



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore II

Programmazione Economico Finanziaria

n. 741 del 6 MAR. 2020

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DITTA LABINF SISTEMI S.r.l. --
CONTRATTO ASSISTENZA SOFTWARE.
(CIG: Z452C2E70C).**

Il Responsabile del Settore Finanziario
Segretario Generale
Dott. Giampiero Bella

PREMESSO che l'Ente, al fine di assicurare e garantire il regolare svolgimento della propria attività amministrativa, ha posto in essere contratti di assistenza software per il servizio informatico, della durata di un anno;

CHE la società Labinf Sistemi S.r.l. è affidataria del servizio di assistenza software applicativo e di base della sala server dell'Ente;

TENUTO conto che si rende necessario assicurare tale servizio e che occorre procedere all'impegno di spesa per il periodo 01/01/2020-31/12/2020;

VISTO l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. secondo cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

VISTA l'offerta n. 2019EP/19027.SWv02 del 04/02/2020 da parte della Società Labinf Sistemi S.r.l., con sede in Milano, Viale Milanofiori, trasmessa per via telematica in data 21 febbraio 2020, per il servizio so praticato che si allega in copia alla presente;

PRESO ATTO che la spesa per il supporto relativo al contratto di assistenza dal 01/01/2020 al 31/12/2020 ammonta ad euro 7.440,00 (oltre IVA come per legge);

RITENUTO, pertanto, di dover impegnare la somma di € 9.076,80 IVA inclusa sul Bilancio 2020, al Cap. 503/99;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce i poteri di gestione ai dirigenti;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTI, altresì:

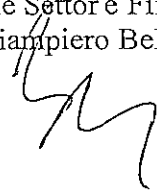
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118
- la Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013;
- il D.Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO dell'acquisizione del CIG: Z452C2E70C

DETERMINA

- 4) Di **considerare** le premesse parte sostanziale del presente provvedimento e che, pertanto, si intendono integralmente richiamate ;
- 5) Di **affidare** alla ditta Labinf Sistemi S.r.l. con sede in Viale Milanofiori – MILANO, P.IVA 12552470150, l'assistenza software, alle condizioni del preventivo n. 2019EP/19027.SWv02 pervenuto per via telematica in data 21/02/2020;
- 6) Di **assumere** impegno di spesa di € 9.076,80 IVA inclusa, sul bilancio comunale con esigibilità esercizio finanziario 2020, al Cap. 503/99.

Il Responsabile Settore Finanziario
Dott. Giampiero Bella



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
379-2020	02-03-2020	€ 9.076,80	503 99	2020
MISSIONE 1	PROGRAMMA 3	TITOLO 1	MACROAGGREG. 103	

Modica, 02-03-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 10 MAR, 2020 al 24 MAR, 2020, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della Pubblicazione



LABINF SISTEMI S.r.l.
Sede legale: Viale Milanofiori strada 1, Palazzo F/1
20090 - Assago (MI)



CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE

Stipulato tra il **Labinf Sistemi S.r.l.**

e **COMUNE DI MODICA**

P.za Principe Napoli 3

97015 - Modica (RG)

Rif. Labinf Sistemi S.r.l.
Prot. OF/2020/0177

2019EP/19027.SWv02

Data 04 febbraio 2020

Sede amministrativa
Via Emilio Gallo, 27
10034 Chivasso (TO)
tel. +39-011 19667918
fax +39-011 0432284

Filiale di Milano
Viale Milanofiori strada 1,
Palazzo F/1
20090 Assago (MI)
tel. +39-02 82256300
fax +39-02 82256359

LABINF SISTEMI S.r.l.
Cap. Soc. € 156.000,00 Int. vers.
N. REA 1569128
R.I. Milano e C.F. 00532510070
P.I.V.A. 12552470150



LABINF SISTEMI S.r.l.
Sede legale: Viale Milanofiori strada 1, Palazzo F/1
20090 -- Assago (MI)



Chivasso, 04 febbraio 2020
Contratto n. 2019EP/19027.SWv02

SERVIZIO ASSISTENZA SOFTWARE

In considerazione del fatto che il 31 dicembre 2019 scadrà il contratto relativo al servizio di assistenza software per il Sistema Informatico del Comune di Modica, ci preghiamo di presentarVi la nostra migliore offerta per la fornitura, alle condizioni economiche più sotto riportate, di un nuovo servizio di assistenza software, della durata di annuale che potrà essere da Voi ordinato anche per più anni, nel seguito descritto.

1. OGGETTO DELL' OFFERTA

1.1. **Canone per l'utilizzo in sola visualizzazione della licenza UNIFACE per la consultazione dei dati relativi agli anni passati presenti sul Sistema Informativo installato presso il Comune di Modica.**

Le procedure dismesse ma consultabili sono le seguenti:

- Gestione Anagrafe ed Elettorale
- Gestione Stato Civile
- Gestione Risultati Elettorali
- Gestione Elezioni Politiche ed Amministrative

1.2. **Servizio di Support & maintenance per il Sistema Informativo PAGHE INAZ installato presso il Comune di Modica, da effettuarsi sulle seguenti procedure rilasciate da Labinf Sistemi S.r.l. e più precisamente:**

- Gestione Paghe Personale (licenza fino a 500 dipendenti)
- Modello 770 (licenza fino a 500 dipendenti)

2. DURATA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE

Il servizio di assistenza verrà effettuato da Labinf Sistemi S.r.l., secondo le modalità indicate al seguente punto 3, per il **periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020** con possibilità di proroga.

3. MODALITA' DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE SUL SW PAGHE (PUNTO 1.2)

Il servizio di assistenza software comprende:

- il servizio di consulenza telefonica, per risolvere dubbi sulle modalità di utilizzo dei programmi, per correggere eventuali dati inseriti erroneamente dagli operatori e per rimediare ad anomalie verificatesi nell'uso delle procedure;
- la teleassistenza che permette ai tecnici di Labinf Sistemi S.r.l. di collegarsi direttamente al Sistema Centrale dell'Ente per la diagnostica delle situazioni di anomalia, per interventi necessari all'adeguamento del software e per eventuali aggiornamenti del sistema. E' a carico dell'Amministrazione Comunale l'attivazione della linea telefonica e delle necessarie apparecchiature (VPN);



LABINF SISTEMI S.r.l.
Sede legale: Viale Milanofiori strada 1, Palazzo F/1
20090 - Assago (MI)



Chivasso, 04 febbraio 2020
Contratto n. 2019EP/19027.SWv02

- l'intervento telefonico in caso di errori provocati dagli operatori e ricostruzione, per quanto possibile, dell'integrità del sistema a partire dalle copie di salvataggio;
- tutti gli interventi telefonici software necessari per garantire la funzionalità del sistema ed il corretto funzionamento delle procedure installate.
- il diritto ad aver installato le nuove versioni del software applicativo sopra descritto rilasciate da Labinf Sistemi S.r.l.
- le modifiche alle procedure: Paghe e Modello 770 rese necessarie da nuove disposizioni fiscali o legislative.

Il servizio di assistenza telefonica sarà effettuato da Labinf Sistemi S.r.l. nel periodo base di 8 ore giornaliere consecutive (tra le ore 8,30 e le ore 17,30 con l'intervallo di un'ora tra le ore 13 e le ore 14) per cinque giorni la settimana da lunedì a venerdì, escluse le festività infrasettimanali e la settimana di Ferragosto.

4. PREZZO

Il **Canone mensile** relativo al servizio di assistenza + Visualizzazione software Uniface offerto e descritto ai punti 1.1. e 1.2. viene fissato in **Euro 620,00= oltre IVA di legge.**

P.TO	DESCRIZIONE	IMPORTO CANONE MENSILE
1.1.	Canone visualizzazione licenza Uniface	€ 620,00=
1.2.	Support e maintenance software PAGHE INAZ	

Gli eventuali interventi su richiesta effettuati in sede d'utenza, necessari ad espletare il servizio di assistenza software, saranno fatturati a consuntivo, alla tariffa giorno-uomo, al netto di I.V.A., pari a **Euro 480,00/gg.uu.** + spese di trasferta (viaggio, vitto, pernottamento) a piè di lista.

5. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il canone relativo al servizio di assistenza software sopra descritto sarà fatturato su base **trimestrale anticipato.**

Le fatture per gli interventi su richiesta presso il Cliente verranno emesse a consuntivo, sulla base degli effettivi giorni di intervento effettuati, entro la fine del mese in cui è avvenuta la prestazione. Il pagamento dovrà avvenire **entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.** In caso di mancato pagamento o di rispetto ai termini sopra indicati, Labinf Sistemi S.r.l. si riserva la facoltà di interrompere immediatamente la fornitura di qualunque forma di servizio erogato (ex art. 1460 C.C.).

Resta inteso che in caso di ritardo Labinf Sistemi S.r.l. si riserva la facoltà di fatturare gli interessi al tasso nominale legale vigente, che sarà di volta in volta precisato per iscritto al Cliente. Il Cliente comunque rinuncia ad opporre in compensazione degli importi dovuti in base al presente contratto, qualsiasi diritto o pretesa esso vanti nei confronti della società Labinf Sistemi.



LABINF SISTEMI S.r.l.
Sede legale: Viale Milanofiori strada 1, Palazzo F/1
20090 -- Assago (MI)



Chivasso, 04 febbraio 2020
Contratto n. 2019EP/19027.SWv02

I ritardi che per qualsivoglia motivo dovessero intercorrere tra la forma di pagamento sopra menzionata e l'effettivo pagamento comporteranno da parte nostra l'addebito degli interessi di mora nella misura stabilita dalla Legge.

5. ONERI FISCALI

Qualsiasi tassa, imposta o contributo comunque gravante sul presente contratto, sui corrispettivi o sulle prestazioni in esso previste, ad eccezione delle imposte patrimoniali e della imposte sul reddito dovute da Labinf Sistemi S.r.l., sarà a carico del Cliente.

6. RISERVATEZZA

I programmi, i dati e le informazioni che il Cliente affiderà a Labinf Sistemi riguardo alla fornitura del servizio in oggetto del presente contratto, saranno trattati come riservati. Labinf Sistemi s'impegna ed impegna il proprio Personale a non fornire alcuna informazione su tali dati e programmi a nessuna persona non espressamente autorizzata dal Cliente.

Labinf Sistemi si obbliga ad utilizzare i programmi, i dati e le informazioni fornite dal Cliente solo ed esclusivamente a beneficio del Cliente stesso.

7. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è esclusivamente competente il Foro di Torino.

Cordiali saluti

p. LABINF Sistemi S.r.l.
Carlo Morizio

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Giampiero Della

per accettazione _____

data 17 1 FEB 2020
(timbro e firma)

