



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

del Settore V

Lavori pubblici – Pianificazione delle risorse -
Espropriazioni – Servizi cimiteriali - PRG

n. 2265 del 12 SET, 2019

171.1755/2019

OGGETTO : “Approvvigionamento idrico del centro abitato di Modica Alta; lavori di completamento e messa in esercizio dell’impianto; affidamento diretto ex art.36 comma 2, lett.a) dell’incarico di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione di cui al D.Lgs. 81/2008; approvazione lettera d’invito e disciplinare.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che i lavori di cui al progetto denominato “Approvvigionamento idrico del centro abitato di Modica Alta; lavori di completamento e messa in esercizio dell’impianto” sono stati affidati con contratto n.15952 rep. del 25.09.2017, reg.to a Modica il 26.09.2017, all’impresa “Baglieri Giovanni & Antonio s.n.c.” per un importo contrattuale di € 86.590,79;

Premesso ancora che è stato necessario redigere una prima perizia di variante, approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 21 maggio 2019;

Preso atto che successivamente, a seguito di verifiche eseguite in ordine alle qualificazioni possedute dall’impresa, si è resa necessaria la redazione di una ulteriore perizia per l’approvazione, fra l’altro, di un quadro economico rimodulato che prevedesse, fra le somme a disposizione, anche quelle destinate alla esecuzione di lavori afferenti la categoria superspecialistica OS 30, da affidare ad impresa qualificata;

Preso atto che per l’affidamento di tali lavori specialistici occorre preventivamente disporre di un piano di coordinamento della sicurezza sia in fase di progettazione che in fase esecutiva;

Considerato ancora che occorre fare ricorso alla prestazione di un tecnico libero professionista in quanto fra il personale di cui dispone l’Ente non è presente un tecnico in possesso dei necessari requisiti di qualificazione;

Vista l’allegata nota (all.1) riportante il corrispettivo della prestazione quantificato ai sensi del D.Min. n.143 del 31.10.2013 in € 6.395,27 al netto di IVA ed oneri previdenziali, per una spesa complessiva di € 7.802,23;

Visto il Regolamento comunale per la acquisizione di beni e servizi approvato con la deliberazione di C.C. n. 115 dell’11.11.2009;

Ritenuto di dover ricorrere alla procedura degli artt. 36, comma 2, lett.a), del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. per la individuazione di un professionista;

Considerato necessario quindi, anche nel rispetto dell'art. 3 della legge 241/1990, quale principio di ordine generale dall'azione amministrativa, dare conto della motivazione per cui nel caso di specie si possa procedere mediante un affidamento diretto in quanto:

- in diritto: il valore della prestazione da affidare è inferiore a € 40.000,00 e come tale la legge ne ammette l'acquisizione in via diretta; il valore della prestazione è inferiore anche a € 20.000,00, limite previsto dal Regolamento comunale per l'affidamento dei servizi in economia approvato con la deliberazione di C.C. n. 115 dell'11.11.2009;
- di fatto: detta procedura consente di assicurare in maniera più snella e semplificata lavori, servizi o forniture di importo non elevato, nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

Visto il curriculum professionale fatto pervenire dall'ing. Giorgio Di Raimondo, iscritto al n.455 all'Albo dell'Ordine degli ingegneri di Ragusa, C.F. DRMGRG60T19F258R, dal quale risulta l'esperienza per garantire le prestazioni richieste per la messa in funzione dell'impianto in argomento;

Considerato che l'ing. Di Raimondo ha dato riscontro alla lettera d'invito di questo ufficio dichiarandosi disponibile ad accettare l'incarico per un importo corrispettivo di € 5.100,00, oltre oneri previdenziali ed IVA, quantificato applicando un ribasso del 20% a quello determinato come sopra;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, in materia di determinazioni a contrarre e relative procedure;

Considerato che nella lettera d'invito sussistono gli elementi che configurano la presente quale determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;

Vista la determinazione n.1314 del 26.05.2019 con la quale il Sindaco ha confermato al sottoscritto la nomina di Responsabile di Settore;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

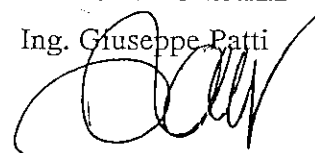
DETERMINA

1. **Di approvare** ai sensi e per gli effetti degli artt. 36, comma 2, lett.a), del D.Lgs 50/2016 lo schema di lettera di invito (all.2) per l'affidamento dell'incarico per la redazione del Piano per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione di cui al D.Lgs. 81/2008 ed

- il relativo disciplinare (all.3) relativamente al progetto di “Approvvigionamento idrico del centro abitato di Modica Alta; lavori di completamento e messa in esercizio dell’impianto”;
2. **Di dare atto** che, per quanto previsto dagli articoli citati, all’ing. Giorgio Di Raimondo sarà affidato l’incarico in argomento regolato dal disciplinare di cui al precedente punto;
 3. **Di prenotare** la somma complessiva di € 6.470,88 al netto del ribasso d’asta al cap.11240/11 del bilancio 2019 dando atto che la stessa risulta inserita fra le spese tecniche nel quadro economico del progetto;
 4. **Di demandare** al Responsabile del II Settore l’adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento;
 5. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell’Ente.

IL RESPONSABILE

Ing. Giuseppe Patti



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
1755/2019	13/8/19	€ 6.670,88	11260/11	2019
MISSIONE SP	8205.6	TITOLO 2	4 ACQUA 2019	

Modica, 17/8/19

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 14 SET 2019 al 28 SET, 2019, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione



Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

Settore V

Programmazione e progettazione OO.PP.

Prot. n.

del

All'Ing. Giorgio Di Raimondo
giorgio.diraimondo@ingpec.eu

pec

Oggetto: "Approvvigionamento idrico del centro abitato di Modica Alta; lavori di completamento e messa in esercizio dell'impianto; affidamento diretto ex art.36 comma 2, lett.a) dell'incarico di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione di cui al D.Lgs. 81/2008e"; affidamento mediante procedura negoziata dell'incarico di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione di cui al D.Lgs. 81/2008; approvazione lettera d'invito e disciplinare.

I lavori di cui al progetto denominato "Approvvigionamento idrico del centro abitato di Modica Alta; lavori di completamento e messa in esercizio dell'impianto" sono stati affidati con contratto n.15952 rep. del 25.09.2017, reg.to a Modica il 26.09.2017, all'impresa "Baglieri Giovanni & Antonio s.n.c." per un importo contrattuale di € 86.590,79.

In corso d'opera è stato necessario redigere una prima perizia di variante, approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 21 maggio 2019.

Successivamente, a seguito di verifiche eseguite in ordine alle qualificazioni possedute dall'impresa, si è resa necessaria la redazione di una ulteriore perizia per l'approvazione, fra l'altro, di un quadro economico rimodulato che prevedesse, fra le somme a disposizione, anche quelle destinate alla esecuzione di lavori afferenti la categoria superspecialistica OS 30, da affidare ad impresa qualificata.

Preso atto che per l'affidamento di tali lavori specialistici occorre preventivamente disporre di un piano di coordinamento della sicurezza sia in fase di progettazione che in fase esecutiva, con la presente nota, visto il curriculum professionale fatto pervenire, si avvia la procedura di affidamento diretto ai sensi degli artt. 36 comma 2, lett.a) e 31 comma 8 del D.Lgs 50/2016 comunicando alla S.V. l'intenzione di affidare l'incarico per lo svolgimento della prestazione professionale che in sintesi comprende:

- redazione del piano di sicurezza e di coordinamento e predisposizione del fascicolo secondo quanto richiesto dalla normativa in termini di sicurezza;
- definizione delle fasi di lavoro e relativa durata, in base alle caratteristiche del progetto esecutivo;
- consegna degli elaborati progettuali relativi al presente incarico in n. 4 copie (con gli elaborati descrittivi stampati in fronte-retro) timbrate e firmate in originale oltre una copia su supporto informatico (estensioni nei formati *.dwg, *.xls, *.doc e *.pdf);
- applicazione di ogni norma di legge o regolamento vigente attinente al presente incarico ed, in particolare, piena applicazione di quanto previsto agli artt. 91 e 92 del DLgs. 81/2008;
- partecipazione, anche tramite collaboratori e/o assistenti, a: sopralluoghi, trasferte, rilievi di qualunque natura, studi preliminari, incontri e riunioni richiesti dal RUP e dal DL;
- assistenza alla Committente nei rapporti con autorità e enti terzi;
- emissione e conservazione, con diligenza e tempestività secondo le norme previste, della documentazione di propria competenza;
- indicazione, gestione e partecipazione a tutte le riunioni di coordinamento ritenute necessarie;
- aggiornamento del piano di sicurezza e del fascicolo quando necessario;
- attivazione, con proprio personale in caso di impossibilità, alla fornitura di debita assistenza

- durante tutta la fase esecutiva.

L'importo corrispettivo della prestazione, quantificato ai sensi del D.Min. n.143 del 31.10.2013, ammonta ad €6.395,27 al netto di IVA ed oneri previdenziali, per una spesa complessiva di €7.802,23; l'aggiudicazione avverrà al minore prezzo proposto.

Ritenendo congruo quale effettivo corrispettivo della prestazione l'importo di € 5.100,00, al netto di IVA ed oneri previdenziali, ottenuto applicando un ribasso del 20% circa a quello calcolato secondo il tariffario, si invita la S.V. a comunicare l'accettazione dell'incarico.

La nota di accettazione e la documentazione allegata dovranno pervenire all'indirizzo di posta certificata di questo Settore entro le ore 12.00 del giorno 18 luglio 2019.

Oltre alla nota di accettazione, eventualmente redatta secondo il modello predisposto, il plico deve contenere la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii (vedi modello di dichiarazione);

L'incarico sarà svolto sulla base di un contratto disciplinare d'incarico professionale conforme alla normativa vigente e con spese a carico del contraente, in cui saranno riportati, tempi, modi, onorari; i pagamenti del corrispettivo professionale avverranno con le modalità ed entro i tempi previsti dal disciplinare professionale.

All'atto dell'affidamento dell'incarico dovrà essere dimostrata la regolarità contributiva del professionista ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. 50/2016; la stipulazione del contratto sarà, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche dei requisiti previsti dalla normativa vigente, con riferimento, in particolare, all'assenza di cause ostative, in capo all'aggiudicatario, previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Questo Ufficio si riserva la facoltà di non aggiudicare o revocare la presente procedura per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Si allega copia del disciplinare d'incarico e delle dichiarazioni che devono essere rese.

L'Amministrazione metterà a disposizione la documentazione tecnica che potrà essere visionata presso gli uffici del V Settore siti in Piazza Campailla previo appuntamento con il RUP costituita dagli allegati alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 21 maggio 2019 e da quelli redatti successivamente per la seconda perizia e depositati presso l'ufficio.

Il Responsabile del procedimento, è l'ing. Giuseppe Patti, Responsabile del V Settore; via Albanese Palazzo Campailla II piano;

- tel. 3466558143,
- e-mail: settore.quinto@comune.modica.rg.it; pec: settore.quinto.comune.modica@pec.it.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art.10 della legge n.675/96, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Il Responsabile del Settore
Ing. Giuseppe Patti

DISCIPLINARE PER LO SVOLGIMENTO DELL' INCARICO DI COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E IN FASE DI ESECUZIONE DI CUI AL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI PER I LAVORI DI "APPROVVIGIONAMENTO IDRICO DEL CENTRO ABITATO DI MODICA ALTA; COMPLETAMENTO E MESSA IN ESERCIZIO DELL'IMPIANTO.
CUP: _____, CIG: _____

Con la presente scrittura privata, non autenticata, redatta in duplice originale, fra:
L'Amministrazione Comunale di Modica, P.IVA 00175500883, e per essa, in qualità di rappresentante, il Responsabile del V Settore nonché del Procedimento Ing. Giuseppe Patti con sede a Modica, in Piazza principe di Napoli, n.17, con recapito telefonico n. 346-6558143, con indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) settore.quinto.comune.modica@pec.it, che d'ora in poi sarà chiamato semplicemente "l'Amministrazione";

L'Ing/Arch. _____ nato a _____, C.F. _____, residente a _____, cap. _____, in Via _____, iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine degli _____ di Ragusa al n. _____, nella qualità di Libero Professionista con recapito telefonico _____ con tel. e fax _____ e con indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____, in seguito indicato semplicemente "il Professionista" o "l'incaricato";

si conviene e si stipula quanto segue per disciplinare il rapporto di lavoro autonomo che viene instaurato fra i contraenti medesimi.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il Committente affida al Professionista, l'incarico di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione relativamente ai lavori di "approvvigionamento idrico del centro abitato di Modica alta; completamento e messa in esercizio dell'impianto".

Art. 2 – Obblighi, direttive e prescrizioni generali

Nell'adempimento dell'incarico il Professionista deve porre in essere tutti i mezzi concettuali ed operativi per il suo esatto e corretto adempimento.

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista è obbligato all'osservanza delle norme relative alla sicurezza, regolamentate dal DLgs. 9 aprile 2008, n. 81, e si impegna a svolgere il compito assegnatogli secondo lo schema del presente disciplinare.

Fermo restando quanto previsto dal presente disciplinare e dalle disposizioni in esso richiamate, il Professionista si impegna ad espletare l'incarico in conformità anche alle normative che saranno successivamente emanate e la cui applicazione sarà obbligatoria o anche solo opportuna al fine della tutela della sicurezza dei lavoratori.

Nel corso dell'espletamento dell'incarico il Professionista dovrà tenere stretti contatti e prestare la propria fattiva collaborazione, quando richiesta, anche con il responsabile del procedimento (RUP) e con il direttore dei lavori (DL), individuati dal Committente per i lavori oggetto del presente incarico, fermi restando i requisiti della prestazione d'opera intellettuale.

Nello svolgimento del ruolo di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, il Professionista potrà avvalersi di collaboratori e/o assistenti, che dovranno essere di gradimento del Committente.

Resta inteso che il Committente è completamente estraneo riguardo ai rapporti

intercorrenti tra il Professionista ed i suoi eventuali collaboratori e/o assistenti: gli oneri ad essi relativi sono a completo e totale carico di quest'ultimo.

In tutti i casi, il Professionista è unico referente e responsabile nei confronti del Committente.

Art. 3 - Requisiti del coordinatore

Il Professionista dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione.

Art. 4 – Oneri e obblighi a carico del Professionista

I compensi spettanti al Professionista comprendono tutti gli oneri e le spese, nessuna esclusa, che lo stesso deve sostenere per svolgere i compiti assegnati.

In particolare, oltre a quanto stabilito negli altri punti del presente disciplinare, il Professionista dovrà, in via esemplificativa ma non esaustiva, sostenere tutti gli oneri e le spese relativi ai seguenti compiti:

- redazione del piano di sicurezza e di coordinamento e predisposizione del fascicolo secondo quanto richiesto dalla normativa in termini di sicurezza;
- definizione delle fasi di lavoro e relativa durata, in base alle caratteristiche del progetto esecutivo;
- consegna degli elaborati progettuali relativi al presente incarico in n. 4 copie (con gli elaborati descrittivi stampati in fronte-retro) timbrate e firmate in originale oltre una copia su supporto informatico (estensioni nei formati *.dwg, *.xls, *.doc e *.pdf);
- applicazione di ogni norma di legge o regolamento vigente attinente al presente incarico ed, in particolare, piena applicazione di quanto previsto agli artt. 91 e 92 del DLgs. 81/2008;
- partecipazione, anche tramite collaboratori e/o assistenti, a: sopralluoghi, trasferte, rilievi di qualunque natura, studi preliminari, incontri e riunioni richiesti dal RUP e dal DL;
- assistenza alla Committente nei rapporti con autorità e enti terzi;
- emissione e conservazione, con diligenza e tempestività secondo le norme previste, della documentazione di propria competenza;
- indizione, gestione e partecipazione a tutte le riunioni di coordinamento ritenute necessarie;
- aggiornamento del piano di sicurezza e del fascicolo quando necessario;
- attivazione, con proprio personale in caso di impossibilità, alla fornitura di debita assistenza durante tutta la fase esecutiva.

Art. 5 – Onorari, diritti e spese

I compensi per onorari, diritti e spese, conseguenti all'espletamento dell'incarico di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione saranno riconosciuti al Professionista, secondo la seguente modalità:

- 30% del Coordinamento sicurezza in fase di progettazione all'inizio dei lavori.
- 30% del Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione ad avanzamento dei lavori oltre il 70% dell'importo contrattuale;
- 40% del Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione alla fine dei lavori.

L'importo totale delle prestazioni è determinato in € _____, al netto di IVA ed oneri previdenziali, in considerazione dell'offerta inoltrata dal Professionista con un ribasso del ___% sull'importo posto a base d'asta;

Art. 6 - Modalità di liquidazione e pagamento

Il pagamento delle fatture avverrà entro 60 giorni dalla presentazione delle stesse al Committente.

Ove sopravvengano cause e motivi che determinano la necessità inderogabile di una variazione in aumento del compenso di cui all'art. 5, il Professionista dovrà, tempestivamente, rappresentarli per iscritto al committente che valuterà le motivazioni e le richieste al fine di modificare, se e in quale misura lo riterrà opportuno, il rapporto obbligatorio in corso.

Art. 7- Risoluzione del contratto

Nel caso di motivata revoca dell'incarico, al Professionista spetterà, senza altro compenso, il pagamento degli onorari di cui all'art. 5 liquidati in misura proporzionale all'importo dei lavori già eseguiti.

Art. 8 - Definizione delle controversie

Tutte le controversie dipendenti dal conferimento del presente incarico, che non sia stato possibile comporre in via amichevole nel termine di 30 gg. da quello in cui viene notificato ad una delle parti contraenti un atto o provvedimento formale di contestazione o rilievo, saranno deferite direttamente all'Autorità Giudiziaria competente per territorio. A tal fine si elegge foro competente quello di Ragusa.

Art. 9- Esecutività del disciplinare

Il presente disciplinare è impegnativo per il Professionista fin dal momento della sottoscrizione, mentre diventerà tale per il Comune soltanto ad avvenuta esecutività dell'atto di definitivo conferimento dell'incarico.

Art. 10- Spese e disposizioni varie

Si da atto fra le parti che la presente scrittura sia registrata solo in caso d'uso; le spese da sostenere per la redazione, stipula ed eventuale registrazione del contratto sono a carico del Committente

Letto, confermato e sottoscritto in segno di integrale accettazione, senza riserve.

Modica, _____

IL PROFESSIONISTA

IL COMMITTENTE
