



DETERMINAZIONE

del Segretario Generale

“Affari Generali”

n. 3135 del 11 DIC, 2019

Città di Modica

OGGETTO: Ditta Halley Sud srl prosecuzione anno 2020 servizi di assistenza software di gestione Servizi Demografici ed affidamento formazione ed addestramento personale.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che a seguito del nuovo Organigramma dell'Ente, approvato con deliberazione di G.M. n° 215 del 31/07/2018, i Servizi Demografici già di competenza del I Settore sono stati assegnati al Segretario Generale nell'ambito degli “Affari Generali”;

Che con disposizione di servizio n° 53181 del Ottobre 2018 si provveduto ad assegnare al Funzionario Amministrativo Sig. Giuseppe Castagnetta le attività di riordino del Servizio Anagrafe/Stato Civile al fine di fronteggiare l'esigenza, assolutamente urgente, di riorganizzare i servizi medesimi intervenendo sulle criticità ivi emergenti;

Considerato che in rapporto allo stato delle cose inerenti la gestione dei servizi occorre procedere alla prosecuzione anche per l'anno 2020 del servizio di assistenza e formazione del personale per un corretto utilizzo del software di gestione dei Servizi Demografici, a suo tempo affidato dal Responsabile pro-tempore, con determinazione n° 2987 del 03/11/2016, alla ditta Halley sud srl;

Accertata l'avvenuta regolare esecuzione del servizio di che trattasi per l'anno 2019 secondo le esigenze dell'Ente da parte della ditta Halley Sud srl;

Preso atto la spesa necessaria per la prosecuzione del servizio da parte della ditta Halley Sud anche per l'anno 2020;

Vista la nota del 02/12/2019 ove per tutto l'anno 2020 viene previsto un costo di € 10.555,00 oltre iva per l'assistenza e la somma di € 10.000,00 oltre iva per la formazione con 15 giornate annue necessarie per l'addestramento in loco del personale alle nuove procedure previste dal sistema ANPR in uso dal 1 gennaio 2020, per un totale di € 20.555,00 oltre iva per € 4.522,10 per un totale complessivo di € 25.077,10;

Preso atto della ricorrenza dei presupposti per potersi procedere all'affidamento diretto in virtù di quanto previsto all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n° 50/2016, oltre che in conformità al vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e forniture;

Ritenuto di dover provvedere in merito mediante approvazione della spesa complessiva di € 25.077,10 ed all'affidamento diretto del servizio alla ditta Halley Sud srl;

Rilevate, con riferimento alla Determinazione Sindacale di nomina n. 3393 del 31/12/2018, le proprie attribuzioni di cui all'art. 107 del Dlgs n° 267/2000, in ordine alle competenze per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi dell'Ente;

Visto il DLGS 163/2006 art. 125;

Visto il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e forniture;

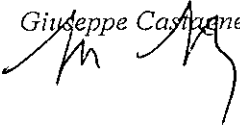
Visto l'OREL;

DETERMINA

1. Di richiamare tutto quanto in premessa, che qui di seguito si intende integralmente trascritto come facente parte integrante e sostanziale dell'atto.
2. Di approvare la spesa complessiva di € € 25.077,10, iva compresa, occorrente per la prosecuzione anche per l'anno 2020 del servizio di assistenza del software di gestione dei Servizi Demografici e per la formazione ed addestramento del personale per una corretta gestione dei dati secondo le nuove procedure previste dall'ANPR.
3. Di affidare, in virtù dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs. n°50/2016, il servizio di assistenza e formazione del personale per un corretto utilizzo del software di gestione dei Servizi Demografici, a suo tempo affidato, dal Responsabile pro-tempore con determinazione n° 2987 del 03/11/2016, alla ditta Halley Sud srl.
4. Di dare atto che il CIG identificativo della fornitura è: 81362104E4.
5. Di dare atto che la superiore somma di € 25.077,10, iva compresa, è da impegnarsi in quanto ad € 4.500,00 al Cap. 940/99 ed in quanto ad € 20.577,10 al Cap. 400/99 del Bilancio 2020.
6. Di dare atto che i sottoscrittori del presente atto dichiarano di essere in assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 del P.T.P.C. 2019/2021 di questo Ente, nei confronti della ditta in oggetto indicata.
7. Di disporre al Servizio Segreteria generale dell'Ente la pubblicazione del presente atto, in assolvimento agli obblighi di pubblicità e trasparenza degli atti della P.A., nelle rispettive sezioni Albo Pretorio ed Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

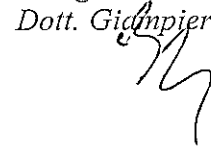
Il Funzionario

Giuseppe Castagnetta



Il Segretario Generale

Dott. Giampiero Bella



SERVIZIO FINANZIARIO

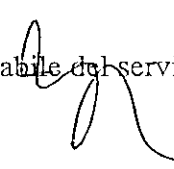
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
2718/2020	01-01-2020	€ 4.500,00	940/99	2020
2719/2020	01-01-2020	€ 20.577,10	400/99	2020

Modica, 10-12-2019

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 14 DIC 2019 al 28 DIC. 2019, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione