



**DETERMINAZIONE DEL
SEGRETARIO GENERALE**

n. 555 del 27 FEB 2020

Città di Modica

OGGETTO: Dipendente Bonomo Pietro – Rimborso spese Missioni a Palermo del 13/03/2019, 16/05/2019, 30/05/2019 e Missione a Catania del 10/04/2019, 22/06/2019, 27/06/2019

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che in data 13/03/2019, 16/05/2019, 30/05/2019, giuste autorizzazioni, rispettivamente prot. n. 13316 del 13.03.2019, prot. n. 24452 del 16/05/2019, prot. n. 27437 del 31/05/2019 e prot. n. 18040 del 06/04/2019, prot. n. 31475 del 22/06/2019, prot. n. 32159 del 27/06/2019 il dipendente sig. Bonomo Pietro si è recato a Palermo e Catania per accompagnare il Sindaco impegnato in attività istituzionali;

Viste le allegate rendicontazioni, predisposte dall'ufficio economato, dalle quali si evince a seguito della documentazione presentata, che le spese di missione da poter rimborsare al dipendente sig. Bonomo Pietro, ammontano complessivamente ad € 114,88;

Dato atto che per le missioni eseguite per conto dell'Ente, sono dovuti, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

Ritenuto pertanto necessario di poter impegnare e contestualmente liquidare a titolo di rimborso spese, al dipendente sig. Bonomo Pietro la somma complessiva di € 114,88;

Dato atto che la somma necessaria trova dimostrazione della disponibilità dei fondi nel bilancio 230 cap. _____;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di dare atto che in data 13/03/2019, 16/05/2019, 30/05/2019, giuste autorizzazioni rispettivamente prot. n. 13316 del 13.03.2019, prot. n. 24452 del 16/05/2019, prot. n. 27437 del 31/05/2019 e prot. n. 18040 del 06/04/2019, prot. n. 31475 del 22/06/2019, prot. n. 32159 del 27/06/2019 il dipendente sig. Bonomo Pietro si è recato a Palermo e Catania per accompagnare il Sindaco impegnato in attività istituzionali;
2. Di Dare atto delle allegate rendicontazioni predisposte dall'ufficio economato, dalle quali si evince a seguito della documentazione presentata, che le spese di missione da poter rimborsare al dipendente sig. Bonomo Pietro, ammontano complessivamente ad € 114,88;
3. Di Dare atto che la somma necessaria trova dimostrazione della disponibilità dei fondi nel bilancio 2020 cap. 230 ;
4. Di demandare al II settore l'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento liquidando la somma complessiva di € 114,88 in favore del dipendente sig. Bonomo Pietro a titolo di rimborso spese;
5. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente, per la necessaria ed opportuna conoscenza.

Il Segretario Generale
Dott. Giampiero Bellan



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a BONOMO PIETRO
 dipendente con la qualifica funzionale - figura professionale AUTISTA
 avendo eseguito, una missione in località PALERMO per ACCOMPAGNARE
IL SINDACO con partenza alle ore del giorno 13/03/2019 e rientro alle ore
 del giorno

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI		TOTALI	
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:					
a.1 - Come da n.....	biglietti su mezzi di linea normali	€			
a.2 - Come da n.....	biglietti in aereo	€			
Totale rimborso spese di viaggio		€			
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:					
b.1 - Come da n.....	fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria..... per complessivi n..... pernottamenti	€			
b.2 - Come da n. <u>1</u>	letture/ricevute fiscali per n. <u>1</u> pasti (1)	€	22	26	
Totale		€	22	26	22 26
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:					
c.1 - Periodi interi di 24 ore (2)	n..... x €.....	€			
c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residui ore	n..... x €.....	€			
Totale		€			
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPUTI:					
il 30% di quest'ultimo totale		€			
d.1 - Con mezzo proprio (3)	Km..... x L.....	€			
d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km.....	x L.....	€			
d.3 - A piedi in zone prive di strada	Km..... x L.....	€			
d.4 - Con mezzo gratuito.	Km..... x L.....	€			
Totale		€			
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:					
e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1).		€			
e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2).		€			
Totale		€			
Totale lordo		€	22	26	
A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economico		€			
Netto da corrispondere		€	22	26	

Cat. I - N. 2963/b - Tip. E. Gaspari - Modugno di R.

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data.....

IL/LA RICHIEDENTE
Pietro Bonomo

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



IL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE

Liquidata con deliberazione della Giunta n..... in data.....

(1) I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395).
 (2) Può essere rideterminata annualmente (Art. 1, 6° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).
 (3) Pari ad 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lira intera (Art. 15 L. n. 836/1973).



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97013

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a BONOMO PIETRO
 dipendente con la qualifica funzionale - figura professionale AUTISTA
 avendo eseguito, una missione in località PALERMO per ACCOMPAGNARE IL SINDACO
 con partenza alle ore del giorno 16/05/2016 e rientro alle ore del giorno

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n. biglietti su mezzi di linea normali	€	
	a.2 - Come da n. biglietti in aereo	€	
	Totale rimborso spese di viaggio		€
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Come da n. fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria per complessivi n. pernottamenti	€	
	b.2 - Come da n. <u>1</u> fatture/ricevute fiscali per n. <u>1</u> pasti (1)	€ <u>22,26</u>	
	Totale		€ <u>22,26</u>
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2) n. x €	€	
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residui ore . . n. x €	€	
	Totale		€
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	Il 30% di quest'ultimo totale		€
	d.1 - Con mezzo proprio (3) Km. x L.	€	
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km. x L.	€	
	d.3 - A piedi in zone prive di strada Km. x L.	€	
	d.4 - Con mezzo gratuito Km. x L.	€	
Totale		€	
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1)	€	
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2)	€	
	Totale		€
		Totale lordo	€ <u>22,26</u>
		A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economia	€
		Netto da corrispondere	€ <u>22,26</u>

Cal. I - N. 2863/b - Tip. E. Caspari - Modica di R. *

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data

IL/LA RICHIEDENTE

Bonomo Pietro

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



IL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE

Liquidata con deliberazione della Giunta n. in data

(1) I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395).
 (2) Può essere rideterminata annualmente (Art. 1, 6° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).
 (3) Pari ad 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lira intera (Art. 15 L. n. 836/1973).



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a BONOMO PIETRO
 dipendente con la qualifica funzionale - figura professionale AUTISTA
 avendo eseguito una missione in località PALERMO per ACCOMPAGNARE
IL SINDACO con partenza alle ore del giorno 30/05/2016 e rientro alle ore...
 del giorno.....

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n..... biglietti su mezzi di linea normali	€	
	a.2 - Come da n..... biglietti in aereo	€	
	Totale rimborso spese di viaggio	€	
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Come da n..... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria..... per complessivi n..... pernottamenti	€	
	b.2 - Come da n. <u>1</u> fatture/ricevute fiscali per n. <u>1</u> pasti (1)	€	14,55
	Totale	€	14,55
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2) n..... x €.....	€	
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residui ore n..... x €.....	€	
	Totale	€	
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPUTI:	Il 30% di quest'ultimo totale	€	
	d.1 - Con mezzo proprio (3) Km..... x L.....	€	
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km..... x L.....	€	
	d.3 - A piedi in zone prive di strada Km..... x L.....	€	
	d.4 - Con mezzo gratuito Km..... x L.....	€	
	Totale	€	
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1)	€	
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2)	€	
	Totale	€	
	Totale lordo	€	14,55
	A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economista	€	
	Netto da corrispondere	€	14,55

Cas. I - N. 2983/76 - Tip. E. Caspari - Marclano di R.

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data.....

IL/LA RICHIEDENTE

[Signature]

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



IL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE

Liquidata con deliberazione della Giunta n..... in data.....

(1) I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395).
 (2) Può essere rideterminata annualmente (Art. 1, 6° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).
 (3) Pari ad 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lira intera (Art. 15 L. n. 836/1973).



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a BONOMO PIETRO
 dipendente con la qualifica funzionale - figura professionale AUTISTA
 avendo eseguito, una missione in località CATANIA per ACCOMPAGNARE
IL SINDACO con partenza alle ore del giorno 10/04/2019 e rientro alle ore
 del giorno

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI		TOTALI	
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:					
a.1 - Come da n.....	biglietti su mezzi di linea normali	€			
a.2 - Come da n.....	biglietti in aereo	€			
Totale rimborso spese di viaggio		€			
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:					
b.1 - Come da n.....	fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria..... per complessivi n..... pernottamenti	€			
b.2 - Come da n. <u>2</u>	fatture/ricevute fiscali per n. <u>2</u> pasti (1)	€	<u>22 26</u>		
Totale		€	<u>22 26</u>	<u>22 26</u>	
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:					
c.1 - Periodi interi di 24 ore (2)	n..... x €	€			
c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residuali ore	n..... x €	€			
Totale		€			
Il 30% di quest'ultimo totale		€			
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:					
d.1 - Con mezzo proprio (3)	Km..... x L.....	€			
d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km..... x L.....		€			
d.3 - A piedi in zone prive di strada	Km..... x L.....	€			
d.4 - Con mezzo gratuito.	Km..... x L.....	€			
Totale		€			
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:					
e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1)		€			
e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2)		€			
Totale		€			
Totale lordo		€	<u>22 26</u>		
A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economico		€			
Netto da corrispondere		€	<u>22 26</u>		

Cat. I - N. 2865/70 - Tip. E. Caspari - Modugno di R.

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto riportato.

Data

IL/LA RICHIEDENTE
Bonomo Pietro

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



IL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE

Liquidata con deliberazione della Giunta n..... in data.....

(1) I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395).
 (2) Può essere rideterminata annualmente (Art. 1, 6° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).
 (3) Pari ad 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lira intera (Art. 15 L. n. 836/1973).



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a BONDHO PIETRO
 dipendente con la qualifica funzionale - figura professionale AVULISTA
 avendo eseguito, una missione in località CATANIA per ACCOMPAGNARE
IL SINDACO con partenza alle ore del giorno 22/06/2019 e rientro alle ore ...
 del giorno

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:			
a.1 - Come da n.....	biglietti su mezzi di linea normali	€	
a.2 - Come da n.....	biglietti in aereo	€	
Totale rimborso spese di viaggio		€	
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:			
b.1 - Come da n.....	fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria..... per complessivi n..... pernottamenti	€	
b.2 - Come da n. <u>1</u>	fatture/ricevute fiscali per n. <u>1</u> pasti (1)	€ 7 45	
Totale		€ 7 45	7 45
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:			
c.1 - Periodi interi di 24 ore (2)	n..... x €	€	
c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residui ore	n..... x €	€	
Totale		€	
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:			
		Il 30% di quest'ultimo totale	
d.1 - Con mezzo proprio (3)	Km..... x L.....	€	
d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km.....	x L.....	€	
d.3 - A piedi in zone prive di strada	Km..... x L.....	€	
d.4 - Con mezzo gratuito.	Km..... x L.....	€	
Totale		€	
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:			
e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1)		€	
e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2)		€	
Totale		€	
Totale lordo		€ 7 45	
A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economista		€	
Netto da corrispondere		€ 7 45	

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data.....

IL/LA RICHIEDENTE
Bondho Pietro

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



IL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE

Liquidata con deliberazione della Giunta n..... in data.....

(1) I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395).
 (2) Può essere rideterminata annualmente (Art. 1, 6° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).
 (3) Pari ad 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lira intera (Art. 15 L. n. 836/1973).



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a BOMMOLO PIETRO
 dipendente con la qualifica funzionale - figura professionale..... ARTISTA
 avendo eseguito, una missione in località CATANIA per ACCOMPAGNARE
IL SINDACO con partenza alle ore del giorno 27/06/2019 e rientro alle ore
 del giorno.....

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI		TOTALI	
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:					
a.1	Come da n..... biglietti su mezzi di linea normali	€			
a.2	Come da n..... biglietti in aereo	€			
Totale rimborso spese di viaggio		€			
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:					
b.1	Come da n..... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria..... per complessivi n..... pernottamenti	€			
b.2	Come da n..... <u>2</u> fatture/ricevute fiscali per n..... <u>2</u> pasti (1)	€	26	10	
Totale		€	26	10	26 10
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:					
c.1	Periodi interi di 24 ore (2) n..... x €	€			
c.2	Periodi inferiori a 24 ore e residuali ore n..... x €	€			
Totale		€			
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:					
Il 30% di quest'ultimo totale		€			
d.1	Con mezzo proprio (3) Km..... x L.....	€			
d.2	Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km..... x L.....	€			
d.3	A piedi in zone prive di strada Km..... x L.....	€			
d.4	Con mezzo gratuito Km..... x L.....	€			
Totale		€			
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:					
e.1	Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1)	€			
e.2	Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2)	€			
Totale		€			
Totale lordo		€	26	10	
A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economia		€			
Netto da corrispondere		€	26	10	

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data.....

IL/LA RICHIEDENTE

Pietro Bommo

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



IL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE

Liquidata con deliberazione della Giunta n..... in data.....

(1) I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395).
 (2) Può essere rideterminata annualmente (Art. 1, 6° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).
 (3) Pari ad 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lira intera (Art. 15 L. n. 836/1973)

SERVIZIO FINANZIARIO

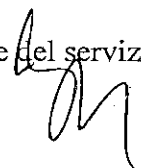
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
203 2020	13-02-2020	€ 114,88	230 99	2020

Modica, 13-02-2020

Il Responsabile del servizio finanziario



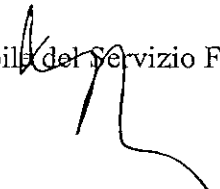
Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del servizio Finanziario



PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 29 FEB. 2020 al 14 MAR. 2020, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione