



Città di Modica

www.comune.modica.gov.it



AVVISO PUBBLICO

PER ACQUISIRE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER L'INDAGINE DI MERCATO E SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO PER I PROCEDIMENTI DEL 6° SETTORE DEL COMUNE DI MODICA

sommario

1. STAZIONE APPALTANTE.....	2
2. PROCEDURA.....	2
3. OGGETTO DELL'AVVISO.....	2
4. DURATA DEL SERVIZIO.....	3
5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	3
6. IMPORTO A BASE DEL SERVIZIO.....	3
7. MODALITA' DI PAGAMENTO.....	4
8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	4
9. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.....	4
10. CHIARIMENTI.....	5
11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	5
12. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI.....	5
13. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
14. ALLEGATI.....	5
15. PROVVEDIMENTI RICHIAMATI.....	5
16. PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI.....	5

IL RESPONSABILE DEL 6° SETTORE

- Richiamato l'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016;
- Ritenuto opportuno eseguire un'indagine di mercato a scopo puramente esplorativo, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;
- In attuazione delibera di G.M. n° 15 del 24 gennaio 2020 e della propria Determinazione a contrarre N. ...319...del 06.02.2020

AVVISA

Che si procederà a mezzo della presente indagine di mercato all'individuazione di un professionista ed al successivo affidamento del servizio in oggetto in base ai seguenti elementi:

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Modica P.zza Principe di Napoli – Responsabile 6° Settore geom. Vincenzo Terranova, indirizzo pec: settore.sesto.comune.modica@pec.it – , indirizzo email: settore.sesto@comune.modica.rg.it, vincenzo.terranova@comune.modica.rg.it telefono: 335 1324104

PROCEDURA

Affidamento diretto, previa indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016, previa comparazione dei curricula.

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito del Comune di Modica per consentire agli operatori interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente indagine.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica ne' proposta contrattuale ma viene pubblicato al solo fine di eseguire indagine di mercato a scopo puramente esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo il Comune di Modica, che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà ritenuto idoneo, sulla base dei requisiti posseduti.

L'affidamento potrà essere effettuato anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse.

Il Comune si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa, così come si riserva di non procedere all'affidamento, a suo insindacabile giudizio.

2. OGGETTO DELL'AVVISO

L'avviso ha per oggetto il servizio di "supporto tecnico per i procedimenti del 6° settore" del Comune di Modica, in particolare per i procedimenti riguardanti:

- Le richieste di permessi di costruire, effettuando, ove richiesto, anche l'istruttoria;
- l'esame e/o la redazione di
 - Valutazioni ambientali Strategiche, di piani e programmi,
 - Valutazioni d'incidenza relative ai siti di natura 2000, del Comune di Modica,
 - Pratiche complesse relative alla attuazione del nuovo PRG approvato con una serie rilevante di condizioni ed all'attuazione delle norme urbanistiche ed edilizie vigenti in seguito al recepimento del DPR 380/01 e s.m.i., avvenuto con la L.R. 16/2016 e s.m.i.,
- Il supporto al RUP per specifici servizi posti a carico del settore,
- Il supporto al RUP per la revisione del PRG,
- Supporto al RUP per finanziamenti comunitari,

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni ed indirizzi forniti dal responsabile del settore.

Comporterà, in ogni caso, la partecipazione anche agli incontri a rilevanza istituzionale e/o a rilevanza istruttoria/procedimentale e/o agli eventi/azioni promossi/e dall'Amministrazione Comunale.

Il professionista incaricato dovrà garantire un impegno settimanale non inferiore a 8 (otto) ore nell'attività di supporto, quale parametro quantitativo di riferimento.

L'incaricato è tenuto ad osservare l'obbligo di fedeltà di cui all' articolo 2105 del Codice civile.

Le prestazioni richieste e gli obblighi per il soggetto incaricato sono specificati nell'allegato schema di disciplinare di incarico cui si rinvia (allegato B alla Determina a contrarre).

Il rapporto instaurato con il soggetto esterno si qualifica come contratto di lavoro autonomo di natura libero professionale.

In particolare, l'incarico è da ricondurre alla categoria dei contratti d'opera di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, nei quali l'opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale del contraente.

Il servizio di supporto tecnico è inquadrato nel "VOCABOLARIO COMUNE PER GLI APPALTI PUBBLICI" con il codice CPV n. 74276300 -7;

L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, fatto salvo il necessario coordinamento con l'amministrazione, come sopra descritto.

3. DURATA DEL SERVIZIO

La durata della prestazione decorrerà dalla data di stipulazione del contratto e avrà termine dopo dodici mesi; tale termine potrà essere prorogato di un anno qualora l'Amministrazione dovesse ritenerlo necessario, a suo insindacabile giudizio.

Il servizio dovrà svolgersi prevalentemente nei giorni e orari definiti dall'Amministrazione presso la sede del 6° Settore e/o la sede centrale o altre sedi decentrate dell'Ente.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse i professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea magistrale in ingegneria o architettura o Pianificazione Territoriale Urbanistica ed Ambientale;
- b) competenze ed esperienze nelle seguenti materie:
 - o urbanistica, (piani regolatori generali e attuativi, piani di settore e simili)
 - o Edilizia Privata,
 - o ambiente, (valutazioni ambientali strategiche, valutazioni d'incidenza),
 - o programmazione comunitaria;
- c) Iscrizione all'albo professionale da almeno dieci anni;
- d) Iscrizione all'albo unico regionale degli appalti pubblici di cui all'art. 12 della L.R. 12/2011;
- e) servizio prestato presso gli uffici tecnici di una o più Amministrazioni comunali, in settori comprendenti l'urbanistica, non inferiore a 2 anni, con qualifica di funzionario o superiore;
- f) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) non trovarsi nelle condizioni d'incompatibilità previste dal D.lgs. n. 50/2016,
- i) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 253 del DPR n. 207/2010 ;
- j) non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale ;
- k) non essere stato destinatario di sentenze ancorchè non definitive relative a reati che precludono alla partecipazione alle gara d'appalto;
- l) insussistenza di cause limitative della capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- m) insussistenza di procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n.1423/1956 ;
- n) insussistenza, nell'esercizio della propria attività professionale, della commissione di errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Amministrazione aggiudicante ;
- o) insussistenza di provvedimenti disciplinari irrogati dal competente Ordine Professionale di appartenenza.

5. IMPORTO A BASE DEL SERVIZIO

Il compenso, per un anno di prestazione, onnicomprensivo, esclusi solamente gli oneri previdenziali e l'IVA, è stabilito in euro **19.200,00 (diciannovemiladuecento)**,

6. MODALITA' DI PAGAMENTO

La liquidazione del compenso avverrà secondo le modalità previste dal disciplinare di incarico e su presentazione di regolare fattura da parte dell'interessato, vistata per regolare esecuzione dal responsabile del Settore, sulla base delle vacanze effettuate nel periodo di riferimento, valutate dallo stesso responsabile del Settore,

La liquidazione degli stati di avanzamento del servizio avverrà con cadenza bimestrale.

7. CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'eventuale aggiudicazione del servizio sarà effettuata tra tutti i soggetti che hanno presentato la manifestazione di interesse aventi i requisiti di cui al precedente art. 5, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016, tenendo conto dei seguenti criteri, rilevabili dal curriculum professionale,

- o Prestazioni effettuate per conto di privati o di pubbliche amministrazioni, nelle materie oggetto della prestazione;
- o anni di servizio prestati presso uffici tecnici di amministrazioni pubbliche in settori pertinenti alle materie oggetto dell'incarico;
- o anni di servizio prestati presso uffici tecnici di strutture private, in settori pertinenti alle materie oggetto dell'incarico;
- o voto di laurea;
- o anni di iscrizione all'albo professionale;
- o da altre esperienze attinenti le materie oggetto dell'incarico.

A seguito della presentazione delle manifestazioni d'interesse, verrà costituita apposita Commissione qualificata, composta da personale interno all'Ente, che affiancherà il responsabile del Settore per la valutazione dei curricula dei partecipanti.

8. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse entro e non oltre le ore 13.00 del 28.02.2020

La manifestazione d'interesse potrà essere presentata mediante Posta Elettronica Certificata, indirizzata a:

COMUNE DI MODICA- Responsabile del Settore VI - pec: settore.sesto.comune.modica@pec.it

avente ad oggetto: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO PER I PROCEDIMENTI DEL 6° SETTORE DEL COMUNE DI MODICA", con i seguenti allegati, in files singoli:

- modulo predisposto (allegato A del presente Avviso),
- copia documento di identità,
- curriculum professionale in formato europeo.

In alternativa

La manifestazione potrà essere presentata in busta chiusa contenente:

- modulo predisposto (allegato A del presente Avviso),
- copia documento di identità,
- curriculum professionale in formato europeo.

Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura:

"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO PER I PROCEDIMENTI DEL SETTORE VI DEL COMUNE DI MODICA"

La proposta deve essere indirizzata a:

COMUNE DI MODICA- Responsabile del Settore VI - VIA RESISTENZA PARTIGIANA N. 38

Il plico dovrà pervenire al Comune attraverso le seguenti modalità:

- raccomandata a mezzo posta ordinaria o corriere espresso;

- consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune nei seguenti giorni e orari:

dal lunedì al venerdì ore 8.30-12.30; il martedì ore 15,30 – 17,00.

Farà fede la data del timbro del protocollo del Comune.

Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che dovessero impedire il recapito entro il termine stabilito.

9. CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi al Responsabile del 6° Settore, geom. Vincenzo Terranova, ai recapiti indicati al punto 1) del presente Avviso.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il geom. Vincenzo Terranova, Responsabile del 6° Settore, del Comune di Modica.

11. TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI

Titolare del trattamento dati è il Comune di Modica, responsabile è il Geom. Vincenzo Terranova in qualità di Responsabile del 6° Settore "Urbanistica";

12. ALLEGATI

Si allega al presente avviso, per farne parte integrante e sostanziale, la Domanda di partecipazione con dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione, Allegato A,

13. PROVVEDIMENTI RICHIAMATI

I provvedimenti richiamati nel presente avviso sono rinvenibili nel sito istituzionale del comune (<http://comune.modica.gov.it/>), tra le determinazioni o le deliberazioni.

14. PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line del comune di Modica.

Le comunicazioni sull'esito dell'avviso saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito del Comune e comunicazione diretta ai partecipanti mediante PEC.

*Il Responsabile del Settore
geom. Vincenzo Terranova*

Oggetto: AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER INDAGINE DI MERCATO E SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO PER I PROCEDIMENTI DEL SETTORE VI, DEL COMUNE DI MODICA.

Al Responsabile del 6° Settore del comune di
Modica

Il sottoscritto nato a il e residente a in
via, cf. _____

P.E.C.: _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

ad espletare l'incarico in oggetto e

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) possesso del seguente titolo di studio:

diploma di laurea magistrale in

b) competenze ed esperienze nelle seguenti materie:

urbanistica, (piani regolatori generali e attuativi)

Edilizia Privata,

ambiente, (valutazioni ambientali strategiche, valutazioni d'incidenza)

programmazione comunitaria,

altro _____

c) Iscrizione all'albo professionale da almeno dieci anni,

d) Iscrizione all'albo unico regionale degli appalti pubblici di cui all'art. 12 della L.R. 12/2011,

e) servizio prestato presso gli uffici tecnici di una o più amministrazioni comunali, in settori comprendenti l'urbanistica, non inferiore a 2 anni, con qualifica di funzionario o superiore,

f) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

g) godimento dei diritti civili e politici;

h) non trovarsi nelle condizioni d'incompatibilità previste dal D.lgs. n. 50/2016,

i) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 253 del DPR n. 207/2010 ;

j) non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale ;

k) non essere stato destinatario di sentenze ancorchè non definitive relative a reati che precludono alla partecipazione alle gara d'appalto;

l) insussistenza di cause limitative della capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto dell'avviso;

m) insussistenza di procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n.1423/1956 ;

n) insussistenza, nell'esercizio della propria attività professionale, della commissione di errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Amministrazione aggiudicatrice ;

o) insussistenza di provvedimenti disciplinari irrogati dal competente Ordine Professionale di appartenenza.

Allega

- curriculum professionale e
- copia del documento d'identità.

Modica li

Firma e timbro professionale

- SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO

Oggetto: Incarico per il servizio di "supporto tecnico per i procedimenti del
6° settore, del comune di Modica" per la durata di anni 1 (uno)

CIG _____

L'anno duemilaventi, il giorno _____ del mese di _____ negli

Uffici Comunali

TRA

L'Amministrazione Comunale di Modica (p.iva _____), rappresentata
dal responsabile del settore _____, nato a _____

il _____ domiciliato presso la residenza comunale per le funzioni,

che d'ora in poi sarà indicato semplicemente "AMMINISTRAZIONE", il

quale interviene al presente atto in esecuzione della determinazione

n° _____

da una parte

e dall'altra

Email: _____, PEC: _____

P. IVA _____

C. FISCALE: _____

che d'ora in poi sarà semplicemente indicato come "PROFESSIONISTA"

PREMESSO:

Che con determinazione n. _____ del _____, il responsabile del
settore _____ del Comune di Modica, ha conferito al PROFESSIONISTA,
come sopra generalizzato, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) l'incarico
per l'espletamento del servizio in oggetto,

Tra le parti si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1. PARTE INTEGRANTE DELLE PREMESSE

Le premesse sono parte integrante della presente convenzione

Art. 2. OGGETTO DELL'INCARICO

L'AMMINISTRAZIONE affida al PROFESSIONISTA, l'incarico per l'espletamento del servizio di "supporto tecnico per i procedimenti del settore VI", in particolare per i procedimenti riguardanti le richieste di permessi di costruire, effettuando, ove richiesto, anche l'istruttoria, l'esame e la redazione di Valutazioni ambientali Strategiche, di piani e programmi, Valutazioni d'incidenza relative ai sette siti di natura 2000, del Comune di Modica, pratiche complesse relative alla attuazione del nuovo PRG ed all'attuazione delle norme urbanistiche ed edilizie vigenti in seguito al recepimento del DPR 380/01 e s.m.i., avvenuto con la L.R. 16/2016 e s.m.i., supporto al RUP per specifici servizi posti a carico del settore, (vedi consolidamento costone Giacanta), supporto al RUP per specifici servizi che potranno essere posti a carico del settore, (vedi possibile revisione del PRG), supporto al RUP per finanziamenti comunitari,

Art. 3. CONTENUTI DELL'INCARICO

L'incarico consiste nella elaborazione di atti, pareri, elaborati grafici e descrittivi, necessari a supportare l'attività del responsabile del settore, nella partecipazione a conferenze, incontri e quanto altro necessario per perseguire la finalità dell'incarico. Il professionista svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione ed in stretta collaborazione con il responsabile del settore. Il Professionista nell'espletamento dell'incarico resta obbligato alla rigorosa osservanza delle

norme di cui al D.lvo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, delle norme del D.P.R. 207/2010, e della normativa in materia di servizi vigente nell'ambito della Regione siciliana. Inoltre nell'espletamento del servizio devono essere osservate tutte le norme prescritte da decreti e circolari specificamente in materia di procedimenti amministrativi, anticorruzione e trasparenza dell'azione amministrativa. (legge 241/90, L.R. 10/91, Legge 15/2009, D.lgs. 150/2009, L.R. 5/2011, Legge 190/2012, D.lgs. 33/2013.)

Art. 4. MODALITA' E TERMINI - PENALI

Il professionista è tenuto a prestare il servizio con le seguenti modalità: Partecipazione alle conferenze di valutazione di piani e progetti che si svolgono, ordinariamente, con cadenza settimanale, predisposizione di pareri e direttive finalizzate allo snellimento delle procedure e alla uniforme e corretta applicazione delle normative del settore. Il responsabile del settore potrà richiedere al professionista, relazioni e/o valutazioni su eventuali atti normativi, finalizzate all'accelerazione delle procedure e al miglioramento dei servizi, elaborazione di soluzioni progettuali di massima per piani e/o programmi sui quali la struttura tecnica del settore potrà sviluppare gli elaborati prescritti dalla normativa, elaborazione di rapporti ambientali su piani e programmi, elaborazione di strategie operative per il miglioramento dei servizi, elaborazione di report e strategie programmatiche per l'utilizzo di fondi comunitari, quanto altro attinente alle competenze del settore, nel rispetto del principio che le elaborazioni richieste devono costituire supporto tecnico al responsabile che formalmente ne deve condividere i contenuti e sottoscrivere gli atti. Al fine di una maggiore efficienza nell'espletamento del servizio il professionista è impegnato a recarsi presso la sede del settore,

per un numero di circa 8 ore settimanali, da concordare con il responsabile del settore, ove svolgerà le proprie attività in apposita postazione di lavoro, fermo restando che lo stesso opererà nella piena autonomia professionale ed in regime libero professionale e sarà tenuto al rispetto delle richieste di supporto da parte del responsabile del settore, effettuando la prestazione anche presso il proprio studio.

Il mancato rispetto delle superiori modalità, da facoltà all'amministrazione di rescindere il contratto.

Art. 5. MODIFICHE AL SERVIZIO

Il professionista si obbliga ad adeguarsi alle richieste di supporto del responsabile del settore, anche se non espressamente previste nella presente convenzione, purchè attinenti a materie di natura tecnica e amministrativa, riguardanti il settore, anche nel caso in cui allo stesso dovessero essere attribuite ulteriori competenze, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

Art. 6. COMPETENZE PROFESSIONALI

L'onorario per le prestazioni oggetto dell'incarico ammonta ad Euro € 19.200,00 oltre C.N.P.A.I.A. per €. 768,00 e IVA per €. 4.392,96, per un totale di €. 24.360,96.

Art. 7. RECESSO DALL'INCARICO

Il recesso dall'incarico da parte del professionista, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso, salvo la parte di servizio già espletata.

Art. 8. COMPENSI ACCESSORI E RIMBORSO SPESE

Compensi e spese sono tutti compresi nell'onorario di cui al precedente art.5.

Art. 9. MAGGIORI COMPENSI

Oltre alla corresponsione dell'onorario di cui all'art. 8, null'altro spetta al professionista a qualsiasi titolo, per l'incarico di cui all'art. 1 della presente convenzione. Tutte le spese necessarie per l'espletamento dell'incarico sono a carico dello stesso.

Art. 10. MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE COMPETENZE

TECNICHE

Le somme dovute di cui alla presente convenzione, verranno corrisposte al professionista ogni bimestre, per stati di avanzamento, proporzionalmente all'ammontare complessivo, come acconto, entro un mese dalla presentazione della fattura che dovrà essere validata dal responsabile del settore. Alla fine del periodo previsto per il servizio, prima dell'ultima rata di saldo, il responsabile del settore dovrà attestare la regolare esecuzione del servizio. E' esclusa ogni possibilità di ricorrere alla cessione dei crediti derivanti dall'esecuzione del contratto.

Art. 11. ELABORATI FORNITI AL PROFESSIONISTA

L'Amministrazione avrà l'onere di fornire al professionista gli eventuali elaborati che facilitino il suo compito, per l'espletamento del servizio.

Art. 12. PROPRIETA' DEGLI ELABORATI REDATTI DAL

PROFESSIONISTA

Tutti gli elaborati, proposte e quanto altro redatto dal professionista per l'espletamento dell'incarico, resterà di proprietà piena ed assoluta della Amministrazione la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, effettuare l'uso che più riterrà opportuno.

Art. 13. LIQUIDAZIONE SPETTANZE

La liquidazione dei compensi spettanti al professionista avverrà su
presentazione di fattura vistata dal responsabile del settore.

Art. 14. TRACCIABILITA'

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari
di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Il
mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti
di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle
operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3,
comma 9 bis, della L. 136/2010.

Il professionista dichiara che gli estremi del conto corrente dedicato al
rapporto contrattuale oggetto del presente disciplinare, CIG:
_____, in essere con l'ente appaltante è il seguente:

Art. 15. CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che possano sorgere relativamente alla liquidazione
dei compensi previsti dalla presente convenzione e non definite in via
amministrativa, il foro competente è quello di Modica.

Art. 16. SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del professionista tutte le spese del presente atto e le
conseguenziali, nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Art. 17. DOMICILIO

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

a) _____ responsabile del settore del
_____, presso la Casa Comunale, Via

b) Il professionista

Art. 18. AMMONTARE DELL'ONORARIO

Ai fini fiscali si dichiara che l'ammontare degli onorari ammonta a netti
Euro 19.200,00 (diciannovemila duecento), in ragione d'anno.

Art. 19. RIFERIMENTI LEGISLATIVI E REGOLAMENTARI

Le parti si danno altresì atto che la presente scrittura privata soggiace alla
formale applicazione delle norme in materia vigenti nella Regione Sicilia.

Art. 20. EFFICACIA DEL CONTRATTO

Il presente disciplinare diviene efficace dopo la sua sottoscrizione.

Art. 21. REGISTRAZIONE

IL PROFESSIONISTA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE