



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL
SEGRETARIO GENERALE

n. 2725 del 4 NOV. 2019

OGGETTO CIOCCOLATO' - LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che il Sindaco Ignazio Abbate in data 16 novembre 2018 si è recato a Torino per partecipare alla conferenza stampa relativa alla manifestazione "Cioccolato" in cui è stato presentato il cioccolato di modica, primo cioccolato europeo a marchio IGP;

Vista la determinazione n.2971 del 15.11.2018 con la quale si disponeva la missione a Torino;

Che, conseguentemente, per la superiore missione eseguita per conto dell'Ente sono dovuti, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

Preso atto che il competente ufficio di Ragioneria, dietro presentazione della documentazione attestante l'eseguita missione e delle spese sostenute, ha predisposto l'allegata parcella per il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

Ritenuto per le suesposte motivazioni, di liquidare la somma di € 194,00 al Sindaco Ignazio Abbate;

Vista la L. r. N.48/91;

Visto l'O. R. E. L.;

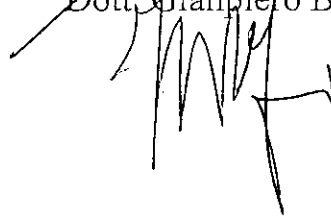
DETERMINA

Per le motivazioni in premessa evidenziate:

1. **Dare atto** della missione a Torino da parte del Sindaco Ignazio Abbate in data 16 novembre 2018 a Torino per partecipare alla conferenza stampa relativa alla manifestazione "Cioccolato" in cui è stato presentato il cioccolato di modica, primo cioccolato europeo a marchio IGP;
2. **Dare atto** che per la suddetta missione, eseguita per conto dell'Ente, sono dovuti, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

3. **Approvare** l'allegata parcella, redatta dal competente ufficio di Ragioneria, per complessivi € 194,00 da liquidare al Sindaco Ignazio Abbate;
4. **Liquidare** la complessiva somma di € 194,00 quali somme spettanti, come da allegata parcella, al Sindaco Ignazio Abbate;
5. **Prelevare** il superiore esito dal Cap. 60/10 del bilancio 2018;
6. **Trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio di ragioneria e all'Ufficio Buste Paga per i consequenziali adempimenti.

IL v.a. Segretario
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Gianpiero Bella





COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a IGNAZIO TABBATE
 dipendente con la qualifica funzionale - figura professionale SINDACO
 avendo eseguito una missione in località TORINO per COMPTON
ISTITUTO N. 111 con partenza alle ore del giorno 16/11/2011 e rientro alle ore
 del giorno 16/11/2011.

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n..... biglietti su mezzi di linea normali.	€	
	a.2 - Come da n. <u>A</u> biglietti in aereo. <u>A/R</u>	€ <u>194,00</u>	
	Totale rimborso spese di viaggio	€ <u>194,00</u>	<u>194,00</u>
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Come da n..... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria..... per complessivi n..... pernottamenti.	€	
	b.2 - Come da n..... fatture/ricevute fiscali per n..... pasti (1).	€	
	Totale	€	
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2). n..... x €	€	
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residuali ore. n..... x €	€	
	Totale	€	
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	il 30% di quest'ultimo totale		
	d.1 - Con mezzo proprio (3) Km..... x L.....	€	
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km..... x L.....	€	
	d.3 - A piedi in zone prive di strada, Km..... x L.....	€	
	d.4 - Con mezzo gratuito. Km..... x L.....	€	
	Totale	€	
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1).	€	
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2).	€	
	Totale	€	
		Totale lordo	€ <u>194,00</u>
		A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economia	€
		Netto da corrispondere	€ <u>194,00</u>

Cat. I - N. 2863/b - Tip. E. Gaspari - Modugno di R.

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data.....

IL/SA RICHIEDENTE

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



IL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE

Liquidata con deliberazione della Giunta n..... in data.....

(1) I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395).
 (2) Può essere rideterminata annualmente (Art. 1, 6° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).
 (3) Pari ad 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lira intera (Art. 15 L. n. 836/1973).

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
2516/01/2018	25-10-2019	€ 194,00	60/10	2018

Modica, 25-10-2019

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, 25-10-19

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15

Dal 08 NOV. 2019 al 20 NOV. 2019, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione