



Città di Modica

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Settore IX**  
**“Ecologia, Ambiente, Igiene Urbana”**

n. 3331 del 23 DIC, 2019

**OGGETTO:** Società in House Servizi per Modica – Contratto trimestrale di affidamento alla Società in House SPM dei servizi strumentali per il periodo necessario alla stipula del nuovo contratto di servizio previsto nel Piano Aziendale di Risanamento 2019 – 2020 e 2021 (art. 14, comma 4 D.Lgs. n. 175/2016) Esecuzione Delibera di Giunta n. 311 del 20.12.2019 - Impegno 30% della spesa per il servizio di gestione e conduzione degli impianti comunali di depurazione IV trimestre 2019.

**IL RESPONSABILE P.O. DEL IX SETTORE**

Premesso che:

- con provvedimento n. 276 del 25 settembre 2014, la Giunta Municipale ha deliberato, per il periodo 01/01/2014 al 31/12/2014, l'affidamento alla Società in House “Servizi per Modica S.r.l.” dei sottoelencati servizi strumentali che comportano utilità sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente, ritenuti, pertanto, necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune:

- Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus;
- Servizio di pulizia immobili comunali e/o di immobili nella disponibilità dell'Ente;
- Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione ordinaria strade, rete idrica comunale e pubblica illuminazione;
- Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;

- con contratto del 03/10/2014 rep. 15844 è stato formalizzato, per l'anno 2014, sotto l'aspetto amministrativo il rapporto fra la Società SPM e il Comune, nella qualità di socio totalitario e fruitore dei servizi e delle prestazioni strumentali erogate;

- con Delibera di Giunta n.15 del 03-02-2015 è stato disposto il prosieguo per l'anno 2015 del suddetto contratto rep. n.15844/2014 mediante stipula di scrittura privata con cadenza mensile rinnovabile per il periodo strettamente necessario alla stipula del nuovo contratto, quantificandone gli importi in dodicesimi sul costo sostenuto per l'anno 2014;

- con delibera di Giunta n.69 del 31-03-2015 è stato approvato, ai sensi del comma 611 art.1 della legge di stabilità 2015, il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e con lo stesso provvedimento la Giunta Comunale ha dato direttive in merito al Responsabile *pro tempore* dell'XI Settore, Responsabile del coordinamento operativo della società partecipata SPM ed al Responsabile del II Settore, Responsabile della gestione contabile delle partecipate per l'attuazione del piano;

- la Commissione di Controllo sulle attività svolte dalla Società in House SPM s.r.l. riunitasi in data 03-03-2016 per la verifica delle attività svolte dalla società nel quarto trimestre dell'anno 2015 e per la verifica degli

obiettivi raggiunti dalla società sulla riduzione dei costi, in attuazione del piano di razionalizzazione di cui alla Delibera di Giunta n.69/2015, nonché per la definizione delle procedure da adottare per la prosecuzione dei servizi per l'anno 2016, ha determinato, su indicazione dei Responsabili dei singoli servizi, con decorrenza 01-01-2015, una riduzione del 5% annuo del costo dei singoli servizi sulla base del rapporto contrattuale dell'anno 2014 e, parimenti, analoga riduzione in progressione per l'anno 2016;

- con Delibera di Giunta n° 29 del 16.02.17 è stato dato mandato al Responsabile dell'XI Settore *pro tempore* di:

1) di procedere alla stipula del contratto a scrittura privata con l'Amministratore Unico della Società Servizi per Modica con cadenza trimestrale rinnovabile fino alla data di stipula del nuovo contratto per l'affidamento definitivo dei servizi per l'anno 2017;

2) di svolgere l'attività di coordinatore della commissione di vigilanza e di controllo tecnico sui servizi erogati dalla Società in House Servizi per Modica;

3) di procedere con propria determinazione alla riconferma dei Responsabili dei procedimenti dei singoli servizi al fine di garantire continuità all'esercizio dell'attività di controllo sulla società stessa per il 2017;

Considerato che:

- in prosecuzione del principio di razionalizzazione dei costi per le società partecipate, giusta delibera di Giunta n. 69 del 31.03-2015, sono stati realizzati, a carico della Società nuovi interventi di razionalizzazione dei costi a carico degli amministratori, dei revisori, dei servizi e del personale, prevedendo, in particolare: l'esternalizzazione di alcuni servizi particolarmente onerosi, la riduzione dei costi di gestione del personale (es. il pre-pensionamento) la riduzione di incarichi professionali esterni o quantomeno la riduzione degli onorari di professionisti esterni cui sono affidati gli incarichi;

- l'Ente è in procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale in attesa di esame ministeriale e nella Rimodulazione del Piano di Riequilibrio e, ai fini del contenimento della spesa, sono stati rideterminati i corrispettivi dei contratti di servizio per le attività espletate dalla Società, per il periodo dal 2019 al 2028;

-in relazione ai dettami imposti dal D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. in ordine alla ricognizione straordinaria ex art. 24 al 23.09.16, giusta Delibera di Consiglio Comunale n° 25 del 30.01.18, e alla razionalizzazione periodica ex art. 20 al 31.12.16, giusta Delibera di Consiglio Comunale n° 26 del 30.01.18, per la Società "Servizi per Modica s.r.l.", società interamente partecipata dal Comune di Modica, al fine di ottimizzare le attività svolte nel rispetto del Piano di Riequilibrio adottato dall'Ente, è stata evidenziata l'assoluta necessità di programmare e attivare ulteriori riduzioni dei costi a carico degli amministratori, dei revisori, degli onorari dei professionisti esterni ed è stato ritenuto necessario ed improrogabile provvedere all'adozione di un Piano Aziendale di Risanamento della Società 2019- 2020 e 2021 (art. 14, comma 4 D.Lgs. n. 175/2016);

- al fine di poter consentire il necessario intervento di ripianamento delle perdite della società, volto ad evitare la messa in liquidazione della stessa, il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 125 del 27.12.19, ha approvato la proposta dell'Amministratore Unico del piano di ristrutturazione aziendale, ai sensi e per gli effetti del citato art. 14, comma 4, del D.Lgs. n.175/2016 e ss.mm.ii. nel quale fra l'altro è prevista la revisione di alcune voci di spesa per lo svolgimento delle attività, la stipula del contratto di servizio annuale, budget economici per il triennio 2019/2021 di importo pari a quelli previsti nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio che per l'anno 2019 è di euro 1.785.940,00 IVA compresa;

- con Deliberazione n. 125 del 27.12.2018 il Consiglio Comunale ha deliberato di dare mandato al rappresentante del Comune di Modica di approvare il Piano di ristrutturazione e risanamento aziendale della società "Servizi per Modica s.r.l." e di approvare la proposta di ripianamento delle perdite dell'esercizio 2015 e dell'esercizio 2016;

- con Deliberazione n. 125 del 27.12.2018 il Consiglio Comunale ha deliberato di dare mandato al rappresentante del Comune di Modica di approvare il Piano di ristrutturazione e risanamento aziendale della

“Società Servizi per Modica s.r.l.” e di approvare la proposta di ripianamento delle perdite dell’esercizio 2015 e dell’esercizio 2016;

Dato atto che, per il raggiungimento dell’equilibrio economico-finanziario della società nell’esercizio 2019 ed il mantenimento dello stesso negli anni successivi, è necessario procedere all’adozione di alcune misure, quali:

- razionalizzazione del personale e/o riduzione del monte ore lavorativo;
- esternalizzazione di parte dei servizi affidati alla Società;
- riduzione e rideterminazione dei costi indiretti: compensi amministratore, Collegio Sindacale, come da Piano di ristrutturazione Aziendale proposto;
- compensi per prestazioni professionali inerenti incarichi per consulenze legali, fiscali e del lavoro, contenuti entro il limite complessivo del budget annuale previsto e assegnati attraverso la pubblicazione di avvisi pubblici;
- per le spese inerenti acquisto di beni e servizi si dovranno esperire procedure di evidenza pubblica con assegnazione alle offerte economicamente più vantaggiose, sempre nei limiti del budget assegnato;

