



# Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL  
SEGRETARIO GENERALE

n. 821 del 13 MAR. 2020

OGGETTO: RIMBORSO SPESE PER MISSIONE DEL SINDACO IGNAZIO ABBATE -- BIT BORSA INTERNAZIONALE DEL TURISMO -- MILANO 8 - 11 FEBBRAIO 2020

## IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che dall' 8 all'11 febbraio 2020, il Sindaco Ignazio Abbate e l'Assessore Maria Caschetto Monisteri si sono recati alla Bit di Milano -- La Borsa Internazionale del Turismo, per rappresentare la città di Modica e i suoi prodotti di eccellenza, ivi compreso il cioccolato IGP;

Rilevato che per le missioni eseguite per conto dell'Ente, sono dovuti ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

Vista la determina n. 332 del 07/02/2020 relativa all'impegno della somma presunta occorrente per detta missione pari ad € 1.500,00;

Dato atto sulla base della documentazione prodotta dal Sindaco Ignazio Abbate e dall'Assessore Maria Caschetto Monisteri, che l'ufficio ragioneria ha predisposto le allegate parcelle, dalla quale si evince a rendicontazione, che le spese effettivamente sostenute per la suddetta missione ammontano complessivamente ad € 1.518,41;

Ritenuto di dovere impegnare la somma di € 18,41 quale differenza tra le spese effettivamente sostenute e le somme presunte impegnate;

Dato atto che la somma complessiva di € 1.518,41 trova dimostrazione della disponibilità dei fondi nel bilancio 2020 in corso di formazione, al cap. 60/50 impegno 170/2020;

Ritenuto di poter provvedere alla liquidazione della somma di € 1.273,41 in favore del Sindaco Ignazio Abbate e la somma di € 245,40 in favore dell'Assessore Maria Caschetto Monisteri a titolo di rimborso spese;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

## DETERMINA

1. Di dare atto che dall' 8 all'11 febbraio 2020, il Sindaco Ignazio Abbate e l'Assessore Maria Caschetto Monisteri si sono recati alla Bit di Milano, – La Borsa Internazionale del Turismo, per rappresentare la città di Modica e i suoi prodotti di eccellenza, ivi compreso il cioccolato IGP;
2. Di dare atto delle allegate parcelle, dalla quale si evince a rendicontazione, che le spese effettivamente sostenute per la suddetta missione ammontano complessivamente ad € 1.518,41
3. Di dare atto che con determina n. 332 del 07/02/2020 si è provveduto a prenotare la somma presunta occorrente pari ad € 1.500,00;
4. Di impegnare la somma di € 18,41 quale differenza tra le spese effettivamente sostenute e la somma presunta impegnata;
5. Di dare atto che la somma di € 1.518,41 trova dimostrazione della disponibilità dei fondi nel bilancio 2020 in corso di formazione, al cap. 60/50 impegno 170/2020;
6. Di dare atto che ai sensi di Legge occorre provvedere alla liquidazione delle spese effettivamente sostenute;
7. Di liquidare la somma di € 1.273,41 in favore del Sindaco Ignazio Abbate e la somma di € 245,40 in favore dell'Assessore Maria Caschetto Monisteri a titolo di rimborso spese;
8. Di demandare al II settore l'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento;
9. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente, per la necessaria ed opportuna conoscenza.

Il Segretario Generale  
Dott. Giampiero Bella





# COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

## PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a ABBATE IGNAZIO  
 dipendente con la SINDACO qualifica funzionale - figura professionale  
 avendo eseguito, una missione in località MILANO per  
 con partenza alle ore 08/02/2020 del giorno e rientro alle ore 11/02/2020 del giorno.

**CHIEDO**

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI		TOTALI	
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n. <u>4</u> biglietti su mezzi di linea normali	€	213 00		
	a.2 - Come da n. <u>2</u> biglietti in aereo <u>A/R</u>	€	469 67		
	Totale rimborso spese di viaggio	€	682 61	682 61	
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Come da n. <u>1</u> fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria ..... per complessivi n. <u>3</u> pernottamenti	€	590 80		
	b.2 - Come da n. .... fatture/ricevute fiscali per n. .... pasti (1)	€			
	Totale	€	590 80	590 80	
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2) . . . . . n. .... x €	€			
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residui ore . . n. .... x €	€			
	Totale	€			
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	il 30% di quest'ultimo totale		€		
	d.1 - Con mezzo proprio (3) . . . . . Km. .... x L. ....	€			
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km. .... x L. ....	€			
	d.3 - A piedi in zone prive di strada . . . . Km. .... x L. ....	€			
	d.4 - Con mezzo gratuito. . . . . Km. .... x L. ....	€			
Totale	€				
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1).	€			
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2).	€			
	Totale	€			
		Totale lordo	€	1273 41	
		A nettarle le anticipazioni ricevute dall'economista	€		
		Netto da corrispondere	€	1273 41	

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data .....

**IL LA RICHIEDENTE**

Visto: Si liquida negli importi richiesti.

TIMBRO

**IL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE**

Liquidata con deliberazione della Giunta n. .... In data .....

(1) I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395).  
 (2) Può essere rideterminata annualmente (Art. 1, 6° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).  
 (3) Pari ad 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lire intera (Art. 15 L. n. 836/1973).



# COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Plazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

## PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a MONISTERI CASCHETTO MARIA  
 dipendente con la ..... qualifica funzionale - figura professionale ASSESSORE  
 avendo eseguito una missione in località MILANO per COMPITI  
ISTITUZIONALI con partenza alle ore ..... del giorno 08/02/2020 e rientro alle ore .....  
 del giorno 12/02/2020

### CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI		TOTALI	
<b>A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:</b>	a.1 - Come da n..... biglietti su mezzi di linea normali . . . . .	€			
	a.2 - Come da n. <u>1</u> biglietti in aereo . . . <u>A/R</u> . . . . .	€	<u>245,40</u>		
	Totale rimborso spese di viaggio	€	<u>245,40</u>	<u>245,40</u>	
<b>B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:</b>	b.1 - Come da n..... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria....., per complessivi n..... pernottamenti . . . . .	€			
	b.2 - Come da n..... fatture/ricevute fiscali per n..... pasti (1) . . . . .	€			
	Totale	€			
<b>C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:</b>	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2) . . . . . n..... x €	€			
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residui ore . . . . . n..... x €	€			
	Totale	€			
	il 30% di quest'ultimo totale	€			
<b>D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:</b>	d.1 - Con mezzo proprio (3) . . . . . Km..... x L.....	€			
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km..... x L.....	€			
	d.3 - A piedi in zone prive di strada . . . . . Km..... x L.....	€			
	d.4 - Con mezzo gratuito. . . . . Km..... x L.....	€			
	Totale	€			
<b>E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:</b>	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1) . . . . .	€			
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2) . . . . .	€			
	Totale	€			
	Totale lordo	€	<u>245,40</u>		
	A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economista	€			
	Netto da corrispondere	€	<u>245,40</u>		

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

IL/LA RICHIEDENTE

Data.....

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



IL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE

Liquidata con deliberazione della Giunta n..... in data.....

(1) I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 29 agosto 1988, n. 395).  
 (2) Può essere rideterminata annualmente (Art. 1, 6° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).  
 (3) Pari ad 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lira intera (Art. 15 L. n. 836/1973).

## SERVIZIO FINANZIARIO

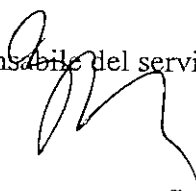
### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
170/01/2020	9-3-2020	€ 1.254,60	60/50	2020
170/02/2020	9-3-2020	€ 245,40	60/50	2020
435/2020	13-03-2020	€ 18,41	60/50	2020

Modica, 13-03-2020

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario



### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 17 MAR. 2020 al 31 MAR. 2020, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione