

## Verbale di Gara

**Per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD) del Comune di Modica, ex artt. 37, 38, 39 del Regolamento UE n.679/2016.**

L'anno duemiladiacianove, il giorno ventitré del mese settembre, alle ore 10,20, nella Sala Spadaro di Palazzo San Domenico, il sottoscritto Ing. Francesco Paolino, Responsabile P.O. del Settore XI, alla presenza dei testimoni, entrambi dipendenti dell'Ente: Sig.ra Adalgisa Bellaera e Sig.ra Catia Bernava, con funzioni anche di segretario verbalizzante, dichiara aperta la procedura per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD) del Comune di Modica, ex artt. 37, 38, 39 del Regolamento UE n.679/2016.

Premesso che con propria determinazione n.2100 del 13 agosto 2019 è stato approvato l'avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD) del Comune di Modica, ex artt. 37, 38, 39 del Regolamento UE n.679/2016.

Rilevato che:

- l'avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio, nella sezione - Avvisi" del sito istituzionale del Comune di Modica, per un periodo di 38 gg. dal 13/08/2019 al 19/09/2019 compreso;
- le manifestazioni d'interesse dovevano pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19 settembre 2019 all'Ufficio Protocollo del Comune di Modica in Piazza Principe di Napoli n.17;
- entro il termine stabilito risultano pervenute n.6 manifestazioni di interesse come di seguito indicate:

- 1) prot. n. 41367 del 27/8/2019, pervenuta il 20/8/2019 ore 12,15
- 2) prot.n 41362 del 27/8/2019, pervenuta il 26/8/2019 ore 12,15

- 3) prot.n.42558 del 3/9/2019, pervenuta il 3/9/2019 ore 12,00
- 4) prot.n.43195 del 6/9/2019, pervenuta il 6/9/2019 ore 10,20;
- 5) prot. n.45720 del 19/9/2019, pervenuta il 17/9/2019 ore 11,00
- 6) prot.n.47725 del 19/9/2019, pervenuta il 17/9/2019 ore 11,00

Constatata e fatta constatare l'integrità dei plichi pervenuti si procede all'apertura degli stessi, contenente la busta "A" (documentazione amministrativa) e la busta "B" (offerta economica).

Verificata l'integrità, si procede all'apertura della Busta "A" ed alla verifica della regolarità nonché della documentazione in essa contenuta e precisamente:

- 1) prot. n. 41367 del 27/8/ 2019, pervenuta il 20/8/2019 ore 12,15

Renzo Diena , Via Cantonvigna n. 21 – 10015 IVREA

- 2) prot.n 41362 del 27/8/2019, pervenuta il 26/8/2019 ore 12,15

Andrea Omar Bianco Via Alcarolo n. 35 – 95037 – S. Giovanni La Punta (CT)

- 3) prot.n.42558 del 3/9/2019, pervenuta il 3/9/2019 ore 12,00

Giancarlo Porrometo, Via Palermo n. 14 – 97011 Acate

- 4) prot.n.43195 del 6/9/2019, pervenuta il 6/9/2019 ore 10,20;

Giulia Campo, via Puglie 73 – 97013 Comiso

- 5) prot. n.45720 del 19/9/2019, pervenuta il 17/9/2019 ore 11,00

Chiara Frangione, via Dalmazia n. 6 – 56127 Pisa

- 6) prot.n.47725 del 19/9/2019, pervenuta il 17/9/2019 ore 11,00

Esaminata le istanze di partecipazione, formulate come da avviso, si constata la non carenza di alcun elemento richiesto e pertanto vengono ammesse;

Si procede all'apertura delle buste "B", contenente l'offerta economica;

- 1) **Renzo Diena** , Via Canton Vigna n. 21 – 10015 IVREA, ha proposto un ribasso del 20% sull'importo posto a base di gara;
- 2) **Andrea Omar Bianco** Via Alcarolo n. 35 – 95037 – S. Giovanni La Punta (CT), ha proposto un ribasso del 31% sull'importo posto a base di gara;
- 3) **Giancarlo Porrometo**, Via Palermo n. 14 – 97011 Acate, ha proposto un ribasso del 30% sull'importo posto a base di gara;
- 4) **Giulia Campo**, via Puglie 73 – 97013 COMISO, ha proposto un ribasso del 30% sull'importo posto a base di gara
- 5) **Chiara Frangione**, via Dalmazia n. 6 – 56127 PISA, ha proposto un ribasso del 16% sull'importo posto a base di gara;

6) **Federico Bergaminelli**, via Atzori 54 – 84014 Nocera Inferiore (SA), ha proposto un importo pari ad € 8.883,00, sull'importo posto a base di gara par ad € 10.000,00;

Rilevato pertanto che la migliore offerta è quella dell'Avv. Andrea Omar Bianco, con sede legale in via Alcarolo n. 35 S.Giovanni La Punta (CT), C.F: BNCNRM89C23C351D, che ha proposto un ribasso percentuale del 31%, si aggiudica provvisoriamente l'incarico di RPD del Comune di Modica.

La presente aggiudicazione diverrà efficace a seguito di comprova dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Ultimate le operazioni di aggiudicazione protrattesi fino alle ore 11,15 si dispone la pubblicazione del presente verbale sul sito istituzionale dell'Ente nei modi di legge;

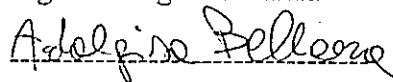
Il presente verbale dopo essere stato letto e confermato, viene di seguito sottoscritto.

Il Responsabile del Settore XI  
Ing. Francesco Paolino




-----

Il Teste/componente  
Sig.ra Adalgisa Bellaera



-----

Il Segretario verbalizzante  
Sig.ra Catia Bernava



-----

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, the document highlights the need for regular audits. By conducting periodic reviews, any discrepancies can be identified and corrected promptly. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial information.

Furthermore, it is noted that clear communication is essential. All parties involved should be kept informed of the current status and any changes that may affect the records. This collaborative effort is key to successful financial management.

The second section of the document provides a detailed overview of the reporting requirements. It outlines the specific formats and deadlines for submitting reports. This section is designed to ensure that all necessary information is provided in a timely and organized manner.

It also includes a list of the required documents and a checklist to help users ensure they have everything needed for a complete submission. This guidance is intended to streamline the process and reduce the risk of incomplete or incorrect reporting.

Finally, the document concludes with a summary of the key points and a reminder of the organization's commitment to high standards of financial reporting. It encourages all staff to take their responsibilities seriously and to work together to achieve the best possible results.