

Prot. del Settore N

delAlleg.N.



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore XII
Protezione Civile

n. 1369 del 29 MAG. 2020

Oggetto: Esecuzione Delibera di Giunta n°7 del 16/01/2020

-Autorizzazione a prestare lavoro straordinario per il personale della Protezione Civile

Il Responsabile del Settore

premesse:

Che questo Settore, fra gli altri, assolve all'espletamento di alcuni servizi nell'ambito della protezione civile e specificatamente nelle attività svolte in regime di reperibilità in h.24, la cui natura e l'ambito di operatività spesse volte richiede prestazioni, da parte del personale ivi preposto, da effettuarsi oltre il normale orario di servizio contrattualmente dovuto;

Che in tale fattispecie, in particolare, rientrano le prestazioni previste ai fini dell'attuazione del piano comunale di protezione civile e volte ad assicurare, fra gli altri, gli adempimenti conseguenti alle dichiarazioni degli allertamenti meteo (attivazione dei presidi operativi e territoriale);

Che in ragione di ciò, pertanto si rende necessario provvedere preliminarmente ad autorizzare il personale dipendente del Settore, così come individuato nell'allegato prospetto (All. 1) a poter prestare lavoro straordinario ogni qual volta esigenze di servizio ne richiedano lo svolgimento di prestazioni lavorative oltre il normale orario di lavoro;

Che sulla base della particolare tipologia di prestazioni richieste, aventi il carattere della imprevedibilità ed improgrammabilità temporale, al fine di poter garantire effettivamente l'operatività ogni qual volta richiesta, nel predetto prospetto nominativo si prescinde dalla preventiva individuazione del monte ore assegnato a ciascun dipendente, atteso che le prestazioni saranno fornite in corrispondenza dei turni di servizio di reperibilità da assicurare;

Che il predetto prospetto è da intendersi quale documento individuativo del personale cui potranno essere richieste prestazioni in plus orario a seguito di specifiche disposizioni di servizio a firma e/o attestazione del Responsabile del Settore in ordine alla natura ed entità delle stesse;

Che al riguardo e per tale ambito la Giunta Municipale con Delibera n°7 del 16/01/2020 ha proceduto all'assegnazione delle somme destinate a tale scopo distintamente ad ognuno dei Settore dell'Ente, provvedendo, nello specifico, a destinare a questo Settore (all'epoca dell'assegnazione unitamente al servizio urbanistica) la complessiva somma di € 5.000,00;

Che da tale prospetto viene a rilevarsi una spesa complessiva pari ad € 2.000,00 di cui € 1.511,71 per prestazioni ed € 488,28 per oneri riflessi;

considerato:

Che per tutto quanto sopra, si rende necessario dover provvedere per autorizzare formalmente il personale del servizio di protezione civile comunale interessato a prestare lavoro straordinario sulla base delle necessità accertate e delle disponibilità finanziarie assegnate al riguardo;

Rilevate, con riferimento alla Determina Sindacale di nomina n°42 del 16/01/2020, le proprie attribuzioni di cui all'art.107 del D.Lgs n°267/2000 in ordine alle competenze per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi dell'En

Ritenuto doversi provvedere in merito;

Richiamata la Delibera di G.M. n°7 del 16/01/2020;

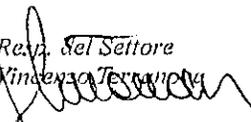
Visto l'OREL;

Visto la L.R. n. 48/91;

DETERMINA

1. Di prendere atto, di quanto in premessa, intendendosi qui di seguito riportato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di autorizzare, per le finalità in premessa, il personale elencato nell'allegato prospetto contabile, nel corso dell'anno 2020 a prestare lavoro straordinario ogni qual volta, a seguito di accertate necessità di servizio, ne verrà formalmente disposto lo svolgimento a cura del Responsabile del Settore, ovvero dal Capo Servizio all'uopo delegato, in ordine a natura e durata della prestazione richiesta;
3. Di approvare pertanto, l'allegato prospetto nominativo-contabile, redatto dal competente Ufficio ed importante la spesa complessiva di € 2.000,00 di cui € 1.511,72 per prestazioni ed € 488,28 per oneri riflessi;
4. Di approvare la spesa complessiva di € 2.000,00 comprensiva di oneri riflessi, necessaria per la remunerazione degli emolumenti spettanti al personale in questione;
5. Di dare atto che con successivo provvedimento si provvederà alla liquidazione di quanto effettivamente spettante ad ognuno dei dipendenti autorizzati, sulla base del riscontro delle effettive prestazioni effettuate e rilevabili dalle certificazioni di servizio redatte a tal fine;
6. Di dare atto che la superiore somma è nella disponibilità di questo Settore in virtù della specifica assegnazione conseguente alla Delibera di G.M. n°7 del 16/01/2020 del Bilancio comunale ~~2019~~ 2020;
7. Di gravare l'esito di € 2.000,00 al Capitolo 40/30 imp.12 sub 08/2020 del Bilancio Comunale 2020;
8. di dichiarare, ai sensi dell'art. 6 del vigente P.T.P.C. al paragrafo "conflitto d'interesse" di essere in assenza di motivi di conflitto d'interesse di cui all'art. 6 bis della L.R. n.241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41 della Legge n.190/2012, nei confronti dei soggetti beneficiari del presente atto;
9. Di dare mandato al Responsabile del Servizio Segreteria generale di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio informatico dell'Ente, alla Sezione "Amministrazione trasparente -benefici economici al personale-" in assolvimento degli obblighi di pubblicità per gli atti della P.A.

In Rep. del Settore
Geom. Vincenzo Terranova



**AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE**

N.	Cognome e nome	Cat.	Aliquota	ore autorizzate	Importo da liquidare
1	BONOMO ANTONIO	C1	€ 13,54	(*)	#VALORE!
2	CASTAGNETTA GIUSEPPE	D4	€ 17,66	(*)	#VALORE!
3	LOBIANCO GIACOMO	C1	€ 13,54	(*)	#VALORE!
				Totale	€ 1.511,72
				Oneri riflessi 32,30%	€ 488,28
				Totale complessivo	€ 2.000,00
	<p>(*) quantificazione non definibile in quanto prestazioni da effettuarsi in relazione alle condizioni emergenti in corso d'opera del servizio di reperibilità; le stesse saranno, comunque, correlate e limitate alla disponibilità delle risorse complessivamente disponibili così come quantificate in prospetto.</p>				

[Handwritten signature]

7
4

5
4

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
12/8/2020	16-01-2020	€ 2.000,00	40/30	2020

Modica, 28-05-2020

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L. n. 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal - 2 GIU. 2020 al 16 GIU. 2020, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione