



# Città di Modica

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore VI

Urbanistica Centro Storico  
AUTOPARCO- U.N.E.S.C.O.

n. 2959 del 21 NOV. 2019

**OGGETTO:** Liquidazione rimborso spese per missioni a Catania, Palermo e a Caltanissetta.  
Dipendente Sig. Assenza Orazio "Autista".

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che il dipendente Sig. Assenza Orazio "Autista" si è dovuto recare a Catania il giorno 18 settembre 2019 per accompagnare l'avv. Miriam Dell'Ali ed i suoi tirocinanti dott. Caruso G.nni e dott. La Terra Bellina G.nni presso il Tribunale, a Palermo i giorni 7 e 28 ottobre 2019 per depositare atti presso il Dipartimento dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità e a Caltanissetta il giorno 7 novembre 2019 per accompagnare l'avv. Miriam Dell'Ali ed i suoi tirocinanti presso il Tribunale;

Viste le allegate note, prot. n. 45373 del 17 settembre 2019, prot. 49224 del 7 ottobre 2019, prot. 52947 del 28 ottobre 2019 e prot. 54744 del 6 novembre 2019, con le quali il Responsabile del VI Settore ha autorizzato le suddette missioni;

Che, conseguentemente, per le superiori missioni eseguite per conto dell'Ente è dovuta, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

Preso atto della documentazione attestante le eseguite missioni e delle spese sostenute sono state predisposte le allegate parcelle per il rimborso delle spese sostenute per i pasti consumati;

Ritenuto per le suesposte motivazioni, impegnare e contestualmente liquidare la somma complessiva di €. 45,20 al dipendente Assenza Orazio quale rimborso di spese sostenute per le suddette missioni.

Rilevate le proprie competenze, con riferimento alla determina Sindacale di nomina del 31.12.2018 n. 3392, di cui all'art. 13 della L. R. n. 7/92, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L.R. n. 26/93, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri organi del Comune;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 14 della Legge Regionale n. 7/92 e s.m.i.;

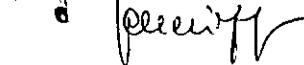
DETERMINA

Per i motivi in narrativa esposti;

1. Di dare atto, che il dipendente Sig. Assenza Orazio "Autista" si è dovuto recare a Catania il giorno 18 settembre 2019 per accompagnare l'avv. Miriam Dell'Ali ed i suoi tirocinanti dott. Caruso G.nni e dott. La Terra Bellina G.nni presso il Tribunale, i giorni 7 e 28 ottobre 2019 a Palermo per depositare atti presso il Dipartimento dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità e il giorno 7 novembre 2019 per accompagnare l'avv. Miriam Dell'Ali ed i suoi tirocinanti dott. Caruso G.nni e dott. La Terra Bellina presso il Tribunale;
2. Vista le allegate note: prot. n. 45373 del 17 settembre 2019, prot. 49224 del 7 ottobre 2019, prot.52947 del 28 ottobre 2019 e prot. 54744 del 6 novembre 2019 con le quali il Responsabile del VI Settore ha autorizzato le suddette missioni;
3. Di dare atto che per le suddette missioni, eseguite per conto dell'Ente, è dovuto, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;
4. Di approvare le allegate parcelle per complessive €. 45,20 quale rimborso delle spese sostenute per i pasti consumati;
5. Di impegnare la complessiva somma di €. 45,20 e contestualmente liquidare la somma al dipendente Assenza Orazio, come da parcelle allegate;
6. Di prelevare, il superiore esito di € 45,20 al Cap. 230 del Bilancio 2019 ;
7. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per i consequenziali adempimenti.
8. Di dare atto, che i sottoscritti, geom. Sergio Cannizzaro responsabile della sezione autoparco e geom. Vincenzo Terranova responsabile del VI Settore, dichiarano ai sensi dell'art.6 del vigente PTCP "Conflitto di interessi", di essere in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L.R. n. 241/1990, come introdotto dall'art.1, comma 41, della legge n.190/2012, nei confronti della ditta in oggetto indicata;
9. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente" in adempimento agli obblighi di pubblicità degli atti delle P.A..

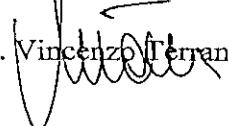
IL RESPONSABILE DELLA SEZIONE

(Geom. Cannizzaro Sergio)



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(geom. Vincenzo Terranova)



## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
2402/2019	13-11-2019	€ 45,20	230/99	2019

Modica, 13-11-2019

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, 13-11-19

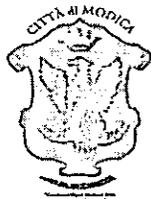
Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 23 NOV. 2019 al 7 DIC. 2019, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione



# Città di Modica

VI SETTORE

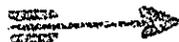
Urbanistica - CentroStorico

Autoparco - U.N.E.S.C.O.

[www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it)

Prot. n. 54764

Del 6. NOV. 2019



All'Autista Assenza Orazio

Al Responsabile Sez. Autoparco

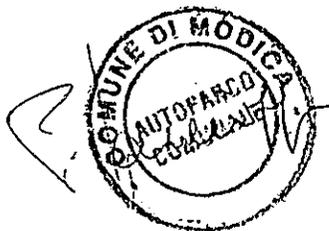
Ufficio Personale

L O R O S E D I

OGGETTO: Missione Caltanissetta.

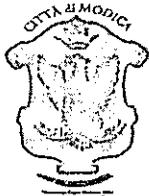
Con la presente si dispone che la S.V. si rechi a Caltanissetta, nella giornata del 7 novembre 2019 per accompagnare l'avv. Miriam Dell'Ali ed i suoi tirocinanti dott. Caruso Giovanni e La Terra Bellina Giovanni, che devono svolgere funzioni istituzionali presso il Tribunale di Caltanissetta.

Per detta missione, sarà utilizzato l'automezzo Fiat Ulisse targato CG151VW.



Il Responsabile del Settore  
(geom. Vincenzo Terranova)

Partenza 7,30'  
Arrivo alle 10,00



# Città di Modica

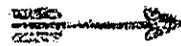
VI SETTORE

Urbanistica - CentroStorico

U.N.E.S.C.O.

[www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it)

Prot. n. 52947  
Del 28 OTT. 2019

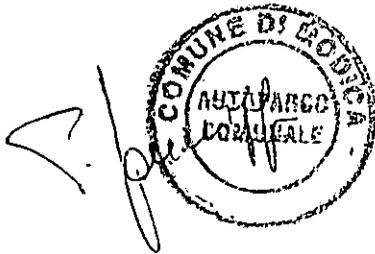


All'Autista Assenza Orazio  
Al Responsabile Sez. Autoparco  
Ufficio Personale  
LORO SEDI

OGGETTO: Missione a Palermo.

Con la presente si dispone che la S.V. si rechi a Palermo nella giornata del 28 ottobre 2019 per depositare atti dell'Ente presso il Dipartimento dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità.

Per detta missione, sarà utilizzato l' automezzo Fiat 500 x targata YA 131 AP.



Il Responsabile del Settore  
(geom. Vincenzo Ferrarolova)

Portuale 6,30  
Anno 2012,30



# Città di Modica

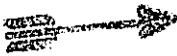
VI SETTORE

Urbanistica - CentroStorico

U.N.E.S.C.O.

[www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it)

Prot. n. 49224  
Del 7 OTT. 2019



All'Autista Assenza Orazio

Al Responsabile Sez. Autoparco

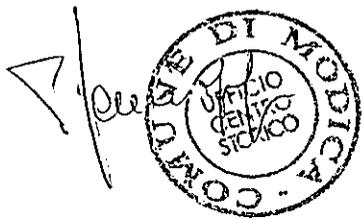
Ufficio Personale

L O R O S E D I

OGGETTO: Missione a Palermo.

Con la presente si dispone che la S.V. si rechi a Palermo nella giornata del 7 ottobre 2019 per depositare atti dell'Ente presso il Dipartimento dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità, con partenza alle ore 05.30 .

Per detta missione, sarà utilizzato l' automezzo Fiat Punto targata CG 842 VV.



Il Responsabile del Settore  
(geom. Vincenzo Terranova)

Punto ore 5,00  
Aereo ore 15,45



# Città di Modica

VI SETTORE

Urbanistica - CentroStorico

Autoparco - U.N.E.S.C.O.

[www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it)

Prot. n. 45373

Del 17 SET. 2019



All'Autista Assenza Orazio

Al Responsabile Sez. Autoparco

Ufficio Personale

L O R O S E D I

OGGETTO: Missione Catania.

Con la presente si dispone che la S.V. si rechi a Catania, nella giornata del 18 settembre 2019 per accompagnare l'avv. Miriam Dell'Ali ed i suoi tirocinanti dott. Caruso Giovanni e La Terra Bellina Giovanni, che devono svolgere funzioni istituzionali presso il Tribunale.

Per detta missione, sarà utilizzato l'automezzo Fiat Punto targato CG842VV.



Il Responsabile del Settore  
(geom. Vincenzo Dentonova)

Puntone 230  
Auro 1630



# COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.r.p. 97015

## PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a ASSENZA ORAZIO

dipendente con la AUTISTA qualifica funzionale - figura professionale  
avendo eseguito una missione in località CALAMSSETTA per ACCOMPAGNARE AW DELL'AGI e  
TRAGNANO TRIBUNALE con partenza alle ore 7.30 del giorno 7-11-2019 e rientro alle ore 13.00  
del giorno 7-11-2019.

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
<b>A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:</b>	a.1 - Come da n..... biglietti su mezzi di linea normali. L.....		
	a.2 - Come da n..... biglietti in aereo. L.....		
	Totale rimborso spese di viaggio L.....		
<b>B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:</b>	b.1 - Come da n..... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria..... per complessivi n..... pernottamenti. L.....	6,00	
	b.2 - Come da n..... fatture/ricevute fiscali per n..... pasti (1). L.....	6,00	
	Totale L.....		
<b>C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:</b>	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2). L..... x L..... L.....		
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residui ore. L..... x L..... L.....		
	Totale L.....		
	il 30% di quest'ultimo totale L.....		
<b>D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:</b>	d.1 - Con mezzo proprio (3). Km..... x L..... L.....		
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km..... x L..... L.....		
	d.3 - A piedi in zone prive di strada. Km..... x L..... L.....		
	d.4 - Con mezzo gratuito. Km..... x L..... L.....		
	Totale L.....		
<b>E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:</b>	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1). L.....		
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2). L.....		
	Totale L.....		
	Totale lordo L.....	6,00	
	A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economia L.....		
	Netto da corrispondere L.....	6,00	

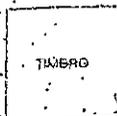
Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto riportato.

Data.....

IL/LA RICHIEDENTE

*[Signature]*

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



*[Signature]*

Liquidata con deliberazione della Giunta n..... in data.....



# COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

## PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERITA

Io sottoscritto/a A.SSENZA ORAZIO

dipendente con la ..... qualifica funzionale - figura professionale AUTISTA

avendo eseguito, una missione in località PALESTRO per DEPOSITARE ATTI DIP.

ENERGIA E RIVA PUNTA con partenza alle ore 6.30 del giorno 28-10-2019 e rientro alle ore 17.30 del giorno 28-10-2019...

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
<b>A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:</b>	a.1 - Come da n..... biglietti su mezzi di linea normali. L.....		
	a.2 - Come da n..... biglietti in aereo. L.....		
	Totale rimborso spese di viaggio L.....		
<b>B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:</b>	b.1 - Come da n..... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria..... per complessivi n..... pernottamenti. L.....	19,50	
	b.2 - Come da n..... 2..... fatture/ricevute fiscali per n..... 1 pasti (1). L.....	19,50	
	Totale L.....	19,50	
<b>C) INDENNITÀ DI TRASFERITA:</b>	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2). n..... x L..... L.....		
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore o residui ore. n..... x L..... L.....		
	Totale L.....		
	il 30% di quest'ultimo totale L.....		
<b>D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPILATI:</b>	d.1 - Con mezzo proprio (3) Km..... x L..... L.....		
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km..... x L..... L.....		
	d.3 - A piedi in zone prive di strada. Km..... x L..... L.....		
	d.4 - Con mezzo privato. Km..... x L..... L.....		
	Totale L.....		
<b>E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:</b>	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1). L.....		
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2). L.....		
	Totale L.....		
	Totale lordo L.....		
	A detrarre le partecipazioni ricevute dall'economato L.....		19,50
	Netto da corrispondere L.....		19,50

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

IL/LA RICHIEDENTE

Data.....

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



*[Firma]*

*[Firma]*

Liquidata con deliberazione della Giunta n..... in data.....



# COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.e.p. 97015

## PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERITA

Io sottoscritto/a ASSUNTA ORAZIO

dipendente con la AVASSA qualifica funzionale - figura professionale AVASSA

avendo eseguito una missione in località PALESTRO per DEPOSITARE ATTI  
DIP. ENERGETICI con partenza alle ore 7.10.2019 e rientro alle ore 15.45  
del giorno 7.10.2019.

**CHIEDO**

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
<b>A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:</b>	a.1 - Come da n. .... biglietti su mezzi di linea normali	L. ....	
	a.2 - Come da n. .... biglietti in aereo	L. ....	
	Totale rimborso spese di viaggio	L. ....	
<b>B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:</b>	b.1 - Come da n. .... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria ..... per complessivi n. .... pernottamenti	L. ....	
	b.2 - Come da n. <u>2</u> .... fatture/ricevute fiscali per n. <u>1</u> .... pasti (1)	L. <u>10,60</u>	
	Totale	L. <u>10,60</u>	
<b>C) INDENNITÀ DI TRASFERITA:</b>	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2)	L. ....	
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore o residui ore	L. ....	
	Totale	L. ....	
	il 30% di quest'ultimo totale	L. ....	
<b>D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPILATI:</b>	d.1 - Con mezzo proprio (3)	L. ....	
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea	L. ....	
	d.3 - A piedi in zone prive di strada	L. ....	
	d.4 - Con mezzo gratuito	L. ....	
	Totale	L. ....	
<b>E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:</b>	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normali (a.1)	L. ....	
	e.2 - Del 5% sul costo dei biglietti in aereo (a.2)	L. ....	
	Totale	L. ....	
		Totale lordo	L. <u>10,60</u>
		A detrarre le partecipazioni ricevute dall'economia	L. ....
		Netto da corrispondere	L. <u>10,60</u>

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data .....

IL/LA RICHIEDENTE  
O. Orazio

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



[Signature]

Liquidata con deliberazione della Giunta n. .... in data .....



# COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

## PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a ASSENZA ORAZIO

dipendente con la qualifica funzionale - figura professionale A.O. S.S. FA

avendo eseguito, una missione in località CATANIA per DELEGAZIONE N. V. DE LU

con partenza alle ore 7,30 del giorno 18.09.2019 e rientro alle ore 16,30 del giorno 18.09.2019

CHIEDO

la liquidazione, del rimborso di spese e delle Indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
<b>A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:</b>			
a.1	- Come da n. .... biglietti su mezzi di linea normali. .... L		
a.2	- Come da n. .... biglietti in aereo. .... L		
	Totale rimborso spese di viaggio L		
<b>B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:</b>			
b.1	- Come da n. .... tassa/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria ..... per complessivi n. .... pernottamenti. .... L		
b.2	- Come da n. <u>2</u> .... tassa/ricevute fiscali per n. .... posti (1). .... L	<u>9,10</u>	
	Totale L	<u>9,10</u>	
<b>C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:</b>			
c.1	- Periodi interi di 24 ore (2). .... x L		
c.2	- Periodi inferiori a 24 ore o residui ore. .... x L		
	Totale L		
	Il 30% di quest'ultimo totale L		
<b>D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:</b>			
d.1	- Con mezzo proprio (3) .... Km. .... x L		
d.2	- Su percorsi non serviti da mezzi di linea. .... Km. .... x L		
d.3	- A piedi in zone prive di strada. .... Km. .... x L		
d.4	- Con mezzo gratuito. .... Km. .... x L		
	Totale L		
<b>E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:</b>			
e.1	- Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1). .... L		
e.2	- Del 5% sul costo dei biglietti in aereo (a.2). .... L		
	Totale L		
	Totale lordo L		
	A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economia L	<u>9,10</u>	
	Netto da corrispondere L	<u>9,10</u>	

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data .....

ALLA RICHIEDENTE  
*[Signature]*

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



*[Signature]*

Liquidata con deliberazione della Giunta n. .... in data .....