



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL
SINDACO

n. 3497 del 31 DIC. 2019

OGGETTO: proroga temporanea incarico funzioni di P.O..

IL SINDACO

Visto il proprio provvedimento n. 1746 del 04.07.2018 e ss.mm.ii., con cui si assegnano gli incarichi di P.O. - Responsabili dei Settori dell'Ente, cui è rimessa la direzione di tali strutture di massima dimensione dell'organigramma comunale, ai sensi dell'art 109 del TUEL sino alle nomine delle nuove figure di P.O., che avranno luogo sulla scorta della nuova disciplina regolamentare (predisposta ai sensi degli artt. 13 e ss. del CCNL 21.05.2018);

Visto il CCNL 21.05.2018 Enti locali, che agli artt. 13 e ss. disciplina le figure in oggetto;

Vista la deliberazione di G.C. n.238 del 19.09.2018, esecutiva, con cui sono stati adottati nuovi criteri di graduazione delle P.O. nei termini allegati alla stessa deliberazione;

Visto il proprio successivo provvedimento n. 2668 del 18.10.2018, con cui, sulla scorta della suddetta pesatura approvata dalla Giunta comunale, sono state rideterminate le indennità di posizione spettanti ai soggetti incaricati della direzione delle suddette strutture e, con riferimento ai soggetti incaricati sono state fissate, in relazione al rispettivo inquadramento contrattuale, le indennità di posizione spettanti;

Visto il proprio successivo provvedimento n. 3393 del 31.12.2018, con cui si confermano i seguenti incarichi di P.O.-Responsabile:

- Segretario Generale, dott. Giampiero Bella ad interim per il Settore II -Finanziario e per le strutture: Segretario Generale – Affari Generali, Ufficio Contratti e Gabinetto del Sindaco;
- al dott. Giorgio Paolo Di Giacomo per il Settore I – Politiche sociali – Cultura e Beni culturali;
- al rag. Giovanni Blanco per il Settore III – Fiscalità locale ed entrate;
- al geom. Vincenzo Terranova per il Settore IV – Gestione patrimonio – Protezione Civile – Sport e Randagismo e ad interim per il Settore VI e VII;
- all'ing. Giuseppe Patti per il Settore V – Lavori Pubblici;
- al dott. Rosario Cannizzaro per il Settore VIII – Polizia Municipale – Sicurezza Urbana;
- alla dott.ssa Vincenza Di Rosa per il Settore IX – Ecologia Ambiente e Igiene Urbana;
- al geom. Giorgio Scollo per il Settore X Manutenzioni;
- all'ing. Francesco Paolino per il Settore XI – Personale, Turismo e sicurezza sul lavoro;
- all'avvocato Miriam Del'Ali per la struttura Avvocatura comunale;

Dato atto che il CCNL 21.05.2018 non disciplina la durata minima di tali figure ma solo quella massima, fissata in anni 3, e che comunque, sia la Corte dei Conti, sia la dottrina maggioritaria, ritengono congruo che tali incarichi abbiano durata annuale, individuata quale tempo adeguato alla gestione finanziaria e alla connessa attività di valutazione, anche in coerenza con la prevista possibilità di una loro motivata revoca per intervenuti mutamenti organizzativi o valutazione negativa;

Dato atto che conseguentemente con il citato provvedimento n. 3393 del 31.12.2018 si è ritenuto:

- di fare riferimento all'annualità in ordine alla durata temporale dei suddetti incarichi, intendendone pertanto la nuova decorrenza al 01.01.2019 e la successiva scadenza al 31.12.2019, fatta salva la predetta possibilità di motivata revoca per intervenuti mutamenti organizzativi o valutazione negativa;
- di riconfermare, per tale durata temporale, gli incarichi già conferiti con il predetto provvedimento n. 1746 del 4 luglio 2018, confermando le valutazioni che le hanno motivate, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 21.05.2018 e segnatamente di cui alla lettera b) del comma 1 di tale norma;
- di confermare pertanto ai suddetti incaricati la retribuzione di posizione nella misura stabilita con proprio provvedimento n. 2668 del 18.10.2018;

Visto il Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa, approvato con deliberazione della G.C. n. 127 del 04.06.2019, esecutiva, che detta il nuovo assetto delle posizioni organizzative in applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 13 e ss. del CCNL 21/5/2018 Comparto delle Funzioni locali, disciplinando nello specifico i criteri generali per il conferimento e la revoca di tali incarichi e per la nuova graduazione (pesatura) delle posizioni organizzative, ai sensi della citata normativa contrattuale;

Dato atto che in base al suddetto Regolamento delle P.O.:

- le posizioni organizzative sono individuate dal Sindaco sulla base dei criteri definiti dal CCNL e devono risultare funzionali al perseguimento degli scopi e degli obiettivi dell'Ente;
- le posizioni organizzative vengono conferite con provvedimento del Sindaco a personale dipendente, di cat D (e solo in assenza, e comunque in subordine, di cat. C), che può essere individuato anche tra personale con rapporto di lavoro a tempo parziale di durata non inferiore al 50% del rapporto a tempo pieno, in relazione a specifiche esigenze organizzative derivanti dall'ordinamento vigente;
- il dipendente incaricato di P.O. deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) esperienza concretamente maturata in relazione alla natura dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;
 - b) adeguatezza delle conoscenze e dei requisiti culturali posseduti rispetto ai requisiti richiesti per la posizione da ricoprire;
 - c) attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire;
- per l'individuazione del personale cui conferire le funzioni di P.O., il Sindaco deve tener conto, oltre che delle predette attitudini, capacità organizzative, competenze ed esperienze professionali in relazione alle funzioni ed attività da svolgere, anche dell'idoneità del candidato in ordine ai programmi e agli obiettivi dell'Amministrazione, come da scheda allegata sub 1) allo stesso Regolamento;
- ai fini della nomina di sua competenza il Sindaco effettua apposita indagine comparativa finalizzata all'individuazione dei candidati in possesso delle caratteristiche richieste per la copertura degli incarichi di Posizione Organizzativa. Sulla base di apposita procedura l'individuazione del soggetto da incaricare avviene con provvedimento sindacale debitamente motivato contenente la valutazione complessiva e le ragioni tutte che hanno condotto alla scelta della figura da incaricare;
- con il conferimento dell'incarico il dipendente responsabile di posizione organizzativa assume tutte le connesse funzioni e responsabilità, conformemente a quanto previsto dalla legislazione vigente, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente;
- la durata degli incarichi non può essere inferiore ad un anno e superiore a tre; alla scadenza dell'incarico, il mancato rinnovo non necessita di motivazione. L'incarico può essere rinnovato ed il termine è prorogabile per un massimo di gg. 120 al fine di assicurare la nuova nomina da parte di Sindaco neo eletto;

Rilevato che, conseguentemente:

- con avviso prot. n. 31608 del 24.06.2019 i dipendenti interessati e in possesso dei requisiti prescritti sono stati invitati a presentare, entro il 5 luglio 2019, termine poi prorogato al 12 luglio 2019 e infine al 19 luglio 2019, la propria disponibilità all'incarico di P.O. corredata da curriculum vitae in formato europeo, contenente i dati necessari a verificare i requisiti richiesti ed ogni altro elemento utile alla comparazione necessaria alla nomina delle nuove P.O., quali individuati nell'allegato 1 del suddetto Regolamento sugli incarichi delle P.O.;

- che dovrà pertanto procedersi, rispetto alle disponibilità pervenute, ad un prossimo puntuale esame dei suddetti curricula e delle correlate valutazioni da effettuare ai sensi del Regolamento delle P.O., al fine di conferire gli incarichi in questione;

Dato atto che nel frattempo, con deliberazione di G.C. n. 199 del 22.07.2019, esecutiva, è stato approvato il nuovo organigramma dell'Ente ed è in fase di definizione il relativo funzionigramma e la possibile rielaborazione dello stesso organigramma, sulla base di valutazioni organizzative sopravvenute;

Ritenuto pertanto, nelle more di tutto quanto sopra e al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'Ente, di confermare allo stato le figure già incaricate delle funzioni in oggetto da ultimo con il citato provvedimento n.3393 del 31.12.2018, confermando altresì che per le eventuali situazioni di assenza o impedimento si proceda alle relative sostituzioni come disposto con provvedimenti sindacali n. 1751 del 06.07.2018, n.2264 del 10.09.2018 e n.3153 del 12.12.2019;

Ritenuta la propria competenza in merito ai sensi della vigente normativa nazionale (art. 50 del D.Lgs. 267/2000), regionale (art. 13 della L.R. n. 7/1992) e regolamentare dell'Ente (art. 70 Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi);

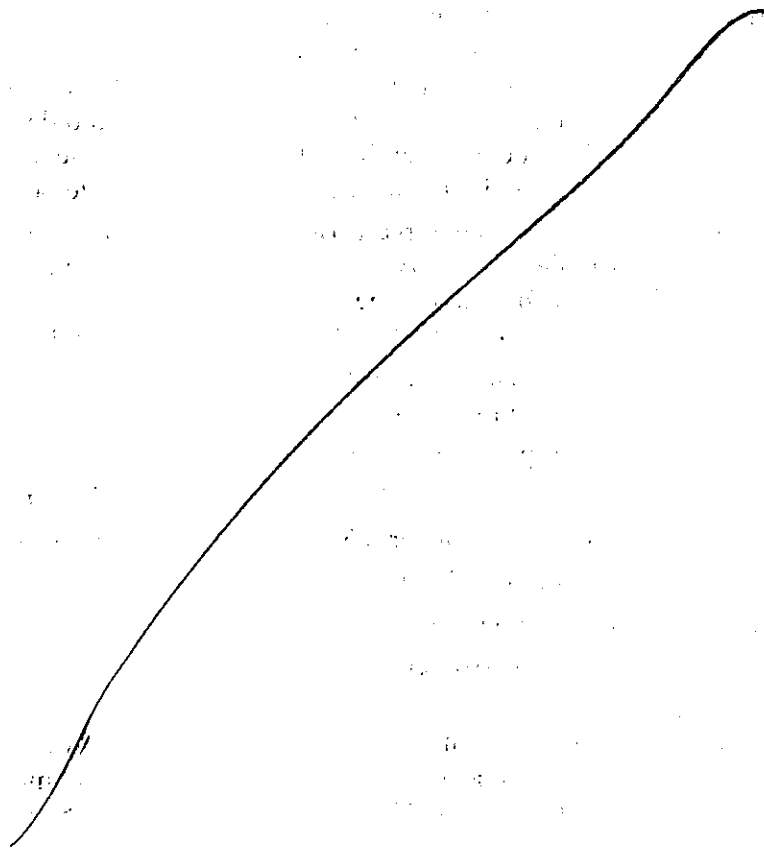
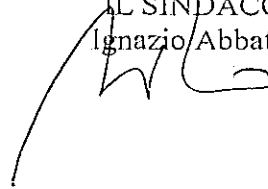
DETERMINA

1. Di confermare, per le ragioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, gli incarichi di direzione delle strutture organizzative di massima dimensione dell'Ente, come conferiti con propria determinazione n. 3393 del 31.12.2018 e di seguito riportati in elenco, e ciò con decorrenza dal 01.01.2020 e sino al prossimo conferimento dei nuovi incarichi in oggetto, da effettuare ai sensi della nuova disciplina di cui al Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa, approvato con deliberazione della G.C. n. 127 del 4 giugno 2019, esecutiva:
 - Segretario Generale, dott. Giampiero Bella ad interim per il Settore II - Finanziario e per le strutture: Segretario Generale – Affari Generali, Ufficio Contratti e Gabinetto del Sindaco;
 - al dott. Giorgio Paolo Di Giacomo per il Settore I – Politiche sociali – Cultura e Beni culturali;
 - al rag. Giovanni Blanco per il Settore III – Fiscalità locale ed entrate;
 - al geom. Vincenzo Terranova per il Settore IV – Gestione patrimonio – Protezione Civile – Sport e Randagismo e ad interim per il Settore VI e VII;
 - all'ing. Giuseppe Patti per il Settore V – Lavori Pubblici;
 - al dott. Rosario Cannizzaro per il Settore VIII – Polizia Municipale – Sicurezza Urbana;
 - alla dott.ssa Vincenza Di Rosa per il Settore IX – Ecologia Ambiente e Igiene Urbana;
 - al geom. Giorgio Scollo per il Settore X Manutenzioni;
 - all'ing. Francesco Paolino per il Settore XI – Personale, Turismo e sicurezza sul lavoro;
 - all'avvocato Miriam Dell'Ali per la struttura Avvocatura comunale;
2. Di confermare altresì, per le eventuali necessità di sostituzione dei suddetti incaricati nelle ipotesi di assenza o impedimento, che tali sostituzioni avvengano come previsto con provvedimenti sindacali n. 1751 del 06.07.2018, n.2264 del 10.09.2018 e n.3153 del 12.12.2019
3. Di dare atto che, sino al conferimento dei nuovi incarichi, sulla base della nuova disciplina regolamentare e sulla base del nuovo organigramma e funzionigramma in fase di definizione, restano confermate le pesature e quindi gli ammontari delle retribuzioni di posizione stabilite con proprio provvedimento n. 2668 del 18.10.2018;
4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per l'Ente;
5. Di disporre che la presente determinazione sia notificata agli interessati, al Segretario Generale e P.O. già nominati ed in carica giusto provvedimento n. 1746 del 04.07.2018 e ss.mm.ii. e sia trasmessa al Presidente del Consiglio, al Collegio dei Revisori ed a Nucleo di Valutazione;

6. Di demandare al Settore Finanziario l'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento, necessari alla registrazione della relativa spesa e alla successiva erogazione della stessa con cadenza mensile;

7. Di pubblicizzare il presente atto attraverso il sito internet del Comune;

IL SINDACO
Ignazio Abbate



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, 31.12.2019

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 7 GEN. 2020 al 22 GEN. 2020, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione