



Città di Modica

E. l.

DELIBERAZIONE  
DELLA  
GIUNTA COMUNALE

N. 308 del 18 DIC. 2019

**OGGETTO:** Manifestazioni Natale 2019 e di inizio 2020. Atto di programmazione per acquisto eventi e servizi di supporto.

L'anno duemiladiciannove il giorno Dieciotto del mese DICEMBRE alle ore 18,00 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	SINDACO	X	
Viola Rosario	VICE SINDACO	X	
Aiello Anna Maria	ASSESSORE		X
Belluardo Giorgio	ASSESSORE	X	
Linguanti Giorgio	ASSESSORE	X	
Lorefice Salvatore Pietro	ASSESSORE	X	
Monisteri Caschetto Maria	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Generale, dott. Giampiero Bella con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000

Assunta la presidenza il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

## LA GIUNTA COMUNALE

Considerato:

- che rientra negli obiettivi dell'Amministrazione Comunale la promozione e realizzazione di eventi/iniziativa che si concretizzano anche attraverso la realizzazione di momenti di aggregazione dell'intera comunità coinvolgendo sia i singoli cittadini sia le sue componenti associative, scolastiche e sociali;

- che è intendimento, quindi, promuovere, come di consueto, in occasione delle imminenti festività natalizie e di inizio del nuovo anno, una serie di iniziative per animare la Città, rivolte a ospiti e residenti, finalizzate non solo ad allietare la cittadinanza e creare la tipica atmosfera delle feste, ma anche alla promozione delle tradizioni culturali e folkloristiche del nostro territorio nonché alla promozione e allo sviluppo delle attività commerciali, tenuto conto anche dei connessi profili di promozione del territorio e dei benefici economici conseguenti sulle attività produttive cittadine con richiamo espresso alla presenza turistica sul territorio e nel centro storico della Città;

- che è intendimento dell'Amministrazione, nel programmare le iniziative da realizzare, prestare particolare attenzione ai momenti di svago e di intrattenimento per i bambini nonché a quelle fasce di popolazione che prestano particolare attenzione nelle giornate che rivestono un profondo valore e significato religioso;

Considerato, altresì, che il turismo rappresenta una delle maggiori risorse economiche della nostra comunità e che è quindi di interesse comune stimolare e promuovere momenti atti a far apprezzare ancora di più la nostra Città, disponendo un programma che preveda una serie di eventi variegati di intrattenimento contenuti entro il limite di spesa di € 30,000,00 onnicomprensivo di ogni onere e spesa ;

Precisato che l'A.C. intende avviare con tempestività il programma degli eventi per il periodo delle festività, non soltanto per offrire ai cittadini e ai turisti occasioni di incontri culturali e di attrattive piacevoli, ma anche per supportare tutti gli operatori economici i quali, nel periodo natalizio grazie anche alle iniziative programmate, possono ottenere benefici economici;

Precisato che qualora le Associazioni o Ditte inserite nel programma degli eventi natalizi, nella realizzazione delle manifestazioni natalizie autorizzate nella loro complessità ed articolazione intendano, a qualsiasi titolo, organizzare o demandare a terzi la somministrazione e la degustazione di alimenti e/o bevande sia a titolo gratuito che oneroso, dovranno assumersene piena responsabilità circa tutte le autorizzazioni e adempimenti previste per Legge, nonché normativa in materia fiscale, sollevando l'A.C. da ogni responsabilità;

Ritenuto al fine di consentire ai Responsabili P.O, ognuno per le proprie competenze, di provvedere a tutte le incombenze di natura Amministrativa, contabile e di tecnica finalizzate alla realizzazione degli eventi e di predisporre i provvedimenti di gestione per l'acquisto sia delle manifestazioni e delle iniziative si impartisce la seguente direttiva:

Responsabile P.O. XI Settore - Ufficio Turismo e Spettacoli - curerà:

- La predisposizione del programma della manifestazione "Natale 2019", di raccordo con il Capo di Gabinetto. Per l'urgente adozione di tutti gli atti gestionali consequenziali (determinazioni per gli impegni di spesa, comunicazioni al locale Commissariato di P.S., acquisto servizi di supporto necessari per la realizzazione delle manifestazioni). Per il raggiungimento del suddetto obiettivo si intende comunque destinare un budget pari ad € 30.000,00;

Responsabile P.O. del Settore Manutenzioni - provvederà ad :

a) Autorizzare l'approvvigionamento elettrico al più vicino punto luce comunale necessario per la realizzazione degli spettacoli che ne necessiteranno. Predisporre altresì il montaggio di palco, pedane e transenne laddove necessari per la realizzazione degli eventi.

Il Responsabile P.O. della Polizia Municipale provvederà a:

- Assicurare i servizi di competenza inerenti la sosta e chiusura al traffico, i servizi di viabilità e quant'altro attinente ai compiti istituzionali del Corpo in riferimento a tutte le manifestazioni che verranno inserite in programma, assicurando la presenza dei vigili durante gli spettacoli/iniziative che si svolgeranno all'aperto.

Garantire i servizi di "Safety e Security" di sicurezza previste per Legge.

Precisato che il budget messo a disposizione per la realizzazione del programma del "Natale 2019" è di €30.000,00 onnicomprensivo di ogni onere e spesa, il quale trova copertura:

in quanto ad € 11.000,00 al cap. 3900/011

in quanto ad € 9.000,00 al cap. 3900/010

in quanto ad € 4.000,00 al cap. 8590

in quanto ad € 1.000,00 al cap. 3900/012

in quanto ad € 5.000,00 al cap. 4510

Accertata la competenza della G.C. ai fini della programmazione delle iniziative e delle manifestazioni ludiche, artistiche e culturali sopra citate;

Visto l'art. 48 del T.U.E.L approvato con D.Lgs. 267/2000;

VISTO Lo Statuto comunale;

Con voti unanimi espressi in forma palese

### **DELIBERA**

1. Di dare mandato di predisporre il programma degli eventi in occasione delle festività natalizie, di fine anno 2019 e di inizio 2020;
2. di dare atto che l'importo complessivo per la realizzazione delle manifestazioni di che trattasi ammonta ad € 30,000,00 onnicomprensivo di ogni onere e spesa, il quale trova copertura:
  - in quanto ad € 11.000,00 al cap. 3900/011
  - in quanto ad € 9.000,00 al cap. 3900/010
  - in quanto ad € 4.000,00 al cap. 8590
  - in quanto ad € 1.000,00 al cap. 3900/012
  - in quanto ad € 5.000,00 al cap. 4510
3. Di demandare ai Responsabili P.O., ognuno per la propria competenza, quanto di seguito specificato:

Responsabile P.O. XI Settore - Ufficio Turismo e Spettacoli - curerà:

- La predisposizione del programma della manifestazione "Natale 2019", di raccordo con il Capo di Gabinetto. Per l'urgente adozione di tutti gli atti gestionali consequenziali (determinazioni per gli impegni di spesa, comunicazioni al locale Commissariato di P.S., acquisto servizi di supporto necessari per la realizzazione delle manifestazioni).

Per il raggiungimento del suddetto obiettivo si intende comunque destinare un budget pari ad € 30.000,00;

Responsabile P.O. del Settore Manutenzioni - provvederà ad :

- a) Autorizzare l'approvvigionamento elettrico al più vicino punto luce comunale necessario per la realizzazione degli spettacoli che ne necessiteranno. Predisporre altresì il montaggio di palco, pedane e transenne laddove necessari per la realizzazione degli eventi.

Il Responsabile P.O. della Polizia Municipale provvederà a:

- Assicurare i servizi di competenza inerenti la sosta e chiusura al traffico, i servizi di viabilità e quant'altro attinente ai compiti istituzionali del Corpo in riferimento a tutte le manifestazioni che verranno inserite in programma, assicurando la presenza dei vigili durante gli spettacoli/iniziative che si svolgeranno all'aperto.

Garantire i servizi di "Safety e Security" di sicurezza previste per Legge.

4. Trasmettere copia del presente provvedimento:

Al Capo di Gabinetto, ai Responsabili P.O. dell'XI Settore, del III settore, dell'VIII Settore

5, Di dichiarare il presente provvedimento, con voto palese ed unanime espresso nelle forme di legge, immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12 L.R. n. 44/91.

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: **favorevole /sfavorevole**

Modica, li 13/12/2019

Il Responsabile del Settore



Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: **favorevole /sfavorevole**

Modica, li 17/12/2019

Il Responsabile del Settore Finanziario



Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. \_\_\_\_\_ del Bilancio 2019.

Mmp. 2831/2019 Cap. 3900/11 € 11.000,00

Modica, li Mmp. 2832/2019 Cap. 3900/12 € 9.000,00

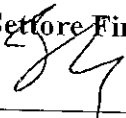
Mmp. 2834/2019 Cap. 3590/99 € 4.000,00

Mmp. 2835/2019 Cap. 3900/12 € 1.000,00

Mmp. 2837/2019 Cap. 4510/99 € 5.000,00

Modica, li 17-12-2019

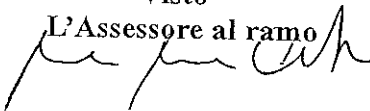
Il Responsabile del Settore Finanziario



La proposta infra riportata si compone di n. \_\_\_\_\_ pagine, incluso il presente prospetto.

Visto

L'Assessore al ramo



Il Responsabile proponente



La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 308 del 18 DIC. 2019

Il Segretario Comunale



Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it).

Modica li

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Gianluca Burderi, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 19 DIC. 2019 al 3 GEN. 2020, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

---

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

---

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale