



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL
SINDACO

n. 1386 del 11 2 AGO 2020

OGGETTO: Nomina del Responsabile esterno incaricato del trattamento dei dati relativo al servizio di videosorveglianza installato nel territorio del Comune di Modica per il controllo e il contrasto all'abbandono di rifiuti su suolo pubblico - Ditta "Ermeslink" di Giovanni Di Stefano con sede legale in Via Passogatta n° 33 – Modica (RG)

IL SINDACO

Premesso che:

- è stato installato nel territorio del Comune di Modica un sistema di videosorveglianza per contrastare il grave fenomeno dell'abbandono illecito di rifiuti a salvaguardia e a tutela dell'igiene e della salute pubblica;
- l'abbandono dei rifiuti deturpano il decoro urbano con grave danno all'immagine della Città e incrementano il grave fenomeno della proliferazione di discariche abusive, che possono essere causa dell'insorgere di possibili gravi inconvenienti igienico-sanitari nelle aree interessate oltre che di sviluppo di incendi;

Visto, in materia di videosorveglianza, il Provvedimento del 08 aprile 2010 del Garante per la protezione dei dati personali che richiama le disposizioni di legge che hanno attribuito ai Sindaci e ai Comuni specifiche competenze volte a garantire l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana e precisa al punto 3.3.2. che il titolare o il responsabile devono designare per iscritto tutte le persone fisiche, incaricate del trattamento, autorizzate sia ad accedere ai locali dove sono situate le postazioni di controllo, sia ad utilizzare gli impianti e, nei casi in cui sia indispensabile per gli scopi perseguiti, a visionare le immagini (*art. 30 del Codice*). Deve trattarsi di un numero delimitato di soggetti, specie quando il titolare si avvale di collaboratori esterni. Occorre altresì individuare diversi livelli di accesso in corrispondenza delle specifiche mansioni attribuite ad ogni singolo operatore, distinguendo coloro che sono unicamente abilitati a visionare le immagini dai soggetti che possono effettuare, a determinate condizioni, ulteriori operazioni (es. registrare, copiare, cancellare, spostare l'angolo visuale, modificare lo zoom, ecc.) (v. punto 3.3.1.);

Visto il Regolamento n° 679/UE/2016 artt. 4 e 28 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati con applicazione a far data dal 25.05.2018;

Preso atto che l'art. 4 comma 7 del GDPR definisce «Titolare del trattamento»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;

Rilevato che l'art. 4 comma 8 del GDPR definisce «Responsabile del trattamento»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del

trattamento;

Visto il Regolamento attuativo del predetto Regolamento n° 679/UE/2016 in materia di protezione dei dati personali, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 51 del 24.05.2018;

Considerato che ai sensi dell'art. 2 del citato Regolamento attuativo del Regolamento n° 679/UE/2016 in materia di protezione dei dati personali,;

- il Comune di Modica, rappresentato dal Sindaco pro-tempore è il titolare del trattamento dei dati personali raccolti in banche dati e quindi anche dei dati acquisiti mediante impianti di videosorveglianza (comma 1);
- il titolare del trattamento dei dati personali provvede a nominare quale Responsabile del trattamento i soggetti pubblici o privati affidatari di attività e servizi per conto dell'Amministrazione comunale, relativamente alle banche dati gestite da soggetti esterni al Comune in virtù di convenzioni, di contratti o di incarichi professionali o altri strumenti giuridici consentiti dalla Legge per la realizzazione di attività connesse alle attività istituzionali (comma 6 punto c);

Dato atto che:

- l'Ente, non disponendo delle professionalità necessarie nell'ambito del personale, si avvale di soggetti esterni sia per l'impiantistica che per la manutenzione straordinaria e/o ordinaria;
- con determinazioni n° 595 e n° 596 del 28.02.2020 il Responsabile P.O. del IX Settore "Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana" ha affidato alla ditta "Ermeslink" di Giovanni Di Stefano con sede legale in Via Passogatta n° 33 – Modica (RG) - C.F. DSTGNN88E25F952J - P.IVA 01545510883, rispettivamente, la fornitura di un sistema di videosorveglianza costituito da 8 (otto) telecamere fisse dotate di Ponte radio con acquisizione di immagini da remoto e dei servizi di configurazione e collaudo e manutenzione ordinaria per sei mesi e il servizio di manutenzione ordinaria configurazione, analisi immagini e gestione di n° 5 (cinque) telecamere fisse di videosorveglianza dotate di scheda per sei mesi;

Considerato che i servizi relativamente a consulenza fiscale comportano la necessità da parte del consulente di trattare, in nome e per conto del suddetto Titolare, dati personali che, come tali, sono soggetti all'applicazione del GDPR;

Ritenuto che la ditta suindicata, per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze conferite, abbia i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati in ambito di videosorveglianza;

Preso atto che la predetta Ditta "Ermeslink" di Giovanni Di Stefano – Modica (RG), di fatto, come da citate determinazioni n° 595 e n° 596 del 28.02.2020, è stata incaricata del trattamento dei dati per il sistema di videosorveglianza attivato per contrastare il grave fenomeno dell'abbandono illecito di rifiuti su suolo pubblico;

Dato atto, pertanto di nominare, con il presente provvedimento, il Sig. Giovanni Di Stefano, n.q. di Legale rappresentante della detta ditta "Ermeslink", "responsabile esterno" del trattamento dei dati acquisiti mediante il predetto impianto di videosorveglianza, autorizzata, consequenzialmente, ad accedere al sistema per esigenze tecniche manutentive e/o di configurazione;

Visti:

- - la L.R. n. 48/91;

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il Regolamento UE 2016/679;
- il Provvedimento del 08 aprile 2010 del Garante per la protezione dei dati personali;
- la determina sindacale n. 83 del 13.01.2017 e successive determinazioni n. 1123 del 15.05.2017, n. 3205 del 22.12.2017, n.1746 del 04.07.2018, n. 3393 del 31.12.2018, n. 1314 del 28.05.2019, n° 3497 del 31.12.19, n° 42 del 16.01.2020 e n° 1035 del 20.04.2020 di modifica e conferma della nomina a Responsabile P.O. del IX Settore “Ecologia, Ambiente, Igiene Urbana”, e l’art. 107 del D.Lgs 267/2000 (T.U.E.L.) e ss. mm. ii. relativo alle funzioni dirigenziali a rilevanza esterna esercitate con l’adozione dell’atto;
- l’OREL;

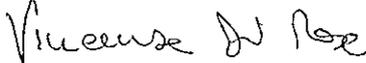
DETERMINA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e costituisce motivazione, ai sensi dell’art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell’art. 3 della legge regionale 30 aprile 1981, n. 10;
2. Di prendere atto che la ditta “Ermeslink” di Giovanni Di Stefano con sede legale in Via Passogatta n° 33 – Modica (RG) - P.IVA 01545510883, di fatto, come da citate determinazioni n° 595 e n° 596 del 28.02.2020, è stata incaricata del trattamento dei dati per il sistema di videosorveglianza attivato per contrastare il grave fenomeno dell’abbandono illecito di rifiuti su suolo pubblico e, pertanto, nominare la stessa, e per essa il Sig. Di Stefano Giovanni (C.F. DSTGNN88E25F952J) “responsabile esterno” del trattamento dei dati acquisiti mediante il predetto impianto di videosorveglianza, per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione dei servizi ed al rispetto degli obblighi assunti con l’incarico che ha già curato la manutenzione dell’impianto e che effettua interventi ordinari e/o straordinari di manutenzione e/o di configurazione;
3. Di dare atto che specificatamente, ai sensi dell’art. 28 del GDPR UE 2016/679 il responsabile esterno è tenuto a:
 - a) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento dei dati personali verso un paese terzo o un’organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell’Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento, in tal caso, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento;
 - b) comunicare all’Ente, in forma scritta, i nominativi dei propri dipendenti incaricati del trattamento dei dati;
 - c) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
 - d) adottare le misure richieste ai sensi dell’art. 32;
 - e) rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 art.28 per ricorrere a un altro responsabile del trattamento;
 - f) tenere conto della natura del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l’obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l’esercizio dei diritti dell’interessato di cui al capo III;
 - g) assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. Da 32 a 36, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
 - h) Su scelta del titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell’Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

- i) mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato (Auditing);
4. Di dare atto che il responsabile esterno nominato prende atto che opererà sotto la diretta autorità del Titolare del trattamento, il Quale avrà facoltà di revocare in ogni momento il presente incarico;
5. Di trasmettere alla ditta "Ermeslink" di Giovanni Di Stefano (P.IVA 01545510883) il presente atto ai fini dell'accettazione della nomina o conferma diretta e con la sottoscrizione del presente provvedimento, accetta la nomina, conferma di diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi che assume in relazione al dettato GDPR e di disporre di una propria organizzazione idonea a consentire il trattamento dei dati nel pieno rispetto delle prescrizioni legislative, ivi compreso il profilo della sicurezza e si impegna a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle linee guida fornite e alle istruzioni impartite, allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
6. Di dare atto, altresì, che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio comunale;
7. Di dichiarare ai sensi dell'art. 6 par. "Conflitto di interessi del vigente PTCP" che i sottoscritti sono in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della l. n° 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 190/2012;
8. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web dell'Ente nella sezione "Atti" - Sottosezione "Protezione Dati"

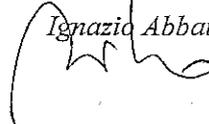
La Responsabile P.O. del Settore

dott.ssa Vincenza Di Rosa



Il Sindaco

Ignazio Abbate





Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

Linee guida e standard tecnici di riferimento per la videosorveglianza nel Comune di Modica

ISTRUZIONI PER IL TRATTAMENTO DATI

Il presente documento nasce nell'ambito dell'incarico di fornitura di videosorveglianza con acquisizione di immagini da remoto e gestione per sei mesi da parte del Comune di Modica alla ditta "Ermeslink" di Giovanni Di Stefano - Modica (Rg) con determinazioni del Responsabile P.O. del IX settore n. 595 e n. 596 del 28 febbraio 2020 per:

- la fornitura di n. 8 (otto) telecamere fisse, dotate di kit di batteria e carica batterie, di cavi e connettori e di Ponte radio per la visione delle immagini da remoto;
- il servizio di manutenzione di n. 5 telecamere fisse già esistenti, per un periodo di sei mesi;
- la configurazione e collaudo intero sistema, delle 8 telecamere (prelievo e analisi immagini e consegna delle prove di reato, cambio scheda, etc.) manutenzione ordinaria per mesi sei e dell'eventuale spostamento delle telecamere in altra sede.

Il documento è finalizzato alla predisposizione di linee guida e di standard tecnici, tali da essere un supporto per la ditta Ermeslink, nominata responsabile del trattamento esterno da parte del Comune di Modica, incaricata della gestione, manutenzione e prelievo delle immagini con conseguente consegna al Settore di Polizia Municipale - Sezione di Polizia Giudiziaria e Ambientale.

Quanto indicato nel presente documento tiene in considerazione anche l'accordo approvato in Conferenza unificata in data 24 gennaio 2018, "Accordo, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 28 agosto 1997 n. 281, tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali per l'attuazione dell'articolo 2 del decreto legge 20 febbraio 2017 n.14 recante 'Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle Città' convertito con modificazioni dalla legge 18 aprile 2017 n. 48, concernente le linee generali delle politiche pubbliche per la promozione della sicurezza integrata"

Telecamere di osservazione

Le telecamere di osservazione dovranno avere le seguenti caratteristiche minime:

grado di protezione della custodia: l'apparato deve essere protetto dagli agenti atmosferici quali pioggia, salsedine, polveri tipiche del luogo di installazione garantendo così il livello massimo di funzionamento e comunque non inferiore a IP65, eccetto nei casi estremi in cui si richieda una tenuta stagna per cui il valore va esteso a IP66;

La manutenzione e il monitoraggio dei sistemi

Il servizio del fornitore deve garantire la gestione, l'assistenza, e la manutenzione sia ordinaria che straordinaria necessaria ad assicurare il corretto e continuativo funzionamento di tutte le telecamere del sistema di videosorveglianza di proprietà dell'Ente.

Si deve, inoltre, provvedere al controllo costante delle condizioni e dei processi di erogazione dei servizi, il termine "sistema di videosorveglianza" non si riferisce alle sole telecamere ma a tutte le macchine (punti di osservazione

MW

telecamere, monitor di visualizzazione e pc client e server della sala operativa), ai dispositivi di storage e a tutti i dispositivi di rete che fanno parte dell'infrastruttura.

La manutenzione deve prevedere l'impiego di personale abilitato alla visione ed elaborazione immagini

Controllo Telecamere con cadenza almeno trimestrale:

Pulizia generale

Controllo fissaggio

Verifica alimentazione elettrica

Controllo inquadatura e messa a fuoco ed eventuale taratura

Verifica connessioni

Verifica stabilità del palo di sostegno

Verifica parti meccaniche

Eventuale aggiornamento firmware

Verifica apparati di trasmissione Wireless (almeno ogni tre mesi - contestualmente alla verifica della telecamera)

Controllo e fissaggio

Verifica connessioni

Verifica alimentazione elettrica

Eventuale aggiornamento firmware

Verifica apparati di rete attivi/switch di rete (almeno ogni 6 mesi)

Verifica collegamento delle porte

Verifica alimentazione

Verifica connessioni dirette

Pulizia generale Sala Operativa (almeno ogni 3 mesi)

Verifica funzionalità e impostazioni NVR

Verifica salvataggio dati

Verifica qualità delle immagini in live e registrate

Eventuali aggiornamenti release

Pulizia generale

MW

Pertanto dovranno essere erogate le seguenti prestazioni:

manutenzione di hardware e software;

manutenzione delle telecamere;

monitoraggio periodico del funzionamento.

Il sistema di registrazione

Il sistema di registrazione e conservazione dei filmati, anche nell'ottica delle finalità d'impiego da parte dell'Autorità Giudiziaria, in conformità alla direttiva del Ministero dell'Interno sui sistemi di videosorveglianza n. 558 "Piattaforma della videosorveglianza integrata" del 02/03/2012, deve consentire:

- la memorizzazione delle immagini provenienti da tutte le telecamere al massimo framerate possibile;
- l'archiviazione di flussi con algoritmo di compressione MJPEG/MPEG4/H264;
- la registrazione delle immagini deve avvenire in forma cifrata per garantirne la riservatezza e l'integrità;
- l'esportabilità (da locale o da remoto) dei filmati con corredo di specifico visualizzatore per la decifrazione e verifica dell'integrità degli stessi;
- la capacità di storage deve essere dimensionata per la registrazione contemporanea di tutte le telecamere al massimo frame rate consentito dalle stesse e/o dalla connettività, per un periodo di almeno 7 gg24h.
- i filmati possono essere conservati, salvo indagini in corso, per 7gg.

Il prelievo delle immagini da parte di Ermeslink e consegna alla P.G. deve avvenire entro due giorni dalla registrazione delle stesse

QUADRO NORMATIVO

Il quadro normativo di riferimento diventa la Direttiva 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio d'Europa, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati, introduce la regolamentazione della protezione delle persone fisiche con riferimento al trattamento dei dati da parte delle autorità a fini di prevenzione, investigazione e repressione di reati.

Rispetto alla privacy e alla consultazione dei dati, le misure di sicurezza minime previste richiedono i seguenti elementi fondamentali:

- gli operatori, designati per iscritto dal titolare del trattamento dati, devono essere profilati specificatamente alle loro competenze e avere di conseguenza diversi livelli di visibilità e trattamento delle immagini;
- per i sistemi configurati per la registrazione e conservazione delle immagini, i soggetti abilitati alla visione delle immagini in tempo reale e differito devono avere opportunamente limitata la possibilità di cancellare o duplicare le immagini;
- allo scadere del tempo previsto per il periodo di conservazione delle immagini, devono essere previste misure tecniche e organizzative per la cancellazione, anche in modalità automatica, delle registrazioni;
- i soggetti abilitati alla manutenzione possono accedere alle immagini solo se strettamente necessario ai fini di verifiche tecniche essenziali, ed in presenza di soggetti autorizzati alla visione delle immagini;
- gli apparati di ripresa digitali connessi a reti informatiche dovranno essere protetti contro i rischi di accesso abusivo di cui all'art. 615-ter del codice penale;
- la trasmissione delle immagini tramite una rete pubblica di comunicazione deve essere effettuata previa applicazione di tecniche crittografiche che ne garantiscano la riservatezza, e analogamente deve essere fatto per la trasmissione di immagini con connessioni wireless



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio

Modica, 12.08.2020

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 14 AGO 2020 al 28 AGO 2020, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione