



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
4° SETTORE AFFARI GENERALI

n. 1427 del - 8 GIU. 2020

Oggetto: Affidamento del servizio di assistenza e manutenzione del Sistema Informatico Comunale alla VSI srl.

Il Segretario Generale
Responsabile P.O. del 4° Settore - Affari Generali

Preso atto che il Responsabile della Sezione "Sistema Informatico Comunale":

- ha presentato la nota protoc.n.22419 del 26 maggio 2020 ad oggetto "Relazione sullo stato del Sistema Informatico Comunale e proposte di miglioramento";
- ha predisposto un apposito Schema di contratto per la gestione del servizio, in allegato "A";
- ha proposto l'affidamento de quo alla società VSI srl, come motivato nella Relazione di cui sopra;

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione del SIC, secondo lo Schema di contratto predisposto e fino al 31 dicembre 2020;

Preso atto che la spesa iniziale stimata è pari ad euro € 6.100,00 iva compresa al 22% ;

Dato atto che per questo importo di spesa è possibile procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016;

Visto lo SMART-CIG n. ZE22D3D3E5 allegato "B" agli atti d'ufficio;

- a) Vista la L.R. n.48/1991;
- b) Visto il D.Lgs. n.267/2000;
- c) Vista la Legge n.241/1990;

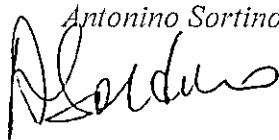
D E T E R M I N A

1. di approvare lo Schema di Contratto per il Servizio di assistenza e manutenzione del SIC, in allegato "A".
2. di dare atto, in conformità all'art.192 del T.U.E.L. "Determinazioni a contrattare e relative procedure" e all'art.32 "Fasi delle procedure di affidamento" comma 2 del D.Lgs .n.50/2016 "Codice dei Contratti", che :
 - il fine del contratto è di migliorare l'efficienza e la funzionalità del SIC;

- l'oggetto del contratto è il servizio di assistenza e manutenzione del SIC;
 - la scelta del contraente, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del Codice dei Contratti, è finalizzata all'ottenimento di professionalità e tempestività nell'esecuzione del servizio e delle forniture.
3. di affidare alla società VSI srl, partita iva n.01184570883, il Servizio di assistenza e manutenzione del SIC, secondo lo Schema di Contratto di cui al punto 1), con decorrenza dalla data sottoscrizione del Contratto e fino al 31 dicembre 2020.
 4. di dare atto che la spesa è pari ad euro € 6.100,00 iva compresa al 22% .
 5. di impegnare per l'anno 2020 la spesa di € 6.100,00 sul capitolo 9390/99 del redigendo Bilancio 2020.
 6. di procedere alla liquidazione della spesa trimestralmente sulla base delle fatture emesse dalla Società a condizione che il servizio reso sia conforme allo Schema di contratto, e dopo la verifica positiva della regolarità del servizio.
 7. di provvedere con successiva determinazione all'impegno spesa di una somma aggiuntiva qualora l'attuale impegno si rivelasse insufficiente in relazione al presentarsi della necessità di ulteriori interventi di manutenzione.
 8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente, ai sensi del D.Lgs.n.33/2013.
 9. di dichiarare ai sensi dell'art.6 paragrafo "Conflitto di interesse" del vigente P.T.C.P che lo Scrivente ed il Responsabile di Sezione sono in assenza del conflitto di interesse di cui all'art.6-bis della Legge n.241/1990.

Il Responsabile della Sezione S.I.C.

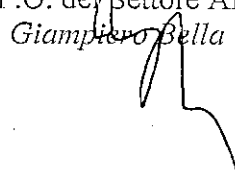
Antonino Sortino



Il Segretario Generale

Responsabile P.O. del Settore Affari Generali

Giampiero Bella



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
1201/2020	08-06-2020	€ 5.100,00	9390/99	2020
MISSIONE 1	PROGRAMMA 8	TITOLO 2	MACROAGGREG 202	

Modica, 08-06-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 1 GIU 2020 al 25 GIU 2020, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della Pubblicazione

Schema di contratto

Contratto per la prestazione del Servizio di Assistenza e Manutenzione del Sistema Informatico del Comune di Modica

TRA

Il Comune di Modica (in seguito indicato come il Comune) con sede legale in Piazza Principe di Napoli n.17, Modica, codice fiscale n.00175500883, rappresentato dal dott. _____, nato a ___ il ___ codice fiscale ___

E

la Società V.S.I. srl (di seguito indicata come il Fornitore), con sede legale in Via San Giuliano n.111/a, codice fiscale 01184570883, rappresentata da _____ nato a _____ il _____ codice fiscale _____

Si conviene e stipula quanto segue:

Art.1 - Definizioni

Col termine *computer* si intende un sistema autonomo di elaborazione e comunicazione di informazioni, composto da: unità centrale, periferiche, sistema operativo e software applicativi.

Col termine *unità centrale* si intende il contenitore (case/cabinet/chassis) completo di tutti i componenti interni necessari a renderla funzionale.

Col termine *componenti* si intendono i componenti elettronici quali scheda madre, cpu, hard disk, alimentatore, ram, scheda video, scheda di rete, componenti di stampante, altre schede, e simili.

Col termine *periferica* si intende un dispositivo esterno che funziona sotto il controllo di un computer, come monitor, tastiera, mouse, stampante, plotter, dischi esterni ed altri.

Il Sistema Informatico Comunale (SIC) è costituito da numerosi *sistemi* classificabili in:

a) sistemi "avanzati", comprendenti:

- computer server, equipaggiati con sistema operativo di classe server;

- dispositivi di rete avanzati, come modem, router, NAS (Network Attached Storage) e simili;
 - dispositivi di sicurezza informatica, come firewall, web proxy;
- b) sistemi “base”, comprendenti:
- personal computer (desktop e portatili), forniti di sistema operativo di classe desktop;
 - intranet, formata da:
 - dispositivi di rete, come switch e ponti radio;
 - cablaggio, e cioè prese, spinotti e cavi di rete;
 - stampanti, sia desktop che di rete;
 - altri dispositivi non avanzati.

Col termine *Referente* si intende il dipendente comunale incaricato dell'esecuzione del presente contratto.

Art.2 – Oggetto del contratto

Con il presente Contratto le Parti intendono definire i termini e le condizioni che regoleranno le prestazioni da parte del Fornitore al Comune del Servizio di Assistenza e Manutenzione del Sistema Informatico Comunale.

L'assistenza consiste nel fornire un ausilio o collaborazione nell'uso di un sistema del SIC a beneficio dei suoi utilizzatori.

La manutenzione consiste in operazioni tecniche volte a tenere in buono stato un sistema del SIC in relazione allo scopo per il quale il sistema è stato acquisito. Essa comprende la manutenzione ordinaria, relativa alle attività che vanno eseguite periodicamente, la manutenzione correttiva, volta al ripristino del corretto funzionamento di un sistema in caso di guasto, e la manutenzione evolutiva, orientata alla modifica di un sistema a seguito di ulteriori e successive esigenze dell'utilizzatore in rapporto allo scopo dell'acquisizione iniziale.

Art.3 - Durata del contratto

Il contratto decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso con durata fino al 31 dicembre 2020, data alla quale il contratto si intenderà cessato senza disdetta da parte del Comune.

Art.4 – Servizio ed Interventi

Il servizio viene realizzato con l'esecuzione da parte del Fornitore di “interventi di assistenza” a supporto diretto del personale comunale, e di “interventi tecnici” su un sistema del SIC, entrambi su richiesta esplicita del Referente al Fornitore.

Gli interventi si distinguono per complessità del sistema coinvolto, secondo l'art.1, tra:

- α) interventi avanzati, quando eseguiti sui sistemi "avanzati";
- β) interventi base, quando eseguiti su sistemi "base".

Segue la tabella con la descrizione degli interventi:

<i>codice</i>	<i>Interventi di Assistenza</i>
A1	formazione, consulenza e assistenza nell'utilizzo di computer, reti di computer e database
A2	assistenza nei rapporti di natura informatica tra Comune ed altri fornitori ed enti pubblici
A3	altre attività di assistenza non ricadenti nei precedenti punti ma che richiedono conoscenze informatiche sui sistemi di cui all'articolo 1
<i>codice</i>	<i>Interventi Tecnici</i>
T1	diagnosi, ricerca del componente guasto, ripristino;
T2	modifica del sistema su richiesta di intervento evolutivo;
T3	piano di fattibilità su richiesta di intervento evolutivo;
T4	rimozione ed installazione di componenti e periferiche e riconfigurazione del sistema;
T5	installazione, configurazione, messa in funzione, dismissione di un sistema;
T6	installazione, configurazione, aggiornamento, disinstallazione e ripristino del sistema operativo o di sue parti;
T7	installazione, configurazione, aggiornamento, disinstallazione e ripristino di software applicativi o di sue parti;
T8	backup e ripristino di sistemi e di database;
T9	virtualizzazione di sistemi, repliche e ripristino di repliche;
T10	analisi presenza di malware e disinfezione del computer infetto;
T11	altre attività tecniche non ricadenti nei precedenti punti ma che richiedono conoscenze informatiche sui sistemi di cui all'articolo 1.

Nel caso siano necessari interventi che non rientrano nei precedenti punti, non si applica il presente contratto, fatta salva la possibilità di modificare il contratto con decorrenza dalla data di accettazione del Fornitore, o di ricorrere all'affidamento dello specifico intervento.

Art.5 – Livello di urgenza degli interventi

Il Referente assegna il livello di urgenza dell'intervento tra alto, medio, basso.

L'intervento va effettuato dal Fornitore il prima possibile, e comunque al massimo entro il numero di giorni lavorativi, successivo al giorno ed ora della richiesta, indicato nella colonna

“termine” della tabella “Penali” all'art.10.

Art.6 – Modalità di esecuzione

Il Referente effettua la richiesta al Fornitore per email sulla casella da questo comunicata, o in caso di indisponibilità di internet per telefono.

L'intervento viene eseguito in uno dei seguenti luoghi/modalità comunicato dal Referente:

- presso l'Ufficio dove si trova il sistema;
- in Teleassistenza;
- presso il Fornitore, con ritiro e riconsegna del sistema a cura di questo.

Nel caso in cui l'intervento non può essere completato per motivi di natura tecnica, come ad esempio perché i componenti di ricambio non sono disponibili in pronta consegna, in tal caso l'intervento viene scomposto in due sottointerventi e completato in una data successiva, subordinata alla effettiva disponibilità del componente.

La richiesta fatta dal Referente al Fornitore assume la data ed ora dell'email di invio, e deve contenere:

1. Descrizione della Richiesta;
2. Tipo di intervento : Assistenza, Tecnico Ordinario, Tecnico Correttivo, Tecnico Evolutivo ;
3. Codice intervento : tra A1-A3 e T1-T11, come da Tabella all'art.4;
4. Tipo Sistema : Avanzato o Base;
5. Urgenza : Alta , Media, Bassa ;
6. Luogo/modalità : Ufficio comunale, Teleassistenza, sede Fornitore.
7. Ufficio comunale : Settore, Sezione, indirizzo;
8. Operatore comunale di riferimento (cognome e nome) e telefono;
9. Sistema coinvolto : nome server o dispositivo o desktop, indirizzo ip.

Art.7 – Rendicontazione

Per ogni intervento effettuato, il Fornitore presenta al Referente per email un foglio di intervento contenente :

- data ed ora dell'email di richiesta inviata dal Referente;
- descrizione e codici dell'intervento effettuato;
- data ed ora di inizio e termine dell'intervento;
- la durata totale dell'intervento;
- il nominativo del tecnico intervenuto.

Art.8 - Forniture correlate all'intervento

Qualora gli interventi di cui all'articolo 4) prevedano l'acquisto di sistemi, componenti, software, licenze di software, o di altre parti necessarie al completamento dell'intervento, il Fornitore presenta al Referente un preventivo di spesa con la descrizione degli elementi occorrenti.

Il Referente, fatte le proprie valutazioni di congruità tecnico-economica, procede all'autorizzazione o meno al completamento dell'intervento, compresa la fornitura degli elementi preventivati. Nel caso in cui il Referente non autorizzi tale fornitura, l'intervento effettuato rientra nel computo degli interventi da corrispondere.

Art.9 - Corrispettivo

Per gli interventi di assistenza e manutenzione effettuati ai sensi degli articoli precedenti è riconosciuto il seguente corrispettivo orario oltre IVA:

- per gli interventi avanzati: € 50,00 (cinquanta/00);
- per gli interventi base: € 30,00 (trenta/00).

Le fatture relative ad interventi e forniture sono liquidate e pagate ad ogni trimestre solare delle relative prestazioni, entro 30 giorni dalla data dell'ultima fattura del trimestre di riferimento, a condizione che il Referente abbia accertato la regolarità del servizio e delle forniture rese, anche ai sensi dell'art.8 del Contratto.

L'eventuale ritardo di pagamento di fatture non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte del Fornitore, il quale è tenuto a continuare il servizio fino alla scadenza del relativo contratto, né darà diritto ad ottenere danni.

Art. 10 – Penalità

Nel caso in cui un intervento venga eseguito oltre il numero di giorni indicato nella colonna "termine ordinario", in sede di liquidazione si applica come penalità la decurtazione percentuale del corrispettivo orario spettante per quell'intervento secondo la seguente tabella:

<i>urgenza</i>	<i>Termine ordinario</i>	<i>Ulteriori giorni di ritardo rispetto al termine ordinario : decurtazione sul corrispettivo</i>		
alta	1 giorno	1 giorno : 25%	2 giorni : 50%	3 giorni e oltre : 75%
media	2 giorni	2 giorni : 25%	4 giorni : 50%	6 giorni e oltre : 75%
bassa	3 giorni	3 giorni : 25%	6 giorni : 50%	9 giorni e oltre : 75%

Ad esempio un intervento con urgenza alta richiesto il 12 gennaio alle ore 12,50 va effettuato entro le ore 12,50 del 13 gennaio. Se invece fosse effettuato tra le 12,51 del 13 gennaio ed entro le 12,50 del 14 gennaio, si applica la decurtazione del corrispettivo orario del 25%.

Art.11 - Interventi esclusi

Il soggetto giuridico proprietario dei sistemi del Sistema Informatico Comunale è il Comune di Modica, ad esclusione dei sistemi acquisiti a noleggio, la cui proprietà rimane ai fornitori.

Rimane esclusa dal presente contratto l'assistenza e la manutenzione dei sistemi:

- non di proprietà del Comune;
- di proprietà del Comune ma per i quali il servizio di assistenza e manutenzione è già stato affidato.

Art.12 – Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Fornitore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n.136 del 2010, obbligandosi a comunicare nelle fatture inviate al Comune il numero di conto corrente dedicato.

Art.13 – Clausola risolutiva espressa

Salva la risoluzione del contratto per inadempimento secondo l'art.1453 del Codice Civile, il Comune si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice Civile, mediante semplice lettera raccomandata ar o PEC, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- a) applicazione di n.3 penalità in un semestre derivanti dal mancato rispetto degli obblighi contrattuali o dal ritardo nell'esecuzione degli interventi;
- b) sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- c) frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- d) grave danno causato all'immagine del Comune;
- e) inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;
- f) situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico del Fornitore;
- g) ricorso al subappalto non autorizzato o non comunicato in sede di offerta;
- h) violazione di norme relative alla tutela della riservatezza ed alla protezione dei dati personali;
- i) mancato utilizzo da parte del Fornitore dei conti correnti dedicati per tutte le transazioni relative al presente contratto.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà del Comune di affidare il Servizio ad altro soggetto.

Al Fornitore verrà corrisposto il corrispettivo concordato del Servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni. Per l'applicazione delle

suddette disposizioni, il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti del Fornitore senza bisogno di diffide formali.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, il Fornitore sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che il Comune dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Letto, approvato e sottoscritto

Modica li _____

Per il Fornitore

Per il Comune

Richiesta Intervento al Fornitore del Servizio di Assistenza e Manutenzione SIC

1. Descrizione Richiesta :	
2. Tipo intervento (Assistenza – A, Tecnico Ordinario – TO, Tecnico Correttivo – TC, Tecnico Evolutivo - TE) :	
3. Codice intervento (da Tabella) :	
4. Tipo Sistema (Avanzato A, Base B) :	5. Urgenza (Alta – A, Media – M, Bassa – B) :
6. Luogo/modalità (Ufficio – U, Teleassistenza – T, sede Fornitore – F) :	
7. Ufficio comunale (Settore, Sezione, indirizzo) :	
8. Operatore comunale di riferimento (cognome e nome) e telefono :	
9. Sistema coinvolto (nome server, dispositivo, indirizzo ip) :	
<i>codice</i>	<i>Interventi di Assistenza</i>
A1	formazione, consulenza e assistenza nell'utilizzo di computer, reti di computer e database
A2	assistenza nei rapporti di natura informatica tra Comune ed altri fornitori ed enti pubblici
A3	altre attività di assistenza non ricadenti nei precedenti punti ma che richiedono conoscenze informatiche sui sistemi di cui all'articolo 1
<i>codice</i>	<i>Interventi Tecnici</i>
T1	diagnosi, ricerca del componente guasto, ripristino;
T2	modifica del sistema su richiesta di intervento evolutivo;
T3	piano di fattibilità su richiesta di intervento evolutivo;
T4	rimozione ed installazione di componenti e periferiche e riconfigurazione del sistema;
T5	installazione, configurazione, messa in funzione, dismissione di un sistema;
T6	installazione, configurazione, aggiornamento, disinstallazione e ripristino del sistema operativo o di sue parti;
T7	installazione, configurazione, aggiornamento, disinstallazione e ripristino di software applicativi o di sue parti;
T8	backup e ripristino di sistemi e di database;
T9	virtualizzazione di sistemi, repliche e ripristino di repliche;
T10	analisi presenza di malware e disinfezione del computer infetto;
T11	altre attività tecniche non ricadenti nei precedenti punti ma che richiedono conoscenze informatiche sui sistemi di cui all'articolo 1.