



# Città di Modica

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE Settore IV

Protezione Civile, Randagismo, Sport, Patrimonio

n. 2976 del 22 NOV. 2019

OGGETTO: Dott. Giorgio Muriana - Istruttore direttivo - Cat. "D/1" -  
Presenza d'atto per l'anno 2019 dell'espletamento senza soluzione di continuità di  
compiti comportanti specifica responsabilità (art.7 C.C.N.L./2006) -  
Formalizzazione attribuzione responsabilità di procedimento (art.5 Legge n°241/90).

### Il Responsabile del Settore

*premesse:*

Che in virtù dell'art.17, comma 2 Lett.f) del C.C.N.L. del 01.04.1999, così come sostituito dall'Art. 7 del C.C.N.L. del 09.05.2006 (biennio economico 2004/2005) è previsto specificatamente di  
"..."*compensare in misura non superiore ad € 2.500,00 annui lordi, l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B, C e D ...*";

Che a tale riguardo il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Aziendale, sottoscritto, in data 29.11.2011 e tutt'ora vigente, all'art. 6.1, fra l'altro delinea i compiti riferibili alle specifiche responsabilità riconducibili a livello di Sezione per il personale di categoria D, fissando, nel contempo, nella misura massima di € 2.500,00 il corrispettivo dell'indennità prevista;

Che per tale fattispecie si è altresì convenuto che le predette specifiche responsabilità debbano risultare da atto formale di attribuzione;

Che al riguardo, sulla scorta degli atti e dei provvedimenti adottati in tale ambito nel corso degli anni precedenti ed in relazione al vigente organigramma del Settore, così come deducibile dalla nuova struttura organizzativa dell'Ente di cui, per ultimo, alla Delibera della G.M. n° 248 del 25/09/18, ed in relazione alle disposizioni di servizio succedutesi, il sottoscritto da formalmente atto della permanenza anche per l'anno 2019 delle condizioni che determinano la individuazione dei vari soggetti responsabili degli stessi in ordine a specifici compiti e responsabilità da espletare, tutti rientranti nell'alea di quanto delineato dal citato art.6.1 del C.C.D.I. Aziendale;

Che per quanto sopra, ricorrendone i presupposti e le condizioni oggettive di organizzazione interna al Settore, nello specifico si da atto della ricorrenza delle condizioni predette di specifiche responsabilità di fatto conferite al Dott. Giorgio Muriana, Istruttore Direttivo - Cat. giuridica "D/1", e dallo stesso assolve e da continuare ad assolvere per il corrente anno nell'ambito della attuale Sezione "Patrimonio"- cui è organicamente e funzionalmente assegnato, curandone in particolare il coordinamento delle attività a tale Sezione assegnate ed assolvendo, oltre a tutti gli ordinari aspetti istruttori e gestionali, quello specifico connesso alla revisione e monitoraggio dei beni immobiliari dell'Ente e, in particolare, all'espletamento di tutte le attività finalizzate a dare attuazione al processo di alienazione degli immobili a tal fine proposti al Consiglio Comunale e dallo stesso deliberati;

Che inoltre, stante l'attuale affidamento ad interim al sottoscritto della direzione anche del 7° Settore di nuova istituzione, lo stesso funzionario assolverà, in collaborazione al sottoscritto, di

specifici compiti connessi alla responsabilità di procedimenti di competenza di tale Settore, con particolare riferimento a quelli riferibili alla Sezione "Sviluppo economico";

Che inoltre, venendosi ad evidenziare la necessità di dover formalizzare la individuazione della figura del Vicario del Responsabile del Settore nei casi di assenza e/o impedimento, anch'essa inquadrabile fra le funzioni da assolvere con assunzione di specifica responsabilità, si da atto che lo stesso dipendente, assume tale funzione per quanto riconducibile alle competenze del Settore;

Che l'assolvimento di tali specifici compiti avviene e continuerà ad essere assolto anche attraverso il coordinamento dell'altro personale assegnato alla predetta Sezione "Patrimonio" (Sig.ra Teresa Baglieri e Sig. Orazio Cavallo) oltre a quello discendente dai compiti espletati nell'ambito della Sezione "Sviluppo economico" del 7° Settore ( Sig.re Maria Agosta e Antonella Sudano);

Che, inoltre, per l'espletamento di tali specifici servizi, in relazione alla loro particolare articolazione e delicatezza, nell'ottica della razionale ed economicità dell'attività amministrativa, si ritiene utile formalizzare la responsabilità dei relativi procedimenti amministrativi ai sensi della Legge n°241/1990;

*Rilevate*, con riferimento alla Determina Sindacale di nomina n°3393 del 31/12/2018, le proprie attribuzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs n°267/200, in ordine alle competenze per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi dell'Ente;

*Viste e richiamate*: la Legge n°241/1990; la L.R. n°48/1991; l'O.R.E.L.; il C.C.N.L. nella sua articolazione complessiva e conseguente alle modifiche ed alle integrazioni nel tempo succedutesi e rapportato all'attuale vigenza per l'argomento in questione; il C.C.D.I. Aziendale nella sua articolazione in atto vigente;

#### DETERMINA

- 1)Di dare atto di quanto in premessa, che qui si intende integralmente trascritto quale parte integrante e sostanziale dell'atto;
- 2)Di dare atto che in relazione all'organigramma vigente in ordine alle attribuzioni del Settore, ricorrono tutt'ora le condizioni organizzative, logistiche ed operative che hanno dato luogo all'attribuzione nel corso dell'anno precedente (2018) di specifiche responsabilità al Dott. Giorgio Muriana, Istruttore Direttivo - Cat. giuridica D1, di cui all'art.7 del C.C.N.L. del 09.05.2006 (ex art.36 comma 2 lett. f) C.C.N.L. 01.04.1999);
- 3)Di dare atto, che tali specifiche responsabilità sono state di fatto attribuite, di fatto assolte e continuano ad essere assolte senza soluzione di continuità anche per il corrente anno 2019, dal Dott. Giorgio Muriana nell'ambito delle attività della Sezione "Patrimonio", provvedendo nello specifico, oltre alle ordinarie attività di gestione tecnico-amministrativa di competenza della predetta Sezione di appartenenza, alla revisione e monitoraggio dei beni immobiliari dell'Ente e, in particolare, all'espletamento di tutte le attività finalizzate a dare attuazione al processo di alienazione degli immobili a tal fine proposti al Consiglio Comunale e dallo stesso deliberati, provvedendo, nel contempo ad assolvere, in funzione aggiuntiva, al ruolo di responsabile del procedimento per alcuni ambiti operativi di altro Settore (7° Settore "Suap e attività produttive") in atto affidato ad interim al sottoscritto; lo stesso funzionario, inoltre, assolve alla funzione di Vicario del Resp. del Settore nei casi di assenza e/o impedimento di quest'ultimo, per gli adempimenti di competenza del Settore 4°;
- 4)Di dare atto che per tali attività il Dott. Giorgio Muriana si avvale, coordinandolo, del personale già assegnato alla predetta Sezione "Patrimonio" ed individuati nella Sig.ra Teresa Baglieri e Sig. Orazio Cavallo, oltre a quello della Sezione "Sviluppo economico" del 7° Settore, Sig.re Maria Agosta e Antonella Sudano;
- 5)Di dare atto che, oltre alle predette specifiche responsabilità assegnate al Dott. Giorgio Muriana, allo stesso, con il presente atto ai sensi dell'art.5 della Legge n°241/1990, è formalmente assegnata

in continuità operativa, la responsabilità unica dell'istruttoria di procedimento, relativa alle attività amministrative di competenza delle predette Sezioni, così come meglio specificate nel funzionigramma allegato alla delibera di approvazione della vigente dotazione organica dell'Ente, e che in ragione di ciò lo stesso provvederà in forma diretta ed autonoma ad intrattenere interlocuzione e corrispondenza con l'Utenza oltre che altri Uffici ed Enti, provvedendo alla formulazione e/o alla richiesta di pareri e di quanto altro funzionale e propedeutico all'adozione dell'atto finale, ivi compresa la predisposizione di quest'ultimo ed alla controfirma di atti e determine da sottoporre all'adozione dello scrivente, quando questi assumono rilevanza esterna;

6)Di dare mandato all'Ufficio di Segreteria di provvedere all'inoltro del presente provvedimento, oltre che all'interessato, al Sig. Sindaco, Al Sig. Segretario Generale, al Servizio gestione Personale, sia quello contabile che quello gestionale giuridico;

7)Dare atto che il presente provvedimento assolve esclusivamente alla formalizzazione dei compiti e delle attività complessivamente svolte dal dipendente in questione, sia in via ordinaria che per gli ambiti particolari di specifica responsabilità attribuita ai sensi delle specifiche previsioni contrattuali, sia gli uni che gli altri, ascrivibili a quelli comunque esigibili nell'ambito della categoria e del profilo di propria appartenenza;

8)Di dare atto, altresì, che il presente provvedimento al momento non comporta nessun impegno di spesa e che gli eventuali conseguenti provvedimenti di natura finanziaria potranno essere perfezionati a seguito degli accordi che deriveranno dalle risorse che saranno destinate a tale scopo a livello di contrattazione decentrata al momento della costituzione, per il corrente anno, dell'apposito fondo previsto dal C.C.N.L.;

9)Di disporre al Servizio personale che copia del presente provvedimento venga accluso nel fascicolo personale del dipendente;

10)Di disporre al Servizio personale contabile di prendere nota del presente provvedimento affinché se ne tenga conto per le valutazioni e determinazioni che dovranno essere assunti in ordine alla quantificazione delle risorse da determinarsi per la prevista indennità contrattuale per specifica responsabilità e ciò ai fini di quanto al precedente punto 8);

11)Di disporre al Servizio di Segreteria generale la pubblicazione del presente atto nelle forme e nei modi di Legge in assolvimento degli obblighi di pubblicità degli atti della P.A.

*Il Resp. del Settore  
Geom. Vincenzo Terranova*



10/01/2011

10/01/2011

SERVIZIO FINANZIARIO

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, 21 NOV. 2019

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO PER LA LIQUIDAZIONE**

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 26 NOV. 2019 al 10 DIC. 2019, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione