



Città di Modica

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore IX**

“Ecologia, Ambiente, Igiene Urbana”

n. 1686 del 10 LUG, 2020

OGGETTO: Affidamento alla Società in House Servizi per Modica dei servizi strumentali per il periodo necessario al riassetto, alla riorganizzazione e alla razionalizzazione dei servizi di interesse generale inclusa la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi. – Oneri prestazionali servizio polivalente e servizio di pulizia e mantenimento sanificazione degli immobili comunali e/o nella disponibilità dell'Ente - Impegno spesa e liquidazione fatture n° 17_20 e n° 18_20 del 09.07.2020

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE P.O.

Premesso che:

- con provvedimento n. 276 del 25 settembre 2014, la Giunta Municipale ha deliberato, per il periodo 01/01/2014 - 31/12/2014, l'affidamento alla Società in House “Servizi per Modica S.r.l.” dei sotto elencati servizi strumentali ritenuti utili sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente e, pertanto, necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune:
- Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus;
- Servizio di pulizia immobili comunali e/o di immobili nella disponibilità dell'Ente;
- Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione ordinaria strade, rete idrica comunale e pubblica illuminazione;
- Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;
- con contratto del 03/10/2014 rep. 15844 è stato formalizzato, per l'anno 2014, sotto l'aspetto amministrativo il rapporto fra la Società SPM e il Comune, nella qualità di socio totalitario e fruitore dei servizi e delle prestazioni strumentali erogate;
- nelle more della stipula del nuovo contratto per l'affidamento definitivo dei servizi la Giunta Comunale ha deliberato, il prosieguo del suddetto contratto rep. n.15844/2014 mediante stipula di contratti di scrittura privata mensile nell'anno 2015 e trimestrali per i successivi anni 2016, 2017, 2018;
- con atto n.69 del 31-03-2015 ha approvato, ai sensi del comma 611 art.1 della legge di stabilità 2015, il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e con lo stesso provvedimento ha dato direttive in merito al Responsabile *pro tempore* dell'XI Settore, Responsabile del coordinamento operativo della società partecipata SPM ed al Responsabile del II Settore, Responsabile della gestione contabile delle partecipate per l'attuazione del detto piano;
- in attuazione del predetto piano di razionalizzazione di cui alla Delibera di Giunta n.69/2015, sono state determinate sui servizi affidati alla Società riduzioni del costo annuo dei singoli servizi sulla base del rapporto contrattuale dell'anno 2014 e sono stati realizzati ulteriori interventi di razionalizzazione dei costi a carico degli amministratori, dei revisori, dei servizi e del personale, prevedendo, in particolare: l'esternalizzazione di alcuni servizi particolarmente

onerosi, la riduzione dei costi di gestione del personale (es. il pre-pensionamento) la riduzione di incarichi professionali esterni o quantomeno la riduzione degli onorari di professionisti esterni cui sono affidati gli incarichi;

Considerato che nell'ambito della razionalizzazione dei servizi, l'Ente ha provveduto:

- ✓ ad affidare a ditta esterna il servizio di lettura contatori idrometrici, giusta Delibera di Giunta n. 249 del 26 settembre 2018;
- ✓ a rideterminare, con Delibere di G.M. n. 91/19 e n° 95/19, i servizi che la Società, per carenza di personal, all'uopo qualificato, non ha potuto assicurare nello specifico i servizi della manutenzione ordinaria delle strade e della manutenzione della rete idrica e fognaria, che di fatto sono stati esternalizzati;

Dato atto che, a seguito della esternalizzazione del servizio di lettura contatori idrometrici, come da richiesta, prot. n° 54385 del 04.10.18 del Responsabile P.O. del Settore Tributi, la società ha impiegato il personale dedicato al servizio lettura contatori per garantire, in numero di due unità, l'espletamento delle attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici ed integrare, per la rimanente parte, il personale addetto al servizio di assistenza trasporto scolastico (rideterminato in 15 unità);

Tenuto conto che:

- in ottemperanza alle prescrizioni dettate del D.Lgs. n. 175 del 17 agosto 2016, recante "Testo Unico in materia di alle prescrizioni di legge dettate società a partecipazione pubblica", ai sensi dell'art. 24, il Comune di Modica, con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 30.01.2018, ha approvato la Revisione Straordinaria degli organismi e società partecipate al 30.09.16 e ai sensi dell'art. 20 dello stesso dispositivo di Legge con deliberazioni del Consiglio comunale n. 26 del 30.01.2018, n° 124 del 27.12.18 e n° 14 del 19.02.2020, la Revisione Ordinaria degli organismi e società partecipate, rispettivamente al 31.12.16, al 31.12.17 e al 31.12.2018;
- l'Ente è in procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale approvata dalla Corte dei Conti, Sezione Controllo Regione Siciliana, con deliberazione n. 311/2015, e successiva Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 20 febbraio 2018, in attesa di esame ministeriale;
- nella Rimodulazione del Piano di Riequilibrio sono stati rideterminati i corrispettivi dei contratti di servizio per le attività espletate dalla Società, per il periodo dal 2019 al 2028, in adozione ed attuazione di ulteriori misure di razionalizzazione e contenimento della spesa;
- per la Società " Servizi per Modica s.r.l.", società interamente partecipata dal Comune di Modica, nell'ambito delle suddette revisioni ordinarie di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.) è stato previsto di attivare misure di razionalizzazione e contenimento dei costi dei servizi. In particolare sono stati esternalizzati alcuni servizi e sono stati realizzati nuovi altri interventi a carico dei servizi che non verranno esternalizzati al fine di ottimizzare le attività svolte nel rispetto del Piano di Riequilibrio adottato dall'Ente. Evidenziata l'assoluta necessità di programmare ulteriori riduzioni dei costi a carico degli amministratori e ridurre ancora gli onorari dei professionisti esterni, è stato ritenuto indispensabile ed improrogabile provvedere all'adozione di un Piano di Risanamento della Società approvato dal Consiglio Comunale come proposto dalla Società;
- al fine di poter consentire il necessario intervento di ripianamento delle perdite della società, volto ad evitare la messa in liquidazione della stessa, il Consiglio Comunale, con Deliberazione n° 125 del 27.12.2018, ha approvato la proposta dell'Amministratore Unico del piano di ristrutturazione aziendale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n.175/2016 e ss.mm.ii., nel quale fra l'altro era prevista la revisione di alcune voci di spesa per lo svolgimento delle attività, la stipula del contratto di servizio annuale, budget economici per il triennio 2019/2021 di importo pari a quelli previsti nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio che per l'anno 2020 è di euro 1.607.346,18 iva compresa;

Considerato che:

- per il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della società dall'esercizio 2019 ed il mantenimento dello stesso negli anni successivi, in base al predetto piano di ripianamento, necessitava l'adozione di alcune misure, quali:
- ✓ razionalizzazione del personale e/o a riduzione del monte ore lavorativo;
 - ✓ esternalizzazione di parte dei servizi affidati alla Società;
 - ✓ riduzione e rideterminazione dei costi indiretti: compensi amministratore, Collegio Sindacale, come da Piano di ristrutturazione Aziendale proposto;
 - ✓ compensi per prestazioni professionali inerenti incarichi per consulenze legali, fiscali e del lavoro, contenuti entro il limite complessivo del budget annuale previsto e assegnati attraverso la pubblicazione di avvisi pubblici;
 - ✓ esperire procedure di evidenza pubblica con assegnazione alle offerte economicamente più vantaggiose per le spese inerenti acquisto di beni e servizi, sempre nei limiti del budget assegnato;
 - con Deliberazione n° 125 del 27.12.2018, il Consiglio Comunale ha deliberato di:
 - ✓ prendere atto dei contenuti del complessivo Piano di ristrutturazione e risanamento aziendale della Società "Servizi per Modica S.r.l.", dando mandato al rappresentante del Comune di Modica di approvare il predetto piano;
 - ✓ approvare la proposta di ripianamento delle perdite dell'esercizio 2015 e dell'esercizio 2016;
 - l'Amministratore Unico, a seguito nota prot. n° 37159 del 24.07.19 e successivo sollecito prot. n° 43952 del 11.09.2019, con nota prot. n° 1512 del 19.09.19, ha comunicato di aver adottato, parzialmente, solo alcuni degli adempimenti previsti nel piano di risanamento, riferendosi, in particolare, ai costi indiretti, mentre non è stata adottata nessuna misura prevista di razionalizzazione del personale volte alla riduzione dell'orario di lavoro del personale in forza;
 - dalla stessa nota prot. n° 1512 del 19.09.19 si evince che l'Amministratore non ha provveduto in merito all'anno 2019 a:
 - ✓ quantificare in modo dettagliato ed analitico le misure dei costi che ha dichiarato di aver adottato parzialmente;
 - ✓ fornire la documentazione comprovante la riduzione e/o rideterminazione dei costi indiretti riguardanti le voci dei compensi percepiti dall'Amministratore, dal Collegio Sindacale, dai Revisori, o il contenimento dei compensi per prestazioni professionali inerenti incarichi per consulenze legali, fiscali e del lavoro o delle spese inerenti l'acquisto di beni/servizi con evidenza delle procedure utilizzate per l'acquisto nei limiti del budget previsto nel piano;
 - ✓ ridurre i costi della forza lavoro al fine di rientrare nel budget economico per l'importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio che per l'anno 2019 era di € 1.785.940,20 IVA compresa;
 - a seguito nota prot. n° 55153 del 07.11.19 è stato sollecitato all'Amministratore Unico della SPM, dott. Antonio Guastella, la presentazione della documentazione prevista dal Piano di risanamento approvato (bilancio infrannuale, reports economico finanziari per trimestri solari e budget economico, etc.) necessaria ed indispensabile perché l'Ente potesse effettuare un adeguato controllo analogo, così come disciplinato dal D. Lgs. n° 175/2016 e ss.mm.ii., al fine di monitorare l'andamento economico, finanziario e patrimoniale della Società e il raggiungimento degli obiettivi gestionali di cui al detto piano di risanamento, nonché la qualità e quantità dei servizi gestiti;

Dato atto che:

- con atto del Consiglio Comunale n° 83 del 31.10.19 è stato deliberato il riassetto della società partecipata "Servizi Per Modica s.r.l.", per la riorganizzazione e razionalizzazione dei servizi di interesse generale inclusa la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi (ex art. 4, comma 2, lett. a, D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii) opportunamente corredato dal parere favorevole del Collegio dei Revisori giusto Verbale n° 46/2019 del 29.10.19, acquisito al protocollo del Comune in data 29.10.19 con n° 53539;
- con la Delibera n° 316 del 30.12.2019 la Giunta Comunale ha impartito le direttive per attuare, come deliberato in sede di Consiglio Comunale con la predetta Delibera n° 83/2019, tutti i necessari adempimenti amministrativi per la costituzione delle due nuove società partecipate:
 - ✓ "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." società partecipata totalmente dal Comune di Modica, con capitale sociale di euro 50.000,00;
 - ✓ "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L." con quota di partecipazione del Comune paria al 90% del

capitale sociale di euro 50.000,00
come da impegno spesa assunto nel 2019;

Considerato che:

- il 30 gennaio 2020 l'Organizzazione Mondiale della Sanità ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale e con la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili e che in data 11 marzo 2020 l'Organizzazione Mondiale della Sanità, rilevati i livelli preoccupati e allarmanti di diffusione della malattia, ha dichiarato l'emergenza coronavirus nel mondo una pandemia;
- a causa della conclamata situazione di emergenza sanitaria determinata dal COVID-19:
- non è stato possibile dare seguito alla Deliberazione del Consiglio Comunale n° 83 del 31.10.2019 e alle direttive impartite dalla Giunta Comunale n° 316 del 30.12.2019 per l'attuazione di tutti i necessari adempimenti amministrativi per la costituzione delle due nuove società partecipate denominate "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." e "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L.";
- con decreto ministeriale del 04.03.2020, è stata disposta la chiusura delle scuole e, conseguentemente, dal 05.03.2020 il servizio assistenza trasporto scolastico è stato sospeso;
- il personale addetto al servizio di assistenza trasporto scolastico è stato posto in cassa integrazione secondo il Decreto "Cura Italia";

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 193 del 2.07.2018 "Approvazione nuovo organigramma dell'Ente" viene confermata l'assegnazione della Sezione "Coordinamento operativo delle Società Partecipate" al IX Settore "Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana", di cui la sottoscritta è stata confermata Responsabile P.O. giuste determinazioni del Sindaco n.1751 del 6/07/2018, n° 3393 del 31.12.2018, n°1314 del 28.05.19, n° 3497 del 31.12.19 e rettifiche n° 42 del 16.01.2020 e n° 1035/20.04.2020;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 09.04.2020, con la quale, nelle more di definire tutte le procedure burocratiche connesse all'attuazione di tale progetto di riassetto, riorganizzazione e razionalizzazione della società partecipata "Servizi Per Modica s.r.l.", come da Deliberazione del Consiglio Comunale n° 83 del 31.10.2019 e successiva Deliberazione della Giunta Comunale n° 316 del 30.12.2019 e nella previsione che si risolva positivamente l'emergenza sanitaria in corso e vengano meno le attuali restrizioni imposte è stato deliberato di mantenere, nell'ambito degli obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi dell'Amministrazione Comunale, anche per il II trimestre 2020 (aprile - giugno 2020), la prosecuzione dei servizi strumentali previsti dalla Delibera di Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014 e rideterminati con le Delibere di Giunta Municipale n° 91/19 e n° 95/19;

Dato atto che:

- con la predetta la Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 09.04.2020, in relazione all'importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio, che per l'anno 2020 è di euro 1.607.346,18 iva compresa, per il trimestre aprile - giugno 2020 è stata prenotata altresì, la somma di € 43.476,55 per il "Servizio Assistenza Trasporto Alunni";
- tale servizio, essendo state le scuole chiuse fino alla chiusura dell'anno scolastico, per tutto il II trimestre non è stato reso e il personale è stato posto in cassa integrazione;

Considerato che:

- a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID 19, lo scrivente Ente ha provveduto a sanificare con ditta specializzata tutti gli uffici e le strutture comunali (Teatro Garibaldi, Auditorium Pietro Floridia, Sala convegni Palazzo della Cultura, Musei, etc);
- alla Società SPM , in proroga al contratto REP. n. 15844 del 03/10/2014, con contratto trimestrale n° 2390 RAP del

23.04.2020, è stato affidato il “Servizio di pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità dell’Ente”, anche per il II trimestre 2020;

- tale servizio rientra fra quelli essenziali svolti da codesta Società nell’ambito dell’emergenza sanitaria da COVID 19 in atto;
- in tale frangente e, ancora oggi, dato che le problematiche legate all’emergenza sanitaria da Covid 19 sussistono, era necessario garantire il mantenimento degli effetti della sanificazione degli uffici comunali effettuata, e, pertanto, la scrivente, considerata l’emergenza sanitaria di rilevanza internazionale, ha tempestivamente richiesto alla Società in House SPM, nel rispetto delle norme nazionali vigenti, una pulizia giornaliera più accurata e costante presso tutti gli uffici comunali, provvedendo a trattare tutte le superfici di contatto, pulsantiere, mobili, infissi, pavimenti, bagni etc.. utilizzando, esclusivamente, prodotti disinfettanti specifici con la dicitura “Presidio Medico Chirurgico”;

Dato atto che:

- in sede di riunione dello scorso 07.07.2020 è stato rilevato che dal 27. 04.2020 la Società in House SPM ha garantito giornalmente la pulizia nei vari uffici comunali con prodotti disinfettanti specifici e sanificanti e che nessun Responsabile delle varie sedi comunali ha reclamato per disservizi e/o mancati servizi;
- in considerazione delle maggiori attività garantite di pulizia e sanificazione degli uffici comunali e/o nella disponibilità dell’Ente a causa dell’emergenza COVID-19 e della fornitura di DPI per il personale e di prodotti specifici con dicitura “Presidio Medico Chirurgico”, tale attività è stata valutata dalla Commissione come attività supplementare valutata dal responsabile del Servizio in circa il 40% in più;

Tenuto conto, inoltre, che è stato rilevato un aumento delle superfici da pulire pari a mq 18.000 (circa il 50% in più), a fronte dei precedenti mq 11.000 previsti nei contratti di proroga per la maggiore attività svolta, che pertanto i maggiori oneri possono essere quantificati circa al 50% in più, quantificando la spesa relativamente al periodo maggio – giugno 2020 pari ad un importo di € 8.778,14 oltre IVA al 22% e una anticipazione per la continuità del servizio nei successivi mesi da luglio a ottobre 2020, comprensivo di acquisto di DPI a norma di Legge e di prodotti disinfettanti riportanti il marchio “Presidio Medico Chirurgico” pari a € 26.858,38 oltre IVA al 22% per una complessiva spesa di € 35.636,52 oltre IVA al 22%;

Dato atto che:

- tale importo trova copertura nella somma di € 43. 476,55 IVA al 22% compresa imputata al capitolo 956/01 imp. n° 657/2020, giusta delibera di Giunta n° 65/del 09.04.2020 per il servizio di assistenza trasporto alunni per il trimestre aprile – giugno 2020 e non utilizzata causa chiusura scuole per l’emergenza COVID 19;
- nelle more di adottare nuova proposta di deliberazione di Giunta, al fine di continuare a garantire i servizi strumentali di interesse dell’Ente di cui in premessa, per il raggiungimento degli obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi dell’Amministrazione Comunale, nelle more di concludere gli adempimenti e tutte le procedure burocratiche nella predetta Deliberazione del Consiglio Comunale n° 83 del 31.10.2019 e come da direttive impartite con Delibera di Giunta n° 316 del 30.12.2019, si rende necessario concedere alla Società un’anticipazione sui servizi del Polivalente pari a € 150.000,00 IVA al 22% compresa;
- tale somma di € 150.000,00 IVA inclusa è ricompresa nell’importo destinato al servizio di che trattasi, per il trimestre luglio – settembre 2020 nell’ambito dell’importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio

Dato atto che:

- la società “*Servizi per Modica S.r.l.*” come previsto dall’art. 4 dello Statuto, “*potrà operare solo nel Comune di Modica e solo a favore del socio Comune di Modica per i servizi che costituiscono oggetto sociale e che il Comune affiderà in gestione*”;
- un’eventuale sospensione dei servizi ritenuti essenziali determinerebbe gravi disagi e disservizi nell’attività corrente dell’Ente;

- la Società provvederà all'acquisto del materiale e di piccole attrezzature per garantire le manutenzioni previste fra gli obiettivi, secondo le procedure previste dalla normativa vigente;
- ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. il presente atto deliberativo sarà pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Enti Controllati", sito istituzionale dell'Ente;
- che relativamente ai maggiori oneri riconosciuti giusto verbale della Commissione del 07.07.2020 per il maggiore carico di lavoro del servizio di pulizia e mantenimento della sanificazione per lavoro svolto nei mesi di maggio e giugno 2020 e quale anticipazione periodo luglio -- ottobre 2020, la spesa pari a € 43.476,55 trova copertura al capitolo 956/01 imp. n° 657/2020 del redigendo bilancio di previsione anno 2020;
- Di dover impegnare la predetta somma di € 150.000,00 quale anticipazione sul servizio polivalente relativo al trimestre Luglio – settembre 2020 al capitolo 956/01 del redigendo Bilancio di previsione anno 2020;

Visti:

- il parere legale reso dall'Avvocatura Comunale, giusta nota prot. n. 51471 del 13.10.2017, indirizzata anche al Segretario Generale, Responsabile della gestione contabile delle società partecipate, ai fini della liquidazione del pagamento del dovuto a favore della società in House SPM, nel quale viene affermato che la circolare n. 23 del 22.10.2010 dell'IMPDPAP ritiene che " *in conformità alla prassi adottata da alcune amministrazioni, un'eccezione a quanto appena richiamato, in ordine all'obbligo di acquisizione del DURC debba essere applicata con riguardo all'accertamento della regolarità della posizione contributiva di quelle aziende che forniscono beni la cui utilità è essenziale per il normale svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente, come è il caso di aziende che somministrano elettricità, gas, acqua, etc*" e che " *in applicazione di quanto sopra riportato le Società che svolgono servizi pubblici essenziali possono essere esonerati dall'acquisizione del DURC*" e inoltre viene evidenziato che " *Servizi pubblici essenziali alla stregua del CCNL06.07 1995 sono solo quelli tassativamente indicati all'art. 1, in relazione ai quali potrà applicarsi l'esonero dell'acquisizione del documento*";
- l'autocertificazione, prot. n. 169 del 23.01.19, resa dal dott. Antonio Guastella, n.q. di amministratore unico della " Società Servizi per Modica" ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13.08.10 e ss.mm.ii.;
- le fatture sottoelencate emesse dalla Società SPM per i superiori servizi:

- n° 17_20 del 09.07.2020 dell'importo di € 43.476,55 IVA al 22% compresa;
- n° 18_20 del 09.07.2020 dell'importo di € 150.000,00 IVA al 22% compresa;

Tenuto conto che, all'atto dell'adozione della proposta di Deliberazione della Giunta per regolamentare i servizi strumentali dell'Ente affidati alla Società nel citato periodo Luglio – Settembre 2020 si terrà conto di tali somme già introitate dalla Società;

Ritenuto, per quanto sopra, di procedere alla liquidazione delle superiori fatture per l'importo complessivo di € 193.476,55 IVA compresa così distinta:

- € 43.476,55 IVA al 22% a valere sulla fattura n° 17_20 del 09.07.2020;
- € 150.000,00 IVA al 22% a valere sulla fattura n° 18_20 del 09.07.2020;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.;
- la Delibera di Giunta n. 276 del 25.09.2014;
- la Delibera di Giunta n.15 del 03.02.2015;
- la Delibera di Giunta n.69 del 31.03.2015;
- la Delibera di Giunta n.29 del 16.02.2017;
- la Delibera di Giunta n. 91 del 02.04.2019 e di rettifica n° 92 /2019;
- la Delibera di Giunta n. 147 del 17.06.2019;
- la Delibera di Giunta n. 235 del 12.09.2019;

- la Delibera di Giunta n. 284 del 07.11.2019;
- la Delibera di Giunta n. 311 del 20.12.2019;
- la Delibera di Giunta n. 10 del 24.01.2020;
- la Delibera di Giunta n. 65 del 09.04.2020;
- la Determina sindacale n. 83 del 13.01.2017 e successive determinazioni n. 1123 del 15.05.2017, n. 3205 del 22.12.2017, n.1746 del 04.07.2018, n. 3393 del 31.12.2018, n. 1314 del 28.05.2019, n. 3497 del 31.12.2019, n. 42 del 16.01.2020 e n° 1035 del 20.04.2020 di rettifica e conferma della nomina a Responsabile P.O. del IX Settore “Ecologia, Ambiente, Igiene Urbana”, e l’art. 107 del D.Lgs 267/2000 (T.U.E.L.) e ss. mm. ii. relativo alle funzioni dirigenziali a rilevanza esterna esercitate con l’adozione dell’atto;
- l’OREL;

DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e costituisce motivazione, ai sensi dell’art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell’art. 3 della legge regionale 30 aprile 1981, n. 10;
- 2) Di impegnare:
 - la spesa pari a € 43.476,55 IVA compresa per il maggiore carico del servizio di pulizia e mantenimento sanificazione degli immobili comunali al capitolo 956/01 imp. n° 657/2020 del redigendo bilancio di previsione anno 2020;
 - la somma di € 150.000,00, IVA compresa, quale anticipazione sul servizio polivalente relativo al trimestre Luglio – settembre 2020 al capitolo 956/01 del redigendo Bilancio di previsione anno 2020;
- 3) di prendere atto dell’attestazione del parere legale reso dall’Avvocatura Comunale, giusta nota prot. n. 51471 del 13.10.2017, indirizzata anche al Segretario Generale, Responsabile della gestione contabile delle società partecipate, ai fini della liquidazione del pagamento del dovuto a favore della società in House SPM, nel quale viene affermato che *“la circolare n. 23 del 22.10.2010 dell’IMPDAP ritiene che, in conformità alla prassi adottata da alcune amministrazioni, un’eccezione a quanto appena richiamato, in ordine all’obbligo di acquisizione del DURC debba essere applicata con riguardo all’accertamento della regolarità della posizione contributiva di quelle aziende che forniscono beni la cui utilità è essenziale per il normale svolgimento dell’attività istituzionale dell’Ente, come è il caso di aziende che somministrano elettricità, gas, acqua,etc” e che “ in applicazione di quanto sopra riportato le Società che svolgono servizi pubblici essenziali possono essere esonerati dall’acquisizione del DURC” e inoltre viene evidenziato che “ Servizi pubblici essenziali alla stregua del CCNL06.07 1995 sono solo quelli tassativamente indicati all’art. 1, in relazione ai quali potrà applicarsi l’esonero dell’acquisizione del documento”;*
- 4) di liquidare:
 - alla società in House SPM la somma di € 158.587,34, a valere sulle summenzionate fatture elettroniche n. 17_20 e n° 18_20 del 09.07.2020 quale anticipazione sulle prestazioni delle attività affidate alla Società in relazione al Servizio Polivalente nel III trimestre 2020 e al maggiore carico per il servizio di pulizia/mantenimento sanificazione degli immobili comunali effettuato nei mesi di maggio e giugno 2020 e calcolato in anticipazione per il periodo luglio – ottobre 2020, sul conto corrente POSTE ITALIANE – BANCOPOSTA n. IT 52 N07601 17000 001044980496, giusta comunicazione pec del 23.01.2018;
 - all’Erario, l’IVA al 10% relativa all’operazione di cui in premessa pari ad € 34.889,21 ai sensi dell’art.17 Ter del D.P.R. n.633/72;
- 5) di prelevare l’importo di 43.476,55 IVA compresa imputandolo al capitolo 956/01 imp. n° 657/2020 del redigendo bilancio di previsione anno 2020;
- 6) di imputare l’importo di € 150.000,00, IVA compresa, al capitolo 956/01 del redigendo Bilancio di previsione anno 2020.

- 7) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà nel corrente anno 2020;
- 8) di dichiarare ai sensi dell'art. 6 par. "Conflitto d'interessi, del vigente P.T.C.P. che la scrivente e l'istruttore della proposta sono in assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della Legge 190/2012;
- 9) di trasmettere copia del presente atto, munito della scheda dati informativi ivi allegata al Responsabile della Trasparenza per quanto agli obblighi di pubblicità di cui al D.lgs n.33 del 14-03-2013 art.37 comma 1.;
- 10) di pubblicare il presente provvedimento nei modi di legge in assolvimento degli obblighi discendenti dalla pubblicità relativi agli atti della P.A.

Il Funzionario Responsabile P.O.

dpt.ssa Vincenza Di Rosa

Vincenza Di Rosa

DETERMINA N. 1686 DEL 10/2/2020

TRASPARENZA ATTI AMMINISTRATIVI	
Pubblicazione ai sensi dell'art.26 del decreto Lgs. 14/03/2013 n.33	
Ragione Sociale:	SPM srl P.iva 01287240889
Indirizzo:	Piazza Principe di Napoli n.17 Modica
Legale Rappresentante:	Dott. Guastella Antonio
Indirizzo:	Piazza Principe di Napoli n.17 97015 Modica
Importo vantaggio economico:	Euro 158.587,34
Norme di riferimento dell'attribuzione:	
Settore Competente:	9° (nono)
Responsabile del Settore:	dott.ssa Vincenza Di Rosa
Responsabile del Procedimento:	dott.ssa Vincenza Di Rosa
Modalità eseguita per individuazione beneficiario	Società in House, affidamento diretto

ML

SERVIZIO FINANZIARIO

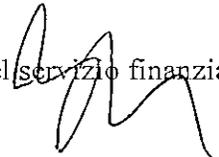
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
1505/2020	10-07-2020	€ 150.000,00	956/01	2020
657/2020	07-04-2020	€ 43.486,55	956/01	2020
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	

Modica, 10-07-2020

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario



PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 14 LUG 2020 al 28 LUG 2020, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione