



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore IX
“Ecologia, Ambiente, Igiene Urbana”

n. 1470 del 17.1 GIU. 2020

OGGETTO: Società in House Servizi per Modica – Contratto trimestrale di affidamento alla Società in House SPM dei servizi strumentali per il periodo necessario al riassetto, alla riorganizzazione e alla razionalizzazione dei servizi di interesse generale inclusa la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi. Esecuzione Delibera di Giunta n. 65 del 09-04.2020 – Oneri prestazionali servizi Polivalente, Gestione Depuratori Comunali e Pulizia immobili comunali - Liquidazione a saldo per il II trimestre 2020.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE P.O.

Premesso che:

- con provvedimento n. 276 del 25 settembre 2014, la Giunta Municipale ha deliberato, per il periodo 01/01/2014 - 31/12/2014, l'affidamento alla Società in House “Servizi per Modica S.r.l.” dei sotto elencati servizi strumentali ritenuti utili sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell’efficienza, dell’efficacia e dell’economicità dell’attività amministrativa dell’Ente e, pertanto, necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune:
- Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus;
- Servizio di pulizia immobili comunali e/o di immobili nella disponibilità dell’Ente;
- Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione ordinaria strade, rete idrica comunale e pubblica illuminazione;
- Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;
- con contratto del 03/10/2014 rep. 15844 è stato formalizzato, per l’anno 2014, sotto l’aspetto amministrativo il rapporto fra la Società SPM e il Comune, nella qualità di socio totalitario e fruitore dei servizi e delle prestazioni strumentali erogate;
- con Delibera di Giunta n.15 del 03-02-2015 è stato disposto il prosieguo per l’anno 2015 del suddetto contratto rep. n.15844/2014 mediante stipula di scrittura privata con cadenza mensile rinnovabile per il periodo strettamente necessario alla stipula del nuovo contratto, quantificandone gli importi in dodicesimi sul costo sostenuto per l’anno 2014;
- con delibera di Giunta n.69 del 31-03-2015 è stato approvato, ai sensi del comma 611 art.1 della legge di stabilità 2015, il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e con lo stesso provvedimento la Giunta Comunale ha dato direttive in merito al Responsabile *pro tempore* dell’XI Settore, Responsabile del coordinamento operativo della società partecipata SPM ed al Responsabile del II Settore, Responsabile della gestione contabile delle partecipate per l’attuazione del piano;
- la Commissione di Controllo sulle attività svolte dalla Società in House SPM s.r.l. riunitasi in data 03-03-2016 per la verifica delle attività svolte dalla società nel quarto trimestre dell’anno 2015 e per la verifica degli obiettivi raggiunti dalla società sulla riduzione dei costi, in attuazione del piano di razionalizzazione di cui alla Delibera di Giunta

n.69/2015, nonché per la definizione delle procedure da adottare per la prosecuzione dei servizi per l'anno 2016, ha determinato, su indicazione dei Responsabili dei singoli servizi, con decorrenza 01-01-2015, una riduzione del 5% annuo del costo dei singoli servizi sulla base del rapporto contrattuale dell'anno 2014 e, parimenti, analoga riduzione in progressione per l'anno 2016;

- con Delibera di Giunta n° 29 del 16.02.17 è stato dato mandato al Responsabile dell'XI Settore *pro tempore* di:

1) procedere alla stipula del contratto a scrittura privata con l'Amministratore Unico della Società Servizi per Modica con cadenza trimestrale rinnovabile fino alla data di stipula del nuovo contratto per l'affidamento definitivo dei servizi per l'anno 2017;

2) svolgere l'attività di coordinatore della commissione di vigilanza e di controllo tecnico sui servizi erogati dalla Società in House Servizi per Modica;

3) procedere con propria determinazione alla riconferma dei Responsabili dei procedimenti dei singoli servizi al fine di garantire continuità all'esercizio dell'attività di controllo sulla società stessa per il 2017;

Considerato che:

- in prosecuzione del principio di razionalizzazione dei costi per le società partecipate, giusta delibera di Giunta n. 69 del 31.03-2015, sono stati realizzati, a carico della Società ulteriori interventi di razionalizzazione dei costi a carico degli amministratori, dei revisori, dei servizi e del personale, prevedendo, in particolare: l'esternalizzazione di alcuni servizi particolarmente onerosi, la riduzione dei costi di gestione del personale (es. il pre-pensionamento) la riduzione di incarichi professionali esterni o quantomeno la riduzione degli onorari di professionisti esterni cui sono affidati gli incarichi;

- con Delibere n.66 del 26-02-2018, n. 214 del 27.07.18 e n. 310 del 04.12.18, la Giunta Comunale, nell'interesse dell'Ente, al fine di garantire anche per l'anno 2018 l'erogazione dei servizi resi dalla Società SPM, ha prorogato anche per l'anno 2018 il contratto rep.15844 del 03/10/2014;

- con nota prot. n. 1461 del 5 settembre 2018, avente ad oggetto "redistribuzione personale servizio lettura contatori", l'amministratore unico della S.P.M. ha comunicato ai Responsabili P.O. del III e del IX Settore che dal 10 Settembre 2018 parte del personale del servizio lettura contatori sarebbe stato impiegato ad integrare gli assistenti del servizio scolastico per garantire la presenza di non meno di 15 unità;

- con nota prot. n. 54385 del 4 ottobre 2018, il Responsabile P.O. del III Settore ha segnalato, comunque, l'utilità di avvalersi di n. 3 unità della S.P.M. che abbiano maturato esperienza nel servizio lettura contatori idrici per l'espletamento delle attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc;

- pertanto con nota mail dell'8 ottobre 2018 la Società in House S.P.M. ha provveduto a trasmettere il nuovo organigramma da cui si evince l'impiego di n° 15 unità per garantire il servizio di assistenza scuolabus e n° 2 unità per garantire l'espletamento delle dette attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia dei contatori idrometrici, etc.;

- data la carenza di personale qualificato, la Società non è più riuscita ad assicurare, nell'ambito delle attività previste nel "Servizio Polivalente", i servizi della manutenzione ordinaria delle strade e della manutenzione della rete idrica e fognaria;

- nell'ambito della razionalizzazione dei servizi, l'Ente ha provveduto:

- ✓ con Delibera di Giunta n. 249 del 26 settembre 2018, ad affidare a ditta esterna il servizio di lettura contatori idrometrici e il personale dedicato al servizio lettura contatori è stato in parte impiegato per integrare il personale che garantisce il servizio di assistenza trasporto scolastico (rideterminato in 15 unità) e in parte, a seguito richiesta, prot. n° 54385 del 04.10.18 del Responsabile P.O. del Settore Tributi, in numero di due unità, per l'espletamento delle attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici;
- ✓ a rideterminare, con Delibere di G.M. n. 91/19 e n° 95/19, i servizi che la Società, per carenza di personale all'uopo qualificato, non ha potuto assicurare nello specifico i servizi della manutenzione ordinaria delle strade e della manutenzione della rete idrica e fognaria, che di fatto sono stati esternalizzati;

Tenuto conto che:

- in ottemperanza alle prescrizioni dettate del D.Lgs. n. 175 del 17 agosto 2016, recante "Testo Unico in materia di alle prescrizioni di legge dettate società a partecipazione pubblica", ai sensi dell'art. 24, il Comune di Modica, con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 30.01.2018, ha approvato la Revisione Straordinaria degli organismi e società partecipate al 30.09.16 e ai sensi dell'art. 20 dello stesso dispositivo di Legge con deliberazioni del Consiglio comunale n. 26 del 30.01.2018, n° 124 del 27.12.18 e n° 14 del 19.02.2020, la Revisione Ordinaria degli organismi e società partecipate, rispettivamente al 31.12.16, al 31.12.17 e al 31.12.2018;
- l'Ente è in procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale approvata dalla Corte dei Conti, Sezione Controllo Regione Siciliana, con deliberazione n. 311/2015, e successiva Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 20 febbraio 2018, in attesa di esame ministeriale;
- nella Rimodulazione del Piano di Riequilibrio sono stati rideterminati i corrispettivi dei contratti di servizio per le attività espletate dalla Società, per il periodo dal 2019 al 2028, in adozione ed attuazione di ulteriori misure di razionalizzazione e contenimento della spesa;
- per la Società " Servizi per Modica s.r.l.", società interamente partecipata dal Comune di Modica, nell'ambito delle suddette revisioni ordinarie di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.) è stato previsto di attivare misure di razionalizzazione e contenimento dei costi dei servizi. In particolare sono stati esternalizzati alcuni servizi e sono stati realizzati nuovi altri interventi a carico dei servizi che non verranno esternalizzati al fine di ottimizzare le attività svolte nel rispetto del Piano di Riequilibrio adottato dall'Ente. Evidenziata l'assoluta necessità di programmare ulteriori riduzioni dei costi a carico degli amministratori e ridurre ancora gli onorari dei professionisti esterni, è stato ritenuto indispensabile ed improrogabile provvedere all'adozione di un Piano di Risanamento della Società approvato dal Consiglio Comunale come proposto dalla Società;
- al fine di poter consentire il necessario intervento di ripianamento delle perdite della società, volto ad evitare la messa in liquidazione della stessa, il Consiglio Comunale, con Deliberazione n° 125 del 27.12.2018, ha approvato la proposta dell'Amministratore Unico del piano di ristrutturazione aziendale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n.175/2016 e ss.mm.ii., nel quale fra l'altro era prevista la revisione di alcune voci di spesa per lo svolgimento delle attività, la stipula del contratto di servizio annuale, budget economici per il triennio 2019/2021 di importo pari a quelli previsti nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio che per l'anno 2020 è di euro 1.607.346,18 iva compresa;
- per il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della società dall'esercizio 2019 ed il mantenimento dello stesso negli anni successivi, necessitava l'adozione di alcune misure, quali:
 - ✓ razionalizzazione del personale e/o a riduzione del monte ore lavorativo;
 - ✓ esternalizzazione di parte dei servizi affidati alla Società;
 - ✓ riduzione e rideterminazione dei costi indiretti: compensi amministratore, Collegio Sindacale, come da Piano di ristrutturazione Aziendale proposto;
 - ✓ compensi per prestazioni professionali inerenti incarichi per consulenze legali, fiscali e del lavoro, contenuti entro il limite complessivo del budget annuale previsto e assegnati attraverso la pubblicazione di avvisi pubblici;
 - ✓ esperire procedure di evidenza pubblica con assegnazione alle offerte economicamente più vantaggiose per le spese inerenti acquisto di beni e servizi, sempre nei limiti del budget assegnato;
- con Deliberazione n° 125 del 27.12.2018, il Consiglio Comunale ha deliberato di:
 - ✓ prendere atto dei contenuti del complessivo Piano di ristrutturazione e risanamento aziendale della Società "Servizi per Modica S.r.l.", dando mandato al rappresentante del Comune di Modica di approvare il predetto piano;
 - ✓ approvare la proposta di ripianamento delle perdite dell'esercizio 2015 e dell'esercizio 2016;
- l'Amministratore Unico, a seguito nota prot. n° 37159 del 24.07.19 e successivo sollecito prot. n° 43952 del 11.09.2019, con nota protocollo n° 1512 del 19.09.19, ha comunicato di aver adottato, parzialmente, solo alcuni degli adempimenti previsti nel piano di risanamento, riferendosi, in particolare, ai costi indiretti, mentre non è stata adottata

nessuna misura prevista di razionalizzazione del personale volte alla riduzione dell'orario di lavoro del personale in forza;

- dalla stessa nota protocollo n° 1512 del 19.09.19 si evince che l'Amministratore non ha provveduto in merito all'anno 2019 a:

- ✓ quantificare in modo dettagliato ed analitico le misure dei costi che ha dichiarato di aver adottato parzialmente;
- ✓ fornire la documentazione comprovante la riduzione e/o rideterminazione dei costi indiretti riguardanti le voci dei compensi percepiti dall'Amministratore, dal Collegio Sindacale, dai Revisori, o il contenimento dei compensi per prestazioni professionali inerenti incarichi per consulenze legali, fiscali e del lavoro o delle spese inerenti l'acquisto di beni/servizi con evidenza delle procedure utilizzate per l'acquisto nei limiti del budget previsto nel piano;
- ✓ ridurre i costi della forza lavoro al fine di rientrare nel budget economico per l'importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio che per l'anno 2019 era di € 1.785.940,20 IVA compresa;
 - a seguito nota prot. n° 55153 del 07.11.19 è stato sollecitato all'Amministratore Unico della SPM, dott. Antonio Guastella, la presentazione della documentazione prevista dal Piano di risanamento approvato (bilancio infrannuale, reports economico finanziari per trimestri solari e budget economico, etc.) necessaria ed indispensabile perché l'Ente potesse effettuare un adeguato controllo analogo, così come disciplinato dal D. Lgs. n° 175/2016 e ss.mm.ii., al fine di monitorare l'andamento economico, finanziario e patrimoniale della Società e il raggiungimento degli obiettivi gestionali di cui al detto piano di risanamento, nonché la qualità e quantità dei servizi gestiti;
 - con atto del Consiglio Comunale n° 83 del 31.10.19 è stato deliberato il riassetto della società partecipata "Servizi Per Modica s.r.l.", per la riorganizzazione e razionalizzazione dei servizi di interesse generale inclusa la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi (ex art. 4, comma 2, lett. a, D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii) opportunamente corredato dal parere favorevole del Collegio dei Revisori giusto Verbale n° 46/2019 del 29.10.19, acquisito al protocollo del Comune in data 29.10.19 con n° 53539;
 - con la Delibera n° 316 del 30.12.2019 la Giunta Comunale ha impartito le direttive per attuare, come deliberato in sede di Consiglio Comunale con la predetta Delibera n° 83/2019, tutti i necessari adempimenti amministrativi per la costituzione delle due nuove società partecipate:
- ✓ "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." società partecipata totalmente dal Comune di Modica, con capitale sociale di euro 50.000,00;
- ✓ "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L." con quota di partecipazione del Comune paria al 90% del capitale sociale di euro 50.000,00;
come da impegno spesa assunto nel 2019;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 193 del 2.07.2018 "Approvazione nuovo organigramma dell'Ente" viene confermata l'assegnazione della Sezione "Coordinamento operativo delle Società Partecipate" al IX Settore "Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana", di cui la sottoscritta è stata confermata Responsabile P.O. giuste determinazioni del Sindaco n.1751 del 6/07/2018, n° 3393 del 31.12.2018, n°1314 del 28.05.19, n° 3497 del 31.12.19 e rettifica n° 42 del 16.01.2020;

Considerato che:

- in attuazione dell'attribuzione dei servizi secondo il nuovo organigramma dell'Ente di cui al citato provvedimento n. 193 del 2.07.2018, rimane valida la nomina dei responsabili del procedimento dei singoli servizi già individuati con la citata determinazione n. 1357 del 15.06.17;
- con lo stesso provvedimento n. 193 del 2.07.2018 il "Servizio di Depurazione acque mediante conduzione e gestione dei depuratori comunali di c.da Fiumara e c.da Cava del Cucco" è stato assegnato al IX Settore;
- rientrando la gestione e la conduzione amministrativa dei detti impianti di depurazione comunali fra le competenze di questo IX Settore, la sottoscritta è responsabile del procedimento in ordine alla gestione del contratto di servizio inerente gli Impianti di Depurazione, a garanzia e verifica del regolare svolgimento delle attività disimpegnate dalla Società SPM, ivi compreso il compimento degli atti preliminari di ordine economico-contabile;

Considerato che:

- il 30 gennaio 2020 l'Organizzazione Mondiale della Sanità ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale e con la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- ✓ con diversi provvedimenti emessi dal Governo Nazionale dal 23 febbraio scorso alla data odierna, dal Ministero della Salute e dal Presidente della Regione Siciliana, sono state adottate misure urgenti sempre più stringenti e severe per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" in continua evoluzione e che, con il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" e successivi, tali misure sono state applicate all'intero territorio nazionale;
- ✓ in data 11 marzo 2020 l'Organizzazione Mondiale della Sanità, rilevati i livelli preoccupati e allarmanti di diffusione della malattia, ha dichiarato l'emergenza coronavirus nel mondo una pandemia;
- ✓ a causa della conclamata situazione di emergenza sanitaria determinata dal COVID-19 non è stato possibile dare seguito alla Deliberazione del Consiglio Comunale n° 83 del 31.10.2019 e alle direttive impartite dalla Giunta Comunale n° 316 del 30.12.2019 per l'attuazione di tutti i necessari adempimenti amministrativi per la costituzione delle due nuove società partecipate denominate "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." e "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L.";

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 09.04.2020, con la quale è stato deliberato, nelle more di definire tutte le procedure burocratiche connesse all'attuazione di tale progetto di riassetto, riorganizzazione e razionalizzazione della società partecipata "Servizi Per Modica s.r.l.", come da Deliberazione del Consiglio Comunale n° 83 del 31.10.2019 e successiva Deliberazione della Giunta Comunale n° 316 del 30.12.2019 e nella previsione che si risolva positivamente l'emergenza sanitaria in corso e vengano meno le attuali restrizioni imposte:

- di mantenere anche per il II trimestre 2020 (aprile – giugno 2020) la prosecuzione dei sottoelencati servizi strumentali:
- ✓ Attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici ed apposizione di eventuali sigilli;
- ✓ Trasporto acqua potabile con autobotti nelle zone scarsamente servite dall'acquedotto comunale;
- ✓ Servizio di manovre nella rete idrica comunale;
- ✓ Supporto operativo per servizio affissioni comunali quando richiesti;
- ✓ Traslochi per spostamento uffici comunali quando richiesti;
- ✓ Interventi di scerbatura e manutenzione verde pubblico;
- ✓ Supporto operativo di personale per il miglioramento del funzionamento degli uffici e dei servizi;
- ✓ Assistenza al servizio trasporto alunni con scuolabus;
- ✓ Gestione impianti di depurazione;
- ✓ Servizio di pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del Comune;
- è stato dato atto che:
- ✓ i superiori servizi erogati dalla Società S.P.M., nell'ambito degli obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi dell'Amministrazione Comunale, sono quelli previsti dalla Delibera di Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014 e rideterminati le Delibere di Giunta Municipale n° 91/19 e n° 95/19;
- ✓ in relazione all'importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio, che per l'anno 2020 è di euro 1.607.346,18 iva compresa, per il trimestre aprile – giugno 2020 la somma disponibile da impegnare, in via presuntiva, ammonta a € 401.836,55 IVA compresa suddivisa come in appresso:

Costo	Servizio	Servizio	Pulizia	Servizio	Importo
-------	----------	----------	---------	----------	---------

Iva compresa	Depuratori	Assistenza Trasporto Alunni	Immobili Comunali	polivalente	Contrattuale iva comp.
	€ 109.200,00	€ 43.476,55	€ 40.160,00	€ 209.000,00	€ 401.836,55

- è stato dato mandato al Responsabile P.O. del IX Settore di procedere per il trimestre aprile – giugno 2020 alla stipula di un nuovo contratto trimestrale nella forma della scrittura privata e di svolgere l'attività di coordinatore della commissione di vigilanza sui servizi erogati dalla Società in House SPM;

- è stato dato mandato, altresì, ai Responsabili dei settori interessati ai vari servizi di procedere con proprie determinazioni ad impegnare le superiori somme occorrenti per il trimestre aprile– giugno 2020, da rendicontare a consuntivo con le somme iscritte nel redigendo bilancio 2020;

Vista la nota prot.n. 799 del 9.06.2020, con la quale l'Amministratore Unico, in merito ai servizi affidati dal Comune alla società in House, relativamente al I e II trimestre 2020, ha relazionato sulla regolarità della presenza dei lavoratori nei servizi polivalente, gestione depuratori comunali e pulizia degli immobili comunali e/o nella disponibilità dell'Ente.

In particolare si evince che:

- dall'emergenza sanitaria ad oggi sono stati garantiti tutti i servizi essenziali:
 - ✓ gestione impianti comunali di depurazione;
 - ✓ manovre idriche;
 - ✓ segnaletica stradale;

- in alcuni casi come per il servizio polivalente e il servizio pulizie è stata garantita dal 16 marzo al 10 maggio 2020 la presenza lavorativa degli operatori con turnazione ciclica in media per l'85%, mentre per la rimanente parte del 15% il personale è stato posto in FIS (Fondo Integrazione Salariale);

- nel corrente mese di giugno, a garanzia dello svolgimento dei servizi, alcuni lavoratori fruiranno, allo stesso modo, della cassa integrazione in media per la percentuale del 15%, garantendo la presenza sul posto di lavoro per circa l'85%;

- i lavoratori dei servizi essenziali hanno prestato servizio regolarmente non usufruendo ad oggi del Fondo Integrazione Salariale;

- il servizio scolastico di assistenza scuolabus, a seguito di chiusura della scuola, è stato sospeso e il personale è stato posto tutto in FIS.

Dato atto che:

- ✓ la società "Servizi per Modica S.r.l." come previsto dall'art. 4 dello Statuto, "potrà operare solo nel Comune di Modica e solo a favore del socio Comune di Modica per i servizi che costituiscono oggetto sociale e che il Comune affiderà in gestione";
- ✓ un'eventuale sospensione dei servizi ritenuti essenziali determinerebbe gravi disagi e disservizi nell'attività corrente dell'Ente;

Visti:

- il contratto trimestrale n° 2390 R.A.P. del 23.04.2020, stipulato, come stabilito con Delibera di Giunta n. 65 del 09.04.2020, che regola l'attività della Società SPM per il II trimestre 2020, nelle more di definire, non appena sarà dichiarata cessata la situazione di emergenza sanitaria, tutte le procedure burocratiche connesse all'attuazione di detto progetto di riassetto, riorganizzazione e razionalizzazione della società partecipata "Servizi Per Modica s.r.l.", come ampiamente esplicitato nella predetta Deliberazione del Consiglio Comunale n° 83 del 31.10.2019 e come da direttive impartite con Delibera di Giunta n° 316 del 30.12.2019;

- il parere legale reso dall'Avvocatura Comunale, giusta nota prot. n. 51471 del 13.10.2017, indirizzata anche al Segretario Generale, Responsabile della gestione contabile delle società partecipate, ai fini della liquidazione del pagamento del dovuto a favore della società in House SPM, nel quale viene affermato che la circolare n. 23 del

22.10.2010 dell'IMPDAP ritiene che " in conformità alla prassi adottata da alcune amministrazioni, un'eccezione a quanto appena richiamato, in ordine all'obbligo di acquisizione del DURC debba essere applicata con riguardo all'accertamento della regolarità della posizione contributiva di quelle aziende che forniscono beni la cui utilità è essenziale per il normale svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente, come è il caso di aziende che somministrano elettricità, gas, acqua, etc" e che " in applicazione di quanto sopra riportato le Società che svolgono servizi pubblici essenziali possono essere esonerati dall'acquisizione del DURC" e inoltre viene evidenziato che " Servizi pubblici essenziali alla stregua del CCNL06.07 1995 sono solo quelli tassativamente indicati all'art. 1, in relazione ai quali potrà applicarsi l'esonero dell'acquisizione del documento";

- l'autocertificazione, prot. n. 169 del 23.01.19, resa dal dott. Antonio Guastella, n.q. di amministratore unico della " Società Servizi per Modica" ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13.08.10 e ss.mm.ii.;

Considerato che per il II trimestre 2020:

- ✓ per il "Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali", con Determinazione del Responsabile P.O. del IX settore n. 1056 del 21.04.2020, è stata impegnata la somma di € 109.200,00 IVA compresa al 10%;
- ✓ per il "Servizio Polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall'Ente Comune", con Determinazione del Responsabile P.O. del X settore n. 1074 del 22.4.2020, è stata impegnata la somma di € 209.000,00 IVA compresa al 22%;
- ✓ per il "Servizio di pulizia degli immobili comunali", con Determinazione del Responsabile P.O. del X settore n. 1073 del 22.4.2020, è stata impegnata la somma di € 40.160,00 IVA compresa al 22%;

Tenuto conto che a seguito dell'emergenza sanitaria, con decreto ministeriale del 04.03.2020, essendo stata disposta la chiusura delle scuole, il servizio assistenza trasporto scolastico è stato sospeso;

Considerato che con determinazione n. 1081 del 23.04.2020 è stato liquidato per il II trimestre 2020, in acconto, l'importo di 214.137,60 IVA compresa così distinta:

- € 108.680,00 IVA al 22% compresa per il "Servizio polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto dei servizi e attività svolte dall'Ente Comune;
- € 91.000,00 Iva al 10% compresa per il "Servizio di gestione e conduzione degli impianti comunali di depurazione";
- € 14.475,60 per il "Servizio di pulizia degli immobili comunali";

Viste le fatture sottoclenate emesse dalla Società SPM a saldo per i superiori servizi relativamente al periodo aprile – giugno 2020:

- ✓ n° 14_20 del 10.06.2020 dell'importo di € 25.702,40 IVA al 22% compresa relativa al "Servizio di pulizia degli immobili comunali";
- ✓ n° 15_20 del 10.06.2020 dell'importo di € 18.200,00 IVA al 10% compresa relativa al "Servizio di gestione e conduzione dei depuratori comunali";
- ✓ n° 16_20 del 10.06.2020 dell'importo di € 100.320,00 IVA al 22% compresa relativa al "Servizio Polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall'Ente Comune";

Tenuto conto che per i mancati servizi e/o inadempienze che saranno rilevati dai Responsabili del Procedimento dei singoli servizi, le eventuali decurtazioni che deriveranno dalle decisioni assunte dalla Commissione di Controllo convocata per il prossimo 7 luglio 2020 saranno effettuate sulle prossime fatture che verranno emesse dalla Società per i servizi effettuati nel III trimestre 2020;

Ritenuto, per quanto sopra, di procedere alla liquidazione a saldo sulle prestazioni delle attività garantite dalla Società in relazione ai Servizi Polivalente, Gestione Depuratori Comunali e Pulizia immobili comunali per il periodo aprile - giugno 2020 della somma di €. 144.222,40 IVA compresa così distinta:

-€ 100.320,00 IVA al 22% compresa relativa al "Servizio Polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall'Ente Comune" a valere sulla fattura n° 16 _20 del 10.06.2020;

-€ 18.200,00 IVA al 10% compresa relativa al "Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali a valere sulla fattura n° 15_29 del 10.06.2020;

-€ 25.702,40 IVA al 22% compresa relativa al "Servizio di pulizia degli immobili comunali" a valere sulla fatture n° 14_20 del 10.06.2020;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.;
- la Delibera di Giunta n. 276 del 25.09.2014;
- la Delibera di Giunta n.15 del 03.02.2015;
- la Delibera di Giunta n.69 del 31.03.2015;
- la Delibera di Giunta n.29 del 16.02.2017;
- la Delibera di Giunta n. 91 del 02.04.2019 e di rettifica n° 92 /2019;
- la Delibera di Giunta n. 147 del 17.06.2019;
- la Delibera di Giunta n. 235 del 12.09.2019;
- la Delibera di Giunta n. 284 del 07.11.2019;
- la Delibera di Giunta n. 311 del 20.12.2019;
- la Delibera di Giunta n. 10 del 24.01.2020;
- la Delibera di Giunta n. 65 del 09.04.2020;
- la Determina sindacale n. 83 del 13.01.2017 e successive determinazioni n. 1123 del 15.05.2017, n. 3205 del 22.12.2017, n.1746 del 04.07.2018, n. 3393 del 31.12.2018, n. 1314 del 28.05.2019, n. 3497 del 31.12.2019 e n. 42 del 16.01.2020 di rettifica e conferma della nomina a Responsabile P.O. del IX Settore "Ecologia, Ambiente, Igiene Urbana", e l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 (T.U.E.L.) e ss. mm. ii. relativo alle funzioni dirigenziali a rilevanza esterna esercitate con l'adozione dell'atto;
- l'OREL;

DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 3 della legge regionale 30 aprile 1981, n. 10;
- 2) di prendere atto dell'attestazione del parere legale reso dall'Avvocatura Comunale, giusta nota prot. n. 51471 del 13.10.2017, indirizzata anche al Segretario Generale, Responsabile della gestione contabile delle società partecipate, ai fini della liquidazione del pagamento del dovuto a favore della società in House SPM, nel quale viene affermato che *"la circolare n. 23 del 22.10.2010 dell'IMPDAF ritiene che, in conformità alla prassi adottata da alcune amministrazioni, un'eccezione a quanto appena richiamato, in ordine all'obbligo di acquisizione del DURC debba essere applicata con riguardo all'accertamento della regolarità della posizione contributiva di quelle aziende che forniscono beni la cui utilità è essenziale per il normale svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente, come è il caso di aziende che somministrano elettricità, gas, acqua,etc"* e che *" in applicazione di quanto sopra riportato le Società che svolgono servizi pubblici essenziali possono essere esonerati dall'acquisizione del DURC"* e inoltre viene evidenziato che *" Servizi pubblici essenziali alla stregua del CCNL06.07 1995 sono solo quelli tassativamente indicati all'art. 1, in relazione ai quali potrà applicarsi l'esonero dell'acquisizione del documento"*;

3) di liquidare:

- alla società in House SPM la somma di €. 119.842,50, a valere sulle summenzionate fatture elettroniche n. 14_20, n° 15_20 e n°16_20 del 10.06.2020 a saldo sulle prestazioni dei servizi essenziali della Società in relazione ai servizi di Pulizia immobili comunali, Gestione Depuratori Comunali e Polivalente per il periodo aprile – giugno 2020 sul conto corrente POSTE ITALIANE – BANCOPOSTA n. IT 52 N07601 17000 001044980496, giusta comunicazione pec del 23.01.2018;

- all'Erario l'IVA al 10% relativa all'operazione di cui in premessa pari ad €. 24.379,90 ai sensi dell'art.17 Ter del D.P.R. n.633/72;

4) di prelevare gli importi di:

- €. 18.200,00 (IVA al 10% inclusa) dalla determina n. 1056 del 21.04.2020 imputandolo al capitolo 5511/99– impegno n. 656/2020 del redigendo Bilancio 2020;

- €. 100.320,00 (IVA al 22% inclusa) dalla determina n. 1074 del 22.04.2020 imputandolo al capitolo 954/10 – impegno n. 659/2020 del redigendo Bilancio 2020;

- €. 25.702,40 (IVA al 22% inclusa) dalla determina n. 1073 del 22.04.2020 imputandolo al capitolo 957/99 – impegno n. 658/2020 del redigendo Bilancio 2020;

5) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà nel corrente anno 2020;

6) di dichiarare ai sensi dell'art. 6 par. "Conflitto d'interessi, del vigente P.T.C.P. che la scrivente e l'istruttore della proposta sono in assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della Legge 190/2012;

7) di trasmettere copia del presente atto, munito della scheda dati informativi ivi allegata al Responsabile della Trasparenza per quanto agli obblighi di pubblicità di cui al D.lgs n.33 del 14-03-2013 art.37 comma 1.;

8) di pubblicare il presente provvedimento nei modi di legge in assolvimento degli obblighi discendenti dalla pubblicità relativi agli atti della P.A.

Il Responsabile della III Sezione
dott.ssa Maria Cicero



Il Funzionario Responsabile P.O.
dott.ssa Vincenza Di Rosa



TRASPARENZA ATTI AMMINISTRATIVI	
Pubblicazione ai sensi dell'art.26 del decreto Lgs. 14/03/2013 n.33	
Ragione Sociale:	SPM srl P.iva 01287240889
Indirizzo:	Piazza Principe di Napoli n.17 Modica
Legale Rappresentante:	Dott. Guastella Antonio
Indirizzo:	Piazza Principe di Napoli n.17 97015 Modica
Importo vantaggio economico:	Euro 119.842,50
Norme di riferimento dell'attribuzione:	
Settore Competente:	9° (nono)
Responsabile del Settore:	dott.ssa Vincenza Di Rosa
Responsabile del Procedimento:	dott.ssa Vincenza Di Rosa
Modalità eseguita per individuazione beneficiario	Società in House, affidamento diretto

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa c/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
656/2020	09.04.2020	18.200,00	5511/99	2020
658/2020	09.04.2020	25.702,40	957/99	2020
659/2020	09.04.2020	100.320,00	954/10	2020
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	

Modica, 11/06/2020

Venera Ticalone

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 16 GIU 2020 al 30 GIU 2020, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione