

E-1.



Città di Modica

DELIBERAZIONE  
della  
GIUNTA COMUNALE  
N. 245 del 20 SET. 2019

OGGETTO: Pon Inclusione - Avviso 3/2016 – Manifestazione di interesse in co-progettazione per l'individuazione dell'Assistenza Tecnica che si occupi della costruzione di una rete territoriale, della implementazione e del mantenimento delle azioni progettuali.

L'anno duemiladiciannove il giorno VENTI del mese di SETTEMBRE alle ore 15,00 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco	X	
Viola Rosario	Vice Sindaco	X	
Aiello Anna Maria	Assessore		X
Linguanti Giorgio	Assessore	X	
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore	X	
Monisteri Caschetto Maria	Assessore	X	
Belluardo Giorgio	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

## LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione di pari oggetto, prot. n.46059 del 20.09.2019, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli

- del Responsabile proponente in ordine alla regolarità tecnica
  - del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile
- ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

### DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.



Città di Modica

E.1.

PROPOSTA DI  
DELIBERAZIONE

della

GIUNTA COMUNALE

Prot. n. 46059 del 20 SET. 2019

**Pon Inclusione - Avviso 3/2016 -** Manifestazione di interesse in co-progettazione per l'individuazione dell'Assistenza Tecnica che si occupi della costruzione di una rete territoriale, della implementazione e del mantenimento delle azioni progettuali.

### Il Responsabile del Settore

Premesso che

- Il PON Inclusione prevede negli assi 1 e 2, a titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di supportare la sperimentazione nei territori di una misura nazionale di contrasto alla povertà assoluta, basata sull'integrazione di un sostegno economico ( sostenuto con Fondi Nazionali) con servizio di accompagnamento e misure di attivazione di tipo condizionale, rivolti ai soggetti che percepiscono il trattamento economico Sia/Rei;
- Che con l'accordo dell'11.02.2016, raggiunto in sede di Conferenza Unificata Stato Regioni ed Autonomie Locali sono state approvate le linee guida per la predisposizione ed attuazione dei progetti di presa in carico per l'Inclusione Attiva “;
- Visto il Decreto n. 229 del 3 agosto 2016 del Direttore Generale della Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali, dove è incardinata l'Autorità di Gestione del Pon Inclusione, con il quale è stato adottato l'Avviso Pubblico n.3/2016 per la presentazione di progetti a valere sul Pon Inclusione, Fondo sociale europeo, programmazione 2014/2020;
- Visto l'Avviso 3/2016 per la presentazione di progetti a valere sul Pon Inclusione rivolto ai Comuni tra loro coordinati a livello di ambiti territoriali, per finanziare interventi di attuazione a sostegno dell'inclusione attiva, volti a rafforzare la rete dei servizi per la presa in carico dei nuclei beneficiari del Sia/Rei;
- Considerato che con le delibere dei Sindaci n. 4 del 17/06/2019 e n.5 del 09/07/2019 si sta procedendo all'attuazione delle azione del Pon Avviso 3/2016 che ad ogni buon fine si allegano;
- Ritenuto che è necessario procedere all'approvazione del Bando per “ Assistenza tecnica nella costruzione di una rete territoriale che si occupi della implementazione e del mantenimento delle azioni progettuali” in coprogettazione, in esecuzione delle direttive impartite dal Comitato dei Sindaci giusta deliberazione n. 12 del 19/12/2018 punto 2, che è parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto il T.U. Enti Locali D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

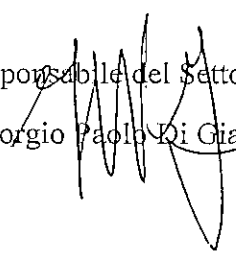
Visto L'O.R.E.L.;

Visto il D.lgs.n.165/2001;

Propone

1. di prendere atto della delibera del Comitato dei Sindaci n. 12 del 19/12/2018 nella quale si approva la procedura di coprogettazione attraverso una manifestazione di interesse per "Assistenza tecnica nella costruzione di una rete territoriale che si occupi della implementazione e del mantenimento delle azioni progettuali" prevista nell'azione C.2.a ;
2. di approvare il bando di coprogettazione: Avviso Pubblico per l'individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla coprogettazione e successiva gestione di interventi, servizi e progetti innovativi e sperimentali per l'attuazione del sostegno all'inclusione attiva Sia/Rei;
3. di demandare al Responsabile del Settore tutti gli adempimenti consequenziali relativi al bando per la manifestazione d'interesse prima citata;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 del TUEL approvato con D.lgs n. 267 del 18/08/2000 , attesa l'urgenza di provvedere a quanto sopra nell'interesse di dare attuazione all'avviso 3/2016 e nell'interesse dell'Ente, per le ragioni infra riportate.

Il Responsabile del Settore  
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo



Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: <del>favorevole</del> /sfavorevole Modica, li 20.09.2019  <b>Il Responsabile del Settore</b>
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: <del>favorevole</del> /sfavorevole Modica, li 20.09.2019  <b>Il Responsabile del Settore Finanziario</b>
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2016.  Modica, li _____  <b>Il Responsabile del Settore Finanziario</b>

La proposta infra riportata si compone di n. \_\_\_\_\_ pagine, incluso il presente prospetto.

Visto  
L'Assessore al ramo

La presente deliberazione è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 244 del 20 SET, 2019

Il Segretario Comunale

Letto, approvato e sottoscritto

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it).

Modica li

Il Segretario Generale

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 23 SET, 2019 al 07 OTT, 2019, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

---

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

---

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



### AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE E SUCCESSIVA GESTIONE DI INTERVENTI, SERVIZI E PROGETTI INNOVATIVI E SPERIMENTALI PER L'ATTUAZIONE DEL SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA SIA/REI

**Visto** l'Avviso pubblico n.3/2016 pubblicato il 3 agosto 2016 dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali – Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali - per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo 2014-2020 Programma operativo Nazionale (PON) Inclusione;

**Visto** il Decreto Direttoriale n. 120 del 6 Aprile 2017, che decreta l'ammissione a finanziamento della proposta progettuale presentata dal Distretto Socio Sanitario 45, per un importo di € 2.637.038,00, inserita nella valutazione della Commissione 1 di valutazione - Progetti pervenuti entro il 15 Novembre e 30 dicembre 2016;

**Vista** la Convenzione di sovvenzione stipulata in data 09/01/2018 tra il Ministero ed il Distretto Socio Sanitario 45.

**Considerata** l'adeguatezza e l'efficacia dimostrate dallo strumento della co-progettazione, il quale ha permesso di introdurre innovazioni importanti nell'ambito delle politiche sociali e l'opportunità di sviluppare ulteriormente forme innovative nella gestione e promozione di servizi alle persone fondate sulla condivisione delle responsabilità e delle competenze fra pubblico e terzo settore;

**Dato atto** che la metodologia della co-progettazione è espressamente indicata per l'attuazione degli interventi contraddistinti dal codice C2a, del piano economico-programmatico SIA delle risorse assegnate al Distretto Socio Sanitario n. 45;

**Richiamati:**

- l'articolo 11 della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- l'articolo 119 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", nel quale si specifica che "I Comuni ... possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi";
- l'articolo 7 del il DPCM 30 marzo 2001;
- l'articolo 1 e articolo 5 della legge 8 novembre 2000 n. 328;
- l'articolo 4, commi 6 e 8, del decreto legge del 6 luglio 2012, n. 95;
- la deliberazione ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016 nella quale si specifica che "La co-progettazione si sostanzia in un accordo procedimentale di collaborazione che ha per oggetto la definizione di progetti innovativi e sperimentali di servizi, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partenariato tra amministrazioni e privato sociale e che trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale...";

**Dato atto** che in ragione della normativa di riferimento e dei contenuti di seguito esposti la presente procedura non è regolata dal D.lgs. 50/2016;

Tutto ciò premesso e considerato, il Comune di Modica, in qualità di Capofila del Distretto Socio Sanitario 45,

## INDICE

Un avviso pubblico finalizzato all'individuazione di soggetti del terzo settore costituiti in forma di cooperative sociali e/o Imprese sociali e comunque titolari di partita iva disponibili alla co-progettazione e successiva gestione d'interventi di rafforzamento dei servizi sociali del DSS 45 nello specifico **degli interventi contraddistinti dal codice C2a, del piano economico-programmatico SIA, di cui all'avviso 3/2016, delle risorse assegnate al Distretto Socio Sanitario 45:**

### 1. OBIETTIVI PROGETTUALI

Si richiamano integralmente gli obiettivi progettuali indicati nell'Avviso pubblico n. 3/2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali AdG PON Inclusione.

In particolare è obiettivo del Distretto attivare gli interventi integrati ed innovativi in grado di fornire risposte a medio e lungo termine alle esigenze territoriali in tema di inclusione attiva.

### 2. OGGETTO DELLA CO-PROGETTAZIONE

Il presente avviso fornisce le indicazioni in merito alle modalità e alle forme necessarie per manifestare la disponibilità a inserirsi in un programma di lavoro mediante lo strumento della co-progettazione per interventi innovativi nell'ambito della realizzazione Piano di intervento del Distretto 45 a valere sull'Avviso pubblico n. 3/2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali AdG PON Inclusione.

Gli interessati alla co-progettazione avranno facoltà di presentare una scheda progettuale connotata da **innovatività, sperimentalità e qualità** indicando criteri e modalità di attuazione



delle finalità illustrate e le modalità operative gestionali degli interventi e dei servizi oggetto di co-progettazione, l'intervento C2a – Progetto di supporto alla costruzione di una rete territoriale e alla sua implementazione e mantenimento, assistenza tecnica nella costruzione della rete e l'organizzazione degli incontri di rete per tutta la durata del progetto.

### 3. SOGGETTI INVITATI A MANIFESTARE LA DISPONIBILITÀ ALLA CO-PROGETTAZIONE E REQUISITI RICHIESTI

La partecipazione all'istruttoria pubblica di co-progettazione è riservata, in forma singola o altra forma prevista dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici, ai seguenti soggetti del terzo settore, con varia configurazione giuridica, attivi nella progettazione e realizzazione concertata di interventi e servizi sociali:

- Gli organismi della cooperazione purché costituiti in forma di cooperativa/impresa sociale.
- Le cooperative sociali ed i loro consorzi, anche questi ultimi costituiti sotto forma di cooperative sociali;
- Le fondazioni in ati o raggruppamento con una Cooperativa sociale;
- Altri soggetti privati **non a scopo di lucro** iscritti ai relativi albi purché in ATI o raggruppamento con una cooperativa sociale.

E' fatto divieto di partecipare alla selezione in più di un raggruppamento, o anche in forma singola, qualora si partecipi alla medesima istruttoria in raggruppamento.

In caso di raggruppamenti il capofila o mandatario deve essere necessariamente uno dei soggetti sopra indicati e nel raggruppamento, se composto da più di due soggetti, la maggioranza dei componenti (compreso il capofila) deve essere composta da soggetti rientranti tra le categorie sopra indicate

I soggetti sopra elencati devono possedere i seguenti requisiti:

#### A) Requisiti di ordine generale:

- Iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge in relazione alla configurazione giuridica posseduta (Nel caso di consorzi il requisito deve essere posseduto in capo al Consorzio. Nel caso di ATI/ATS/RTI, il requisito deve essere posseduto da tutti i componenti dell'ATI/ATS/RTI);
- Previsione espressa nell'atto costitutivo e nello statuto dello svolgimento di attività e servizi analoghi a quelli oggetto del bando di co-progettazione (Nel caso di consorzi il requisito deve essere posseduto in capo al Consorzio. Nel caso di ATI/ATS/RTI, il requisito deve essere posseduto da tutti i componenti);
- Per le associazioni di volontariato, iscrizione nell'apposito registro da almeno sei mesi prima della scadenza del termine per la presentazione della istanza di partecipazione all'istruttoria pubblica di co-progettazione;

- Avere natura giuridica privata e non essere partecipati da enti pubblici, con operatività senza scopo di lucro e/o con scopo mutualistico (Nel caso di consorzi il requisito deve essere posseduto in capo al Consorzio. Nel caso di ATI/ATS/RTI, il requisito deve essere posseduto dalla capofila e dalla maggioranza dei componenti se costituito da più di due componenti);
- Inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a procedure di evidenza pubblica previste dall'art. 80 del d.lgs. n.50/2016 e di qualsiasi causa d'impedimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione (Nel caso di consorzi il requisito deve essere posseduto in capo al Consorzio ed alle consorziate indicate per l'esecuzione del servizio. Nel caso di ATI/ATS/RTI, il requisito deve essere posseduto da tutti i componenti).

#### **B) Requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica e professionale**

- Avere realizzato un fatturato medio minimo annuo relativamente agli ultimi tre esercizi chiusi non inferiore all'importo di cui all'articolo 4. Per fatturato s'intende il valore della produzione indicato in bilancio per le società e il valore dei ricavi dichiarati per i soggetti non tenuti al bilancio di esercizio. Tale fatturato è richiesto al fine di avviare la procedura con un soggetto avente solidità finanziaria idonea a sostenere la realizzazione degli interventi in attuazione della proposta progettuale presentata. (Nel caso di consorzi il requisito deve essere posseduto in capo al Consorzio. Nel caso di ATI/ATS/RTI, il requisito deve essere posseduto in capo al raggruppamento con un minimo del 60% in capo alla Capogruppo ed un minimo del 10% in capo a ciascun altro componente);
- Avere realizzato o in corso di realizzazione nell'ultimo quinquennio uno o più interventi in co-progettazione, con soggetti della pubblica amministrazione, in ambito sociale il cui importo progettuale complessivo (pari alla somma dei singoli importi, desumibili da convenzione o altri documento probatori) sia non inferiore all'importo di cui all'articolo 4. (Nel caso di consorzi il requisito deve essere posseduto in capo al Consorzio, nel caso di ATI/ATS/RTI, il requisito deve essere posseduto dalla Capogruppo);
- Avere realizzato o in corso di realizzazione nel triennio (2016-2017-2018) (desumibile da convenzione, contratto o altro documento probatorio) almeno un intervento innovativo ed integrato in ambito sociale su committenza pubblica (si intende un intervento caratterizzato da multidisciplinarietà e da elementi di innovatività rispetto a quelli tipicamente rientranti nell'ambito dei servizi di cui alla L.R. 22/86 e ss.mm.ii.). (Nel caso di consorzi il requisito deve essere posseduto in capo al Consorzio, nel caso di ATI/ATS/RTI, il requisito deve essere posseduto dalla Capogruppo)

#### **4. DIMENSIONI ECONOMICHE DELLA CO-PROGETTAZIONE**

Il Budget degli Interventi contraddistinti dal codice C2a, del piano economico-programmatico SIA delle risorse assegnate al Distretto Socio Sanitario 45 è di Euro 125.000,00 (IVA Compresa al 5%).

## 5. DURATA

La durata massima dei servizi oggetto della co-progettazione, è stabilita sino al 31/12/2020 e comunque sino alla fine del progetto e relativa rendicontazione.

## 6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato, con ceralacca o nastro adesivo, in entrambi i casi con timbro o impronta di sigillo sull'elemento di sigillatura e timbro e sigla sui lembi di chiusura e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale o consegna diretta **entro le ore 12.00 del giorno 2019**, al Distretto Socio Sanitario 45 (Capofila Modica) c/o l'Ufficio Protocollo Servizi Sociali del Comune di Modica al seguente indirizzo: Via Albanese – Palazzo Campailla 97015 MODICA.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative al soggetto partecipante (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura **"AVVISO PUBBLICO per l'individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla co-progettazione e successiva gestione di interventi, C2a (SIA/REI) Avviso 3/2016"**.

Nel caso di partecipanti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di operatori economici, consorzi, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Nel caso di spedizione mediante il servizio postale, l'offerta sarà considerata valida a condizione che il plico pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune entro il suddetto termine. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

**Le offerte presentate oltre il termine perentorio sopra indicato saranno escluse.**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Distretto.

A pena esclusione il plico dovrà contenere le seguenti buste distinte e sigillate così come specificato per il plico generale:

1. Una busta contenente tutta la documentazione amministrativa, identificata dalla dicitura "Busta A - Documentazione amministrativa";
2. Una busta contenente la proposta progettuale identificata dalla dicitura "Busta B – Proposta progettuale";
3. Una busta contenente l'indicazione del cofinanziamento offerto identificata dalla dicitura "Busta C – Piano Finanziario"

Si applicano i principi di cui agli articoli 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016 pertanto la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità delle attestazioni, dichiarazioni ed elementi di cui al presente avviso potranno essere sanati, purché i requisiti dichiarati siano sussistenti al momento della presentazione della domanda.

In caso di mancata sanatoria il Comune procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

## 7. CONTENUTI SPECIFICI DELLA DOCUMENTAZIONE

### Contenuto della "Busta A - Documentazione amministrativa"

La BUSTA A, con la dicitura "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", deve contenere la documentazione di seguito richiamata, redatta in lingua italiana:

**A.1** domanda di partecipazione sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio. La domanda di partecipazione deve contenere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC il cui utilizzo si intende autorizzato per tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso;
- indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 integrato dal DGPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, con rilevanza esterna occorre specificare se la partecipazione è in proprio o per conto di uno o più dei consorziati.

**A.2** dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione, attesta:

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di legge che comporta l'impossibilità a concludere contratti con la pubblica amministrazione;
- l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, degli estremi d'iscrizione (numero e data), della forma giuridica e dell'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero di altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza; per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza in uno dei registri professionali o commerciali di appartenenza;

- per le associazioni di volontariato, l'iscrizione nell'apposito registro da almeno sei mesi prima della scadenza del termine per la presentazione della istanza di partecipazione all'istruttoria pubblica di co-progettazione;
- che nell'atto costitutivo e nello statuto è previsto lo svolgimento di attività e servizi analoghi a quelli oggetto del bando di co-progettazione;
- di avere natura giuridica privata e non essere partecipati da enti pubblici, di essere senza scopo di lucro e/o con scopo mutualistico (nel caso di raggruppamenti la dichiarazione va resa conformemente ai requisiti richiesti ai sensi del precedente articolo 3);
- i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e dell'eventuale direttore tecnico.
- il possesso ovvero il non possesso di uno dei sistemi di certificazione delle qualità di cui all'articolo 87 del d.lgs. 50/2016, ovvero copia conforme delle suddette certificazioni, ai fini della riduzione dell'importo garantito dalla garanzia provvisoria e definitiva;
- di avere realizzato un fatturato minimo annuo relativamente agli ultimi tre esercizi chiusi non inferiore all'importo di cui all'articolo 4, indicando specificatamente l'importo dei ricavi dichiarati risultante dalle ultime tre dichiarazioni presentate (per i soggetti non obbligati al bilancio di esercizio) o il valore della produzione complessivo risultanti dagli ultimi tre bilanci (per le società);
- di avere realizzato o in corso di realizzazione nell'ultimo triennio almeno un intervento in co-progettazione in ambito sociale specificando l'intervento realizzato e la pubblica amministrazione con cui si è proceduto alla co-progettazione;
- Aver realizzato o in corso di realizzazione nell'ultimo triennio almeno un intervento innovato ed integrato in ambito sociale specificando l'intervento realizzato la pubblica amministrazione committente e gli elementi di multidisciplinarietà;

#### **Contenuto della Busta "B – PROPOSTA PROGETTUALE"**

La busta B, con la dicitura "BUSTA B – PROPOSTA PROGETTUALE", deve contenere, a pena di esclusione, la proposta progettuale composta e redatta come di seguito:

**B1.** Scheda progettuale in numero massimo tre facciate formato A4 carattere corpo 11 interlinea singola che specifichi: Obiettivo generale, Obiettivi specifici, Azioni ed attività progettuali, Indicatori di monitoraggio (impatto, risultato, realizzazione).

**B2.** Relazione relativa alla capacità tecnico professionale composta da:

- a) **Presentazione del concorrente** (di tutti i componenti nel caso di RTI) in numero massimo di due facciate formato A4 carattere corpo 11 interlinea singola. Nel caso di raggruppamenti per ciascun componente oltre il capofila è possibile aggiungere una ulteriore facciata formato A4 carattere corpo 11 interlinea singola;

b) **Elenco delle esperienze del concorrente** (Solo Capofila nel caso di RTI) in materia di servizi sociali per conto della pubblica amministrazione, secondo il seguente modello

Data inizio - Data Fine	Pubblica Amministrazione committente	Oggetto del servizio	Importo Iva esclusa

a) **Relazione**, in un massimo di quattro facciate formato A4 carattere 11 interlinea singola, relativa ad una esperienza maggiormente significativa del concorrente ( Solo Capofila nel caso di RTI) in materia di progetti integrati realizzati, per conto della pubblica amministrazione, comprendenti attività in materia di networking e servizi multilivello in ambito sociale, specificando la pubblica amministrazione committente, gli elementi essenziali del progetto, gli aspetti inerenti il networking e multilivello in ambito sociale.

b) **Elenco e breve presentazione** (max 3 facciate A4 corpo 11 interlinea singola) dei componenti la cabina di regia della co-progettazione così composta:

- Un esperto, in possesso di laurea triennale, magistrale o specialistica in discipline socio economiche, sociali o psicologiche, pedagogiche, con esperienza in materia di progettazione e realizzazione di servizi e interventi sociali (Esperto A);
- Un esperto, in possesso di laurea triennale, magistrale o specialistica in discipline giuridiche ed esperienza in materia di procedimenti amministrativi degli enti locali; (Esperto B);
- Un esperto, in possesso di laurea triennale, magistrale o specialistica in discipline giuridiche o socio - economiche, ed esperienza in materia di valutazione e verifica di interventi pubblici e controllo finanziario degli enti Pubblici. (Esperto C)
- Un esperto, in possesso di laurea triennale, magistrale o specialistica in discipline economiche, in materia di finanza pubblica e sviluppo locale (Esperto D);
- Almeno un esperto, in possesso di laurea triennale, magistrale o specialistica, con esperienza specifica e documentata in materia di comunicazione (Esperto E);
- Un esperto in possesso di Laurea triennale, magistrale o specialistica in materie socio - economiche con esperienza specifica in materia di politiche attive del lavoro, inserimento lavorativo di fasce svantaggiate e monitoraggio e valutazione di progetti sociali. (esperto F)

c) Schede delle esperienze degli esperti redatte secondo il seguente schema estrapolato dal curriculum in formato europeo:

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

Si specifica che per ciascun esperto dovrà essere redatta una scheda per ciascun parametro di valutazione sotto specificato

d) Curricula degli esperti in formato europeo.

### **Contenuto della Busta “C – COFINANZIAMENTO”**

La busta C, con la dicitura “BUSTA C – COFINANZIAMENTO”, deve contenere, a pena di esclusione, il cofinanziamento offerto in termini di percentuale di risorse aggiuntive offerte rispetto a quelle assegnate dall'Avvio pubblico n. 3/2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali AdG PON Inclusione al DSS 45 per gli interventi C2a, del piano economico-programmatico SIA delle risorse assegnate al Distretto Socio Sanitario 45

Il cofinanziamento è ammesso sia in risorse finanziarie che in kind (es. personale, strutture, attrezzature, etc.)

### **SELEZIONE DEI SOGGETTI: MODALITÀ E CRITERI**

La procedura di selezione dei soggetti partecipanti verrà effettuata da una commissione composta, in numero dispari non superiore a cinque, da funzionari interni ai Comuni del Distretto Socio Sanitario.

La Commissione in seduta pubblica, presso la sede Comunale dell'ufficio gare sita in Piazza Principe di Napoli n. 17 Palazzo S. Domenico, inizierà i lavori con il controllo dell'integrità di ciascun plico regolarmente pervenuto entro il termine di scadenza e la verifica della documentazione prodotta di cui alla BUSTA A. La data di inizio dei lavori sarà comunicata almeno tre giorni consecutivi lavorativi prima dell'inizio dei lavori sul sito istituzionale dell'ente.

Durante le operazioni di apertura dei plichi saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto dei partecipanti all'avviso (legali rappresentanti, procuratori, delegati). La procedura di apertura delle buste avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuno dei soggetti partecipanti sia presente.

In tale fase la Commissione procederà:

- a verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- a prendere atto dei plichi pervenuti entro il termine fissato ed a verificarne l'integrità, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente avviso;
- a verificare la presenza delle "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA B – PROPOSTA PROGETTUALE" e Busta "C – PIANO FINANZIARIO" all'interno dei plichi, contrassegnando ciascuna busta;
- all'apertura della "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" per la verifica della documentazione amministrativa e all'ammissione dei partecipanti che risulteranno in regola, contrassegnando i documenti sulla prima pagina;
- all'apertura della "BUSTA B – PROPOSTA PROGETTUALE" per verificare la documentazione presente al suo interno, contrassegnando i documenti sulla prima pagina.

Ultimate tali operazioni, si procederà, in seduta riservata, alla valutazione degli elementi contenuti nella busta B sulla base dei criteri di valutazione successivamente indicati. La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione dei suddetti elementi e la conseguente attribuzione dei punteggi.

Nel corso della valutazione delle offerte, la Commissione potrà richiedere ai partecipanti elementi conoscitivi integrativi ritenuti importanti ai fini delle valutazioni delle stesse. La richiesta di integrazione potrà avvenire anche a e-mail, fatta salva la successiva produzione di apposita dichiarazione in originale.

Ultimata la valutazione, la Commissione procederà alla pubblicazione di una graduatoria avente lo scopo di indicare il soggetto ammesso al tavolo della co-progettazione.

La commissione tecnica procederà alla costituzione della suddetta graduatoria, tenendo conto dei seguenti elementi e relativi punteggi attribuibili:

**PARAMETRO QP – QUALITA' PROGETTUALE (MAX PUNTI 15)**

**QP1** – Capacità della proposta progettuale di integrare in maniera sistemica i diversi obiettivi proposti dal Distretto; (Max 5 punti)

Nulla	Scarsa	Mediocre	Sufficiente	Buona	Ottima
0	1	2	3	4	5

**QP2** – Qualità della proposta progettuale con particolare riferimento agli elementi di innovatività ed alla misurabilità dei risultati in ragione del sistema di indicatori proposti (Max punti 10)

Nulla	Scarsa	Mediocre	Sufficiente	Buona	Ottima
0	1	3	6	8	10



## PARAMETRO CP – CAPACITA' PROGETTUALE (MAX PUNTI 75)

CP1 – Esperienza ed organizzazione generale del concorrente (in capo ai componenti nel loro complesso in caso di RTI) (Max punti 10)

Nulla	Scarsa	Mediocre	Sufficiente	Buona	Ottima
0	1	3	6	8	10

CP 2 – Quantità e qualità delle esperienze del concorrente (solo capogruppo in caso di RTI) in materia di supporto ai servizi sociali comunali (Max punti 10);

Nulla	Scarsa	Mediocre	Sufficiente	Buona	Ottima
0	1	3	6	8	10

CP 3 – Qualità dell'esperienza maggiormente significativa (solo capogruppo in caso di RTI) in materia di progetti integrati realizzati, per conto della pubblica amministrazione, comprendenti contemporaneamente attività in materia di networking in ambito sociale. (Max punti 15) ;

Nulla	Scarsa	Mediocre	Sufficiente	Buona	Ottima
0	2	4	8	12	15

CP 4- Quantità e qualità dell'esperienza dell'esperto A) in materia di progettazione, attuazione e gestione di interventi, programmi e progetti pubblici in ambito di servizi sociali (Max 7 punti)

Nulla	Scarsa	Mediocre	Sufficiente	Buona	Ottima
0	1	2,5	3	5	7

CP5 - Quantità e qualità dell'esperienza dell'esperto B) in materia di supporto ai procedimenti amministrativi con particolare riferimento a quelli inerenti i contratti pubblici maturata presso pubbliche amministrazioni (su incarico diretto o indiretto) (Max punti 7)

Nulla	Scarsa	Mediocre	Sufficiente	Buona	Ottima
0	1	2,5	4	5	7

CP6 - Quantità e qualità dell'esperienza dell'esperto C) in materia di valutazione e verifica di interventi pubblici finanziati da fondi strutturali maturata presso pubbliche amministrazioni (su incarico diretto o indiretto) (Max punti 5)

Nulla	Scarsa	Mediocre	Sufficiente	Buona	Ottima
0	0,5	1,5	3	4	5

CP7 - Quantità e qualità dell'esperienza dell'esperto D) in materia di progettazione, attuazione, gestione amministrativa e finanziaria, monitoraggio e rendicontazione di interventi, programmi e

progetti di sviluppo locale finanziati dai fondi strutturali maturata presso pubbliche amministrazioni (su incarico diretto o indiretto) **(Max punti 7)**

Nulla	Scarsa	Mediocre	Sufficiente	Buona	Ottima
0	1	2,5	4	5	7

**CP8** - Quantità e qualità dell'esperienza dell'esperto D) in materia di procedure amministrativo - contabili degli enti locali **(Max punti 4)**

Nulla	Scarsa	Mediocre	Sufficiente	Buona	Ottima
0	1	1,75	2,5	3,25	4

**CP9** Quantità e qualità dell'esperienza dell'esperto E nell'ambito della comunicazione di progetti pubblici o istituzionali con particolare riferimento ai progetti di ambito sociale, abilitazione professionale di giornalista. **(Max punti 7);**

Nulla	Scarsa	Mediocre	Sufficiente	Buona	Ottima
0	1	2	3	5	7

**CP10** - Quantità e qualità dell'esperienza dell'esperto F in materia di politiche attive del lavoro e di monitoraggio e valutazione di interventi finanziati da fondi pubblici/strutturali e progetti sociali maturata negli ultimi cinque anni. **(Max punti 5)**

Nulla	Scarsa	Mediocre	Sufficiente	Buona	Ottima
0	0,5	1,5	3	4	5

#### **PARAMETRO COF – COFINANZIAMENTO (MAX PUNTI 8)**

COF1 – Percentuale di cofinanziamento: Punti 2 per ciascun punto percentuale di cofinanziamento offerto sino ad un massimo di 8 punti.

#### **8. FASI DELLA CO-PROGETTAZIONE**

FASE 1) Conclusione della procedura di avviso pubblico e individuazione del soggetto partecipante alla co-progettazione.

FASE 2) Stesura e sottoscrizione di un accordo di collaborazione condiviso tra il Distretto e soggetto prescelto in forma di Convenzione.

FASE3) Avvio del tavolo di lavoro di Co-progettazione.

FASE4) Attuazione degli interventi previa sottoscrizione di contratto e relativo capitolato speciale.

#### **9. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dalla convenzione sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ragusa, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

11. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente avviso.

### DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso e ogni allegato saranno integralmente pubblicati all'Albo Pretorio on line istituzionale del Comune di Modica capofila del DSS n. 45 e sui siti istituzionali dei Comuni del Distretto Socio Sanitario n. 45

Responsabile del procedimento è la sig.ra Ornella Gianni

e-mail [ornella.gianni@comune.modica.rg.it](mailto:ornella.gianni@comune.modica.rg.it)

Modica \_\_\_\_\_

**Il Coordinatore del Gruppo Piano del DDS 45 e  
Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Modica  
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo**



## Deliberazione del Comitato

### Sindaci

n. 4 del 17/06/2019

**OGGETTO:** *Piano di Zona 2018/2019 – Fondo Povertà – PON inclusione.*

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciasette, del mese di giugno, alle ore 10.30, presso gli Uffici del Servizio Sociale del Comune di Modica, Palazzo Campailla, si sono riuniti i rappresentanti dei Comuni di Modica, Scicli, Ispica e dell'ASP, come appresso individuati:

Comune Modica	Assessore ai Servizi Sociali Rosario Viola	<b>PRESENTE</b>
Comune Pozzallo	Assessore ai Servizi Sociali Alessandra Azzarelli	<b>ASSENTE</b>
Comune Ispica	Assessore ai Servizi Sociali Eva Moncada	<b>PRESENTE</b>
Comune Scicli	Assessore ai Servizi Sociali Caterina Riccotti	<b>PRESENTE</b>
Rappresentante ASP 7	Capo Distretto Dott.ssa Angelina Militello	<b>PRESENTE</b>

## *Il Comitato dei Sindaci*

**Viste** le proposte emerse dai tavoli tematici e della concertazione territoriale, come discusse nei precedenti Comitati dei Sindaci (CdS) e considerato che in più sedute per cui il Gruppo Piano (GP) è stato convocato senza raggiungere il numero legale dei presenti per poter operare;

**Preso Atto** che per la predisposizione progettuale del Fondo Povertà è stata convocata la 1^ conferenza di servizio per il 21 giugno 2019;

**Che** con D.A. n 43/GAB del 30/05/2019 sono state approvate le linee guida per la compilazione ed attuazione del Piano di Attuazione Locale (PAL) per la programmazione delle risorse della Quota servizi del Fondo Povertà, annualità 2018;

**Considerata** la necessità di Integrare la composizione del GP con un componente designato dal Centro per l'Impiego (CPI) di Modica in attuazione delle succitate Linee Guida;

**Constatata** la possibilità di modificare la convenzione prevedendo l'estensione della stessa a nuovi partner;

### *Delibera*

**Dare** mandato al Coordinatore del GP di convocare ulteriormente il GP per il 26 giugno 2019 e procedere alla progettazione delle azioni da inserire nel PdZ (Piano di Zona) 2018/2019 come indicate nella tabella allegata, contenente le indicazioni del CdS sia in termini di azione che di allocazione delle risorse finanziarie;

**Dare** mandato al Coordinatore del GP di redigere apposito Regolamento, da proporre al successivo CdS, per rendere legalmente efficaci GP in caso di ripetute convocazioni deserte che, di fatto, bloccano i lavori del Distretto;

**Integrare** la composizione del GP con un componente designato dal Centro per l'Impiego (CPI) di Modica dando mandato al Coordinatore del GP di inoltrare richiesta di designazione al CPI di Modica;

**Istituire** la Rete Territoriale per la protezione e l'inclusione sociale – Tavolo di Concertazione, dando mandato al Sindaco del Comune Capofila di procedere alla sua convocazione per il 28 giugno 2019 alle ore 10,00 presso la Sala "Spadaro" del Comune di Modica.

*Relativamente al PON Inclusione:*

**Estendere** la convenzione, del Pon Inclusione avviso 3, agli altri tre comuni del distretto che acquisiscono il ruolo di partner e che, pertanto, dovranno firmare l'allegato 6 – Dichiarazione del Partner;

**Assegnare** a ciascun Partner il budget relativo al personale da impiegare nel progetto, sia ad integrazione oraria sia da assumere, come approvato nella seduta del 18 aprile 2019; il comune capofila successivamente e proporzionalmente agli acconti ricevuti dal Ministero del Lavoro trasferirà ai comuni del Distretto le seguenti somme per la gestione del personale interno ed esterno da impiegare nel progetto:

- € 307.977,60 al Comune di Scicli di cui € 220.086,72 per personale da assumere ed € 87.890,88 per integrazione oraria di personale interno;
- € 386.492,40 al Comune di Pozzallo di cui € 366.811,20 per personale da assumere ed € 19.681,20 per integrazione oraria di personale interno;
- € 287.642,88 al Comune di Ispica di cui € 220.086,72 per personale da assumere ed € 67.556,16 per integrazione oraria di personale interno.

I partner, in virtù delle quote di budget assegnate, dovranno generare un CUP per la loro quota di riferimento e far pervenire al Comune Capofila il Cup e l'allegato 6 - dichiarazione del partner firmato digitalmente.

**Assegnare** le economie generate dalle redistribuzione oraria settimanale del personale da impiegare nel progetto, in funzione delle settimane rimanenti e del calcolo della quota oraria con le unità di costo standard come definite dal Decreto Direttoriale n. 406 dell'1/08/2018, corrispondenti ad € 111.984,12 alle seguenti azioni del progetto:

- € 37.500 all'azione A.1.c.2 Assistenza educativa domiciliare e territoriale che passa da € 97.500 a € 135.000,00;
- € 37.500 all'azione A.1.c.3 Servizi di mediazione familiare che passa da € 97.500,00 a 135.000,00;
- € 36.984,12 all'azione B.1.a Servizi di sostegno educativo scolastico ed extrascolastico che passa da € 96.000,00 ad € 132.984,12;

Si allegano pertanto i piani finanziari generati per ciascun comune del distretto e il cronoprogramma della attività oltre alla scheda 1 riepilogativa delle azioni del progetto.

**Autorizzare** il Coordinatore del Gruppo Piano del Distretto n. 45 a dare esecuzione al presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto

Comune di Modica

*[Handwritten signature]*

Comune di Scicli

*Cetina Zivetti*

Comune di Pozzallo

*[Handwritten signature]*

Comune di Ispica

*Enrico M...*

Rappr. ASP n° 7

*[Handwritten signature]*



## Deliberazione del Comitato

### Sindaci

n. 5 del 09/07/2019

**OGGETTO:** SIA-REI Azioni Pon inclusione.

L'anno duemiladiciannove, il giorno 9, del mese di luglio, alle ore 11.30, nella Sede dei Servizi Sociali del Comune di MODICA, si sono riuniti i rappresentanti dei Comuni di Modica, Scicli, Pozzallo, Ispica e dell'ASP, come appresso individuati:

Comune Modica	Assessore ai Servizi Sociali Rosario Viola	PRESENTE
Comune Pozzallo	Assessore ai Servizi Sociali Dott.ssa Alessandra Azzarelli	PRESENTE
Comune Ispica	Assessore ai Servizi Sociali Dott.ssa Eva Moncada	ASSENTE
Comune Scicli	Assessore ai Servizi Sociali Avv. Caterina Riccotti	PRESENTE
Rappresentante ASP 7	Dott.ssa Militello	ASSENTE

### *Il Comitato dei Sindaci*

*Sentita* la relazione del Coordinatore del distretto n. 45 sull'avanzamento delle azioni previste e deliberate dal Pon inclusione approvato con DD MLPS n.120 del 06/04/2017 a valere sull'Avviso 3/2016, ed in considerazione che sono stati elaborati i tre piani finanziari da parte dei Comuni partners che hanno aderito alla convenzione del Pon e si sono dotati di Codice unico del progetto si concorda di procedere nell'immediato ad avviare n. 3 bandi relativi a: networking, portale e comunicazione.  
Si concorda altresì di procedere all'assunzione di personale ed all'integrazione oraria del personale in servizio.

In merito all'assunzione di personale i comuni di Scicli e di Modica attingeranno rispettivamente e per i profili individuati alla graduatoria dell'ASP mentre i Comuni di Ispica e Pozzallo attiveranno le procedure attraverso agenzia interinale. Della decisione del Comune di Ispica ne riferisce il Comune di Pozzallo

*Delibera*

Per quanto in premessa



- 1) Di avviare nell' immediato n. 3 bandi così come previsto nell' azione C.1 e precisamente : networking ( creazione di partership tra diversi attori del territorio che operano nell'ambito del contrasto povertà) il bando relativo la creazione del Portale e quello relativo la Comunicazione.
- 2) Di indire manifestazione d'interesse per le aziende presenti sul territorio che intendono attuare tirocini formativi, ciò in considerazione che il progetto PON prevede fra le azioni l'attuazione di n. 60 tirocini.
- 3) Di trasferire in tempi brevi il 15% le risorse sotto indicate ai comuni di  
Scioli € 46.196,64  
Ispica € 43.146,43  
Pozzallo € 57.793,86, al fine di procedere all'assunzione di personale come indicato in premessa.

Letto, approvato e sottoscritto

Comune di Modica

[Handwritten signature]

Comune di Scicli

Cotrone Ricca

Comune di Pozzallo

Assordis Azzorli

Comune di Ispica

\_\_\_\_\_

Rappr. ASP n° 7

\_\_\_\_\_



## Deliberazione del Comitato

### Sindaci

n. 12 del 19/12/2018

**OGGETTO:** SIA-REI Azioni Pon inclusione.

L'anno duemiladiciotto, il giorno 19, del mese di dicembre, alle ore 10.30, nella Sede dei Servizi Sociali del Comune di MODICA, si sono riuniti i rappresentanti dei Comuni di Modica, Scicli, Pozzallo, Ispica e dell'ASP, come appresso individuati:

Comune Modica	Assessore ai Servizi Sociali Rosario Viola	PRESENTE
Comune Pozzallo	Assessore ai Servizi Sociali Dott.ssa Alessandra Azzarelli	PRESENTE
Comune Ispica	Assessore ai Servizi Sociali Dott.ssa Eva Moncada	PRESENTE
Comune Scicli	Assessore ai Servizi Sociali Avv. Caterina Riccotti	PRESENTE
Rappresentante ASP 7	Dott.ssa Angelina Militello	PRESENTE

### *Il Comitato dei Sindaci*

*Sentita* la relazione del Responsabile del Coordinatore del Distretto n. 45 sull'avanzamento delle azioni previste e deliberate dal Pon inclusione approvato con DD MLPS n.120 del 06/04/2017 a valere sull'Avviso 3/2016

### *Delibera*

Per quanto in premessa rimodulare le azioni del progetto come sotto riportate:

1) Di procedere con l'accreditamento per:

Azione B1a "Servizio di sostegno educativo scolastico ed extra scolastico" con un costo stimato di € 96.000,00;

Azione B1b "Servizi educativi di cura dei bambini in età pre scolare con un costo stimato di € 87.600,00;

Azione A1 c2 "Interventi sociali: assistenza educativa domiciliare, assistenza educativa territoriale per la costruzione di requisiti per occupabilità e supporto all'inclusione sociale di giovani e adulti" con un costo stimato di € 97.500,00;

Azione A1 c3 "Interventi sociali: servizi di mediazione familiare e finanziaria" con un costo stimato di € 97.500,00;

l'Azione A2c "Creazione di portali gestionali e piattaforme interattive" il costo stimato precedentemente viene diminuito di € 30.000,00 (incremento per l'azione B1b) e si delibera di procedere tramite trattativa a 5 o più Ditte, per cui il costo dell'azione passa ad € 40.000,00;

Azione B2a "Tirocini extracurricolari" costo stimato di € 150.000,00,

Azione B2b "Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (accordo in conferenza unificata del 22 gennaio 2015) costo stimato in € 150.000,00:

Azione B2c "Percorsi formativi integrati per l'inserimento lavorativo e per la creazione d'impresa" costo stimato in € 150.000,00,;

per l'Azione B2d "inserimento delle persone in condizioni di vulnerabilità presso le cooperative sociali, in particolare di tipo b e nel settore no profit". il costo stimato è di € 100.000,00, rimane invariato nel progetto e si utilizzeranno dei vouchers;

B2e "Accompagnamento a tempo finalizzato all'inserimento lavorativo anche in forma auto imprenditoriale (tramite avvio di cooperative sociali o di imprese no profit); accesso al credito finalizzato all'inserimento lavorativo in forma auto imprenditoriale" costo stimato in € 150.000,00 si utilizzerà l'accreditamento

- 2) Di avviare la procedura di coprogettazione attraverso una manifestazione di interesse a organismi del terzo settore, in particolare cooperative sociali dell'azione A.2a che consiste in un piano di comunicazione e sensibilizzazione ed informazione relativa all'offerta dei servizi ed opportunità per i potenziali destinatari del SIA/REI. e per la Cabina di regia prevista nell'azione C.2.a.

Il Comitato dei Sindaci relativamente all'azione A- Rafforzamento dei servizi sociali –assunzione a tempo determinato e parziale fino al 31/12/2019 delle figure professionali da utilizzare presso i Comuni del Distretto socio sanitario D 45. ha altresì deliberato di procedere attraverso la selezione per titoli e colloqui che sarà preceduto, in presenza di molte domande, da una preselezione, fatta eccezione per l'Assessore di Pozzallo che esprime il proprio voto contrario in quanto favorevole ad una selezione per soli titoli.

Letto, approvato e sottoscritto

Comune di Modica

Cherubolo

Comune di Scicli

Rotundo Rucolo

Comune di Pozzallo

Alessandro Azzurro

Comune di Ispica

Era Manna

Rappr. ASP n° 7

Angelina Militello