



Città di Modica

**DETERMINAZIONE
del
Segretario Generale**

n. 2094 del 12 AGO, 2019

Oggetto: Piano della Performance 2019. Assegnazione obiettivi individuali al personale della struttura "Segretario Generale - Affari Generali", "Ufficio Contratti" e "Gabinetto del Sindaco".

Il Segretario Generale

Premesso che in data 16/11/2003 è entrato in vigore il D. Lgs. n.150/2009 avente ad oggetto "Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", il quale ha inteso condurre allo sviluppo di una cultura di merito e della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera Amministrazione, attraverso adeguati sistemi di valutazione della performance, introducendo principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare l'attività delle pubbliche amministrazioni;

Preso atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n.29 del 12/02/2015 è stato approvato il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale in attuazione dell'art. 7, Titolo II. D. Lgs. n.150/2009;
- con deliberazione n.16 del 6 febbraio 2019 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Provvisorio della Performance per l'esercizio finanziario 2019-2021 – Anno 2019;
- si rende pertanto necessario procedere all'adozione, da parte dei Responsabili delle varie strutture organizzative, del provvedimento di assegnazione ai dipendenti degli obiettivi del rispettivo settore in coerenza con quelli assegnati alle varie unità organizzative ed alla contestuale trasmissione delle schede relative alla valutazione delle competenze e dei comportamenti;

Visto il suddetto sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale nella parte in cui disciplina la valutazione del personale;

Ritenuto pertanto di assegnare al personale delle strutture in oggetto e di cui lo scrivente ha la direzione, di cui all'allegato "A", gli obiettivi individuali ivi riportati, individuati in coerenza con quelli assegnati per le rispettive unità organizzativa allo scrivente, alle funzioni attribuite alle stesse unità e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;

Dato atto che ciascun dipendente dovrà riferire in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati in apposita relazione finale assegnata;

Ritenuto, altresì, di dover procedere alla valutazione dei comportamenti organizzativi e delle competenze professionali degli stessi dipendenti, sulla base dei fattori e valori inseriti nelle schede allegate;

Dato atto che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n.241/90 e dell'art. 1 lett. e) della Legge n.190/2012, non sussiste causa di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo allo scrivente in merito all'adozione del presente provvedimento;

Ritenuta la propria competenza;

Ritenuta la necessità di provvedere in merito;

Visto il D.Lgs. n.150/2009;

Visto il D.Lgs n.267/2000;

DETERMINA

- 1) Di prendere atto, di quanto in premessa, intendendosi parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di assegnare per l'anno 2019, al personale delle strutture in oggetto, gli obiettivi individuali di cui all'allegato prospetto A), individuati in coerenza con quelli assegnati per le rispettive unità organizzativa allo scrivente, alle funzioni attribuite alle stesse unità dal funzionigramma dell'Ente e nel rispetto delle mansioni di inquadramento dello stesso personale;
- 3) Di dare atto che ciascun dipendente dovrà riferire con relazione finale, sul raggiungimento di tali obiettivi assegnati;
- 4) Di dare atto, altresì, che la performance dei dipendenti di cui all'allegato "A"), sarà valutata, oltre che sugli obiettivi assegnati, anche con riferimento ai comportamenti organizzativi e alle competenze professionali, di cui al sistema di misurazione e valutazione vigente;
- 5) Di dare atto che la somma di tutte le parti della valutazione determina l'erogazione della indennità di produttività, il cui ammontare complessivo è determinato in relazione alle risorse disponibili in sede di contrattazione decentrata relativa alla ripartizione del Fondo ex art. 15 CCNL 1.4.99 e ss.mm.ii. per l'anno corrente;
- 6) Di trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Nucleo di Valutazione monocratico e al Settore Risorse Umane, disponendone altresì la pubblicazione a termini di legge sul sito dell'Ente.

Il Segretario Generale
Giampiero Bella



PROSPETTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI - ANNO 2019

SEGRETARIO GENERALE

AFFARI GENERALI - UFFICIO DI GABINETTO - UFFICIO CONTRATTI

Descrizione obiettivo	Partecipanti	Indicatori	Target
<p>Supporto al Segretario Generale in ordine agli obiettivi di cui al punto 12.1 (Obiettivo strategico: supporto all'adozione del nuovo contratto decentrato); 12.2 (Obiettivo specifico: adozione del nuovo regolamento di misurazione e valutazione della performance; 12.3 (Obiettivo specifico: potenziamento delle attività di formazione dell'Ente); 12.5 (Obiettivo specifico: rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C. e P.T.T. 2019/2021 - predisposizione dei processi mappati ed individuazione delle misure di contrasto indicate nel P.T.P.C. in relazione alle materie sensibili alla corruzione).</p>	<p>Sortino Carmela - Cat."C" Istrut.Amm.</p>	<p>Attività assegnate e pertinenti in relazione alla categoria d'inquadramento</p>	<p>Relazione finale al 31/12/2019</p>
<p>Supporto al Segretario Generale in ordine agli obiettivi di cui al punto 12.3 (Obiettivo specifico: potenziamento delle attività di formazione dell'Ente); 12.5 (Obiettivo specifico: rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C. e P.T.T. 2019/2021 - predisposizione dei processi mappati ed individuazione delle misure di contrasto indicate nel P.T.P.C. in relazione alle materie sensibili alla corruzione).</p>	<p>Maitese Salvatore - Cat."C" Istrut.Amm.</p>	<p>Attività assegnate e pertinenti in relazione alla categoria d'inquadramento</p>	<p>Relazione finale al 31/12/2019</p>
<p>Puntuale e propositivo svolgimento dei servizi d'istituto di relativa assegnazione anche attraverso il supporto all'attività del Responsabile - Segretario Generale</p>	<p>Paradiso Carmelo - Cat."C" Istrut.Amm. Buscema Concetta - Cat."C" Istrut.Amm. Lanari Maria Sabrina - Cat."C" Istrut.Amm.</p>	<p>Attività assegnate e pertinenti in relazione alla categoria d'inquadramento</p>	<p>Relazione finale al 31/12/2019</p>

<p>Puntuale e propositivo svolgimento dei servizi d'istituto di relativa assegnazione anche attraverso il supporto all'attività del Responsabile - Segretario Generale</p>	Cannizzaro Giovanni - Cat."C" Istrut.Amm.	<p>Attività assegnate e pertinenti in relazione alla categoria d'inquadramento</p>	<p>Relazione finale al 31/12/2019</p>
	Criscione Salvatore - Cat."B" Autista Scuolabus		
	Di Natale Rosa - Cat."C" Istrut.Amm.		
	Bonomo Pietro - Cat."B" Autista mezzi pesanti		
	Blanco Giuseppe - Cat."A" Fotocopista		
	Di Rosa Giorgio - Cat."A" Operaio cimitero		
	Giurdanella Giorgio - Cat."A" Netturbino		
	Candiano Giovanni - Cat."C" Istrut.Amm.		
	Lombardo Giovanna - Cat."C" Istrut.Amm.		
	Nigro Michele - Cat."C" Istrut.Amm.		
<p>Puntuale e propositivo svolgimento dei servizi d'istituto di relativa assegnazione anche attraverso il supporto all'attività del Responsabile - Segretario Generale</p>	Pinnisi Crocefissa - Cat."C" Istrut.Amm.	<p>Attività assegnate e pertinenti in relazione alla categoria d'inquadramento</p>	<p>Relazione finale al 31/12/2019</p>
	Cataudella Carmelo - Cat."C" Consolista		
	Linguanti Angelo Giorgio - Cat."C" Istrut.Amm.		
	Sammito Marco Cat."D" Capo Add.Stampa		
	Colombo Gianni - Cat."C" Istrut.Amm.		
	Arestivo Maria - Cat."C" Istrut.Amm.		
	Barretta Clara - Cat."B" Applicato		
	Migliore Sonia - Cat."A" Usciere		

<p>Puntuale e propositivo svolgimento dei servizi d'istituto di relativa assegnazione anche attraverso il supporto all'attività del Responsabile - Segretario Generale</p>	<p>Sparatore Daniela - Cat. "C" Istrut.Amm. D'Antona Concetta - Cat. "B" Terminalista Sammuto Giovanna - Cat. "C" Istrut.Amm. Fidone Caterina - Cat. "B" Applicato Modica Fabiola - Cat. "A" Oper. Add. Servizi Speciali Bruno Sabrina - Cat. "C" Ed. Asilo Nido Giannone Malavita Marcella - Cat. "C" Ed. Asilo Nido Spadola Maria - Cat. "C" Istrut.Amm. Cassarino Maria - Cat. "C" Istrut.Amm. Galota Orazia - Cat. "C" Istrut.Amm. Alecci Giuseppa - Cat. "A" Acc. Scuolabus Bennardo Calogero Cat. "B" Messo Notificatore Buscema Salvatore - Cat. "C" Istrut.Amm. Calabrese Giuseppe - Cat. "A" Custode Cassarino Carmelo - Cat. "A" Fotocopista Denaro Carolina - Cat. "B" Applicato Dormiente Emiliano - Cat. "B" Applicato Eratantonio Orazio - Cat. "B" Centralinista Giallongo Giuseppe - Cat. "B" Applicato Salemi Giuseppa - Cat. "B" Applicato Spadaro Grazia - Cat. "B" Applicato Spadola Francesca - Cat. "B" Applicato</p>	<p>Attività assegnate e pertinenti in relazione alla categoria d'inquadramento</p>	<p>Relazione finale al 31/12/2019</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

<p>Puntuale e propositivo svolgimento dei servizi d'istituto di relativa assegnazione anche attraverso il supporto all'attività del Responsabile - Segretario Generale</p>	<p>Agosta Anna Maria - Cat."C" Istrut.Amm. Amore Giovanni - Cat. "A" Acc. Scuolabus Brugaletta Laura - Cat."C" Istrut.Amm. Casella Maria - Cat. "B" Aus. Asilo Nido Castagnetta Giuseppe - Cat. "D" Funz.Amm. Cavallo Rosaria - Cat."A" Acc. Scuolabus Ini Maurizio - Cat."B" Applicato Longhi Rita - Cat."C" Istrut.Amm. Nardi Vincenzo - Cat."B" Applicato Odierna Maria - - Cat."B" Terminalista Modica Pietro - Cat."C" Istrut.Amm. Rizza Giuseppa - Cat."B" Terminalista Santaera Flavia - Cat."B" Messo Notificatore Stracquandio Maria - Cat."C" Istrut.Amm. Covato Emanuela - Cat."C" Istrut.Amm. Mandolfo Francesco - Cat."B" Applicato</p>	<p>Attività assegnate e pertinenti in relazione alla categoria d'inquadramento</p>	<p>Relazione finale al 31/12/2019</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Eserc. Finanz.	2019	Intervento ex D.P.R. 194/1996					
Missione		Programma		Titolo		Macroagg.	
Cap./Art.		Descrizione					
Impegno n.							
Importo							

Modica, _____

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L. n. 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg. 15 dal 14 AGO. 2019 al 28 AGO. 2019, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione