO GENERALE

n. 2275 del 23 SET. 2020

OGGETTO: Approvazione Report sul Controllo Strategico anno 2019.

Il Segretario Generale

Premesso che tra i vari controlli interni dell'Ente vi è il Controllo Strategico che esamina l'andamento della gestione dell'Ente con riferimento all'attività di programmazione ed indirizzo politico-amministrativo al fine di verificare l'attuazione delle scelte effettuate nei documenti di programmazione degli stessi organi di indirizzo;

Dato atto che ai sensi dell'art.3 del regolamento sui Controlli Interni dell'Ente, approvato con deliberazione C.C. n. 24 del 23.04.2013 il Controllo Strategico – così come disposto dall'art. 147 ter comma 2 del TUEL – è effettuato da Unità posta sotto la direzione del Segretario Generale, e a tale attività di controllo partecipa l'Organismo Indipendente di Valutazione, nell'Ente rappresentato dal Nucleo di Valutazione monocratico;

Visti i documenti di programmazione economico-finanziaria adottati da questo Ente per l'anno 2019:

- Documento Unico di Programmazione 2019/2021, approvato con deliberazione C.C. n. 43 del 29.04.2019, esecutiva;
- Bilancio di previsione 2019-2021, approvato con deliberazione C.C. n. 43 del 29.04.2019, esecutiva;
- Piano provvisorio della performance 2019, approvato con deliberazione G.C. n. 16 del 06.02.2019, esecutiva;
- Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2019, approvati con deliberazione G.C. 138 del 06.06.2019, esecutiva;

Elaborato, pertanto, il Report sul Controllo Strategico anno 2019 sulla base dei suddetti strumenti di programmazione relativi a tale annualità, con il coinvolgimento dei titolari di P.O. Responsabili di Settore cui gli obiettivi afferiscono, nonché del Nucleo di Valutazione monocratico dell'Ente;

Ritenuto di procedere alla sua approvazione e trasmissione alla Giunta Comunale ed al Consiglio Comunale per la successiva predisposizione delle deliberazioni di ricognizione dei programmi;

Visto l'art. 147 ter del TUEL;

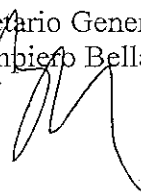
Visto il Regolamento sui Controlli Interni, approvato con deliberazione C.C. n. 24 del 23.04.2013;

Rilevata la propria competenza a termini di legge e regolamento;

DETERMINA

1. Di approvare, per le ragioni di cui in premessa, qui richiamate, il Report sul Controllo Strategico anno 2019 predisposto ai sensi della normativa in premessa citata e nei termini ivi parimente riportati, atto che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. Di trasmettere tale Report alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale per la successiva predisposizione delle deliberazioni di ricognizione dei programmi;
3. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente.

Il Segretario Generale
Giampiero Bella





Comune di Modica

Città di Modica

REPORT SUL CONTROLLO STRATEGICO ANNO 2019

1. Introduzione

Il controllo è strettamente legato all'attività di programmazione e di indirizzo politico-amministrativo di cui costituisce il presupposto fondamentale. L'attività di controllo strategico è finalizzata, infatti, a verificare l'attuazione delle scelte effettuate nei documenti di programmazione degli organi di indirizzo. In questo senso, controllo e valutazione rispondono ad una comune aspirazione: raccogliere, elaborare ed interpretare informazioni utili a migliorare le decisioni relative all'utilizzo delle risorse pubbliche. Attraverso la forma di controllo in esame si vuole dare un giudizio complessivo, sintetico ed aggregato sulla performance dell'intera organizzazione.

Oggetto dell'attività di controllo strategico è il monitoraggio (valutazione e controllo strategico) dell'attuazione degli indirizzi politici deliberati, attraverso l'analisi preventiva e consuntiva della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate e le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, nonché l'identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione, dei possibili rimedi.

L'organizzazione della funzione di controllo strategico del Comune di Modica si fonda su una duplice base legale: per un verso, sulla nuova formulazione dell'art.147- ter del TUEL e, per l'altro, sul vigente regolamento comunale sul sistema dei controlli interni. Secondo il TUEL il controllo strategico ha come obiettivo la verifica dello stato di attuazione dei programmi rilevando i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi, le caratteristiche economico finanziarie associate ai risultati ottenuti, i tempi di realizzazione dei programmi, le procedure di lavoro, la qualità dei servizi erogati e il grado di soddisfazione della domanda espressa.

L'avvio e implementazione del sistema di controllo strategico è stato inserito tra gli obiettivi operativi fissati nel PEG/PDO 2019, il cui conseguimento è stato demandato alla Segreteria Generale.

Il Comune di Modica ha adottato per l'anno 2019 i seguenti documenti di programmazione economico-finanziaria:

- Documento Unico di Programmazione 2019/2021, approvato con delibera di C.C. n. 43 del 29.04.2019, esecutiva;
- Bilancio di previsione 2019/2021, approvato con delibera di C.C. n. 43 del 29.04.2019, esecutiva;
- Piano provvisorio della performance 2019, approvato con delibera di G.C. n. 16 del 06.02.2019, esecutiva;
- Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2019, approvati con delibera di G.C. n. 138 del 06.06.2019, esecutiva.

I Titolari di PO sono stati coinvolti nella formulazione di proposte di obiettivi da condividere con l'Organo di Governo ed ognuno di loro ha apportato un contributo proficuo per l'Ente.

I dati relativi agli indicatori di efficienza ed efficacia dei servizi sono stati elaborati nell'ambito delle normali attività di Controllo di Gestione, il cui referto semestrale per l'anno 2019 è stato formalizzato con delibera di G.M. congiuntamente al report sul controllo strategico relativo al primo semestre 2019.

Ulteriori dati ed informazioni in ordine agli esiti della performance organizzativa di ente e delle sue articolazioni sono stati desunti dalle relazioni a consuntivo delle attività espletate nel corso dell'anno nei rispettivi settori di operatività trasmesse dai titolari di PO.

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa è pertanto strettamente correlata al ciclo della pianificazione dell'ente e, in particolare, agli obiettivi definiti nei documenti di programmazione.

La presente relazione illustra lo stato di raggiungimento degli obiettivi strategici contenuti nel DUP 2019/2021, con dettaglio al 31.12.2019, ed è funzionale, congiuntamente alla valutazione della performance individuale dei titolari di PO e del personale dipendente incardinato nei vari settori, alla redazione della relazione sulla performance organizzativa prevista dal Decreto Legislativo nr. 150/2009, al fine di evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati.

Il controllo strategico attivato nel comune di Modica si pone i seguenti obiettivi:

- la comprensione e l'analisi del complessivo andamento dell'Amministrazione;

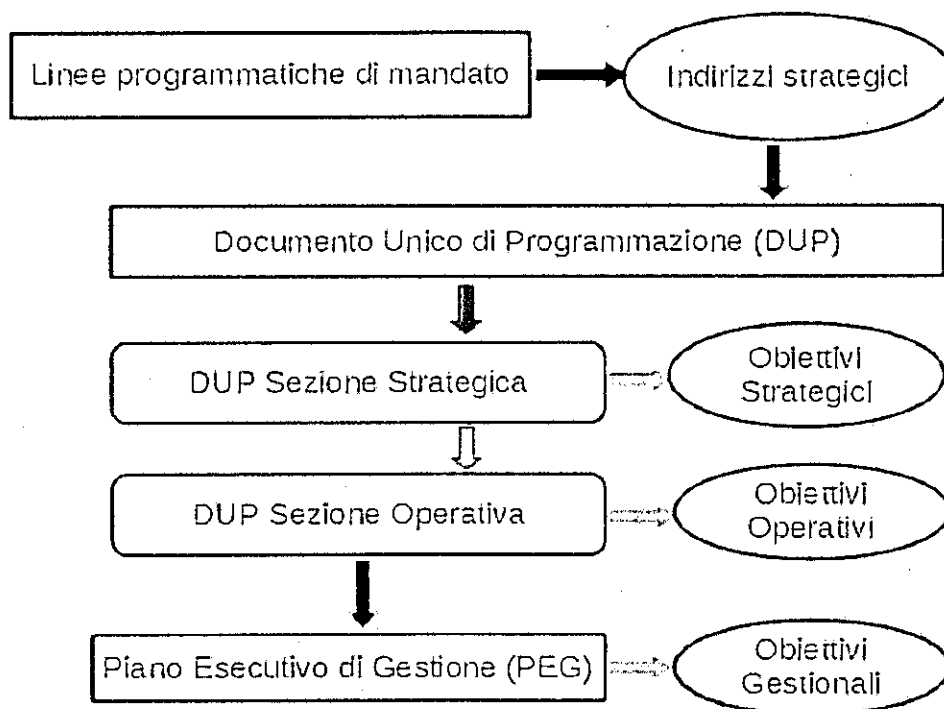
- la comprensione e l'analisi dell'andamento delle diverse aree organizzative, anche attraverso processi di osservazione dal generale al particolare;
- la comprensione e l'analisi delle cause degli scostamenti dei risultati ottenuti rispetto a quanto programmato;
- il supporto alla definizione degli interventi di miglioramento delle performance, sulla base dei risultati dell'analisi degli scostamenti;
- la realizzazione del principio di correlazione tra obiettivi programmati, risorse assegnate e responsabilità organizzative.

Si evidenzia che l'attività di controllo strategico mira ad accertare lo stato di attuazione dei programmi dell'organo politico, la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa alle linee programmatiche ed agli altri atti di indirizzo politico in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti.

La programmazione e la definizione degli obiettivi strategici è effettuata sulla base delle linee programmatiche presentate al Consiglio Comunale all'inizio del mandato, dei loro periodici aggiornamenti, oltre che nel DUP, Documento Unico di Programmazione.

Il Programma di Mandato ha costituito il punto di partenza del processo di pianificazione strategica sulla base del quale si sono focalizzate le scelte di fondo dell'Ente; la pianificazione è poi approdata, a cascata, nel DUP, nel Bilancio di previsione finanziario, nel Piano Dettagliato degli Obiettivi e della performance e nel Piano Esecutivo di Gestione in coerenza e congruenza con tali scelte strategiche, coerentemente con un modello gestionale orientato al risultato e vede come destinatari sia gli utenti esterni, ai quali sono rivolte le diverse attività istituzionali, che gli utenti interni, identificabili con gli uffici e servizi dell'Ente.

Fig. n. 1



Le principali linee di intervento strategico che sono state perseguite dall'amministrazione nell'anno 2019, in conformità con le linee programmatiche dell'Amministrazione sono riportate nella sezione strategica del DUP.

In sede di programmazione, gli obiettivi strategici sono stati assegnati, a seconda della rispettiva competenza, a ciascun Responsabile di Area il quale, per il loro concreto raggiungimento, si è avvalso anche del personale dipendente dell'area di appartenenza.

Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate nel raggiungimento degli obiettivi si deve far riferimento al Piano Esecutivo di Gestione – Piano risorse, approvato unitamente al piano della performance con deliberazione di giunta comunale richiamato in premessa.

2. Trasparenza ed integrità dell'azione amministrativa

Al fine di ottemperare all'esigenza di coniugare adeguatamente il ciclo della performance e l'attività di prevenzione e contrasto della corruzione, rispettando l'imprescindibile collegamento tra la programmazione dell'Amministrazione, contenuta nel Piano della Performance e le misure di attuazione indicate nel PTPC, così come richiesto dalla L. 190/2012 e s.m.i., è stato opportunamente inserito nell'ambito della pianificazione strategica dell'anno 2019, prevedendo l'inserimento di obiettivi operativi, proposti nel Piano annuale della Performance, collegati all'attuazione di misure/adempimenti in materia di prevenzione della corruzione.

Tale prospettiva sarà puntualmente formalizzata, in sede di valutazione della performance, valorizzando nelle schede di valutazione del comportamento organizzativo idonee voci relative al grado di propensione all'attuazione e promozione di misure collegate ad esigenze di auditing interno, trasparenza ed anticorruzione, graduate in funzione della responsabilità rivestita nel processo.

L'obiettivo strategico è stato realizzato al 70 %.

Ai fini della piena realizzazione dell'obiettivo, manca la completa adozione delle misure generali e specifiche finalizzate alla prevenzione della corruzione, con particolare attenzione:

- alle misure previste nel P.T.P.C.T.
- attività di formazione continua in materia di anticorruzione e trasparenza.

Parzialmente realizzato risulta anche il coordinamento e monitoraggio dell'adempimento, da parte delle strutture interne, degli obblighi di pubblicità degli atti nelle sezioni del portale "Amministrazione trasparente" come previsti dal D.lgs. n. 33/2013.

3. Rendicontazione degli Obiettivi

La valutazione a consuntivo si propone di stabilire se gli obiettivi formalmente assegnati sono stati conseguiti e in quale misura.

A tal fine, pur non potendo sempre fornire un apprezzamento strettamente quantitativo di tale conseguimento, si valuta se il perseguimento dell'obiettivo è avvenuto in misura adeguata rispetto al miglioramento della qualità dei servizi erogati ed in ultima istanza alla soddisfazione dei bisogni degli *stakeholder* dell'Ente.

La valutazione viene effettuata mediante l'inserimento nell'apposita colonna della scheda di valutazione di un punteggio, espresso in termini percentuali, che attesta in che misura il valore atteso è stato o meno rispettato.

In tal modo viene automaticamente corrisposta una classe di conseguimento – Non avviato – Avviato - Perseguito –Parzialmente Raggiunto – Pienamente Raggiunto.

- L'obiettivo è descritto dal livello "non avviato" se risulta non realizzato o perseguito ad un livello significativamente al di sotto dei valori attesi di riferimento;
- l'obiettivo è descritto dal livello "avviato" se è stato realizzato a un livello di parziale adeguatezza rispetto alle condizioni di efficacia, efficienza ed economicità e mediamente tutti i valori attesi sono parzialmente raggiunti;
- l'obiettivo è descritto dal livello "perseguito" se è stato realizzato a un livello complessivamente di adeguatezza rispetto alle condizioni di efficacia, efficienza ed economicità e mediamente tutti i valori attesi sono stati perseguiti;
- l'obiettivo è descritto dal livello "raggiunto" se è stato realizzato in tutti i suoi valori attesi e il giudizio è complessivamente di più che adeguatezza rispetto alle condizioni di efficacia, efficienza ed economicità;
- l'obiettivo è descritto dal livello "pienamente raggiunto" se è stato realizzato in tutti i suoi valori attesi, massimizzando le condizioni economicità nell'impiego delle risorse umane, finanziarie e tecniche.

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi	
Non avviato	0-20 %
Avviato	21-40 %
Perseguito	41-60 %
Raggiunto	61-80 %
Pienamente raggiunto	80-100 %

Il Comune di Modica nel Documento Unico di programmazione (DUP) 2019 2021, partendo dagli indirizzi generali di governo relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato ha individuato i seguenti indirizzi strategici che rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l'azione dell'ente.

PUNTI DEL PROGRAMMA DI	INDIRIZZI STRATEGICI
-------------------------------	-----------------------------



MANDATO	
ECONOMIA E TRIBUTI	<p>▪ Legalità, trasparenza e condivisione: una città al servizio del cittadino</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Risanamento finanziario dell'Ente. ✓ Miglioramento dei processi di formazione gestione degli strumenti contabili tramite verifica costante delle scadenze in un'ottica di efficacia ed efficienza ✓ Contrasto all' Evasione Fiscale dei Tributi Comunali ✓ Incremento degli interventi a sostegno dell'imprenditoria
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	<p>▪ Territorio e ambiente: Modica città sostenibile</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Completamento delle opere già finanziate e riqualificazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.
ASSETTO TERRITORIALE E EDILIZIA PRIVATA	<p>▪ Territorio e ambiente: Modica città sostenibile</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Valorizzazione e alienazione del Patrimonio Immobiliare. ✓ Potenziamento dell'intera attività connessa all'edilizia private, dal controllo delle pratiche al rilascio delle autorizzazioni.
ECOLOGIA, AMBIENTE, SOSTENIBILITA' E BENESSERE	<p>▪ Territorio e ambiente: Modica città sostenibile</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Preservare e valorizzare gli spazi verdi e attrezzati esistenti. Incentivazione la mobilità sostenibile. Efficiente gestione del servizio di raccolta rifiuti.
SERVIZI SOCIALI	<p>▪ Modica città solidale</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sviluppare politiche di welfare locale basate sulla solidarietà e sussidiarietà, riconoscendo nel cittadino e nella famiglia il primo soggetto di ogni azione sociale
SPORT, TURISMO E CULTURA	<p>▪ Cultura, sport e giovani quali risorse per il futuro della città</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Valorizzazione dello sport e attraverso una gestione efficiente degli impianti sportivi per agevolare le attività di tutte le società sportive attualmente operanti sul territorio di Modica. Sostegno e promozione della cultura e dell'istruzione quali ambiti di crescita







e di aggregazione per la comunità locale, anche attraverso il potenziamento delle attività della Biblioteca. Potenziamento dell'offerta turistica e riconoscimento Bandiera Blu.








Successivamente dagli **indirizzi strategici** sono stati individuati gli **obiettivi strategici** e le corrispondenti **missioni di bilancio** a cui tali obiettivi si ricollegano per il triennio 2019-2021.









La valutazione del grado di raggiungimento sintetico degli obiettivi strategici al 31.12.2019, analiticamente esposta nella tabella a seguire, è stata formulata tenendo conto del contributo apportato da ciascun settore, tenuto conto anche del carico di attività ordinarie e della complessità dei procedimenti amministrativi gestiti.








Lo scostamento di risultato di molti obiettivi è motivato dal non completo svolgimento di tutte le azioni programmate, in un contesto interno caratterizzato dalla impegnativa attività ordinaria che assorbe parte rilevante dell'orario di servizio, unitamente alla complessità degli adempimenti richiesti dalle vigenti disposizioni legislative che disciplinano l'attività amministrativa, e da carenze organizzative e di risorse consequenziali al gravoso stato di dissesto finanziario dell'Ente.

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI	PROGRAMMI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2019
I: Legalità, trasparenza e condivisione: una città al servizio del cittadino	1.1 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma 01 – Organi Istituzionali	 PERSEGUITO 50%
	1.2 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa e recupero da evasione tributi		Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	 PERSEGUITO 50%

	1.3 Rispetto delle scadenze obbligatorie del ciclo di Bilancio e attuazione delle misure del piano di riequilibrio			 RAGGIUNTO 60%
	1.6 Potenziamento del sistema dei controlli interni ed integrazione con tutti gli strumenti di programmazione dell'ente.		Programma 01-- Organi Istituzionali Programma 03-- Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato Programma 11-- Altri servizi generali	 RAGGIUNTO 60%
	1.7 Razionalizzazione della struttura organizzativa e dei processi		Programma 01-- Organi Istituzionali Programma 11-- Altri servizi generali	 RAGGIUNTO 60%
	1.8 Recupero oneri di urbanizzazione e di costruzione anni progressi		Programma 06 -- Ufficio Tecnico	 RAGGIUNTO 60%
	1.9 Regolamentazione attività di commercio su aree pubbliche	M 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 01 -- Industria, PMI e Artigianato	 RAGGIUNTO 70%
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI	PROGRAMMI	
2. Territorio e ambiente: Modica città sostenibile	2.1 Incrementare il livello di sicurezza dei cittadini – Implementazione dei sistemi di	M 03 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 01 -- Polizia locale amministrativa	RAGGIUNTO 80% 

	videosorveglianza del territorio			
	2.2 Attuare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio	M 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	PERSEGUITO 50% 
	2.3 Potenziare il sistema delle aree verdi e dei parchi pubblici			RAGGIUNTO 70% 
	2.4 Contenere gli impatti ambientali			PERSEGUITO 50% 
	2.5 Riqualificazione di strade e vie urbane, percorsi pedonali, regolamentazione degli standard di illuminazione stradale	M 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali	PIENAMENTE RAGGIUNTO 90% 
	2.6 Potenziamento delle attività di Protezione Civile	M 11 Soccorso civile	Programma 01 – Sistema di protezione civile	PIENAMENTE RAGGIUNTO 90% 
	2.7 Potenziamento raccolta differenziata	M 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 03 – Rifiuti	RAGGIUNTO 70% 
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI	PROGRAMMI	
3. Modica città solidale	3.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	RAGGIUNTO 70% 
			Programma 02 -- Interventi per la disabilità Programma 03 -- Interventi per gli anziani 05 - Interventi per le famiglie	

	3.2 Promuovere e sostenere progetti di inserimento lavorativo	M 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 01 -- Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro Programma 03 -- Sostegno all'occupazione	AVVIATO 40% 
	3.3 Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 04 -- Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	RAGGIUNTO 70% 
	3.4 Sostenere il diritto alla casa			AVVIATO 40% 
	3.5 Formazione del volontariato		Programma 08 -- Cooperazione e associazionismo	AVVIATO 40% 
	3.6 Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali		Programma 09 -- Servizio necroscopico e cimiteriale	RAGGIUNTO 70% 
	3.7 Incremento opportunità lavorative		Programma 03 -- Sostegno all'occupazione	AVVIATO 40% 
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI	PROGRAMMI	
4. Cultura, sport e giovani quali risorse per il futuro della città	4.1 Consolidamento delle proposte culturali nella realtà di Modica	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Programma 02 -- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	RAGGIUNTO 80% 
	4.2 Potenziare i servizi e le attività della Biblioteca Comunale			RAGGIUNTO 80% 

	4.3 Incentivare i giovani a conoscere il proprio territorio e ad attivarsi per proporre progetti innovativi per la Città	M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 01 – Sport e tempo libero	RAGGIUNTO 70% 
	4.5 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione			Programma 02 - Giovani
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI	PROGRAMMI	
5. Sostegno all' imprenditorialità	5.1 Promuovere incontri tra le diverse realtà imprenditoriali ed associative per la definizione di nuove idee e progetti	M 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 01 – Industria, PMI e Artigianato	RAGGIUNTO 80% 
	5.2 Potenziamento infrastrutture strutturali e tecnologiche	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma 11 – Altri Servizi Generali	PERSEGUITO 60% 
	5.3 Semplificazione: parola d'ordine è meno burocrazia, più impresa			PERSEGUITO 60% 
	5.4 Migliorare la programmazione degli interventi sul territorio	M 08 Assetto del territorio e edilizia abitativa	Programma 01 – Urbanistica ed assetto del territorio	PERSEGUITO 60% 
	5.5 Ottimizzazione della gestione del patrimonio Pubblico			PERSEGUITO 60% 
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI	PROGRAMMI	
6. Scuola e istruzione	6.1 Garantire la sicurezza degli edifici scolastici	M 04 Istruzione e diritto allo	Programma 02 – Altri ordini di istruzione non	AVVIATO 40% 

	6.2 Incremento delle iniziative a favore dell'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere	studio	universitaria	AVVIATO 40% 
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI	PROGRAMMI	
7. Modica Patrimonio dell'Unesco	Potenziamento dell'offerta turistica e del turismo balneare a Marina di Modica	M 07 – Turismo	Programma 01 -- Sviluppo e valorizzazione del turismo	PERSEGUITO 50% 

SERVIZIO FINANZIARIO

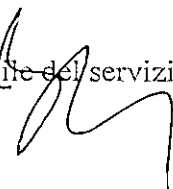
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, _____

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 25 SET 2020 al - 9 OTT 2020, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione