



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL
SEGRETARIO GENERALE

n. 2957 del 21 NOV. 2019

OGGETTO: LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE PER MISSIONE A CATANIA.
DIPENDENTE SIG. PLUCHINO PIETRO.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che il dipendente Pluchino Pietro in data 04.11.2019 si è recato Catania per accompagnare il Sindaco Ignazio Abbate presso la sede distaccata dell'ARS;

Vista l'allegata nota prot. n. 54150 del 04.11.2019, con la quale il Vice Segretario ha autorizzato la suddetta missione a Catania;

Che, conseguentemente, per la superiore missione eseguita per conto dell'Ente sono dovuti, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

Preso atto della documentazione attestante la eseguita missione e delle spese sostenute per la quale è stata predisposta l'allegata parcella per il rimborso delle spese effettivamente sostenute per il pasto consumato;

Ritenuto per le suesposte motivazioni, di impegnare e liquidare la somma di € 23,50 al dipendente sig. Pietro Pluchino, quale rimborso di spese sostenute per la suddetta missione;

Rilevate le proprie competenze di cui all'art. 13 della L.R. n. 7/92, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L.R. 26/93, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri organi del Comune;

Vista la L. r. N.48/91;

Visto il D. lgs 267/2000;

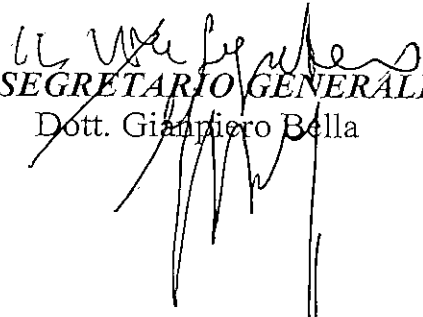
Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 14 della L.R. n. 7/92 e s.m.i.;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa evidenziate:

1. **Dare atto** che il dipendente Pluchino Pietro in data 04.11.2019 si è recato Catania per accompagnare il Sindaco Ignazio Abbate presso la sede distaccata dell'ARS;
2. **Dare atto** che per la suddetta missione, eseguita per conto dell'Ente, sono dovuti, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;
3. **Approvare** l'allegata parcella, redatta dal competente ufficio di Ragioneria, per complessivi € 23,50 da liquidare al dipendente sig. Pietro Pluchino;
4. **Di impegnare e liquidare** la complessiva somma di € 23,50 quali somme spettanti, come da allegata parcella, al dipendente sig. Pietro Pluchino;
5. **Prelevare** il superiore esito dal Cap. 230 del bilancio 2019;
6. **Trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio di ragioneria e all'Ufficio Buste Paga per i consequenziali adempimenti;
7. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente.


IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Gianpiero Bella



Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

SEGRETARIO

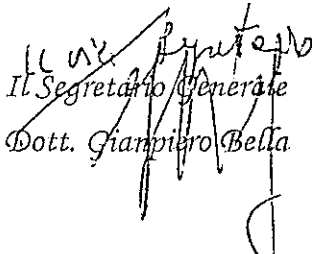
54150
04 NOV. 2019

All'autista Sig. Pietro Pluchino
E p.c. Al Sig. Sindaco Ignazio Abbate
Al geom. Vincenzo Terranova
All'Ufficio Personale
All'Autoparco
All'Economo
Loro Sedi

Oggetto: missione a Catania.

Con la presente, si dispone che la S.V. in data 04.11.2019, si rechi a Catania per accompagnare il Sindaco e il geom. Terranova, (presso la sede distaccata ARS Catania, sala convegni, via Etnea 71) dove si svolgerà un incontro con i sindaci dei comuni colpiti dagli eventi meteorologici straordinari che hanno investito la Sicilia lo scorso ottobre 2018,

Per detta missione l'autoparco comunale ha messo a disposizione il mezzo lancia Delta targata EC 084 TV.


Il Segretario Generale
Dott. Gianpiero Bella

P. ore 10:30

A. ore 17:30



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a PLOCHINO PIETRO
 dipendente con la qualifica funzionale - figura professionale..... AUTISTA
 avendo eseguito, una missione in località CATANIA per NOTI VI.
ISTITUZ. con partenza alle ore..... del giorno 04/11/2018 e rientro alle ore.....
 del giorno 04/11/2018

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n..... biglietti su mezzi di linea normali.	€	
	a.2 - Come da n..... biglietti in aereo.	€	
	Totale rimborso spese di viaggio	€	
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Come da n..... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria..... per complessivi n..... pernottamenti.	€	
	b.2 - Come da n. <u>1</u> note /ricevute fiscali per n. <u>1</u> pasti (1).	€ <u>23,50</u>	
	Totale	€ <u>23,50</u>	<u>23,50</u>
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2) n..... x €.....	€	
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residuali ore. . . n..... x €.....	€	
	Totale	€	
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	Il 30% di quest'ultimo totale		
	d.1 - Con mezzo proprio (3) Km..... x L.....	€	
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km..... x L.....	€	
	d.3 - A piedi in zone prive di strada Km..... x L.....	€	
	d.4 - Con mezzo gratuito. Km..... x L.....	€	
Totale	€		
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1).	€	
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2)	€	
	Totale	€	
Totale lordo		€ <u>23,50</u>	
A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economista		€	
Netto da corrispondere		€ <u>23,50</u>	

Cat. I - 14, 2663/0 - Tip. E. Gaspari - Modugno di R. *

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data.....

IL/LA RICHIEDENTE
Pietro Plochino

Visto: Si liquida negli importi richiesti.

TIMBRO

IL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE
[Signature]

Liquidata con deliberazione della Giunta n..... in data.....

(1) I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395).
 (2) Può essere rideeterminata annualmente (Art. 1, 6° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).
 (3) Pari ad 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lira intera (Art. 15 L. n. 836/1973).

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
2405/2019	14-11-2019	€ 23,50	230/99	2019
Missione	Programma	Titolo	Meccanismo	
1	2	1	101	

Modica, 14/11/2019

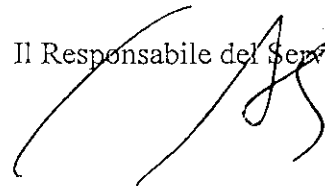
Il Responsabile del servizio finanziario


Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, 14/11/19

Il Responsabile del Servizio Finanziario


PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 Dal 23 NOV. 2019 al 7 DIC. 2019, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione