



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
Settore I  
Servizi Sociali e Scolastici

n. 608 del 2 MAR. 2020

OGGETTO: Concessione Microcredito nucleo L.S.G.

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che la Giunta Municipale con proprio atto n. 125 del 21/08/2013 approvava le linee guida per la concessione di un microcredito alle famiglie in situazione di difficoltà;

Che sulla base delle predette linee guida tale microcredito era concesso per situazioni di particolare disagio e a condizione che il beneficiario si impegnasse a restituirlo in piccole rate mensili;

Che con successivo atto n. 887 del 21/04/2015 e n.2747 del 5/11/2015 sono stati approvati il Capitolato speciale nonché l'avviso pubblico che regolano l'accesso a tale microcredito;

Che con prot. n. 36214 del 18/07/2019 veniva pubblicato l'avviso pubblico per il microcredito per le famiglie rivolto ai nuclei familiari del territorio comunale;

Che con atto n. 2044 del 8/08/2019 veniva impegnata la somma di € 10.000,00;

Considerato che, giusta nota prot. n.35270 del 3/08/2015 la sottoscritta è stata nominata responsabile del procedimento per la istruttoria delle istanze presentate dai cittadini interessati alla concessione di tale microcredito e a tutt'oggi risulta la responsabile di detto procedimento;

Che come si evince dal predetto capitolato tale microcredito può essere concesso al ricorrere di una delle seguenti situazioni:

- Sostegno alla Genitorialità: supporto al mantenimento dei figli, spese per acquisto ausili per figli disabili sostegno per adozioni e allo studio;
- Sostegno alle Famiglie Monoparentali o Mono-Reddito per situazione di abbandono, per nuove abitazioni e per spese legali;
- Sostegno a Famiglie Che Accolgono Anziani: per anziani ultrasessantacinquenni e anziani non autosufficienti;
- Spese Legate a Problemi Sanitari: che pesano temporaneamente nel bilancio familiare: temporaneo allontanamento dal lavoro per motivi di cura, cure lontane dal posto di residenza, concorso in spese mediche, non previste dal servizio sanitario nazionale;
- Eventi Straordinari e Imprevedibili: che alterano temporaneamente le condizioni di sostenibilità economica della famiglia.

Considerato ancora che sempre sulla base di quanto previsto nel citato capitolato e successivo avviso il richiedente cui viene concesso il credito ha l'obbligo di restituirlo in n. 20 rate mensili a decorrere dal mese successivo a quello di acquisizione del credito;

Vista l'istanza prot. n. 36304 del 19/07/2019 con cui la Sig.ra. L.S.G. nata in Belgio il 7/03/1952 e residente in Modica ha richiesto la concessione del microcredito nella misura massima di € 1.000,00;

Esaminata tale istanza risulta conforme ai requisiti richiesti;

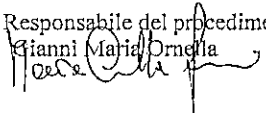
Vista altresì la dichiarazione prot. n. 6829 del 05/02/2020 con cui la stessa si impegna a restituire la somma concessa in venti (20) rate mensili a decorrere dal primo del mese successivo a quello di acquisizione del prestito così come previsto dal capitolato e dall'Avviso Pubblico;

Ritenuto pertanto che si può procedere alla concessione della somma richiesta;

propone

per quanto sopra esposto:

di concedere alla Sig.ra L.S.G. nata in Belgio il 7/03/1952 e residente in Modica meglio identificato nell'allegata scheda non soggetta a pubblicazione, la somma di € 1.000,00 prevista quale microcredito alle famiglie in particolari condizioni di necessità ;  
di liquidare allo stesso la superiore somma mediante accredito della stessa nel c/c bancario allo stesso intestato;  
di dare atto che la complessiva somma di € 10.000,00 preventivata occorrente è stata impegnata con determina n. 2044 dell' 8/08/2019 al Cap. 7250/81 del Bilancio 2019.

Il Responsabile del procedimento  
Gianni Maria Ornella  


IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la superiore proposta di determinazione;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto l'O.R.E. L.;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

di dare atto che, giusta delibera di G.M. 125 del 21/08/2013 sono state approvate le linee guida per la concessione di un microcredito alle famiglie in situazione di difficoltà;

di dare atto che con provvedimento n. 887 del 21/04/2015 e n.2747 del 5/11/2015 sono stati approvati il Capitolato speciale nonché l'avviso pubblico che regolano l'accesso a tale microcredito;

di dare atto che l'avviso è stato pubblicato all'Albo Informatico dell'Ente il 18.07.2019 prot. n. 36214 e non presenta data di scadenza;

di dare atto che la Sig.ra L.S.G. nata in Belgio il 7/03/1952 con nota prot. n.36304 del 19/07/2019 ha richiesto la concessione del microcredito nella misura di € 1.000,00;

di dare atto che il responsabile del procedimento, nominato con nota prot. n. 35270 del 03/08/2015, ha istruito la superiore istanza riscontrandone la validità e la corrispondenza con quanto stabilito nel capitolato speciale e l'avviso pubblico, proponendo la concessione del credito richiesto;

di dare atto che con la dichiarazione prot. n. \_\_\_\_\_ del /09/2019 il richiedente si è impegnato a restituire la somma concessa in venti (20) rate mensili a decorrere dal primo del mese successivo a quello di acquisizione del prestito così come previsto dal capitolato e dall'Avviso Pubblico;

di concedere conseguentemente alla Sig.ra L.S.G, nata in Belgio il 7/03/1952 e residente in Modica, la somma di € 1.000,00 prevista quale microcredito alle famiglie in particolari condizioni di necessità;

di liquidare e pagare alla Sig.ra L.S.G. la superiore somma mediante accredito della stessa nel c/c bancario allo stesso intestato;

di dare atto che la somma concessa può essere prelevata da quella complessivamente stanziata ed impegnata con delibera di G.M. n. 1740 del 03/07/2018 al Cap. 7250/81 del Bilancio 2018 ed impegnata con atto n. 2044 del 8/08/2019;

di dare atto che la superiore somma sarà restituita in 20 rate mensili di € 50,00 a decorrere dal 1° del mese successivo;

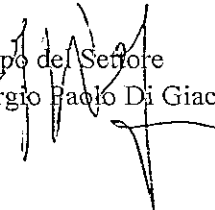
di dare mandato al Responsabile del Settore finanziario di comunicare a questo Settore la data di avvenuto pagamento della superiore somma in favore dell'interessato, tenuto conto che ,come previsto nell'avviso, a decorrere dal 1° del mese successivo dovrà avere inizio la restituzione a rate mensili della somma;

di dare mandato al Responsabile Finanziario di costituire un apposito capitolo di bilancio in entrata in cui far confluire tali somme per essere riutilizzate per le stesse finalità;

di dare mandato al responsabile del procedimento di seguire i pagamenti mensili per la restituzione del prestito e di segnalare al sottoscritto eventuali ritardi o inadempienze ai fini della attivazione delle procedure previste all'art. 6 del Capitolato speciale;

di disporre che il presente atto sia pubblicato nel sito web del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", con le modalità di cui all'art. 27, comma 1 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Il Capo del Settore  
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo



**SERVIZIO FINANZIARIO**

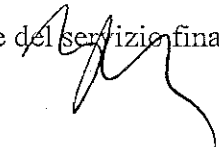
**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno     | Data   | Importo    | Intervento/Capitolo | Esercizio |
|-------------|--------|------------|---------------------|-----------|
| 1739/006/1P | 5/8/19 | € 1.000,00 | 7250/81             | 2019      |
|             |        |            |                     |           |
|             |        |            |                     |           |

Modica, 24/02/2020

Il Responsabile del servizio finanziario



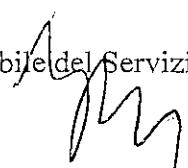
Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO PER LA LIQUIDAZIONE**

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario



**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 4 MAR 2020 al 18 MAR 2020, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione