



DETERMINAZIONE  
DEL  
SEGRETARIO GENERALE

n. 1709 del 14 LUG. 2020

# Città di Modica

OGGETTO: individuazione responsabili di Sezione della struttura "Segretario Generale" e riconoscimento indennità di specifiche responsabilità ex art.17, comma 2, lett. f) del CCNL 1.4.1999 e ss.mm.ii. ed art. 21 CCDI 02.07.2020.

## Il Segretario Generale

### Premesso:

- che con deliberazione n. 20 del 29.01.2020, esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto all'approvazione del nuovo organigramma e funzionigramma dell'Ente;
- che con provvedimento sindacale n. 42 del 16.01.2020 "proroga temporanea incarico funzioni di P.O. - Modifica e conferma determinazione sindacale n. 3497/2019", è stata assegnata allo scrivente la direzione della struttura "Segretario Generale";
- che al fine di gestire al meglio le Sezioni di tale struttura, con le molteplici funzioni assegnate e responsabilità connesse, lo scrivente ritiene necessario ed opportuno individuare le figure che, ai sensi dell'art.25 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato con deliberazione G.C. n.136 del 14.06.2017, esecutiva, ne assumano la responsabilità, conferendo altresì, in relazione alla stessa, le specifiche responsabilità di cui all'art. 17 comma 2 lett. f) del CCNL 1.4.1999, così come modificato dall'art.36, comma 1, del CCNL del 22.1.2004, e come aggiornato dall'art. 7, comma 1 del CCNL 9.5.2006;

Visto l'art. 17 comma 2 lett. f) del CCNL 1.4.1999, così come modificato dall'art.36, comma 1, del CCNL del 22.1.2004, come aggiornato dall'art. 7, comma 1 del CCNL 9.5.2006, che disciplina l'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità, prevedendo che tali individuazioni si configurano in apposite posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive;

Visto il vigente CCDI dell'Ente, stipulato in data 2 luglio 2020, che all'art. 21 disciplina l'istituto delle specifiche responsabilità (ex art.17 c.2 lett. f del CCNL 1.4.1999 così come modificato dall'art.36, comma 1, del CCNL del 22.1.2004, aggiornato dall'art. 7, comma 1, del CCNL 9.5.2006) nei termini di seguito riportati, indicandone espressamente i presupposti per l'erogazione dell'indennità di specifiche responsabilità;

### Art.21 - Indennità per specifiche responsabilità

1. *Ai dipendenti appartenenti alle categorie B, C e D, che non risultino incaricati di posizione organizzativa, possono essere riconosciute, con formale provvedimento del Responsabile del Settore di appartenenza, da adottarsi entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento, eccezion fatta per l'anno in corso, le specifiche responsabilità ed il relativo compenso di cui all'art. 70-quinquies, comma 1, del CCNL 21.05.2018, a riconoscimento di attività effettivamente aggiuntive rispetto a quelle indicativamente previste dalla declaratoria come ascrivibili alla categoria di appartenenza, ma comunque non riconducibili a categorie superiori perché prive delle caratteristiche di prevalenza previste dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001.*
2. *Vengono individuati quali compiti che comportano specifiche responsabilità:*

- a) *L'incarico a personale di categoria D o C della Responsabilità di un servizio/sezione, comprendente espressamente nell'atto di conferimento la responsabilità di tutti i procedimenti ad esso afferenti;*
- b) *L'incarico a personale di categoria B del coordinamento di personale di categoria pari o inferiore o controllo di personale di ditte esterne.*
3. *Per le ipotesi di cui alla superiore lettera a), l'individuazione del personale di cat. C) cui riconoscere le specifiche responsabilità in assenza di personale di cat. D) è effettuata tenendo conto del possesso di due o più dei seguenti requisiti di idoneità, da documentare nell'atto di assegnazione:*
  - a) *Elevata capacità di istruttoria degli atti, con significativo livello di autonomia;*
  - b) *Esperienza ed eventuale competenza tecnica nelle materie da trattare;*
  - c) *Attitudine a tradurre le disposizioni normative in procedimenti in assenza di direttive;*
  - d) *Propensione all'aggiornamento autonomo sulla normativa.*
4. *I compensi per le specifiche responsabilità saranno determinati da valutazione rimessa alla P.O. sulla base di una formale valutazione/pesatura basata sui seguenti fattori:*
  - a) *rilevanza economica per l'Ente dei procedimenti istruiti;*
  - b) *coordinamento di altro personale.*

*La P.O. nella determinazione dell'importo della specifica responsabilità dovrà procedere come segue:*

  - a) *se ricorrono entrambi i fattori: € 3.000,00;*
  - b) *se ricorre uno solo dei due fattori: € 2.500,00;*
5. *Nell'ipotesi in cui, pur non ricorrendo nessuno dei due fattori di cui al comma precedente (lett. a) e lett. b) al dipendente cui sia comunque conferita la titolarità di una sezione, può essere riconosciuto un importo di € 2.000,00, laddove il provvedimento riconosca lo svolgimento di attività effettivamente aggiuntive rispetto a quelle indicativamente previste dalla declaratoria come ascrivibili alla categoria di appartenenza, ma comunque non riconducibili a categorie superiori perché prive delle caratteristiche di prevalenza previste dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001.*
6. *Tale indennità così inizialmente fissata dovrà essere determinata, in sede di valutazione finale annua, da formalizzare entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento, come di seguito riportato:*
  - *se la valutazione della performance individuale del dipendente non raggiunge il 50%, l'indennità non sarà riconosciuta per nessun importo;*
  - *se la valutazione della performance individuale del dipendente raggiunge almeno il 50%, l'indennità sarà riconosciuta in misura proporzionale alla percentuale raggiunta.*
7. *Resta fermo che il valore definitivo dell'indennità di specifiche responsabilità di cui sopra è poi comunque determinato in base alle risorse disponibili assegnate in sede di ripartizione annuale del fondo per la produttività. Detto importo potrà pertanto variare di anno in anno, sulla base delle generali disponibilità del fondo, conseguentemente le indennità attribuite anche se per le medesime responsabilità, subiranno variazioni in aumento o in diminuzione.*
8. *L'indennità in questione è onnicomprensiva di qualsiasi altra indennità per particolari responsabilità o professionalità previste dalle normative vigenti; verrà rapportata in misura proporzionale al periodo dell'anno di formale conferimento dell'incarico di Responsabile della Sezione/Servizio e sarà inoltre ridotta proporzionalmente per i rapporti contrattuali part-time.*
9. *Le specifiche responsabilità di cui al presente articolo hanno cadenza annuale, devono essere conferite con provvedimento formale della P.O. da adottare entro il mese di gennaio dell'anno di riferimento e decadono, salvo motivata revoca anticipata, al 31 dicembre di ogni anno.*
10. *Un'indennità di € 350 annui lordi, ai sensi dell'art. 70-quinquies, comma 2, del CCNL*

21.05.2018 viene riconosciuta al lavoratore che non risulti incaricato di posizione organizzativa al quale con atto formale è stata attribuita la qualifica di:

- a) Ufficiale di stato civile e anagrafe ed Ufficiale elettorale;
- b) Responsabile dei tributi;
- c) Responsabile archivistico informatico;
- d) Responsabile addetto all'ufficio per le relazioni con il pubblico;
- e) Formatore professionale;
- f) Funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori;
- g) Addetto ai servizi di protezione civile.

Dato atto che all'interno della suddetta struttura "Segretario Generale" per le Sezioni Segreteria Generale e Gestione Atti Amministrativi non sono presenti figure di cat. D) cui conferire le funzioni di Responsabile di Sezione e che, pertanto, può essere conferito a figura inquadrata nella categoria C) l'incarico della Responsabilità delle singole Sezioni della struttura stessa, con la correlata responsabilità di tutti i procedimenti ad essi afferenti, nel rispetto delle competenze correlate al relativo inquadramento;

Ritenuto di procedere in tal senso, alla luce della suddetta norma contrattuale, individuando, per tali Sezioni Segreteria Generale e Gestione Atti Amministrativi, le figure di cat. C) cui conferire l'incarico della Responsabilità della citata struttura previa verifica del possesso di almeno due dei seguenti requisiti d'idoneità:

- a) elevata capacità d'istruttoria degli atti, con significativo livello di autonomia;
- b) esperienza ed eventuale competenza tecnica nelle materie da trattare;
- c) attitudine a tradurre le disposizioni normative in procedimenti in assenza di direttive;
- d) propensione all'aggiornamento autonomo sulla normativa;

Ritenuto, pertanto, di individuare le figure da incaricare per tali funzioni nei seguenti dipendenti con inquadramento di categoria C):

- Carmela Sortino, profilo "Istruttore Amministrativo", per la struttura "Segretario Generale";
- Giovanni Candiano, profilo "Istruttore Amministrativo", per la struttura "Gestione Atti Amministrativi";

in quanto si riconoscono in capo a tali unità i requisiti di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), documentati dalla valida esperienza maturata da tali dipendenti nel ruolo di Responsabili delle stesse Sezioni;

Ritenuto, altresì, per la Sezione II – Assistenza Organi Istituzionali, alla quale non è assegnata né una figura di Cat. D), né una figura di Cat. C), di dare atto che la figura di Cat. B) ivi assegnata, Caterina Fidone, profilo professionale Applicato, svolge all'interno della Sezione il coordinamento di figure di inquadramento pari o inferiore, compito per il quale è previsto il riconoscimento delle specifiche responsabilità in oggetto, ai sensi dell'art. 21, comma 2, lett. b) del CCDI 02.07.2020;

Ritenuto di riconoscere alle suddette figure di dipendenti, conseguentemente, l'indennità di specifiche responsabilità di cui all'art.17, comma 2, lett.f.) del CCNL 1.4.1999, così come modificato dall'art. 36, comma 1 del CCNL del 22.1.2004, come aggiornato dall'art.7, comma 1, del CCNL 9.5.2006;

Ritenuto, ai fini della quantificazione dell'ammontare di tale indennità, di operare, ai sensi dei commi 4 e 5 della norma contrattuale sopra riportata, la formale valutazione/pesatura basata sui seguenti fattori:

- a) rilevanza economica per l'Ente dei procedimenti istruiti;
- b) coordinamento di altro personale.

e ciò al fine di riconoscere per le specifiche responsabilità, in base alla ricorrenza di entrambi, o uno o nessuno dei suddetti fattori, l'importo dell'indennità spettante ai sensi della suddetta norma;

Dato atto che:

- per quanto concerne la dipendente Carmela Sortino, per la Sezione “Segreteria Generale”, in capo alla stessa viene riconosciuto il solo fattore di cui alla precedente lettera a), atteso che la rilevanza economica dei procedimenti trattati ricorre sia per la rilevanza dei procedimenti direttamente gestiti, sia per la trasversalità rispetto a procedimenti e pratiche di altri Settori dell’Ente, che gestiscono pratiche di particolare rilevanza economico-finanziaria dell’Ente stesso;
- per quanto concerne il dipendente Giovanni Candiano, per la Sezione “Gestione Atti Amministrativi”, in capo allo stesso può essere riconosciuto il solo fattore di cui alla precedente lettera b), in quanto coordina altre figure assegnate alla stessa struttura;
- per quanto concerne la dipendente Caterina Fidone, Sezione “Assistenza Organi Istituzionali”, in capo alla stesso può essere riconosciuto il solo fattore di cui alla precedente lettera b), in quanto coordina altre figure assegnate alla stessa struttura;

Ritenuto pertanto che l’importo da riconoscere alle suddette figure quale indennità per le specifiche responsabilità di cui all’art.17, comma 2, lett.f.) del CCNL 1.4.1999 e ss.mm.ii., ascende, per tutte e tre le figure (ricorrendo un solo fattore aggiuntivo), ad € 2.500,00;

Visto il CCNL 21.05.2018;

Visto il CCDI siglato in data 02.07.2020;

Visto il D. Lgs. n.267/2000;

Visto il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi dell’Ente;

#### DETERMINA

1. Di prendere atto del nuovo CCDI dell’Ente, siglato in data 02.07.2020 e segnatamente della nuova disciplina dallo stesso dettata, all’art. 21, in premessa riportato, con riferimento all’istituto delle specifiche responsabilità di cui all’art.17, comma 2, lett. f.) del CCNL 1.4.1999 e ss.mm.ii.;
2. Di individuare, per l’anno 2020, per le ragioni - e segnatamente sulla scorta delle valutazioni - di cui in premessa e qui richiamate, i seguenti dipendenti con inquadramento di categoria C), come Responsabili delle Sezioni di fianco riportate, della struttura Segretario Generale e quindi delle responsabilità di tutti i procedimenti ad essa afferenti, nel rispetto delle competenze correlate al relativo inquadramento:
  - Carmela Sortino, per la Sezione “Segreteria Generale”;
  - Giovanni Candiano, per la Sezione “Gestione Atti Amministrativi”;
3. Di riconoscere agli stessi dipendenti, Sortino e Candiano, per tale incarico, l’indennità di specifiche responsabilità di cui all’art.17, comma 2, lett.f.) del CCNL 1.4.1999 e ss.mm.ii., per il medesimo importo di € 2.500,00 ciascuno, atteso che: per quanto concerne la dipendente Carmela Sortino, per la Sezione “Segreteria Generale”, in capo alla stessa viene riconosciuto il solo fattore di cui alla lettera a) dell’art. 21, comma 4, del CCDI 02.07.2020; per quanto concerne il dipendente Giovanni Candiano; per la Sezione “Gestione Atti Amministrativi”, in capo allo stesso può essere riconosciuto il solo fattore di cui alla lettera b) dell’art. 21, comma 4, del CCDI 02.07.2020;
4. Di riconoscere altresì alla dipendente Caterina Fidone, per la Sezione “Assistenza Organi Istituzionali”, ai sensi della lettera b) dell’art. 21, comma 2, del CCDI 02.07.2020, le specifiche responsabilità di cui all’art.17, comma 2, lett.f.) del CCNL 1.4.1999 e ss.mm.ii., per il medesimo importo di € 2.500,00, ai sensi della lettera b) dell’art. 21, comma 4, del CCDI 02.07.2020;

5. Di dare atto che le indennità di specifiche responsabilità di cui sopra sono determinate in relazione all'intera annualità 2020 e che, rispetto all'importo teorico suindicato, il loro valore definitivo potrà essere rideterminato ai sensi delle disposizioni di cui ai commi 6, 7 ed 8 dell'art. 21 del nuovo CCDI 02.07.2020, che qui devono intendersi integralmente richiamate;
6. Di dare atto che, ai sensi dell'art.6, par. "Incarichi a dipendenti" del vigente PTPC in ordine al suddetto dipendente si è verificata l'insussistenza di conflitto d'interesse e/o cause d'incompatibilità in ragione dell'incarico di che trattasi, come da allegata autodichiarazione;
7. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito WEB del Comune – Amministrazione trasparente, sezione personale, sottosezione incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti.

Dichiara che in merito al presente provvedimento, lo scrivente è in assenza di conflitto d'interessi, di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall'art.1, comma 41, della L.190/2012;

Il Segretario Generale  
Giampiero Bella



**SERVIZIO FINANZIARIO**

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Eserc. Finanz.	2020	Intervento ex D.P.R. 194/1996			
Missione		Programma		Titolo	Macroagg.
Cap./Art.		Descrizione			
Impegno n.					
Importo					

Modica, 14-07-2020

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO PER LA LIQUIDAZIONE**

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 16 LUG 2020 al 30 LUG 2020, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto, CARMELA SORTINO, nato a MODICA il 22-11-1965,  
dipendente del Comune di Modica con la qualifica di Istruttore Amministrativo, in servizio presso  
la struttura "SEGRETARIO GENERALE"  
del Settore \_\_\_\_\_,  
consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,  
richiamate dall'art. 78 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

Visto l'art. 6, par. "Incarichi a dipendenti" del vigente PTPC;

DICHIARA

che in relazione all'incarico, per la struttura suindicata, di Responsabile di Sezione, non incorre  
nelle ipotesi di conflitto d'interesse e/o cause d'incompatibilità in ragione dell'incarico.

Modica, li 14 luglio 2020

Il dipendente

Carmela Sortino

## AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto, CANDIANO GIOVANNI, nato a 22/12/1956 il MODICA,  
dipendente del Comune di Modica con la qualifica di ISTRUTTORE APPROVATO, in servizio presso  
la struttura "SECRETARIO GENERALE"  
del Settore \_\_\_\_\_,  
consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,  
richiamate dall'art. 78 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

Visto l'art. 6, par. "Incarichi a dipendenti" del vigente PTPC;

### DICHIARA

che in relazione all'incarico, per la struttura suindicata, di Responsabile di Sezione, non incorre  
nelle ipotesi di conflitto d'interesse e/o cause d'incompatibilità in ragione dell'incarico.

Modica, li 16/7/2020

Il dipendente

Candiano Giovanni



AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto, CATERINA FIDONE, nato a SCICLI (RG) il 03/04/1969  
dipendente del Comune di Modica con la qualifica di APPLICATO, in servizio presso  
la struttura "SECRETARIO GENERALE"  
del Settore \_\_\_\_\_  
consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,  
richiamate dall'art. 78 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

Visto l'art. 6, par. "Incarichi a dipendenti" del vigente PTPC;

DICHIARA

che in relazione all'incarico, per la struttura suindicata, di Responsabile di Sezione, non incorre  
nelle ipotesi di conflitto d'interesse e/o cause d'incompatibilità in ragione dell'incarico.

Modica, li 14/07/2020

Il dipendente  
Caterina Fidone