Considerato che con nota prot. n. 37159 del 24.07.19 e successivo sollecito prot. n. 43952 dell’11.09.2019 è stato richiesto all’Amministratore Unico della SPM, dott. Antonio Guastella, di relazionare sulle misure adottate per l’attuazione del “Piano Aziendale di Risanamento” per gli anni 2019 – 2020 – 2021, proposto all’Amministrazione Comunale, ai sensi e per gli effetti dell’art. 14, comma 4, del D.Lgs. n° 175/2016 e ss.mm.ii. e approvato con la suddetta Deliberazione n° 125 del 27.12.2018;

Vista la nota prot. n° 1512 del 19.09.19 con la quale l’Amministratore Unico della Società, ha comunicato di aver adottato parzialmente solo alcuni degli adempimenti previsti nel piano di risanamento, riferendosi, in particolare, ai costi indiretti, mentre non è stata adottata nessuna misura prevista di razionalizzazione del personale volte alla riduzione dell’orario di lavoro del personale in forza;

Dato atto che:

- con la suddetta nota n° 1512 del 19.09.19 l’Amministratore Unico non ha provveduto in merito al corrente anno 2019 a:
  - ✓ quantificare in modo dettagliato ed analitico le misure dei costi che ha dichiarato di aver adottato parzialmente;
  - ✓ fornire la documentazione comprovante la riduzione e/o rideterminazione dei costi indiretti riguardanti le voci dei compensi percepiti dall’Amministratore, dal Collegio Sindacale, dai Revisori, o il contenimento dei compensi per prestazioni professionali inerenti incarichi per consulenze legali, fiscali e del lavoro o delle spese inerenti l’acquisto di beni/servizi con evidenza delle procedure utilizzate per l’acquisto nei limiti del budget previsto nel piano;
  - ✓ ridurre i costi della forza lavoro al fine di rientrare nel budget economico per l’importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio che per l’anno 2019 è di € 1.785.940,20 IVA compresa;
- pertanto con nota prot. n° 55153 del 07.11.19 è stato sollecitato all’Amministratore Unico della SPM, dott. Antonio Guastella, la presentazione della documentazione prevista dal Piano di risanamento approvato (bilancio infrannuale, reports economico finanziari per trimestri solari e budget economico, etc.) necessaria ed indispensabile perché l’Ente possa effettuare un adeguato controllo analogo, così come disciplinato dal D. Lgs. n° 175/2016 e ss.mm.ii., al fine di monitorare l’andamento economico, finanziario e patrimoniale della Società e il raggiungimento degli obiettivi gestionali di cui al detto piano di risanamento, nonché la qualità e quantità dei servizi gestiti;

- per la mancata trasmissione dei reports periodici l'Ente non ha potuto esercitare quelle forme di controllo analogo previsto dal D. Lgs. n° 175/2016 e ss.mm.ii. e allo stato attuale, a causa della mancata effettuazione e revisione delle voci di spesa per lo svolgimento delle attività, non può essere ancora definita la stipula del contratto annuale di servizio a decorrere dal 01.01.2019, previsto nel Piano aziendale di ristrutturazione nel rispetto dell'importo di cui alla rimodulazione del Piano di Riequilibrio che per l'anno 2019 è pari a € 1.785.940,20 IVA compresa;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 2.07.18 "Approvazione nuovo organigramma dell'Ente" con la quale viene confermata l'assegnazione della Sezione "Coordinamento operativo delle Società Partecipate" al IX settore "Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana", di cui la sottoscritta è stata confermata Responsabile P.O. giusta determinazione del Sindaco n. 3393 del 31.12.2018 e n. 1314 del 28.05.2019;

Considerato che:

- in attuazione dell'attribuzione dei servizi secondo il nuovo organigramma dell'Ente di cui al citato provvedimento n. 193 del 2.07.2018 rimane valida la nomina dei responsabili del procedimento dei singoli servizi già individuati con la citata determinazione n. 1357 del 15.06.2017;
- con lo stesso provvedimento n. 193 del 2.07.2018 il "Servizio di Depurazione acque mediante conduzione e gestione dei depuratori comunali di c.da Fiumara e c.da Cava del Cucco" è stato assegnato al IX Settore;
- rientrando la gestione e la conduzione amministrativa dei detti impianti di depurazione comunali fra le competenze di questo IX Settore, la sottoscritta è responsabile del procedimento in ordine alla gestione del contratto di servizio inerente gli Impianti di Depurazione, a garanzia e verifica del regolare svolgimento delle attività disimpegnate dalla Società SPM, ivi compreso il compimento degli atti preliminari di ordine economico-contabile;

Viste:

- le Delibere di Giunta Comunale n. 91/2019 e successiva rettifica n. 95/2019, n.147 del 17.06.2019, n. 235 del 12.09.2019 con le quali è stata deliberata per il I, II, III trimestre 2019, nelle more della stipula del contratto annuale previsto dal Piano Aziendale di Risanamento 2019-2020-2021, di cui al Piano di ristrutturazione aziendale per il ripianamento delle perdite bilanci anno 2015 e 2016, giusta deliberazione del C.C. n° 125 del 27.12.18 o dell'esternalizzazione di altri servizi svolti dalla SPM, la prosecuzione dei sotto elencati servizi:

- Attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici ed apposizione di eventuali sigilli;
- Trasporto acqua potabile con autobotti nelle zone scarsamente servite dall'acquedotto comunale;
  - ✓ Servizio di manovre nella rete idrica comunale;
  - ✓ Supporto operativo per servizio affissioni comunali quando richiesti;
  - ✓ Traslochi per spostamento uffici comunali quando richiesti;
  - ✓ Interventi di scerbatura e manutenzione verde pubblico;
  - ✓ Supporto operativo di personale per il miglioramento del funzionamento degli uffici e dei servizi;
  - ✓ Assistenza al servizio trasporto alunni con scuolabus;
  - ✓ Gestione impianti di depurazione;

Servizio di pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del Comune; previsti dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 29.05.2014 ed erogati dalla Società S.P.M., nell'ambito degli obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi dell'amministrazione comunale, mediante stipula di un nuovo contratto trimestrale nella forma della scrittura privata;

- le Deliberazione di Giunta Comunale n. 284 del 07.11.2019 e n. 311 del 20.12.2019 con le quali è stata deliberata la prosecuzione dei servizi erogati dalla Società ritenuti necessari ai fini del raggiungimento degli obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi del Comune anche per il quarto trimestre 2019 atteso che un'eventuale sospensione degli stessi determinerebbe disagi e disservizi nell'attività dell'Ente;

Tenuto conto che:

- con la predetta deliberazione n. 311 del 20.12.2019 è stato dato mandato al Responsabile del IX Settore di svolgere l'attività di coordinatore della commissione di vigilanza sui servizi erogati dalla Società in House S.P.M.;

- è stato dato mandato ai vari Responsabili dei servizi di procedere, con proprie determinazioni, ad impegnare le somme pari al 30% dell'importo quantificato per il IV trimestre 2019 per la gestione del proprio servizio, da rendicontare a consuntivo con le somme iscritte nel bilancio 2019;

Preso atto che:

- la società in House SPM sta continuando ad assicurare i servizi elencati nella Delibera di Giunta n. 284 del 07.11.2019 di cui sopra;

- che la società *“Servizi per Modica S.r.l.”* come previsto dall'art. 4 dello Statuto, *“potrà operare solo nel Comune di Modica e solo a favore del socio Comune di Modica per i servizi che costituiscono oggetto sociale e che il Comune affiderà in gestione”*;

Rilevata, in particolare, l'essenzialità del servizio di gestione degli impianti di depurazione direttamente legato all'igiene, alla salute pubblica ed alla salvaguardia dell'ambiente;

Dato atto che:

- per garantire il *“Servizio di gestione e conduzione degli impianti comunali di depurazione”*, come da Deliberazione di Giunta n. 284 del 07.11.2019, è stata impegnata e liquidata la somma di euro 76.440,00 pari al 70% dell'importo occorrente per il IV trimestre 2019;
- come da Deliberazione di Giunta n. 311 del 20.12.2019 è stato dato mandato di impegnare la rimanente spesa di euro 32.760,00 IVA compresa, pari al 30% dell'importo occorrente per il IV trimestre 2019 che trova copertura per euro 2.370,00 al capitolo 5511/99 e per euro 30.390,00 al capitolo 5641/99;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.;
- la Delibera di Giunta n. 276 del 25.09.2014;
- la Delibera di Giunta n.15 del 03.02.2015;
- la Delibera di Giunta n.69 del 31.03.2015;
- la Delibera di Giunta n.29 del 16.02.2017;
- la Delibera di Giunta n. 91 del 02.04.2019;
- la Delibera di Giunta n. 147 del 17.06.2019;
- la Delibera di Giunta n. 235 del 12.09.2019;
- la Delibera di Giunta n. 284 del 07.11.2019;
- la Delibera di Giunta n. del 07.11.2019;
- la Determina sindacale n. 83 del 13.01.2017 e successive determinazioni n. 1123 del 15.05.2017, n. 3205 del 22.12.2017, n.1746 del 04.07.2018, n. 3393 del 31.12.2018 e n. 1314 del 28.05.2019 di conferma della nomina a Responsabile P.O. del IX Settore *“Ecologia, Ambiente, Igiene Urbana”*, e

l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 (T.U.E.L.) e ss. mm. ii. relativo alle funzioni dirigenziali a rilevanza esterna esercitate con l'adozione dell'atto;

- l'OREL;

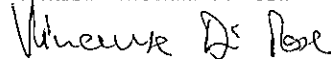
#### DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 3 della legge regionale 30 aprile 1981, n. 10;
- 2) di dare atto che, per quanto attiene al "Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali", la sottoscritta Responsabile del IX Settore, assume funzioni di Responsabile del procedimento ai fini di garanzia e verifica del regolare svolgimento delle attività disimpegnate dalla Società SPM, ivi compreso il compimento degli atti preliminari di ordine economico-contabile;
- 3) di impegnare la somma di € 32.760,00 IVA compresa al 10% corrispondente al 30% dell'importo occorrente per il IV trimestre 2019 per il predetto "Servizio di gestione degli impianti di depurazione comunali", per euro 2.370,00 al capitolo 5511/99 imp n° 224 e per euro 30.390,00 al capitolo 5641/99 imp. n° 225;
- 4) di dare atto che:
  - si provvederà successivamente, con separato atto, alla liquidazione di quanto effettivamente spettante alla Società SPM srl, sulla base delle valutazioni che saranno determinate in sede di commissione di gestione e vigilanza delle attività svolte dalla predetta società per il periodo considerato;
  - l'Ente si trova in regime finanziaria di gestione provvisoria (ex art. 163, comma 2 del Tuel, come sostituito dall'art.74 del D. Lgs n.118/2011), e che la spesa occorrente può essere impegnata in quanto trattasi di spesa afferente un servizio essenziale ed obbligatorio in quanto discendente da obbligo di Legge ai fini della salvaguardia dell'igiene, della salute pubblica e della salvaguardia dell'ambiente;
- 5) Dichiarare ai sensi dell'art. 6 par. "Conflitto di interessi del vigente PTCP" che la scrivente e l'istruttore della proposta sono in assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dall'art 1, comma 41, Legge n. 190/2012;
- 6) Di pubblicare il presente provvedimento nei modi di legge in assolvimento degli obblighi discendenti dalla pubblicità relativi agli atti della P.A.

Il Responsabile della III Sezione  
dott.ssa Maria Cicero



Il Funzionario Responsabile P.O.  
dott.ssa Vincenza Di Rosa



# DETERMINA N. 3334 DEL 23/12/2019

TRASPARENZA ATTI AMMINISTRATIVI	
Pubblicazione ai sensi dell'art.26 del decreto Lgs. 14/03/2013 n.33	
Ragione Sociale:	SPM srl P.iva 01287240889
Indirizzo:	Piazza Principe di Napoli n.17 Modica
Legale Rappresentante:	Dott. Guastella Antonio
Indirizzo:	Piazza Principe di Napoli n.17 97015 Modica
Importo vantaggio economico:	Euro 32.760,00
Settore Competente:	9° (nono)
Responsabile del Settore:	dott.ssa Vincenza Di Rosa
Responsabile del Procedimento:	dott.ssa Vincenza Di Rosa
Modalità eseguita per individuazione beneficiario	



## SERVIZIO FINANZIARIO

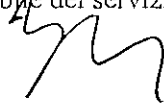
### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
2924/2019	20-12-2019	€. 2.370,00	5511/99	2019
2925/2019	20-12-2019	€. 30.390,00	5641/99	2019

Modica, 20-12-2019

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 30 DIC, 2019 al 14 GEN, 2020, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione