



Città di Modica

Imp. 1633/2020

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore XII

Protezione Civile - Autoparco
e Patrimonio

n. 1829 del 24 LUG. 2020

Oggetto : Servizio di noleggio di una stampante di rete per gli uffici della Protezione Civile e del Patrimonio XII Settore - Anno 2020. C.I.G. N° ZEC2DC35E5

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

- che gli Uffici del VI Settore hanno un rilevante volume di stampa per l'emissione di numerosi atti amministrativi e corrispondenza varia;
- che i costi di stampa possono essere sensibilmente ridotti utilizzando un servizio di noleggio di stampante di rete, condivisa da più uffici, comprensivo di toner, carta A4 e A3 e manutenzione ordinaria e straordinaria;

- che si rende conveniente, sia economicamente che per la funzionalità degli *uffici della Protezione Civile e del Patrimonio*, procedere al noleggio di un stampante di rete, soprattutto in considerazione che i contratti di noleggio esonerano l'Amministrazione di ulteriori costi, quali quelli di manutenzione ordinaria e straordinaria, materiali di consumo (toner, carta A4 e A3, etc.);

Visto che per gli anni 2018 e 2019 si è provveduto ad acquisire, il servizio di noleggio anche per gli uffici Urbanistica ed Archivio Protocollo e che le relative forniture sono state entrambe affidate alla ditta "V.S.I. Vesav Soluzioni Informatiche s.r.l." con sede a Modica in via S. Giuliano n. 111/a;

Preso atto che i già acquisiti servizi hanno ottimamente soddisfatto il fabbisogno dei relativi uffici in termini di funzionalità e assistenza;

Ritenuto pertanto di poter procedere in continuità operativa mediante un nuovo affidamento diretto in economia alla Ditta "V.S.I. Vesav Soluzioni Informatiche s.r.l.", come sopra generalizzata;

Ritenuta congrua e allineata alle offerte di mercato, la proposta formulata dalla Ditta "V.S.I. Vesav Soluzioni Informatiche s.r.l." determinata in € 1024,80 IVA compresa quale canone annuo corrispondente ad un servizio comprendente n.20.000 copie annue in "full service" (comprensiva di carta A4, gr.80, toner, manutenzione ed assistenza);

Ritenuto di approvare la superiore spesa di € 1024,80 per il noleggio di una stampante per gli *uffici della Protezione Civile e del Patrimonio* con formula "full service";

Ritenuto che:

- la tipologia di acquisizione in oggetto rientra tra quelle previste e consentite dall'art. 2, punto 29, del "Nuovo regolamento comunale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia";

- per la natura del servizio di che trattasi ed il rispetto dei vincoli dell'importo di spesa, ricorrono i presupposti per l'affidamento diretto in economia in virtù dell'art. 36 comma 2° lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ;

Ritenuto, per quanto sopra, che la spesa oggetto della presente determinazione si rende necessaria ed indispensabile al fine di garantire la regolarità dell'espletamento delle funzioni proprie del Settore;

Richiamate, con riferimento alla Determina Sindacale di nomina n. 42 del 16.01.2020, le proprie attribuzioni di cui all' art. 107 del D. Lgs n. 267/2000, in ordine alle competenze per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi dell'Ente;

Visto l'O.R.E.L.;

Vista la Legge Reg. n. 48/1991;

Visto il DLgs n.50/2016;

Richiamato il “Regolamento comunale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia”, approvato con deliberazione Consiliare n. 115 dell'11 novembre 2009;

DETERMINA

- 1) **Di richiamare** quanto in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, in quanto motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990 n. 241, e dell'art. 3 della legge regionale 30 aprile 1991 n. 10;
- 2) **Di dare atto** della necessità di provvedere alla dotazione in modalità di noleggio “full service” di una stampante / fotocopiatrice /scanner di rete al servizio del Settore *della Protezione Civile e Patrimonio* sia sotto l'aspetto del miglioramento logistico, tecnologico ed organizzativo, sia sotto l'aspetto della riduzione e razionalizzazione dei costi di stampa e copia;
- 3) **Di dare atto** che a tal fine si è acquisito apposito preventivo di spesa offerto dalla ditta “VSI, Vesav Soluzioni Informatiche”, con la quale viene già intrattenuto altro e analogo rapporto per altri settori dell'Ente, dell'importo di € **1024,80** IVA compresa quale corrispettivo omnicomprendivo annuo per un complessivo di n.20.000 copie/anno;
- 4) **Di dare atto** che la predetta spesa è indispensabile e urgente per garantire il regolare funzionamento degli *uffici della Protezione Civile e del Patrimonio* e per il tempestivo adempimento dei compiti d'istituto, e la stessa risulta congrua ed in linea con i costi di mercato, anche in relazione ad analoghi affidamenti già in essere con la stessa ditta;
- 6) **Di affidare** pertanto in virtù dell'art.36 comma 2 lettera a) del DLgs n.50/2016, in modalità diretta in economia alla ditta “V.S.I. Vesav Soluzioni Informatiche s.r.l.” con sede a Modica in via S. Giuliano n. 111/a, il servizio di noleggio “full service” di una fotocopiatrice/stampante in rete per un numero di 20.000 copie annue;
- 7) **Di approvare** pertanto, la spesa di € 1024,80 IVA ed ogni altro onere compreso, per il noleggio di una stampante di rete per circa 20.000 copie/anno per l'annualità 2020/2021;
- 8) **Di impegnare** la somma di € **1024,80** al cap. 9390/99 del bilancio 2020;
- 8) **Di Dichiarare** si sensi dell'art.6 del vigente P.T.P.C. al paragrafo “conflitto di interesse” di essere in assenza di motivi di conflitto d'interesse di cui all'art.6 bis della L.R. n.241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41 della legge 190/2012, nei confronti della ditta incaricata;
- 9) **Di dare atto** che si procederà alla liquidazione di quanto dovuto, previa verifica della regolarità del servizio e della posizione contributiva della ditta, su presentazione di fattura in applicazione delle disposizioni in materia di fatturazione elettronica, regolarità contributiva, tracciabilità dei flussi finanziari e splyt payment, con cadenza quadrimestrale;
- 10) **Di dare mandato** al servizio di Segreteria Generale per la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente alla sezione “affidamenti e servizi” in assolvimento degli obblighi di pubblicità degli atti della P.A..

Il Responsabile del Settore
(Geom. *Vincenzo Ferraro*)

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
1633/2020	24/07/2020	E.1024,80	9390/99	2020

Modica, 24/07/2020

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 28 LUG 2020 al 11 AGO 2020, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione