

Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

ALL. "B"

SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RPD/DPO) IN CONFORMITA' AL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

L'anno duemiladiciannove il giorno del mese di.....

T R A

il Comune di Modica in persona del Responsabile P.O. del Settore XI , incaricato allo scopo –Ing. Francesco Paolino, nata il 22/11/1956 , domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in Modica, Piazza Principe di Napoli n, 17,

E

il Dott....., incaricato quale Responsabile Protezione Dati del Comune di Modica , nato..... il....., C.F. residente.....
per brevità, semplicemente di seguito indicato "Incaricato" ;

PREMESSO

che:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE- Regolamento generale sulla protezione dei dati, in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, obbliga i Titolari di trattamento ad adottare le misure minime indicate nel Titolo V, capo I "Misure di sicurezza", volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali;
- Il Regolamento in questione introduce la figura del Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) (artt. 37-39), prevedendo l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Con determinazione del Responsabile del Settore XI n. _____ del _____ si è provveduto a affidare il servizio di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per il Comune di Modica , al Dott.....

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue.

ART.1- COMPITI

1. L'incaricato, Dott....., come in premessa generalizzato, in quanto nominato Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del Comune di Modica per gli adempimenti e le funzioni previste dalla normativa in premessa e indicate nel presente disciplinare. Più specificamente l'incaricato dovrà svolgere i seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare ed al Responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD e dalle altre normative relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD e delle altre normative relative alla protezione dei dati, fermo restando la responsabilità del Titolare e del Responsabile del trattamento.
- c) vigilare sull'attuazione e sull'applicazione delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e gli audit connessi;
- d) fornire parere in merito alla eventuale valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- e) fornire gli opportuni suggerimenti per lo svolgimento delle attività nel modo più sicuro e meno impattante, sorvegliarne lo svolgimento;
- f) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto per detta Autorità;
- g) predisporre e provvedere alla tenuta dei registri di cui all'art. 30 ed art. 7 del RGPD;
- h) supportare il Titolare e i Responsabili del trattamento nell'individuare processi organizzativi idonei a contemperare le esigenze della gestione delle attività di competenza e le esigenze di tutela dei dati,
- i) supportare e assistere alla mappatura dei processi, per individuare quelli collegati al trattamento dei dati personali,
- j) individuare, tra i processi risultanti dalla mappatura, quelli che presentano rischi, con una prima valutazione degli stessi in termini di maggiore o minore gravità;
- k) elaborare il piano di adeguamento complessivo, contenente le proposte di miglioramento del livello di sicurezza per i processi che presentano rischi, con stima dei costi e dei tempi previsti, nonché l'attività di monitoraggio;
- l) effettuare gli interventi formativi del personale;
- m) collaborare alla redazione o revisione di informative, regolamenti interni, all'adeguamento della modulistica e contrattualistica in uso agli uffici qualora non conforme alle nuove disposizioni.

L'incaricato dovrà assicurare la propria presenza presso la sede del Comune di Modica per almeno quattro giornate lavorative al mese da concordare previo calendario da effettuarsi con cadenza almeno bimestrale con il Responsabile P.O. della sicurezza dei dati e nel caso di attività ispettive promosse dall'autorità di controllo/Garante, dovrà assicurare la propria presenza presso la sede dell'Ente entro il termine congruo con l'inizio dell'attività ispettiva medesima.

L'incarico ha decorrenza dalla data della sottoscrizione del presente disciplinare ed è conferito per la durata di tre (3) anni.

Il RPD si impegna ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge in materia.

Il RPD opererà in posizione di autonomia nello svolgimento dei compiti attribuiti; in particolare, non riceverà istruzioni in merito al loro svolgimento né sull'interpretazione da dare a una specifica questione attinente alla normativa in materia di protezione dei dati. Ferma restando l'indipendenza

nello svolgimento di detti compiti, il RPD riferisce direttamente al Titolare – Sindaco o suo delegato – od al Responsabile del trattamento specificamente indicato.

ART. 2 INCOMPATIBILITA'

L'Incaricato dichiara, sotto la propria responsabilità, che al momento del presente incarico, non ricorre alcuna situazione di incompatibilità o di conflitto d'interessi rispetto all'incarico accettato, alla stregua delle norme stabilite dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", nonché l'insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni. A tal fine si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di condizioni di incompatibilità. In caso di omessa comunicazione, entro dieci giorni dall'insorgere di una delle predette condizioni, l'Amministrazione agirà secondo legge per revocare l'incarico. Fatta salva l'eventualità responsabilità, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art.1453 e ss. del c.c.

ART.3 COMPENSI

Il compenso complessivo spettante per l'espletamento delle prestazioni stabilite nel presente incarico ammonta a € _____ oltre IVA e oneri di legge, così distribuito:

anno 2019 _____

anno 2020 _____

anno 2021 _____

(eventuale) anno 2022 _____

Il pagamento del corrispettivo stabilito sarà corrisposto in seguito all'emissione di fattura da parte del RPD in 2 rate semestrali posticipate, previa verifica di regolarità contributiva.

ART. 4 OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si obbliga ad assicurare ogni forma di collaborazione necessaria a consentire l'espletamento dell'incarico e a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili al medesimo.

Il Comune si impegna altresì a garantire che l'incaricato eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

Il Comune si impegna a non rimuovere o penalizzare l'incaricato in ragione e per l'adempimento dei propri compiti.

ART. 5 ADEMPIMENTI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA RELATIVA ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'Incaricato RPD dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Modica nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Dichiara altresì di essere consapevole che l'amministrazione, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D.L.vo n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi, pubblica sul proprio sito web, in un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", liberamente consultabile da tutti i cittadini, tutte le informazioni relative alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, anche con

riferimento alle modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti pubblici , di cui al D.L.vo n. 50/2016.

L'incaricato con riferimento alle prestazioni oggetto del presente disciplinare, si impegna ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. nonché il Codice di comportamento adottato dal Comune di Modica in pubblicazione sul sito comunale, nella sezione "Amministrazione trasparente .

ART. 6 DOVERE DI RISERVATEZZA

L'Incaricato RPD è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico conferito ed accettato ed a rispettare le disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

ART. 7 – RECESSO

L'Amministrazione ha facoltà di recedere per giusta causa in qualsiasi momento dall'incarico conferito, previa comunicazione scritta da inviare via PEC o con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con preavviso non inferiore a mesi tre, con l'obbligo di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati dal presente disciplinare.

L'incaricato potrà recedere dall'incarico, in corso di svolgimento, con preavviso di almeno tre mesi ed in ogni caso dovrà garantire la presenza fino a quando sarà conferito il nuovo incarico.

ART. 8 CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente incarico sarà competente esclusivamente il giudice ordinario del Foro di Ragusa.

La presente scrittura privata viene sottoposta a registrazione in caso d'uso

Il Responsabile Protezione Dati

Dott.....

Per il Comune,

L'Ing. Francesco Paolino

.....