



Citta di Modica

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**Settore XI**

n. 507 del 20 FEB. 2020

OGGETTO: Autorizzazione incarico ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001 al dipendente Rag. Giovanni Blanco.

**IL RESPONSABILE P.O. XI SETTORE**

Premesso che l'art.53 del D.Lgs. n.165/2001, prevede che: "I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Che il conferimento operato direttamente dall'amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgano attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione."

Che con nota prot. n. 8690 del 14.02.2020 integrata con nota 9577 del 19.02.2020 che si allegano in copia, il dipendente Rag. Giovanni Blanco, cat. D2 profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo", con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, in servizio presso questo Ente con incarico di Responsabile P.O. del III settore, chiede di svolgere incarico extra-istituzionale in qualità di segretario presso la Fondazione Grimaldi di Modica, per il periodo Febbraio – Giugno 2020 ;

Che, la suddetta prestazione avverrà al di fuori dell'orario di servizio e di lavoro senza pregiudicare la normale funzionalità del Settore di appartenenza e senza alcun conflitto con la prestazione lavorativa istituzionale;

Che il compenso lordo previsto per il suddetto periodo è di € 1.800,00 e la Fondazione rilascerà apposito CUD con applicazioni delle ritenute fiscali e previdenziali come per legge;

Considerato che, si tratta di un incarico retribuito, temporaneo e occasionale che si svolgerà al di fuori dell'orario di lavoro, senza pregiudicare la normale funzionalità del Comune di appartenenza ed in generale il buon andamento dell'Amministrazione, e che pertanto non si ravvisano gli estremi d'incompatibilità sia di diritto che di fatto previsti dall'art.53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

Che il comma 12 del suddetto D.Lgs. prevede che entro il 30 giugno di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi retribuiti ai propri dipendenti sono tenute a comunicare, in via telematica o su apposito supporto magnetico, al Dipartimento della funzione pubblica l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi nell'anno precedente, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo previsto o presunto.

Ritenuto pertanto, per quanto sopra, poter accogliere la richiesta del dipendente Rag. Giovanni Blanco;

Visto l'art. 53 del D.Lgs.165/2001;

Visto il TUEL;

#### DETERMINA

1. Di autorizzare il dipendente Rag. Giovanni Blanco, cat. D2 profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo", con incarico di Responsabile P.O. del III Settore, a svolgere l'incarico di segretario presso la Fondazione Grimaldi di Modica, giuste note prot. n.8690 del 14.02.2020 e n. 9577 del 19.02.2020;
2. Di dare atto che detta autorizzazione avrà durata per il periodo Febbraio – Giugno 2020 e che il compenso lordo per il periodo richiesto è di € 1.800,00;
3. Di dare atto che la suddetta prestazione avverrà al di fuori dell'orario di servizio e di lavoro senza pregiudicare la normale funzionalità del Settore di appartenenza;
4. Di dare atto che detto incarico sarà oggetto di rilevazione telematica in sede di Anagrafe delle Prestazioni presso il Dipartimento della Funzione Pubblica;
5. Di pubblicare il presente provvedimento nel sito WEB dell'ente e trasmetterlo al dipendente interessato, al Sig. Sindaco e al Segretario Generale per la necessaria ed opportuna conoscenza;
6. Di dichiarare ai sensi dell'art.6 par. "Conflitto di interessi del vigente PTCP", che lo scrivente e l'istruttore della proposta sono in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art.6 bis della L.r. 241/1990, come introdotto dall'art.1, comma 41, della Legge 190/2012.

L'Istruttore Amministrativo

Concita Bello



Il Responsabile P.O. XI Settore  
Ing. Francesco Paolino



## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, 20-02-2020

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 25 FEB 2020 al 10 MAR 2020, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione