



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Del Settore V
Lavori pubblici – Pianificazione delle risorse-
Espropriazioni – Servizi Cimiteriali - PRG

n. 1075 del 22 APR, 2020

OGGETTO: Impegno e liquidazione spesa arch. Giuseppe Miceli Commissario ad acta con i poteri conferitogli dal Decreto Ass.le n.351/GAB del 09.08.2018 per gli adempimenti relativi a redazione e adozione del PUDM.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

Che con il D.A. n. 351/GAB del 09.08.2018 l'arch. Salvatore Miceli, inserito nell'elenco dei soggetti abilitati alle funzioni di Commissario ad acta di cui all'art.4 della L.R. 15/2005, è stato nominato Commissario ad acta presso il Comune di Modica per provvedere, in via sostitutiva nei confronti dell'Amministrazione comunale, alla redazione ed adozione del Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo;

Che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 308 del 03.12.2018 è stato approvato Piano di utilizzo Demanio Marittimo ed è stato trasmesso all'UTA di Pozzallo per la pre - valutazione della conformità alle Linee Guida di cui al D.A.319/Gab del 5/08/2016;

Visti i verbali agli atti attestanti l'attività del Commissario ad acta;

Viste le dichiarazioni di rimborso spese sostenute dall'arch. Giuseppe Miceli per l'importo complessivo di € 291,43 che si allegano in copia e sono di esclusiva competenza degli uffici finanziari;

Vista la determinazione n. 42 del 16/01/2020 con la quale il Sindaco ha confermato al sottoscritto la nomina di Responsabile di Settore in P.O.;

Vista la L.R. 48/91;

Visto l'O.R.E.L.;

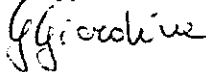
DETERMINA

1. Di approvare la spesa sostenuta dall'arch. Salvatore Miceli per l'importo complessivo di € 291,43;

2. Di impegnare la somma di € 291,43 al cap. 778/99 del bilancio 2020 in corso di formazione;
3. Di liquidare la somma di € 291,43 così come indicato nella relazione che si allega in copia di esclusiva competenza degli uffici finanziari;
4. Di dichiarare ai sensi dell'art. 6 par. "Conflitto di interessi, del vigente PTCP", che lo scrivente e l'istruttore della proposta, sono in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 190/2012;
5. Di demandare al Responsabile del II Settore l'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento;
6. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente.

L'istruttore Amministrativo

Giuseppina Giardina



IL RESPONSABILE

Ing. Giuseppe Patti





Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

Settore V

Programmazione e progettazione OO.PP.

Prot. n.

del

Al Responsabile del V Settore

SEDE

Oggetto: Comune di Modica – D.A. n.351/GAB del 09/08/2018 di nomina del Commissario ad acta – adempimenti riguardanti la redazione e adozione del Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo (PUDM). Prospetto di liquidazione prestazioni lavoro straordinario e nota spese.

Con le seguenti note inviate via p.e.c., il Commissario ad acta arch. Giuseppe Miceli ha trasmesso gli importi relativi alla prestazione di lavoro straordinario e spese afferenti l'incarico di cui al D.A. 351/GAB dei gg. 15/03/2019, 09/04/2019, 16/04/2019.

- | | |
|--|---------|
| 1. Nota prot. 1831 del 30/12/2019, ai N/S atti prot.224 del 02/01/2020: | |
| • per spese carburante del 15/03/2018 | €.68,55 |
| 2. Nota prot. 1832 del 30/12/2019, ai N/S atti prot. 224 del 02/01/2020: | |
| • per prestazione lavoro straordinario del 09/04/2019 | €.79,27 |
| • per spese carburante del 09/04/2019 | €.72,77 |
| • per spese carburante del 16/04/2019 | €.70,84 |

per un importo complessivo di €. 291,43 da accreditare su c/c bancario n.0003000266765 della banca "UNICREDIT Agenzia di Carlentini (Sr):

CIN "S"- ABI 02008- IBAN n° IT 60S 02008 84670 000300266765

Città di MODICA - PUDM - PARCELLA LIQUIDAZIONE MISSIONE

Oggetto : richiesta di liquidazione trattamento di trasferta

Il sottoscritto **MICELI SALVATORE** nato a **CARLENTINI (SR)**
 il **06/02/1959** codice fiscale **MCELSVA159B06B787V**
 in servizio presso **UIA di Lentini, Com.rio ad acta D.A. n. 351/GAB/2018** con la qualifica di **F.D. Arch.**
 chiede la liquidazione del trattamento di trasferta alla missione di cui all'incarico conferito con nota **D.A.**
 n.° **351/GAB Dip.to Ambiente Serv.2** del **09/08/18**
 A tal fine,

DICHIARA

di essersi recato in missione a **MODICA** per attività **per attività**
 di essere partito il giorno **09/04/2019** alle ore **12:30**
 di essere rientrato il giorno **09/04/2019** alle ore **19:00**

- di aver utilizzato il mezzo proprio targato **ED122SF** di aver utilizzato mezzo gratuito
- di aver effettuato il seguente itinerario: **LENTINI - MODICA - LENTINI**
- di avere percorso complessivamente Km **226**
- che il prezzo medio della benzina del mese di riferimento è di € **1,610** per un rimborso pari a € **72,77**

Allega alla presente:

- Incarico di missione; D.A. 351/GAB 72,772
 - Dichiarazione liberatoria (in caso di uso mezzo proprio);
 - Biglietti ferroviari n° _____ e/o di navigazione _____ e/o di autolinea _____ per un totale di € _____
 - Biglietti aerei n° _____ per un totale di € _____
 - Biglietti taxi o di automezzo a noleggio n° _____ per un totale di € _____
 - Biglietti spese varie per trasporto n° _____ per un totale di € _____
(Wagon-lit, supplemento rapido, pedaggio autostradale, autobus, custodia e posteggio proprio mezzo, assicurazione viaggio aereo.....)
 - Ricevute pasti n° _____ per un totale di € _____
 - Ricevute per pernottamenti n° _____ per un totale di € _____
 - Dichiaro inoltre di aver ricevuto l'anticipazione di € _____
- Totale € **72,77****

Il pagamento dovrà essere effettuato con accredito in c/c bancario n° **000300266765**
 della banca **UniCredit Agenzia di Carlentini (SR)** CIN **S** ABI **02008**
 intestato a **MICELI SALVATORE** IBAN **IT 6018 02008 84670 000300266765**

Pozzallo 09/04/2019

Firma del Commissario ad Acta

(F.D. Dott. Arch. Salvatore MICELI)
 Di **Salvatore Miceli**
 Miceli Salvatore



Città di MODICA – PUDM – PARCELLA LIQUIDAZIONE MISSIONE

Oggetto : richiesta di liquidazione trattamento di trasferta

Il sottoscritto **MIGELI SALVATORE** nato a **CARLENTINI (SR)**
 il **06/02/1959** codice fiscale **MCLSV159B06B787V**
 in servizio presso **UIA di Lentini Comario ad acta D.A. n° 351/GAB/2018** con la qualifica di **P.D. Arch.**
 chiede la liquidazione del trattamento di trasferta alla missione di cui all'incarico conferito con nota **D.A.**
 n° **351/GAB Dip.to Ambiente Serv.2** del **09/08/18**
 A tal fine ,

DICHIARA

di essersi recato in missione a **MODICA** per attività **MODICA**
 di essere partito il giorno **16/04/2019** alle ore **7.30**
 di essere rientrato il giorno **16/04/2019** alle ore **14.00**

- di aver utilizzato il mezzo proprio targato **FD122SF** di aver utilizzato mezzo gratuito
- di aver effettuato il seguente itinerario: **LENTINI - POZZALLO - LENTINI**
- di avere percorso complessivamente Km **4220**
- che il prezzo medio della benzina del mese di riferimento è di €. **1,610** per un rimborso pari a €. **70,84**

Allega alla presente :

- Incarico di missione; D.A. 351/GAB 70,84
 - Dichiarazione liberatoria (in caso di uso mezzo proprio);
 - Biglietti ferroviari n° ___ e/o di navigazione ___ e/o di autolinea ___ per un totale di € ___
 - Biglietti aerei n° ___ per un totale di € ___
 - Biglietti taxi o di automezzo a noleggio n° ___ per un totale di € ___
 - Biglietti spese varie per trasporto n° ___ per un totale di € ___
(Wagon-lit, supplemento rapido, pedaggio autostradale, autobus, custodia e posteggio proprio mezzo, assicurazione viaggio aereo, ...)
 - Ricevute pasti n° ___ per un totale di € ___
 - Ricevute per pernottamenti n° ___ per un totale di € ___
 - Dichiaro inoltre di aver ricevuto l'anticipazione di € ___
- Totale € 70,84**

Il pagamento dovrà essere effettuato con accreditalamento in c/c bancario n° **000300266765**
 della banca **UniCredit Agenzia di Carleauini (SR)** CIN **S** ABI **02008**
 intestato a **MIGELI SALVATORE** IBAN **IT60S0200884670000300266765**

Pozzallo 16/04/2019

Firma del Commissario ad Acta

(F.D. Dott. Arch. Salvatore MIGELI)
 Il Funzionario Designato
 Migeli Salvatore



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
57h/2020	16/1/2020	€ 291,43	478/90	2020

Modica, 16/1/2020

Il Responsabile del servizio finanziario
 GIAMPIERO BELLA
 ARUBA S.P.A.
 22.04.2020
 10:50:32 UTC



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

GIAMPIERO BELLA
 ARUBA S.P.A.
 22.04.2020
 10:52:22 UTC
 mune di Modica, per gg.15



La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio o dal 24 APR 2020 al - 8 MAG 2020, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione