



*Città di Modica*

www.comune.modica.gov.it

40142

## AVVISO PUBBLICO

13 AGO 2019

**Manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD) del Comune di Modica, ex artt. 37, 38, 39 del Regolamento UE n.679/2016.**

### II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n.51 del 24/5/2018, questo Ente ha approvato il Regolamento attuativo del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dati personali e che ha la necessità di attuare un percorso di adeguamento alla normativa europea per la protezione dei dati personali;

Pertanto è indetta una procedura pubblica volta ad affidare l'incarico di Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD) del Comune di Modica, ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679;

A tal fine in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, chi abbia interesse potrà presentare apposita domanda di partecipazione, compilando lo schema allegato al presente avviso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di interrompere in qualsiasi momento per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

### OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto la prestazione del servizio di Responsabile della Protezione dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679, pertanto l'affidamento dell'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste dal RPD/DPO dal Regolamento UE 2016/679 e in particolare i compiti stabiliti dall'art.39 del medesimo regolamento ovvero:

- informare e fornire consulenza al Titolare ed al Responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD e dalle altre normative relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD e delle altre normative relative alla protezione dei dati, fermo restando la responsabilità del Titolare e del Responsabile del trattamento.
- vigilare sull'attuazione e sull'applicazione delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e gli audit connessi;
- fornire parere in merito alla eventuale valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);

- e) fornire gli opportuni suggerimenti per lo svolgimento delle attività nel modo più sicuro e meno impattante, sorvegliarne lo svolgimento;
- f) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto per detta Autorità;
- g) predisporre e provvedere alla tenuta dei registri di cui all'art. 30 ed art. 7 del RGD;
  - h) supportare il Titolare e i Responsabili del trattamento nell'individuare processi organizzativi idonei a contemperare le esigenze della gestione delle attività di competenza e le esigenze di tutela dei dati,
  - i) supportare e assistere alla mappatura dei processi, per individuare quelli collegati al trattamento dei dati personali,
  - j) individuare, tra i processi risultanti dalla mappatura, quelli che presentano rischi, con una prima valutazione degli stessi in termini di maggiore o minore gravità;
  - k) elaborare il piano di adeguamento complessivo, contenente le proposte di miglioramento del livello di sicurezza per i processi che presentano rischi, con stima dei costi e dei tempi previsti, nonché l'attività di monitoraggio;
  - l) effettuare gli interventi formativi del personale;
  - m) collaborare alla redazione o revisione di informative, regolamenti interni, all'adeguamento della modulistica e contrattualistica in uso agli uffici qualora non conforme alle nuove disposizioni.

In ogni caso il RPD/DPO svolgerà tutti gli ulteriori compiti e funzioni utili e necessari all'espletamento dell'incarico, a condizione che non lo pongano in una situazione di conflitto di interessi e che non costituiscano attività attribuite dal Regolamento alla competenza esclusiva del Responsabile del trattamento e/o del titolare del trattamento.

L'incaricato dovrà assicurare la propria presenza presso la sede del Comune di Modica per almeno quattro giornate lavorative al mese da concordare previo calendario da effettuarsi con cadenza almeno bimestrale con il Responsabile P.O. della sicurezza dei dati e nel caso di attività ispettive promosse dall'autorità di controllo/Garante, dovrà assicurare la propria presenza presso la sede dell'Ente entro il termine congruo con l'inizio dell'attività ispettiva medesima.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **Requisiti di ordine generale di ammissione alla procedura**

Sono ammessi alla presente procedura tutti coloro che:

- a) siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- c) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- d) sono in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016;
- e) non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- f) non si trovino in una delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n.39/2013;
- g) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- h) non si trovino in situazione di conflitto di interessi e in particolare che non abbiano, negli ultimi tre anni agito giudizialmente con il Comune di Modica.

### **Requisiti di ordine speciale di ammissione alla procedura**

sono ammessi coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea specialista/magistrale;
- b) conoscenza specialistica della normativa, europea e nazionale, e della prassi in materia di protezione dei dati personali, sia sotto l'aspetto giuridico che informatico, comprovata da partecipazione a master e/o corsi di studio/professionali e/o dottorati di ricerca;
- c) aver maturato una adeguata esperienza lavorativa in materia di protezione dei dati personali, svolgendo attività di consulenza/ assistenza o attività formativa sotto il profilo giuridico e/o informatico in modo continuativo e duraturo;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla manifestazione di interesse e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

### **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico del Responsabile della Protezione dei Dati avrà una durata triennale a decorrere dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico.

Per garantire la necessaria continuità dell'attività oggetto dell'affidamento alla scadenza dell'incarico lo stesso potrà essere prorogato, alle medesime condizioni, eventualmente di ulteriori 6 mesi a richiesta motivata dell'Ente, proroga per la quale l'incarico RDP si impegna sin da ora di assicurare la propria disponibilità.

La proroga potrà essere richiesta soltanto per consentire l'espletamento del procedimento amministrativo diretto alla individuazione del nuovo RPD.

### **IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO (IMPORTO A BASE DI GARA)**

L'importo a base di gara per l'affidamento del servizio oggetto del presente avviso è fissato in **€10.000,00 (diecimila/00) annui, soggetto a ribasso, oltre IVA ed oneri di legge.**

Tale importo costituisce il compenso massimo onnicomprensivo annuale che sarà erogato al Responsabile della Protezione dei dati e sarà corrisposto in 2 rate semestrali posticipate, a seguito di presentazione di idonea documentazione fiscale e previa verifica di regolarità contributiva.

Non sarà riconosciuto alcun importo a titolo di spese per lo svolgimento dell'incarico.

### **TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Per partecipare alla procedura di conferimento incarico, i candidati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 19 settembre. 2019**, in un plico chiuso, sigillato e controfirmato dal candidato, sui lembi di chiusura, inviato a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, o Agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Modica, Piazza Principe di Napoli n.17, contenente la domanda di partecipazione e la documentazione allegata, con annotazione del mittente, indirizzato a:

**Comune di Modica, Al Responsabile XI Settore, recante sul frontespizio l'indicazione "Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di Responsabile Protezione dei Dati".**

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato, con firma leggibile e per esteso, a pena di esclusione, e contenere dati anagrafici, residenza e recapito telefonico.

Per la partecipazione, il candidato dovrà produrre, a pena di esclusione, un plico, sigillato come sopra indicato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente all' interno n° 2 buste, debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura:

**BUSTA "A"** con annotato sul frontespizio "*Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di Responsabile Protezione dei Dati*".DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, contenente al suo interno:

Istanza di Partecipazione – Dichiarazione Unica, secondo il modello allegato "A", formulata come autocertificazione contenente le dichiarazioni riportate precedentemente con la formula di rito ivi riportata e corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario. L'omissione e/o la parziale omissione anche di una sola delle dichiarazioni prescritte determineranno l'esclusione dalla gara.

Il plico dovrà inoltre contenere il curriculum formativo e professionale redatto secondo il modello europeo.

**BUSTA "B"** con annotato sul frontespizio "*Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di Responsabile Protezione dei Dati*", OFFERTA ECONOMICA contenente al suo interno:

L'offerta economica, redatta in bollo, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, contenente la percentuale di ribasso, espressa in cifre ed in lettere, sull'imposto posto a base per la prestazione di Responsabile Protezione dei dati del Comune di Modica. In caso di discordanza tra la somma espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà considerata valida quella più conveniente per il Comune. L'offerta non potrà presentare, a pena di esclusione, correzioni e/o abrasioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica a partire dalle ore **10,00 del giorno 23 settembre 2019** presso la Sala Spadaro di Palazzo San Domenico.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Modica, all'albo Pretorio on line, alla sezione "**Avvisi**".

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

Il Responsabile del procedimento della presente procedura è l'Ing. Francesco Paolino, mail: [francesco.paolino@comune.modica.rg.it](mailto:francesco.paolino@comune.modica.rg.it)

Il Responsabile P.O. del Settore XI  
Ing. Francesco Paolino

