



Città di Modica

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**Settore VI**

Urbanistica Centro Storico  
AUTOPARCO - U.N.E.S.C.O.

n. 2958 del 21 NOV, 2019

**OGGETTO:** Liquidazione rimborso spese per missioni a Catania e a Palermo.  
Dipendente Sig. Frasca Salvatore "Autista".

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che il dipendente Sig. Frasca Salvatore "Autista" si è dovuto recare a Catania il giorno 19 settembre 2019 per accompagnare le AA. SS. M. Scucces e M. Padua presso il Tribunale dei Minori, a Palermo il giorno 10 luglio 2019 per accompagnare il dott. F.sco Iozia, il sig. F.sco Gurrieri e l'A.S. Di Martino Luisa presso la Regione Siciliana Dip. Famiglia e Politiche Sociali, il giorno 18 settembre 2019 per accompagnare il Sindaco Ignazio Abbate per compiti istituzionali, giorno 21 ottobre 2019 per accompagnare il vice Sindaco Rosario Viola e il dott. G. Paolo Di Giacomo presso la Regione Siciliana Dip. Famiglia e Politiche Sociali e il giorno 5 novembre 2019 per accompagnare il geom. Giorgio Scollo presso il Dipartimento Reg. ;

Viste le allegate note: prot. 45374 del 17 settembre 2019, prot. n. 33976 del 9 luglio 2019 , prot. 51339 del 18 ottobre 2019, prot. 54234 del 4 novembre 2019 con le quali il Responsabile del VI Settore ha autorizzato le suddette missioni; prot. n. 45436 del 18 settembre 2019 missione autorizzata dal Segretario Generale;

Che, conseguentemente, per le superiori missioni eseguite per conto dell'Ente sono dovuti, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

Preso atto della documentazione attestante le eseguite missioni e delle spese sostenute, sono state predisposte le allegate parcelle per il rimborso delle spese sostenute per i pasti consumati;

Ritenuto per le suesposte motivazioni, impegnare e contestualmente liquidare la somma complessiva di € 84,06 al dipendente Frasca Salvatore quale rimborso di spese sostenute per le suddette missioni;

Rilevate le proprie competenze, con riferimento alla determina Sindacale di nomina del 31.12.2018 n. 3392, di cui all'art. 13 della L. R. n. 7/92, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L.R. n. 26/93, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri organi del Comune;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 14 della Legge Regionale n. 7/92 e s.m.i.;

## DETERMINA

Per i motivi in narrativa esposti;

1. Di dare atto, che il dipendente Sig. Frasca Salvatore "Autista" si è dovuto recare a Catania il giorno 19 settembre 2019 per accompagnare le AA .SS. M. Scucces e M. Padua presso il Tribunale dei Minori, a Palermo il giorno 10 luglio 2019 per accompagnare il dott. F.sco Iozia, il sig. F.sco Gurrieri e l'A.S. Di Martino Luisa presso la Regione Siciliana Dip. Famiglia Politiche Soc., il giorno 18 settembre 2019 per accompagnare il Sindaco Ignazio Abbate per compiti istituzionali, il giorno 21 ottobre 2019 per accompagnare il vice Sindaco Rosario Viola e il dott. G.Paolo Di Giacomo presso la Regione Siciliana Dip. Famiglia e Politiche Sociali e il giorno 5 novembre 2019 per accompagnare il geom. Giorgio Scollo presso il Dipartimento Regionale;
2. Viste. le allegate note: prot. 45374 del 17 settembre 2019, prot. n. 33976 del 9 luglio 2019 , prot. 51339 del 18 ottobre 2019, prot. n. 54234 del 4 novembre 2019 con le quali il Responsabile del VI Settore ha autorizzato le suddette, prot. n. 45436 del 18 settembre 2019 missione autorizzata dal Segretario Generale;
3. Di dare atto che per le suddette missioni, eseguite per conto dell'Ente, sono dovuti, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;
4. Di approvare le allegate parcelle per complessive €. 84,06 quale rimborso delle spese sostenute per i pasti consumati;
5. Di impegnare la complessiva somma di €. 84,06 e contestualmente liquidare la somma al dipendente Frasca Salvatore, come da parcelle allegate;
6. Di prelevare, il superiore esito di €. 84,06 al Cap. 230 del Bilancio 2019 ;
7. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per i consequenziali adempimenti.
8. Di dare atto, che i sottoscritti, geom. Sergio Cannizzaro responsabile della sezione autoparco e geom. Vincenzo Terranova responsabile del VI Settore, dichiarano ai sensi dell'art.6 del vigente PTCP "Conflitto di interessi", di essere in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L.R. n. 241/1990, come introdotto dall'art.1, comma 41, della legge n.190/2012, nei confronti della ditta in oggetto indicata;
9. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente" in adempimento agli obblighi di pubblicità degli atti delle P.A..

IL RESPONSABILE DELLA SEZIONE

(Geom. Cannizzaro Sergio)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(geom. Vincenzo Terranova)

## SERVIZIO FINANZIARIO

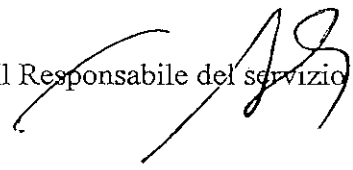
### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
2401/2019	13-11-2019	€ 84,05	230/99	2019

Modica, 13-11-2019

Il Responsabile del servizio finanziario



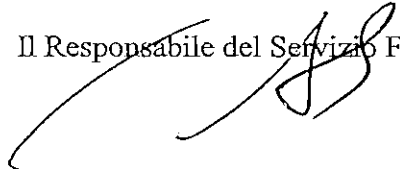
Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, 13 11 19

Il Responsabile del Servizio Finanziario



### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 23 NOV. 2019 al 7 DIC. 2019, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione



# Città di Modica

VI SETTORE

Urbanistica - Centro Storico

U.N.E.S.C.O.

[www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it)

Prot. n. 45374  
17 SET. 2019  
Del \_\_\_\_\_

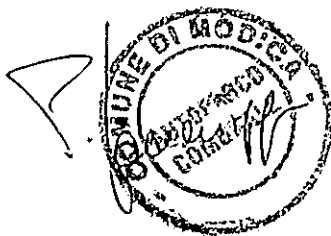


All'Autista Frasca Salvatore  
Al Responsabile Sez. Autoparco  
Ufficio Personale  
L O R O S E D I

OGGETTO: Missione Catania.

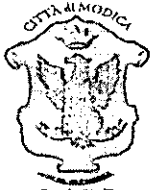
Con la presente si dispone che la S.V. si rechi a Catania, nella giornata del 19 settembre 2019 per accompagnare le assistenti sociali M. Scucces e M. Padua che devono accompagnare in udienza presso il Tribunale dei Minorenni il minore C.R..

Per detta missione, sarà utilizzato l' automezzo Fiat Ulisse targato CG151VW e/o Peugeot 107 targata ES788 YB.



Il Responsabile del Settore  
(geom. Vincenzo Terranova)

Petruze 730  
Autvo 1630



# Città di Modica

VI SETTORE

Urbanistica - Centro Storico

Autoparco - U.N.E.S.C.O.

[www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it)

Prot. n. 33976  
Del 09 LUG. 2019



All'Autista Frasca Salvatore  
Al Responsabile Sez. Autoparco  
Ufficio Personale  
LORO SEDI

OGGETTO: Missione Palermo.

Con la presente si dispone che la S.V. si rechi a Palermo, nella giornata del 10 luglio 2019 per accompagnare il dott. Francesco Iozia e i sigg. Francesco Gurrieri e Di Martino Maria Luisa, presso la Regione Siciliana Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali sito in via Trinavria n. 34, giusta convocazione per la progettazione "Dopo di Noi", con partenza ore 07.00.

Per detta missione, sarà utilizzato l' automezzo Fiat Ulisse targato CG151VW.



Il Responsabile del Settore  
(geom. Vincenzo Ferranova)

ENTRATA ORE 06,46

USCITA ORE 20,25



Città di Modica

[www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it)

SECRETARIO

77,76

FUSKZE  
18 SET, 2019

1-6-1

All'autista Sig. Salvatore Frasca

E p.c. Al Sindaco Ignazio Abbate

All'Ufficio Personale

All'Autoparco

All'Economo

Loro Sedi

Oggetto: missione a Palermo.

Con la presente, si dispone che la S.V. in data 18.09.2019, si rechi a Palermo per accompagnare il Sindaco Ignazio Abbate, in missione per compiti istituzionali.

Per detta missione l'autoparco comunale ha messo a disposizione il mezzo Fiat Ulisse targato CG 151 WW.

Il Segretario Generale

Dott. Gianpiero Bella

Partenza 6,30

Arrivo 17,00

10-14-30

51339

2



Comune di Modica  
 N. Prot. 0051339 / 2019  
 Data 18/10/2019  
 Cat. 10 Cl. 14 Fasc. 30  
 AUTOMEZZI COMUNALI ( FASCICOLO AZASI )  
 UOR: URBANISTICA

Prot. n. ....
Del __. __. ____

# Città di Modica

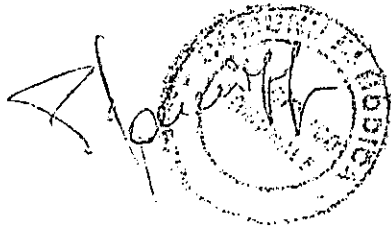
VI SETTORE  
 Urbanistica - Centro Storico  
 U.N.E.S.C.O.  
[www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it)

All'Autista Frasca Salvatore  
 Al Responsabile Sez. Autoparco  
 Ufficio Personale  
L O R O S E D I

OGGETTO: Missione Palermo.

Con la presente si dispone che la S.V. si rechi a Palermo, nella giornata del 21 ottobre 2019 per accompagnare il Vice Sindaco Rosario Viola e il dott. Giorgio Paolo Di Giacomo, responsabile del I Settore, che si devono recare presso la Regione Siciliana Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali sito in via Trinacria n. 34, per svolgere funzioni istituzionali per L'Ente.

Per detta missione, sarà utilizzato l'automezzo Fiat Ulisse targato CG151VW.



Il Responsabile del Settore  
 (geom. Vincenzo Terranova)

P.  
 A. 6,30  
 18,30



Città di Modica

VI SETTORE

Urbanistica - CentroStorico

U.N.E.S.C.O.

[www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it)

Prot. n. 56236

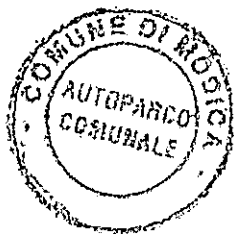
Del 4 NOV. 2019

All'Autista Frasca Salvatore  
Al Responsabile Sez. Autoparco  
Ufficio Personale  
LORO SEDI

OGGETTO: Missione Palermo.

Con la presente si dispone che la S.V. si rechi a Palermo, nella giornata del 5 novembre 2019 per accompagnare il geom. Giorgio scollo, responsabile del X Settore, che si deve recare presso la Regione Siciliana Dipartimento Regionale sito in Piazza Sturzo n. 36, per partecipare ad un corso obbligatorio come REO.

Per detta missione, sarà utilizzato l'automezzo Fiat Ulisse targato CG151VW.



Il Responsabile del Settore  
(geom. Vincenzo Terranova)

p. 5,45

A. 20,00





# COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

## PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERITA

Io sottoscritto/a FRASCA SALVATORE

dipendente con la AURISTA qualifica funzionale - figura professionale  
avendo eseguito una missione in località PAUPERO per ACCORDATA S. G. SCOLLO  
con partenza alle ore 5.45 del giorno 05-11-2019 e rientro alle ore 20.00  
del giorno 05-11-2019

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

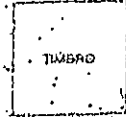
DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
<b>A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:</b>			
a.1	Come da n. .... biglietti su mezzi di linea normali. . . . . L		
a.2	Come da n. .... biglietti in aereo. . . . . L		
Totale rimborso spese di viaggio L			
<b>B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:</b>			
b.1	Come da n. .... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria ..... per complessivi n. .... pernottamenti. . . . . L		
b.2	Come da n. <u>1</u> .... fatture/ricevute fiscali per n. <u>1</u> pasti (1). . . . . L	<u>14,50</u>	
Totale L		<u>14,50</u>	
<b>C) INDENNITÀ DI TRASFERITA:</b>			
c.1	Periodi interi di 24 ore (2). . . . . n. .... x L. . . . . L		
c.2	Periodi inferiori a 24 ore o residui ore. . . . . n. .... x L. . . . . L		
Totale L			
3/4% di quest'ultimo totale L			
<b>D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:</b>			
d.1	Con mezzo proprio (3) . . . . . Km. .... x L. . . . . L		
d.2	Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km. .... x L. . . . . L		
d.3	A piedi in zone prive di strada. . . . . Km. .... x L. . . . . L		
d.4	Con mezzo gratuito. . . . . Km. .... x L. . . . . L		
Totale L			
<b>E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:</b>			
e.1	Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1). . . . . L		
e.2	Del 5% sul costo dei biglietti in aereo (a.2) . . . . . L		
Totale L			
Totale lordo L		<u>14,50</u>	
A detrarre le partecipazioni ricevute dall'economista L			
Netto da corrispondere L		<u>14,50</u>	

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

IL/LA RICHIEDENTE  
FRASCA SALVATORE

Data .....

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



[Signature]

Liquidata con deliberazione della Giunta n. .... in data .....

(1) i limiti di spesa per i punti sono rivatati annualmente (Art. 5, 5° comma, C.P.R. 23 agosto 1988, n. 285).  
(2) 27 luglio 1978, n. 417.  
(3) Legge (L. n. 15 L. n. 826/1975).



# COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

## PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a FRASCA SALVATORE

dipendente con la ..... qualifica funzionale - figura professionale AUTISTA

avendo eseguito una missione in località PAVERO per ACCOMPAGNARE VICESIMO R. NOCA e  
dott. P. DIGAONO SPERANZA con partenza alle ore 6.30 del giorno 21-10-2019 e rientro alle ore 18.30  
del giorno 21-10-2019.

**CHIEDO**

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n. .... biglietti su mezzi di linea normali. .... L		
	a.2 - Come da n. .... biglietti in aereo. .... L		
	Totale rimborso spese di viaggio L		
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Come da n. .... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria ..... per complessivi n. .... pernottamenti. .... L	17,00	
	b.2 - Come da n. .... fatture/ricevute fiscali per n. .... pasti (1). .... L	17,00	
	Totale L	34,00	
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:	c.1 - Periodi inferiori a 24 ore (2). .... n. .... x L		
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore o residui ore. .... n. .... x L		
	Totale L		
	il 30% di quest'ultimo totale L		
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	d.1 - Con mezzo proprio (3). .... Km. .... x L		
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. .... Km. .... x L		
	d.3 - A piedi in zone prive di strada. .... Km. .... x L		
	d.4 - Con mezzo privato. .... Km. .... x L		
	Totale L		
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1). .... L		
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2). .... L		
	Totale L	17,00	
Totale lordo L			
A detrarre le partecipazioni ripartite dall'economia L			
Netto da corrispondere L		17,00	

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retroriportato.

Data .....

IL/LA RICHIEDENTE

*Frascà Salvatore*

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



*Stur*

Liquidata con deliberazione della Giunta n. .... in data .....

(1) - I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, del R. D. 23 agosto 1980, n. 385).

... (Art. 15 L.n. 30/1973)



# COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97013

## PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERITA

Io sottoscritto/a FRASCA SALVATORE

dipendente con la ..... qualifica funzionale - figura professionale ..... AGUSTA  
avendo eseguito, una missione in località PALERMO ..... per ACCOMPAGNARE IL SINDACO  
CONTIN. ISOLA D'ALICIA con partenza alle ore 6:30 del giorno 18.08.2019 rientro alle ore 17:00  
del giorno 18.08.2019 ...

CHIEDO.

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
<b>A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:</b>			
a.1	Come da n. .... biglietti su mezzi di linea normali	L. ....	
a.2	Come da n. .... biglietti in aereo	L. ....	
	Totale	L. ....	
<b>B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:</b>			
b.1	Come da n. .... fatture/ricevute fiscali per pernottamenti in albergo della categoria ..... per complessivi n. .... pernottamenti	L. ....	
b.2	Come da n. .... fatture/ricevute fiscali per n. .... pasti (1)	L. ....	
	Totale	L. <u>?? 26</u>	
<b>C) INDENNITÀ DI TRASFERITA:</b>			
c.1	Periodi interi di 24 ore (2)	L. ....	
c.2	Periodi inferiori a 24 ore a residui ore	L. ....	
	Totale	L. ....	
	Il 30% di quest'ultima totale	L. ....	
<b>D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:</b>			
d.1	Con mezzo proprio (3)	L. ....	
d.2	Su percorsi non serviti da mezzi di linea	L. ....	
d.3	A piedi in zone prive di strada	L. ....	
d.4	Con mezzo gratuito	L. ....	
	Totale	L. ....	
<b>E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:</b>			
e.1	Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1)	L. ....	
e.2	Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2)	L. ....	
	Totale	L. ....	
	Totale lordo	L. <u>?? 26</u>	
	A detrarre le partecipazioni fiscali dell'economia	L. ....	
	Netto da corrispondere	L. <u>?? 26</u>	

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retroriportato.

IL/ LA RICHIEDENTE  
FRASCA SALVATORE

Data .....

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



[Signature]

Liquidata con deliberazione della Giunta n. .... in data .....

(1) i limiti di spesa per i patti sono validati esclusivamente (Art. 5, 5° comma, del D.L. 23 agosto 1990, n. 385) ...



# COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.p.p. 97015

## PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

lo sottoscritto/a FRASCA SALVATORE

dipendente con la AUSTA qualifica funzionale - figura professionale  
avendo eseguito, una missione in località PA' CERTA per ACCOMPAGNARE S. EGURRIER; DIMARCO & IOIA  
DIRETTORIA P.F.C. con partenza alle ore 6:46 del giorno 10-07-2019 e rientro alle ore 20:25  
del giorno 10-07-2019

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
<b>A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:</b>			
a.1	Come da n. .... biglietti su mezzi di linea normali. . . . . L		
a.2	Come da n. .... biglietti in aereo. . . . . L		
	Totale rimborso spese di viaggio L		
<b>B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:</b>			
b.1	Come da n. .... tature/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria ..... per complessivi n. .... pernottamenti. . . . . L	11	50
b.2	Come da n. .... tature/ricevute fiscali per n. .... pasti (1). . . . . L	17	50
	Totale L		
<b>C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:</b>			
c.1	Periodi interi di 24 ore (2). . . . . L		
c.2	Periodi inferiori a 24 ore o residui ore. . . . . L		
	Totale L		
	Il 30% di quest'ultimo totale L		
<b>D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:</b>			
d.1	Con mezzo proprio (3) Km. . . . . L		
d.2	Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km. . . . . L		
d.3	A piedi in zone prive di strada. Km. . . . . L		
d.4	Con mezzo prefitto. Km. . . . . L		
	Totale L		
<b>E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:</b>			
e.1	Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normali (a.1). . . . . L		
e.2	Del 5% sul costo dei biglietti in aereo (a.2). . . . . L		
	Totale L		
	Totale lordo L	17	50
	A detrarre le partecipazioni ripartite dall'economia L		
	Netto da corrispondere L	17	50

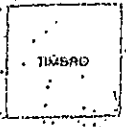
Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retroriportato.

LA RICHIEDENTE

*Frasc Salvatore*

Data .....

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



*[Signature]*

Liquidata con deliberazione della Giunta n. .... in data .....

(1) - I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, Cir. P. n. 23 agosto 1988, n. 245).  
(2) - Circolare IAN 15 L.n. 826/1973.  
(3) - Circolare IAN 15 L.n. 826/1973.



# COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

## PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a FRASCA SALVATORE

dipendente con la ..... qualifica funzionale - figura professionale..... A. U. D. S. F. A.

avendo eseguito, una missione in località CATANIA, per ACCOMPAGNARE A.A. S.S.  
T. BONA LE PIAGGI con partenza alle ore 7.30 del giorno 19.09.2019 e rientro alle ore 16.30  
del giorno 19.09.2019

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
<b>A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:</b>			
a.1	Come da n. .... biglietti su mezzi di linea normali. .... L		
a.2	Come da n. .... biglietti in aereo. .... L		
Totale rimborso spese di viaggio L			
<b>B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:</b>			
b.1	Come da n. .... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria ..... per complessivi n. .... pernottamenti. .... L		
b.2	Come da n. .... fatture/ricevute fiscali per n. .... pasti (1). .... L	12,80	
Totale L		12,80	
<b>C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:</b>			
c.1	Periodi inferiori di 24 ore (2). .... x L		
c.2	Periodi inferiori a 24 ore e residui ore. .... x L		
Totale L			
Il 30% di quest'ultimo totale L			
<b>D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPLETI:</b>			
d.1	Con mezzo proprio (3) ..... Km. .... x L		
d.2	Su percorsi non serviti da mezzi di linea. .... Km. .... x L		
d.3	A piedi in zone prive di strada. .... Km. .... x L		
d.4	Con mezzo privato. .... Km. .... x L		
Totale L			
<b>E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:</b>			
e.1	Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1). .... L		
e.2	Del 5% sul costo dei biglietti in aereo (a.2). .... L		
Totale L			
Totale lordo L		12,80	
A detrarre le partecipazioni ricevute dall'economia L			
Netto da corrispondere L		12,80	

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data.....

NELLA RICHIEDENTE

*Frascà Salvatore*

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



*U. M.*

Liquidata con deliberazione della Giunta n..... in data.....