

27.09.2019



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

n. 2694 del 28 OTT. 2019

Città di Modica

A. 303P/2019
M.P. 223P/2019

OGGETTO: Avviso 3/2016 – Distretto 45 – Integrazione oraria personale.

Il Segretario Generale

- Visto l'Avviso 3/2016 per la presentazione di progetti a valere sul Pon Inclusione rivolto ai Comuni tra loro coordinati a livello di ambiti territoriali, per finanziare interventi di attuazione a sostegno dell'inclusione attiva, volti a rafforzare la rete dei servizi per la presa in carico dei nuclei beneficiari del Sia/Rei;
- Preso atto che tra le azioni del Pon Avviso 3/2016 è contemplata l'azione A denominata "Rafforzamento dei Servizi Sociali e Assunzione a tempo determinato e parziale delle figure professionali da utilizzare presso i Comuni del Distretto D45";
- Vista le delibere di G.M. n. 246 del 20/09/2019 e n. 250 del 24.09.2019 avente ad oggetto rispettivamente: Pon Avviso 3/2016-Integrazione oraria personale dipendente, PON Avviso 3/2016-Integrazione oraria personale dipendente- Modifica ed integrazione delibera di G.C. n. 246 del 20.09.2019;
- Preso atto che il Comune capofila per lo svolgimento delle funzioni nell'attuazione delle azioni previste, azione A "rafforzamento dei Servizi Sociali", necessita di implementare il lavoro di supporto sociale e amministrativo dal 01.09.2019 al 31.12.2019 con il personale a part-time per un totale di n. 34 h;
- Ritenuto che il Comune di Modica nella funzione di Comune capofila del DS 45 per lo svolgimento delle funzioni di cui sopra, e per il raggiungimento degli obiettivi prefissati al 31.12.2019, ha la necessità di utilizzare il proprio personale a part-time per garantire le funzioni socio amministrative necessarie a tale scopo, ciò in considerazione del deliberato n. 5 del 09/07/2019 del Comitato dei Sindaci recepito dall'Amministrazione comunale;
- Preso atto dell'elenco "allegato 1", parte integrante e sostanziale del presente atto, dal quale si evincono per ciascun lavoratore i compiti assegnati nell'ambito delle azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi prefissati dal progetto Pon Inclusione Avviso 3/2016;
- Ritenuto di approvare la bozza di contratto, allegato 2, e dare mandato al Responsabile dell'ufficio personale per la sottoscrizione dei contratti individuali secondo i compiti da svolgere nell'ambito delle azioni e per il raggiungimento degli obiettivi così come descritti nell'allegato 1;

- Dare atto che tale contratto dovrà prevedere degli obblighi specifici per i lavoratori che si impegnano a consegnare al Segretario Generale:
 - Il timesheet (che ciascuno riceverà in bozza nella propria e-mail) dettagliatamente compilato dal quale si evincano i compiti svolti e le ore utilizzate con il relativo dettaglio di giorno ed ora;
 - Curriculum vitae con allegata carta d'identità in corso di validità;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 12 agosto 2000;

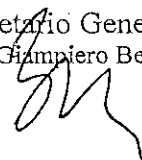
Visto il D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

Per i motivi in narrativa esposti

1. di prendere atto delle delibere di G.C. n. 246 del 20.09.2019 e n. 250 del 24.09.2019 quale parte integrante e sostanziale del presente atto nelle quali si delibera l'integrazione oraria del personale;
2. di dare atto di integrare in ragione di n. 34 ore (2 ore settimanali) da settembre 2019 al 31.12.2019 il personale dell'allegato 1, con a fianco le mansioni da svolgere nelle azioni del progetto Pon inclusione di cui all'Avviso 3/2016;
3. di approvare l'allegata bozza di contratto;
4. di demandare al Responsabile dell'ufficio personale la sottoscrizione dei contratti individuali inserendo i compiti descritti nell'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto, da svolgere nell'ambito delle azioni e per il raggiungimento degli obiettivi;
5. di prelevare la somma necessaria come da prospetto contabile allegato 3 parte integrante e sostanziale, accertata e impegnata al cap. 602/99 del bilancio 2019 impegno n. 0020/18) C.C.A.P. 6930/99;
6. di dare atto che i dipendenti di cui all'allegato 1 hanno obbligo di consegnare al Segretario Generale: il timesheet (che ciascuno riceverà in bozza nella propria e-mail) dettagliatamente compilato dal quale si evincano i compiti svolti e le ore utilizzate con il relativo dettaglio di giorno ed ora e il curriculum vitae con allegata carta d'identità in corso di validità;
7. di dare mandato all'Ufficio Buste paga di inviare le buste a ciascun dipendente di cui all'allegato 3 con il dettaglio delle somme pagate per le ore integrative indicando la dicitura "Progetto Pon Avviso 3", i dipendenti a loro volta ricevuta la busta paga provvederanno, annerendo le voci coperte da privacy (ad es. iscrizione sindacale, prestiti ecc.), a produrle alla Responsabile del procedimento sig.ra Gianni Maria Ornella;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente, per la necessaria ed opportuna conoscenza.

Il Segretario Generale
Dott. Giampiero Bella



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
Aee. 303P/1P	28/10/1P	€ 81.832,90	602/PP	201P
1MP. 223P/1P	"	"	6P30/PP	201P

Modica, 28/10/1P

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

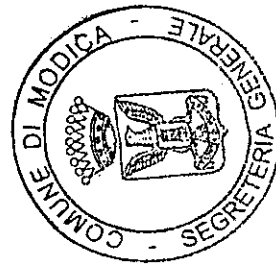
Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

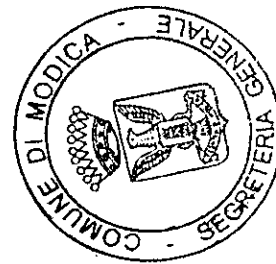
La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 28 OTT. 2019 al 12 NOV. 2019, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

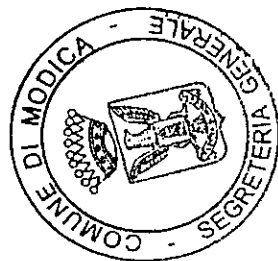
Il Responsabile della pubblicazione

ELENCO PERSONALE INTEGRAZIONE ORARIA
SETTEMBRE - DICEMBRE 2019

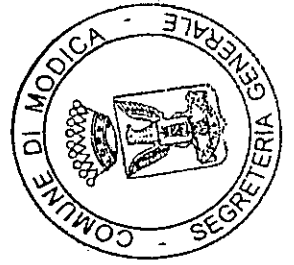
COGNOME	NOME		
1 DI GIACOMO	GIORGIO PAOLO	RESPONSABILE SETTORE SERVIZI SOCIALI	ADEMPIMENTI PROGETTUALI ATTI AMMINISTRATIVI
2 DI ROSA	VINCENZA	AMMINISTRATIVO	SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI
3 BELLO	CONCETTINA	AMMINISTRATIVO	ADEMPIMENTI E CONTROLLI AMMINISTRATIVI FUNZIONALI ALL'AZIONE "A" PROGETTUALE
4 BURDERI	GIANLUCA	AMMINISTRATIVO	ADEMPIMENTI E CONTROLLI AMMINISTRATIVI FUNZIONALI ALL'AZIONE "A" PROGETTUALE
5 CERRUTO	MARIA GRAZIA	AMMINISTRATIVO	ADEMPIMENTI E CONTROLLI AMMINISTRATIVI FUNZIONALI ALL'AZIONE "A" PROGETTUALE
6 CICERO	MARIA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ADEMPIMENTI E CONTROLLI AMMINISTRATIVI FUNZIONALI ALL'AZIONE "A" PROGETTUALE
7 DI STEFANO	GIUSEPPE	AMMINISTRATIVO	ADEMPIMENTI E CONTROLLI AMMINISTRATIVI FUNZIONALI ALL'AZIONE "A" PROGETTUALE
8 FARGIONE	MARGHERITA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ADEMPIMENTI E CONTROLLI AMMINISTRATIVI FUNZIONALI ALL'AZIONE "A" PROGETTUALE
9 FIDONE	CATERINA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ADEMPIMENTI E CONTROLLI AMMINISTRATIVI FUNZIONALI ALL'AZIONE "A" PROGETTUALE
10 LAMARI	MARIA SABRINA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ADEMPIMENTI E CONTROLLI AMMINISTRATIVI FUNZIONALI ALL'AZIONE "A" PROGETTUALE
11 LOMBARDO	GIOVANNA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ADEMPIMENTI E CONTROLLI AMMINISTRATIVI FUNZIONALI ALL'AZIONE "A" PROGETTUALE
12 MALTESE	SALVATORE	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ADEMPIMENTI E CONTROLLI AMMINISTRATIVI FUNZIONALI ALL'AZIONE "A" PROGETTUALE
13 MAVILLA	ROBERTO	AMMINISTRATIVO	ADEMPIMENTI E CONTROLLI AMMINISTRATIVI FUNZIONALI ALL'AZIONE "A" PROGETTUALE
14 MORMINA	MARIA CONCETTA	AMMINISTRATIVO	ADEMPIMENTI E CONTROLLI AMMINISTRATIVI FUNZIONALI ALL'AZIONE "A" PROGETTUALE
15 SORTINO	CARMELO	AMMINISTRATIVO	ADEMPIMENTI E CONTROLLI AMMINISTRATIVI FUNZIONALI ALL'AZIONE "A" PROGETTUALE
16 VILARDO	ORNELLA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ADEMPIMENTI E CONTROLLI AMMINISTRATIVI FUNZIONALI ALL'AZIONE "A" PROGETTUALE
17 BAGLIERI	FRANCO	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ARCHIVIAZIONE DATI E FASCICOLAZIONE



18	BUSCEMA	SALVATORE	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ARCHIVIAZIONE DATI E FASCICOLAZIONE
19	CAVALLO	ROSALBA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ARCHIVIAZIONE DATI E FASCICOLAZIONE
20	DI GREGORIO	PAOLO	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ARCHIVIAZIONE DATI E FASCICOLAZIONE
21	DI ROSA	ORNELLA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ARCHIVIAZIONE DATI E FASCICOLAZIONE
22	DI ROSA	ROSALBA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ARCHIVIAZIONE DATI E FASCICOLAZIONE
23	DORMIENTE	EMILIANO	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ARCHIVIAZIONE DATI E FASCICOLAZIONE
24	FLORIDIA	CARMELO	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ARCHIVIAZIONE DATI E FASCICOLAZIONE
25	GIUNTA	MARIA GRAZIA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ARCHIVIAZIONE DATI E FASCICOLAZIONE
26	HANNA	ADA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ARCHIVIAZIONE DATI E FASCICOLAZIONE
27	PACETTO	MAURIZO	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ARCHIVIAZIONE DATI E FASCICOLAZIONE
28	SAMMITO	MARIA CONCETTA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ARCHIVIAZIONE DATI E FASCICOLAZIONE
29	SCIFO	ROBERTO ANGELO	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ARCHIVIAZIONE DATI E FASCICOLAZIONE
30	SPADARO	GRAZIA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ARCHIVIAZIONE DATI E FASCICOLAZIONE
31	TUMOLO	ROSA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ARCHIVIAZIONE DATI E FASCICOLAZIONE
32	FRASCA	EMILIA	CONTABILE	ADEMPIMENTI CONTABILI FUNZIONALE ALLE AZIONI "A" PROGETTUALE
33	GIALLONGO	GIUSEPPE	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ADEMPIMENTI CONTABILI FUNZIONALE ALLE AZIONI "A" PROGETTUALE
34	GUGLIOTTA	MASSIMO	CONTABILE	ADEMPIMENTI CONTABILI FUNZIONALE ALLE AZIONI "A" PROGETTUALE
35	MALTESE	CONCETTA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ADEMPIMENTI CONTABILI FUNZIONALE ALLE AZIONI "A" PROGETTUALE
36	PAOLINO	SANTA	CONTABILE	ADEMPIMENTI CONTABILI FUNZIONALE ALLE AZIONI "A" PROGETTUALE



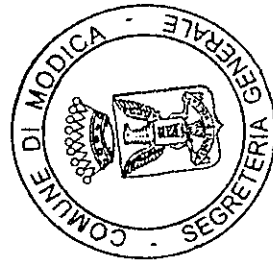
37	TIRALONGO	VENERA	CONTABILE	ADEMPIMENTI CONTABILI FUNZIONALE ALLE AZIONI "A" PROGETTUALE
38	CANNATA	DOROTEA	ASSISTENTE SOCIALE	COLLOQUIO E PRESA IN CARICO UTENTI SIA-REI (PIANI PERSONALIZZATI)
39	CICERO	SABINA	ASSISTENTE SOCIALE	COLLOQUIO E PRESA IN CARICO UTENTI SIA-REI (PIANI PERSONALIZZATI)
40	DI MARIA	ROSA ALBA	ASSISTENTE SOCIALE	COLLOQUIO E PRESA IN CARICO UTENTI SIA-REI (PIANI PERSONALIZZATI)
41	DI MARTINO RUSSO	MARIA LUISA	ASSISTENTE SOCIALE	COLLOQUIO E PRESA IN CARICO UTENTI SIA-REI (PIANI PERSONALIZZATI)
42	GAROFALO	TIZIANA	SUPP.PROGETTI EDUC. PERSONALIZZATI	SUPPORTO ALLA PRESA IN CARICO
43	IACONO	ROSA MARIA	ASSISTENTE SOCIALE	COLLOQUIO E PRESA IN CARICO UTENTI SIA-REI (PIANI PERSONALIZZATI)
44	PADUA	MARIA CONCETTA	ASSISTENTE SOCIALE	COLLOQUIO E PRESA IN CARICO UTENTI SIA-REI (PIANI PERSONALIZZATI)
45	PAPA	PIERA	ASSISTENTE SOCIALE	COLLOQUIO E PRESA IN CARICO UTENTI SIA-REI (PIANI PERSONALIZZATI)
46	PATERNO'	LAURA	ASSISTENTE SOCIALE	COLLOQUIO E PRESA IN CARICO UTENTI SIA-REI (PIANI PERSONALIZZATI)
47	SALEMI	ROSANNA	ASSISTENTE SOCIALE	COLLOQUIO E PRESA IN CARICO UTENTI SIA-REI (PIANI PERSONALIZZATI)
48	SCUCCES	MARIA AUSILIA	ASSISTENTE SOCIALE	COLLOQUIO E PRESA IN CARICO UTENTI SIA-REI (PIANI PERSONALIZZATI)
49	STRACQUADANIO	GIOVANNA	ASSISTENTE SOCIALE	COLLOQUIO E PRESA IN CARICO UTENTI SIA-REI (PIANI PERSONALIZZATI)
50	BLANDINO	ANGELA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
51	AGOSTA	GIUSEPPE	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
52	ALBANESE	GIOVANNI	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
53	ASSENZA	GIANMICHELE	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
54	BAGLIERI	ROSA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
55	BARONE	ANGELO	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI



56	BARONE	GIORGIO	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
57	BERNAVA	CINZIA	AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
58	BONOMO	ANTONIO	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
59	BONOMO	LAURA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
60	BUSCEMA	ANGELO	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
61	BUSCEMA	LUCIA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
62	CALABRESE	GABRIELLA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
63	CAPPELLO	CARMELA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
64	CARUSO	CORRADO	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
65	CICCIARELLA MODICA	CLAUDIO	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
66	CICERO	GIUSEPPE	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
67	COSTABILE	MARIA PIA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
68	CULMONE	MASSIMO	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
69	DENARO	CAROLINA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
70	DI NATALE	ROSA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
71	DI QUATTRO	VINCENZO	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
72	DI RAIMONDO	CARMELA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
73	FIDERIO	GIOVANNI	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
74	FIDERIO	IPPOLITO	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI



75	FLORIDIA	ANTONIO	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
76	GAROFALO	MARIA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
77	GIARDINA	RUGGIERO	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
78	GIUNTA	MARIA AUSILJA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
79	GIUNTA	ORAZIO	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
80	IEMMOLO	CESARE	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
81	INI'	MAURIZO	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
82	LAZZARINI	MASSIMO	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
83	LIVIA	TIZIANA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
84	LO BIANCO	GIACOMO	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
85	MIGLIORE	RITA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
86	NIFOSI'	MARILENA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
87	NIGITO	MARIA PATRIZIA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
88	NOTO	TIZIANA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
89	NUOVO	GIUSEPPA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
90	PAPA	RAFFAELE	AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
91	PETRILIGGERI	LUCIA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
92	PIRRE'	SILVANA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
93	PISANI	GIUSEPPE	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI



94	PROFETTO	FRANCESCO	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
95	PULINO	CARMELO	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
96	RIZZA	MICHELE	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
97	SCARSO	LUCIANO	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
98	SCIFO	SABINA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
99	SCIVOLETTO	GIORGIO	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
100	SCIVOLETTO	MARCELLO	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
101	SPADARO	GIUSEPPE	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
102	SPADOLA	SALVATORE	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
103	SPADOLA	FRANCESCA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
104	STRACQUADANIO	MARIA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
105	SUDANO	ANTONELLA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
106	TERRANOVA	GIOVANNI	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
107	TERRANOVA	ANTONINO	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI
108	ZAFFARANA	GIOVANNI	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CARICAMENTO ANAGRAFICO UTENTI SIA-REI

COMUNE DI MODICA
 Provincia di Ragusa
 INTEGRAZIONE ORARIA DI 34 ORE
 PER ESECUZIONE DEL PROGETTO PON INCLUSIONE AVVISO 3/2016
 CONVENZIONE AV3-2016-SIC_51 CUP J21H17000130006

L'anno duemiladiciannove , il giorno _____ del mese di _____ , nella sede comunale di
 Palazzo San Domenico

TRA

L'ing. Francesco Paolino nato a Scicli il 22/11/1956 Responsabile P.O. del XI Settore, il
 quale interviene in questo atto in nome e per conto del Comune di Modica, piazza Principe di
 Napoli, n. 17, C.F. "00175500883",

E

Il Sig. _____ nato a _____ il _____ C.F. _____ residente in Via _____ ,
 dipendente a tempo indeterminato cat. _____ profilo professionale " _____ ";

PREMESSO

con deliberazione n.202 del 22.07.2019 è stato trasformato l'orario di lavoro del personale ex
 contrattista, elevando le ore lavorative a 34 ore settimanali;

CHE

Con deliberazione n. 246 del 20.09.2019, integrata con atto n. 250 del 24.09.2019, si è
 proceduto, per i suddetti lavoratori, ad integrare l'orario lavorativo con due ore settimanali da
 imputare al progetto PON Inclusione Avviso 3/2016 del Ministero del Lavoro, Convenzione
 AV3-2016-SIC_51, CUP J21H17000130006, attraverso il quale è possibile rafforzare il
 Servizio Sociale professionale e il Segretariato Sociale attraverso l'integrazione oraria di
 personale a tempo parziale per un tempo determinato da utilizzare nelle azioni del progetto
 PON Inclusione avviso 3/2016 del Distretto Socio Sanitario 45;

CHE

con determinazione n. _____ del _____ è stato approvato il
 presente atto, definendo i compiti che

dovranno essere assolti per l'esecuzione del progetto Pon;

Quanto sopra premesso, si evince e si stipula quanto segue:

ART. 1

L'integrazione dell'attività lavorativa, per il quadrimestre Settembre -- Dicembre 2019, per un numero complessivo di 34 ore da svolgere per l'esecuzione del progetto Pon;

ART.2

In relazione alla partecipazione al progetto di cui alla presente scrittura , il dipendente

svolgerà i seguenti compiti:



ART.3

La timbratura con il proprio badge dovrà essere effettuata con la specifica codifica di progetto n.24, nell'orologio marcatempo, al di fuori dell'orario ordinario di servizio:

ART. 4

Il dipendente su richiesta, è tenuto ad attestare l'attività svolta inerente al progetto al fine di consentire la rendicontazione finale attraverso produzione di apposito timesheet mensile corredato da dichiarazione delle ore svolte nel progetto e quanto previsto nella determina n. _____ del _____ :

ART. 5

Le parti danno atto che al presente scrittura non costituisce modifica al contratto di lavoro in corso ed avrà scadenza perentoria il 31.12.2019.

Letto, confermato e sottoscritto .

LE PARTI

Il Dipendente

Il Responsabile P.O. XI Settore

Ing. Francesco Paolino

COMUNE DI MODICA
 Provincia di Ragusa
INTEGRAZIONE ORARIA DI 34 ORE
PER ESECUZIONE DEL PROGETTO PON INCLUSIONE AVVISO 3/2016
CONVENZIONE AV3-2016-SIC_51 CUP J21H17000130006

n	COGNOME E NOME	CAT.	
1	CANNATA DOROTEA	D1	
2	CICERO MARIA	D1	
3	CICERO SABINA	D1	
4	DI GIACOMO GIORGIO PAOLO	D1	
5	DI MARIA ROSA ALBA	D1	
6	DI MARTINO RUSSO MARIA	D1	
7	DI ROSA VINCENZA	D1	
8	DI STEFANO GIUSEPPE	D1	
9	IACONO ROSA MARIA	D1	
10	PADUA MARIA CONCETTA	D1	
11	PAPA PIERA	D1	
12	PATERNO' LAURA MARIA	D1	
13	SALEMI ROSANNA	D1	
14	SCUCCES MARIA AUSILIA	D1	
15	STRACQUADANIO GIOVANNA	D1	
16	VILARDO ORNELLA	D1	
	SUB TOTALE D1		13.197,44 €
1	AGOSTA GIUSEPPE	C1	
2	ALBANESE GIOVANNI	C1	

3	ASSENZA GIANMICHELE	C1	
4	BARONE ANGELO	C1	
5	BARONE GIORGIO	C1	
6	BELLO CONCETTINA	C1	
7	BERNAVA CINZIA	C1	
8	BONOMO ANTONIO	C1	
9	BURDERI GIANLUCA	C1	
10	BUSCEMA ANGELO	C1	
11	BUSCEMA LUCIA	C1	
12	BUSCEMA SALVATORE	C1	
13	CALABRESE GABRIELLA	C1	
14	CARUSO CORRADO	C1	
15	CERRUTO MARIA GRAZIA	C1	
16	CICCIARELLA MODICA CLAUDIO	C1	
17	CICERO GIUSEPPE	C1	
18	COSTABILE MARIA PIA	C1	
19	CULMONE MASSIMO	C1	
20	DI NATALE ROSA	C1	
21	DI QUATTRO VINCENZO	C1	
22	DI RAIMONDO CARMELA	C1	
23	FIDERIO GIOVANNI	C1	
24	FIDERIO IPPOLITO	C1	
25	FLORIDIA ANTONIO	C1	
26	FLORIDIA CARMELO	C1	
27	FRASCA EMILIA	C1	

28	GAROFALO MARIA	C1	
29	GAROFALO TIZIANA	C1	
30	GIARDINA RUGGIERO	C1	
31	GIUNTA MARIA AUSILIA	C1	
32	GIUNTA ORAZIO	C1	
33	GUGLIOTTA MASSIMO	C1	
34	IEMMOLO CESARE	C1	
35	LAMARI MARIA SABRINA	C1	
36	LAZZARINI MASSIMO	C1	
37	LO BIANCO GIACOMO	C1	
38	LOMBARDO GIOVANNA	C1	
39	MALTESE CONCETTA	C1	
40	MALTESE SALVATORE	C1	
41	MAVILLA ROBERTO	C1	
42	MIGLIORE RITA	C1	
43	MORMINA MARIA CONCETTA	C1	
44	NIFOSI' MARILENA	C1	
45	NIGITO MARIA PATRIZIA	C1	
46	NOTO TIZIANA	C1	
47	NUOVO GIUSEPPA	C1	
48	PACETTO MAURIZIO	C1	
49	PAOLINO SANTA	C1	
50	PAPA RAFFAELE	C1	
51	PIRRE' SILVANA	C1	
52	PISANI GIUSEPPE	C1	

53	PROFETTO FRANCESCO	C1	
54	PULINO CARMELO	C1	
55	RIZZA MICHELE	C1	
56	SCARSO LUCIANO	C1	
57	SCIFO ANGELO ROBERTO	C1	
58	SCIFO SABINA	C1	
59	SCIVOLETTO GIORGIO	C1	
60	SCIVOLETTO MARCELLO	C1	
61	SORTINO CARMELA	C1	
62	SPADARO GIUSEPPE	C1	
63	SPADOLA SALVATORE	C1	
64	STRACQUADANIO MARIA	C1	
65	SUDANO ANTONELLA	C1	
66	TERRANOVA ANTONINO	C1	
67	TERRANOVA GIOVANNI	C1	
68	TIRALONGO VENERA	C1	
69	ZAFFARANA GIOVANNI	C1	
	SUB TOTALE C1		52.409,64 €
1	BAGLIERI FRANCO	B1	
2	BAGLIERI ROSA	B1	
3	BLANDINO ANGELA	B1	
4	BONOMO LAURA	B1	
5	CAPPELLO CARMELA	B1	
6	CAVALLO ROSALBA	B1	
7	DENARO CAROLINA	B1	

8	DI GREGORIO PAOLO	B1	
9	DI ROSA ORNELLA	B1	
10	DI ROSA ROSALBA	B1	
11	DORMIENTE EMILIANO	B1	
12	FARGIONE MARGHERITA	B1	
13	FIDONE CATERINA	B1	
14	GIALLONGO GIUSEPPE	B1	
15	GIUNTA MARIA GRAZIA	B1	
16	HANNA ADA	B1	
17	INF MAURIZIO	B1	
18	LIVIA TIZIANA	B1	
19	PETRILIGGERI LUCIA	B1	
20	SAMMITO MARIA CONCETTA	B1	
21	SPADARO GRAZIA	B1	
22	SPADOLA FRANCESCA	B1	
23	TUMOLO ROSA	B1	
	SUB TOTALE B1		15.585,26 €

TOTALE COMPLESSIVO

81.832,90 €