



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
XI SETTORE

n. 1704 del 14 LUG. 2020

OGGETTO: Servizio di programmazione e realizzazione rassegna cinematografica all'aperto presso "Auditorium Nannino Ragusa" di Marina di Modica ANNO 2020- Affidamento ditta NOVECENTO S.R.L.

IL RESPONSABILE P.O. XI SETTORE

Premesso che l'Amministrazione Comunale ha inteso organizzare anche per la stagione estiva 2020, una rassegna cinematografica all'aperto presso l'auditorium Nannino Ragusa di Marina di Modica;

Vista la nota prot. n. 21599 del 20/05/2020, con la quale la ditta Novecento srl, propone la propria disponibilità ad effettuare anche per l'anno 2020, la rassegna cinematografica estiva presso l'Auditorium Nannino Ragusa;

Dare atto del grado di soddisfazione maturato nei confronti della ditta negli anni precedenti, dell'affidabilità e le garanzie che ha dimostrato e che offre nell'esecuzione dei servizi affidati, si ritiene opportuno affidare il servizio de quo alla Ditta Novecento, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs 50/2016, per l'importo pari ad € 750,00 oltre 500,00 per utenze;

La rassegna oggetto del presente affidamento, dovrà prevedere film di qualità, di prima visione, film di animazione e per bambini, dal 16 luglio (tutti i giorni tranne il 26) al 31 agosto (tutti i giorni tranne il 7-8-12-16-21-29).

L'affidatario dovrà attenersi a quanto appresso descritto:

Rispetto del DPCM del 18 maggio (nuove misure emergenza Coronavirus per spettacoli al chiuso e/o all'aperto) e nello specifico l'allegato 9;

- Mantenimento del distanziamento interpersonale, anche tra gli artisti.
- Misurazione della temperatura corporea agli spettatori, agli artisti, alle maestranze e a ogni altro lavoratore nel luogo dove si tiene lo spettacolo, impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5 °C.
- Utilizzo obbligatorio di mascherine anche di comunità per gli spettatori.
- Utilizzo di idonei dispositivi di protezione individuale da parte dei lavoratori che operano in spazi condivisi e/o a contatto con il pubblico.
- Garanzia di adeguata periodica pulizia e igienizzazione degli ambienti chiusi e dei servizi igienici di tutti i luoghi interessati dall'evento, anche tra i diversi spettacoli svolti nella medesima giornata.
- Ampia disponibilità e accessibilità a sistemi per la disinfezione delle mani. In particolare, detti sistemi devono essere disponibili accanto a tastiere, schermi touch e sistemi di pagamento.
- Divieto del consumo di cibo e bevande e della vendita al dettaglio di bevande e generi alimentari in occasione degli eventi e durante lo svolgimento degli spettacoli.
- Utilizzo della segnaletica per far rispettare la distanza fisica di almeno 1 metro anche presso le biglietterie e gli sportelli informativi, nonché all'esterno dei luoghi dove si svolgono gli spettacoli.

- Regolamentazione dell'utilizzo dei servizi igienici in maniera tale da prevedere sempre il distanziamento sociale nell'accesso.
 - Limitazione dell'utilizzo di pagamenti in contanti, ove possibile.
 - Vendita dei biglietti e controllo dell'accesso, ove possibile, con modalità telematiche, anche al fine di evitare aggregazioni presso le biglietterie e gli spazi di accesso alle strutture.
 - Comunicazione agli utenti, anche tramite l'utilizzo di video, delle misure di sicurezza e di prevenzione del rischio da seguire nei luoghi dove si svolge lo spettacolo.
 - Promozione del calendario degli eventi mediante realizzazione di depliant, manifesto promozionale di tutti gli eventi e singolo manifesto promozionale, nonché mediante i social media di maggiore diffusione;
 - Impiego di operatori tecnici qualificati;
 - Impianto audio distribuito in diversi punti per diminuire l'impatto sonoro;
 - Noleggio e trasporto di pellicole o digitale;
 - Cura della direzione artistica della rassegna;
 - Organizzazione e gestione della cassa, compreso il personale di sala necessario al perfetto funzionamento dell'area spettacoli, la sorveglianza e il personale addetto antincendio;
 - Provvedere alla gestione contabile e commerciale dei rapporti con i distributori dei film con la stipulazione di contratti relativi ai programmi di attività fronteggiando gli oneri assistenziali, previdenziali e fiscali se ed in quanto dovuti;
 - Sostentimento delle spese relative al personale occorrente per montaggio e smontaggio nei casi in cui siano necessari;
 - Provvedere al versamento delle imposte (SIAE);
 - Provvedere al pagamento delle pellicole cinematografiche. Il soggetto gestore è intestatario del borderò e beneficia degli incassi, di conseguenza è responsabile nei confronti della SIAE e risponde delle imposte ad essa dovute;
 - Costo del biglietto d'ingresso: per ogni proiezione non dovrà essere superiore ad € 5,00 (cinque/00) per l'intero e € 4,00 (quattro/00) per il ridotto, e l'intero incasso sarà introitato dal gestore;
 - La pulizia oltre che alla dovuta sanificazione, dei servizi igienici e dell'intera area dell'arena sarà a cura del gestore. La ditta incaricata dal comune provvederà alla rimozione dei rifiuti già stoccati;
 - Idonea polizza assicurativa a copertura dei danni a persone e/o cose;
 - Ingresso gratuito per cittadini diversamente abili.
- Il Comune metterà a disposizione del gestore i seguenti servizi:
- L'uso dello spazio per tutta la manifestazione allestito, in virtù del DPCM del 18 maggio, con 350 posti a sedere;
 - L'uso dello schermo per proiezioni;
 - Cabina di proiezione;
 - L'uso di uno spazio per il ricovero del materiale;
 - La fornitura del collegamento ENEL, nonché gli allacciamenti elettrici compresi gli impianti di emergenza dell'area, inclusi nell'importo forfettario;
 - L'autorizzazione all'uso del logo del comunale per pubblicizzare l'iniziativa;
 - L'uso dei locali igienici all'interno della struttura;

Preso atto:

- della regolarità contributiva così come da documento emesso dall'INAIL/INPS, con scadenza il 30/10/2020;
- della dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 della Legge 445/2000, sull'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

Introitare la somma complessiva di € 1250,00, di cui € 750,00 per affidamento ed € 500 per utenze al cap. 940/2320/99 del bilancio 2020 in corso di formazione;

Di approvare lo schema di contratto con la citata ditta, da redigersi in forma di scrittura privata;

Vista la L.R. n. 48/1991

Visto il D. Lgs 12 agosto 2000 n. 267
Visto il D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50
Viso L'OREL

DETERMINA

- 1) **Di affidare**, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 502016, il servizio in argomento alla Ditta Novecento srl, con sede in Modica Vico Napolitano n. 19, per l'importo di € 750,00 e € 500 per utenze;
- 2) **Di dare atto** che l'importo dell'affidamento, dovrà essere introitato al cap. 940/2320/99 del bilancio 2020 in corso di formazione;
- 3) **Di approvare** lo schema di contratto con la citata ditta, da redigersi in forma di scrittura privata;
- 4) **Di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013;

Dichiarare ai sensi dell'art. 6 par. "Conflitto di interessi, del vigente PTCP, " che lo scrivente e l'istruttore della proposta, sono in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 190/2012.

L'Istruttore Amministrativo
(Sig. Medica Carmela)

Il Responsabile P.O. XI SETTORE
(Ing. Francesco Paolino)



SERVIZIO FINANZIARIO

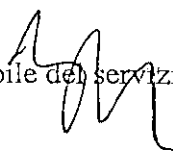
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
Acc. 1892	13-07-2020	€ 1.250,00	3.0500	2020

Modica, 13-07-2020

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 16 LUG 2020 al 30 LUG 2020, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione