



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
Settore IX  
"Ecologia, Ambiente, Igiene Urbana"

n. 825 del 16 MAR. 2020

OGGETTO: Società Servizi per Modica – "Servizio oneri prestazionali da fornire per la pulizia degli immobili o nella disponibilità del Comune" – Liquidazione Servizio mese di Marzo a saldo I trimestre 2020 - Fattura n. 9\_20 del 12.03.2020 di €. 13.386,67 IVA compresa al 22%

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE P.O.

Premesso che:

- con provvedimento n. 276 del 25 settembre 2014, la Giunta Municipale ha deliberato, per il periodo 01/01/2014 - 31/12/2014, l'affidamento alla Società in House "Servizi per Modica S.r.l." dei sotto elencati servizi strumentali ritenuti utili sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente e, pertanto, necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune:

- Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus;
- Servizio di pulizia immobili comunali e/o di immobili nella disponibilità dell'Ente;
- Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione ordinaria strade, rete idrica comunale e pubblica illuminazione;
- Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;

- con contratto del 03/10/2014 rep. 15844 è stato formalizzato, per l'anno 2014, sotto l'aspetto amministrativo il rapporto fra la Società SPM e il Comune, nella qualità di socio totalitario e fruitore dei servizi e delle prestazioni strumentali erogate;

- con Delibera di Giunta n.15 del 03-02-2015 è stato disposto il prosieguo per l'anno 2015 del suddetto contratto rep. n.15844/2014 mediante stipula di scrittura privata con cadenza mensile rinnovabile per il periodo strettamente necessario alla stipula del nuovo contratto, quantificandone gli importi in dodicesimi sul costo sostenuto per l'anno 2014;

- con delibera di Giunta n.69 del 31-03-2015 è stato approvato, ai sensi del comma 611 art.1 della legge di stabilità 2015, il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e con lo stesso provvedimento la Giunta Comunale ha dato direttive in merito al Responsabile *pro tempore* dell'XI Settore, Responsabile del coordinamento operativo della società partecipata SPM ed al Responsabile del II Settore, Responsabile della gestione contabile delle partecipate per l'attuazione del piano;

- la Commissione di Controllo sulle attività svolte dalla Società in House SPM s.r.l. riunitasi in data 03-03-2016 per la verifica delle attività svolte dalla società nel quarto trimestre dell'anno 2015 e per la verifica degli obiettivi raggiunti dalla società sulla riduzione dei costi, in attuazione del piano di razionalizzazione di cui alla Delibera di Giunta n.69/2015, nonché per la definizione delle procedure da adottare per la prosecuzione dei servizi per l'anno 2016, ha determinato, su indicazione dei Responsabili dei singoli servizi, con decorrenza 01-01-2015, una riduzione del 5% annuo del costo dei singoli servizi sulla base del rapporto contrattuale dell'anno 2014 e, parimenti, analoga riduzione in progressione per l'anno 2016;

- con Delibera di Giunta n° 29 del 16.02.17 è stato dato mandato al Responsabile dell'XI Settore *pro tempore* di:

- 1) procedere alla stipula del contratto a scrittura privata con l'Amministratore Unico della Società Servizi per Modica con cadenza trimestrale rinnovabile fino alla data di stipula del nuovo contratto per l'affidamento definitivo dei servizi per l'anno 2017;
- 2) svolgere l'attività di coordinatore della commissione di vigilanza e di controllo tecnico sui servizi erogati dalla Società in House Servizi per Modica;
- 3) procedere con propria determinazione alla riconferma dei Responsabili dei procedimenti dei singoli servizi al fine di garantire continuità all'esercizio dell'attività di controllo sulla società stessa per il 2017;

Considerato che:

- in prosecuzione del principio di razionalizzazione dei costi per le società partecipate, giusta delibera di Giunta n. 69 del 31.03-2015, sono stati realizzati, a carico della Società nuovi interventi di razionalizzazione dei costi a carico degli amministratori, dei revisori, dei servizi e del personale, prevedendo, in particolare: l'esternalizzazione di alcuni servizi particolarmente onerosi, la riduzione dei costi di gestione del personale (es. il pre-pensionamento) la riduzione di incarichi professionali esterni o quantomeno la riduzione degli onorari di professionisti esterni cui sono affidati gli incarichi;

-l'Ente è in procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale in attesa di esame ministeriale e nella Rimodulazione del Piano di Riequilibrio e, ai fini del contenimento della spesa, sono stati rideterminati i corrispettivi dei contratti di servizio per le attività espletate dalla Società, per il periodo dal 2019 al 2028;

-in relazione ai dettami imposti dal D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. in ordine alla ricognizione straordinaria ex art. 24 al 23.09.16, giusta Delibera di Consiglio Comunale n° 25 del 30.01.18, e alla razionalizzazione periodica ex art. 20 al 31.12.16, giusta Delibera di Consiglio Comunale n° 26 del 30.01.18, per la Società " Servizi per Modica s.r.l.", società interamente partecipata dal Comune di Modica, al fine di ottimizzare le attività svolte nel rispetto del Piano di Riequilibrio adottato dall'Ente, è stata evidenziata l'assoluta necessità di programmare e attivare ulteriori riduzioni dei costi a carico degli amministratori, dei revisori, degli onorari dei professionisti esterni ed è stato ritenuto necessario ed improrogabile provvedere all'adozione di un Piano Aziendale di Risanamento della Società 2019- 2020 e 2021 (art. 14, comma 4 D.Lgs. n. 175/2016) e ss.mm.ii.;

- al fine di poter consentire il necessario intervento di ripianamento delle perdite della società, volto ad evitare la messa in liquidazione della stessa, il Consiglio Comunale, con deliberazione n° 125 del 27.12.19, ha approvato la proposta dell'Amministratore Unico del piano di ristrutturazione aziendale, ai sensi e per gli effetti del citato art. 14, comma 4, del D.Lgs. n.175/2016 e ss.mm.ii. nel quale fra l'altro è prevista la revisione di alcune voci di spesa per lo svolgimento delle attività, la stipula del contratto di servizio annuale, budget economici per il triennio 2019/2021 di importo pari a quelli previsti nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio che per l'anno 2020 è di € 1.607.346,18 IVA compresa;

- con Deliberazione n. 125 del 27.12.2018 il Consiglio Comunale ha deliberato di dare mandato al rappresentante del Comune di Modica di approvare il Piano di ristrutturazione e risanamento aziendale della società "Servizi per Modica s.r.l." e di approvare la proposta di ripianamento delle perdite dell'esercizio 2015 e dell'esercizio 2016;

Dato atto che, per il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della società dall' esercizio 2019 ed il mantenimento dello stesso negli anni successivi, è necessario procedere all'adozione di alcune misure, quali:

- razionalizzazione del personale e/o a riduzione del monte ore lavorativo;
- esternalizzazione di parte dei servizi affidati alla Società;
- riduzione e rideterminazione dei costi indiretti: compensi amministratore, Collegio Sindacale, come da Piano di ristrutturazione Aziendale proposto;
- compensi per prestazioni professionali inerenti incarichi per consulenze legali, fiscali e del lavoro, contenuti entro il limite complessivo del budget annuale previsto e assegnati attraverso la pubblicazione di avvisi pubblici;
- per le spese inerenti acquisto di beni e servizi si dovranno esperire procedure di evidenza pubblica con assegnazione alle offerte economicamente più vantaggiose, sempre nei limiti del budget assegnato;

Considerato che con nota prot. n. 37159 del 24.07.19 e successivo sollecito prot. n.43952 dell'11.09.2019 è stato richiesto all'Amministratore Unico della SPM, dott. Antonio Guastella, di relazionare sulle misure adottate per l'attuazione del "Piano Aziendale di Risanamento" per gli anni 2019 -- 2020 -- 2021, proposto all'Amministrazione Comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n° 175/2016 e ss.mm.ii. e approvato con la suddetta Deliberazione n° 125 del 27.12.2018;

Vista la nota prot. n° 1512 del 19.09.19 con la quale l'Amministratore Unico della Società, ha comunicato di aver adottato parzialmente solo alcuni degli adempimenti previsti nel piano di risanamento, riferendosi, in particolare, ai costi indiretti, mentre non è stata adottata nessuna misura prevista di razionalizzazione del personale volte alla riduzione dell'orario di lavoro del personale in forza;

Dato atto che:

- con la suddetta nota n° 1512 del 19.09.19 l'Amministratore Unico non ha provveduto in merito al corrente anno 2019 a:
  - ✓ quantificare in modo dettagliato ed analitico le misure dei costi che ha dichiarato di aver adottato parzialmente;
  - ✓ fornire la documentazione comprovante la riduzione e/o rideterminazione dei costi indiretti riguardanti le voci dei compensi percepiti dall'Amministratore, dal Collegio Sindacale, dai Revisori, o il contenimento dei compensi per prestazioni professionali inerenti incarichi per consulenze legali, fiscali e del lavoro o delle spese inerenti l'acquisto di beni/servizi con evidenza delle procedure utilizzate per l'acquisto nei limiti del budget previsto nel piano;
  - ✓ ridurre i costi della forza lavoro al fine di rientrare nel budget economico per l'importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio che per l'anno 2019 era di € 1.785.940,20 IVA compresa;

con nota prot. n° 55153 del 07.11.19 è stato sollecitato all'Amministratore Unico della SPM, dott. Antonio Guastella, la presentazione della documentazione prevista dal Piano di risanamento approvato (bilancio infrannuale, reports economico finanziari per trimestri solari e budget economico, etc.) necessaria ed indispensabile perché l'Ente possa effettuare un adeguato controllo analogo, così come disciplinato dal D. Lgs. n° 175/2016 e ss.mm.ii., al fine di monitorare l'andamento economico, finanziario e patrimoniale della Società e il raggiungimento degli obiettivi gestionali di cui al detto piano di risanamento, nonché la qualità e quantità dei servizi gestiti;

Viste:

- la Delibera di Consiglio Comunale n° 83 del 31.10.19 relativa al riassetto della società partecipata "Servizi Per Modica S.r.l.", alla riorganizzazione e razionalizzazione dei servizi di interesse generale inclusa la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi. (ex art. 4, comma 2, lett. a, D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii) opportunamente corredata dal parere favorevole del Collegio dei Revisori giusto Verbale n° 46/2019 del 29.10.19, acquisito al protocollo del Comune in data 29.10.19 con n° 53539;
- la Delibera n° 316 del 30.12.2019 con la quale la Giunta Comunale ha impartito le direttive per attuare, come deliberato in sede di Consiglio Comunale con la predetta Delibera n° 83/2019, tutti i necessari adempimenti amministrativi per la costituzione delle due nuove società partecipate:
- "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." società partecipata totalmente dal Comune di Modica, con capitale sociale di euro 50.000,00;
- "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L." con quota di partecipazione del Comune paria al 90% del capitale sociale di euro 50.000,0 come da impegno di spesa assunto nel 2019;

Considerato che:

- con Delibera n. 14 del 19.02.2020 il Consiglio Comunale ha approvato la proposta di revisione ordinaria

“razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche” ai sensi del predetto art. 20 dello stesso D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii., delle partecipazioni societarie pubbliche possedute dal Comune di Modica alla data del 31.12.2018;  
Dato atto che allo stato attuale sono in itinere le procedure burocratiche connesse all’attuazione del progetto di riassetto, riorganizzazione e razionalizzazione della società partecipata “Servizi per Modica S.r.l.”;

Ritenuto, in atto, che, nelle more di definire tutte le procedure burocratiche connesse all’attuazione del progetto di riassetto, riorganizzazione e razionalizzazione della società partecipata “Servizi Per Modica S.r.l.”, come ampiamente esplicitato nella predetta Deliberazione del Consiglio Comunale n° 83 del 31.10.2019 occorre, per il periodo strettamente necessario, presuntivamente di circa tre mesi ,garantire la prosecuzione dei sottoelencati servizi strumentali previsti dalla deliberazione della Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014 e rideterminati con Delibere G. M. n° 91/19 e n° 95/19 ed erogati dalla Società S.P.M. a supporto dell’Ente:

- Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus;
- Servizio di pulizia immobili comunali c/o nella disponibilità del Comune;
- Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi, manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio;
- Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 2.07.18 “Approvazione nuovo organigramma dell’Ente” con la quale viene confermata l’assegnazione della Sezione “Coordinamento operativo delle Società Partecipate” al IX settore “Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana”, di cui la sottoscritta è stata confermata Responsabile P.O. giuste determinazioni del Sindaco n. 3393 del 31.12.2018, n. 1314 del 28.05.19, n. 3497 del 31.12.2019 e n. 42 del 16.01.2020

Considerato che in attuazione dell’attribuzione dei servizi secondo il nuovo organigramma dell’Ente di cui al citato provvedimento n. 193 del 2.07.2018 rimane valida la nomina dei responsabili del procedimento dei singoli servizi individuati con la determinazione n. 1357 del 15.06.2017;

Vista la D.G. n. 10 del 24.01.2020 con la quale, nelle more della definizione delle procedure burocratiche connesse all’attuazione del progetto di riassetto, riorganizzazione e razionalizzazione della società partecipata “Servizi per Modica S.r.l.”, al fine di evitare disagi e disservizi nell’attività corrente dell’Ente, è stato deliberato di garantire i servizi necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comun per il periodo strettamente necessario, presuntivamente di circa tre mesi (gennaio – marzo 2020):

- Attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici ed apposizione di eventuali sigilli;
- Trasporto acqua potabile con autobotti nelle zone scarsamente servite dall’acquedotto comunale;
- ✓ Servizio di manovre nella rete idrica comunale;
- ✓ Supporto operativo per servizio affissioni comunali quando richiesti;
- ✓ Traslochi per spostamento uffici comunali quando richiesti;
- ✓ Interventi di scerbatura e manutenzione verde pubblico;
- ✓ Supporto operativo di personale per il miglioramento del funzionamento degli uffici e dei servizi;
- ✓ Assistenza al servizio trasporto alunni con scuolabus;
- ✓ Gestione impianti di depurazione;
- ✓ Servizio di pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del Comune;

- è stato approvato lo schema del contratto trimestrale, nella forma della scrittura privata, di affidamento dei servizi strumentali erogati dalla Società Servizi per Modica S.r.l.;

- è stato dato mandato al Responsabile del IX Settore di procedere alla stipula del contratto trimestrale nella forma della scrittura privata con l'Amministratore unico S.P.M. e di svolgere l'attività di coordinatore della commissione di vigilanza sui servizi erogati dalla Società in House;
- è stato dato mandato ai vari Responsabili dei Settori interessati di procedere, con proprie determinazioni, ad impegnare le somme quantificate per il I trimestre 2020 per la gestione dei propri servizi, da rendicontare a consuntivo con le somme iscritte nel bilancio 2020;
- è stato dato atto che fra i servizi resi dalla S.P.M. è compreso il "Servizio oneri prestazionali da fornire per la pulizia degli immobili o nella disponibilità del Comune";

Preso atto che:

- la società in House SPM sta continuando ad assicurare i servizi elencati nella Delibera di Giunta n. 10 del 24.01.2020 di cui sopra;
- che la società "*Servizi per Modica S.r.l.*" come previsto dall'art. 4 dello Statuto, "*potrà operare solo nel Comune di Modica e solo a favore del socio Comune di Modica per i servizi che costituiscono oggetto sociale e che il Comune affiderà in gestione*";

Visti:

- il contratto trimestrale n. 2364 R.A.P. del 4.02.2020, stipulato, come da mandato della Giunta Comunale con Delibera di Giunta n. 10 del 26.01.2020;
- il parere legale reso dall'Avvocatura Comunale, giusta nota prot. n. 51471 del 13.10.2017, indirizzata anche al Segretario Generale, Responsabile della gestione contabile delle società partecipate, ai fini della liquidazione del pagamento del dovuto a favore della società in House SPM, nel quale viene affermato che la circolare n. 23 del 22.10.2010 dell'IMPDPAP ritiene che "*in conformità alla prassi adottata da alcune amministrazioni, un'eccezione a quanto appena richiamato, in ordine all'obbligo di acquisizione del DURC debba essere applicata con riguardo all'accertamento della regolarità della posizione contributiva di quelle aziende che forniscono beni la cui utilità è essenziale per il normale svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente, come è il caso di aziende che somministrano elettricità, gas, acqua, etc*" e che "*in applicazione di quanto sopra riportato le Società che svolgono servizi pubblici essenziali possono essere esonerati dall'acquisizione del DURC*" e inoltre viene evidenziato che "*Servizi pubblici essenziali alla stregua del CCNL06.07 1995 sono solo quelli tassativamente indicati all'art. 1, in relazione ai quali potrà applicarsi l'esonero dell'acquisizione del documento*";
- l'autocertificazione, prot. n. 169 del 23.01.19, resa dal dott. Antonio Guastella, n.q. di amministratore unico della "Società Servizi per Modica" ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13.08.10 e ss.mm.ii.;

Considerato che per il "Servizio oneri prestazionali da fornire per la pulizia degli immobili o nella disponibilità del Comune" per il I trimestre 2020, con Determinazione del Responsabile P.O. del X settore n. 218 del 30.01.2020, è stata impegnata la somma di €. 40.160,00 IVA compresa al 22%;

Vista la fattura n. 9-20 del 12.03.2020 emessa dalla Società per il servizio in oggetto relativa al mese di Marzo 2020;

Tenuto conto che eventuali penali, qualora si dovessero riscontrare inadempienze del contratto nel servizio di cui sopra, saranno applicate, a seguito delle determinazioni che verranno assunte dalla Commissione di Controllo della Società in House nella seduta relativa alla rendicontazione dell'attività svolta dalla Società nel I trimestre 2020;

Ritenuto di procedere alla liquidazione per il mese di marzo 2020, della superiore somma di €. 13.386,67 IVA compresa al 22% a valere sulla fattura elettronica n.9\_20 del 12.03.2020 ;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.
- la Delibera di Giunta n. 276 del 25.09.2014;
- la Delibera di Giunta n.15 del 03.02.2015;
- la Delibera di Giunta n.69 del 31.03.2015;
- la Delibera di Giunta n.29 del 16.02.2017;
- la Delibera di Giunta n. 91 del 02.04.2019;
- la Delibera di Giunta n. 147 del 17.06.2019;
- la Delibera di Giunta n. 235 del 12.09.2019;
- la Delibera di Giunta n. 284 del 07.11.2019;
- la Delibera di Giunta n. 311 del 20.12.2019;
- la Delibera di Giunta n. 10 del 24.01.2020;
- la determina sindacale n. 83 del 13.01.2017 e successive determinazioni n. 1123 del 15.05.2017, n. 3205 del 22.12.2017, n.1746 del 04.07.2018, n. 3393 del 31.12.2018 e n. 1314 del 28.05.2019, n. 3497 del 31.12.2019 e n. 42 del 16.01.2020 di rettifica e conferma della nomina a Responsabile P.O. del IX Settore “Ecologia, Ambiente, Igiene Urbana”, e l’art. 107 del D.Lgs 267/2000 (T.U.E.L.) e ss. mm. ii. relativo alle funzioni dirigenziali a rilevanza esterna esercitate con l’adozione dell’atto;
- l’O.R.E.L.

## DETERMINA

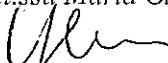
- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e costituisce motivazione, ai sensi dell’art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell’art. 3 della legge regionale 30 aprile 1981, n. 10;
- 2) di prendere atto dell’attestazione del parere legale reso dall’Avvocatura Comunale, giusta nota prot. n. 51471 del 13.10.2017, indirizzata anche al Segretario Generale, Responsabile della gestione contabile delle società partecipate, ai fini della liquidazione del pagamento del dovuto a favore della società in House SPM, nel quale viene affermato che *“la circolare n. 23 del 22.10.2010 dell’IMPDAP ritiene che, in conformità alla prassi adottata da alcune amministrazioni, un’eccezione a quanto appena richiamato, in ordine all’obbligo di acquisizione del DURC debba essere applicata con riguardo all’accertamento della regolarità della posizione contributiva di quelle aziende che forniscono beni la cui utilità è essenziale per il normale svolgimento dell’attività istituzionale dell’Ente, come è il caso di aziende che somministrano elettricità, gas, acqua,etc” e che “ in applicazione di quanto sopra riportato le Società che svolgono servizi pubblici essenziali possono essere esonerati dall’acquisizione del DURC” e inoltre viene evidenziato che “ Servizi pubblici essenziali alla stregua del CCNL06.07 1995 sono solo quelli tassativamente indicati all’art. 1, in relazione ai quali potrà applicarsi l’esonero dell’acquisizione del documento”;*
- 3) di liquidare:
  - alla società in House SPM la somma di €. 10.972,68 a valere sulla fattura elettronica n.9 \_\_20 del 12.03.2020 per il mese di marzo 2020 per il “Servizio oneri prestazionali da fornire per la pulizia degli immobili o nella disponibilità del Comune” sul conto corrente POSTE ITALIANE – BANCOPOSTA n. IT 52 N07601 17000 001044980496, giusta comunicazione pec del 23.01.2018;
  - all’Erario, l’IVA al 22% relativa all’operazione di cui in premessa pari ad €. 2.413,99 ai sensi dell’art.17 Ter del D.P.R. n.633/72;
- 4) di prelevare l’importo di €. 13.386,67 (IVA al 22% inclusa) dalla determina n. 218 del 30.01.2020 imputandoli sul cap. 957/99, impegno n. 52/2020;

5) di dichiarare ai sensi dell'art. 6 par. "Conflitto d'interessi, del vigente P.T.C.P. che la scrivente e l'istruttore della proposta sono in assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della Legge 190/2012;

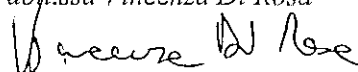
6) di trasmettere copia del presente atto, munito della scheda dati informativi ivi allegata al Responsabile della Trasparenza per quanto agli obblighi di pubblicità di cui al D.lgs n.33 del 14-03-2013 art.37 comma 1;

7) di pubblicare il presente provvedimento nei modi di legge in assolvimento degli obblighi discendenti dalla pubblicità relativi agli atti della P.A.

Il Responsabile della III Sezione  
*dott.ssa Maria Cicero*

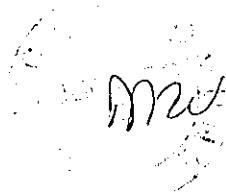


Il Funzionario Responsabile P.O.  
*dott.ssa Vincenza Di Rosa*



# DETERMINA N. 825 DEL 16/3/2020

TRASPARENZA ATTI AMMINISTRATIVI	
Pubblicazione ai sensi dell'art.26 del decreto Lgs. 14/03/2013 n.33	
Ragione Sociale:	SPM srl P.iva 01287240889
Indirizzo:	Piazza Principe di Napoli n.17 Modica
Legale Rappresentante:	Dott. Guastella Antonio
Indirizzo:	Piazza Principe di Napoli n.17 97015 Modica
Importo vantaggio economico:	Euro 10.972,68
Norme di riferimento dell'attribuzione:	
Settore Competente:	9° (nono)
Responsabile del Settore:	dott.ssa Vincenza Di Rosa
Responsabile del Procedimento:	dott.ssa Vincenza Di Rosa
Modalità eseguita per individuazione beneficiario	Società in House, affidamento diretto



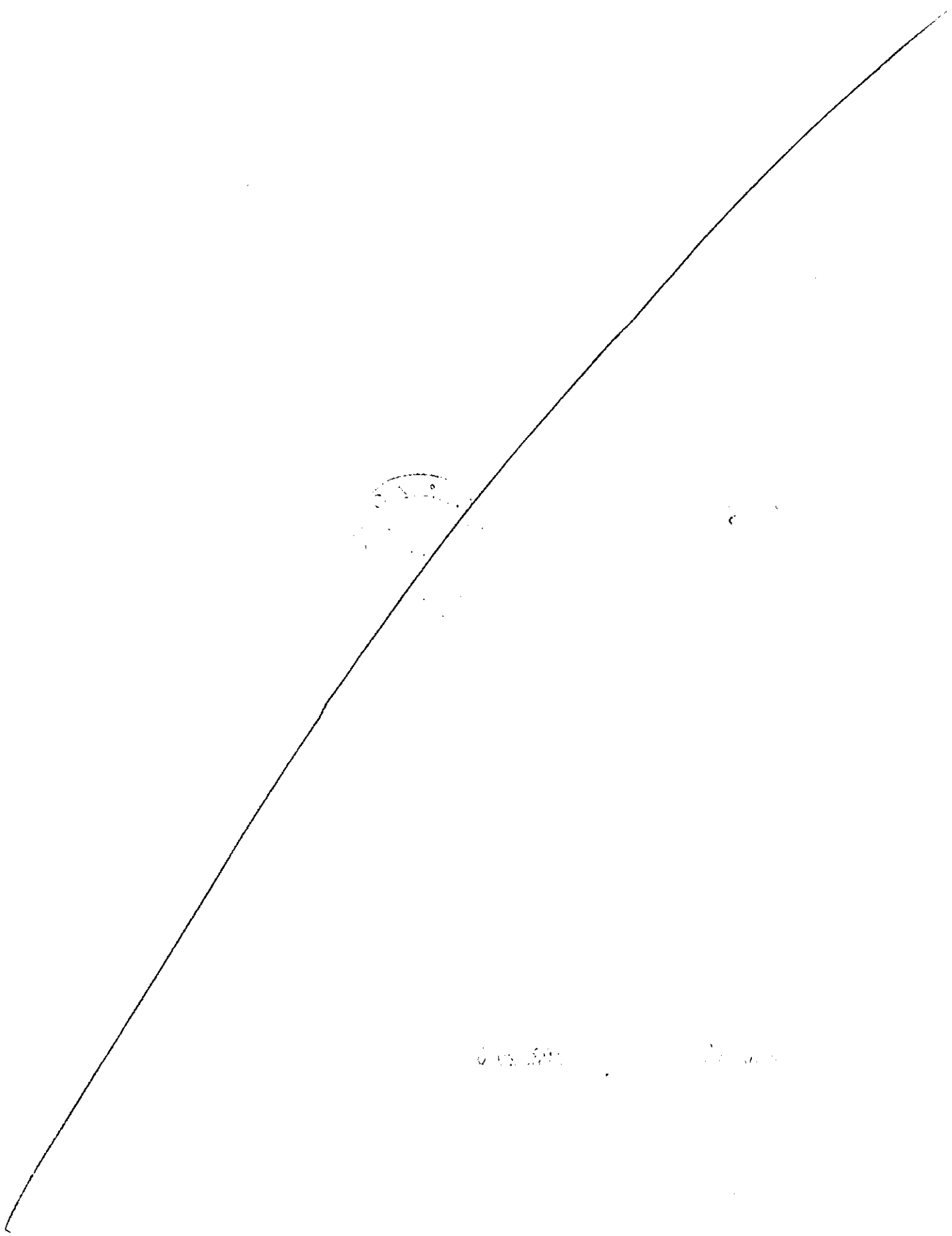
A handwritten signature, possibly 'M. Di Rosa', is written over a circular official stamp. The stamp contains some illegible text and a central emblem.



10

10

10



10 vs 500

10 vs 500

## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
52/2020	24/01/2020	13.386,67	957/99	2020
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	
1	11	1	104	

Modica, 16/03/2020

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 18 MAR. 2020 al 1 APR. 2020, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione