



Città di Modica

DELIBERAZIONE
della
GIUNTA COMUNALE
N. 199 del 22 LUG. 2019

OGGETTO: Approvazione nuovo organigramma comunale.

L'anno duemiladiciannove il giorno VENTIDUE del mese di LUGLIO alle ore 14,30 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco	X	
Viola Rosario	Vice Sindaco	X	
Aiello Anna Maria	Assessore	X	
Linguanti Giorgio	Assessore		X
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore		X
Monisteri Caschetto Maria	Assessore	X	
Belluardo Giorgio	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione di pari oggetto, prot. n. 36686 del 22.07.2019 sottoposta dal Segretario Generale, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione è stato espresso il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000, e che la stessa non richiede ulteriori pareri;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it.

Modica li

Il Segretario Generale

Il sottoscritto _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 23 LUG, 2019 al 7 AGO, 2019, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale

E.I.



Città di Modica

PROPOSTA di DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE
IL SEGRETARIO GENERALE

Prot. n. 36686 del 22 LUG 2019

Oggetto: approvazione nuovo organigramma comunale.

Il Segretario Generale
Giampiero Bella

Premesso che con delibere n.193/2018, n.215/2018 e da ultimo n.248 del 25 settembre 2018, esecutive, la Giunta Comunale ha approvato il nuovo organigramma dell'Ente, successivamente modificato, limitatamente a varie strutture, con deliberazioni n.21/2019 e n.111/2019, esecutive;

Dato atto che a seguito di ulteriori valutazioni di carattere organizzativo e funzionale è emersa la necessità di intervenire ancora sull'organizzazione dell'Ente attraverso altre modifiche e puntualizzazioni dell'organigramma comunale;

Visto l'allegato organigramma conseguentemente elaborato mediante opportuni confronti tra la direzione burocratica e la direzione politico amministrativa dell'Ente;

Ritenuto che lo stesso, così predisposto, realizza allo stato la più adeguata riorganizzazione funzionale della macchina comunale;

Ritenuto pertanto di approvare il nuovo organigramma, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, rinviando a successivo confronto ed approfondimento, che sarà coordinato dal Segretario Generale, l'approvazione del relativo funzionigramma;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D. Lgs. n.267/2000;

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

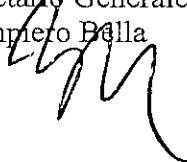
Visto l'art. 12, comma2, della L.R. n. 44/91;

PROPONE

1. Di approvare, per le ragioni di cui in premessa, qui richiamate, il nuovo organigramma comunale, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che tale organigramma andrà a costituire parte integrante e sostanziale del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
3. Di rinviare a successivo confronto ed approfondimento, coordinato dal Segretario Generale, l'approvazione del relativo funzionigramma;
4. Di dare atto che la presente proposta deliberativa non comporta oneri a carico del bilancio comunale;

5. Di demandare al Segretario Generale tutti gli ulteriori adempimenti esecutivi in ordine all'attuazione di tale riorganizzazione amministrativa dell'Ente;
6. Di trasmettere la presente alle OO.SS.;
7. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza di provvedere a quanto sopra nell'interesse dell'Ente.

Il Segretario Generale
Giampiero Della



Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: **favorevole** /~~sfavorevole~~

Modica, li 22.07.2019

Il Responsabile del Settore

Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: **favorevole** /sfavorevole

Modica, li

Il Responsabile del Settore Finanziario

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2018.

Modica, li

Il Responsabile del Settore Finanziario

La proposta infra riportata si compone di n. _____ pagine, incluso il presente prospetto,.

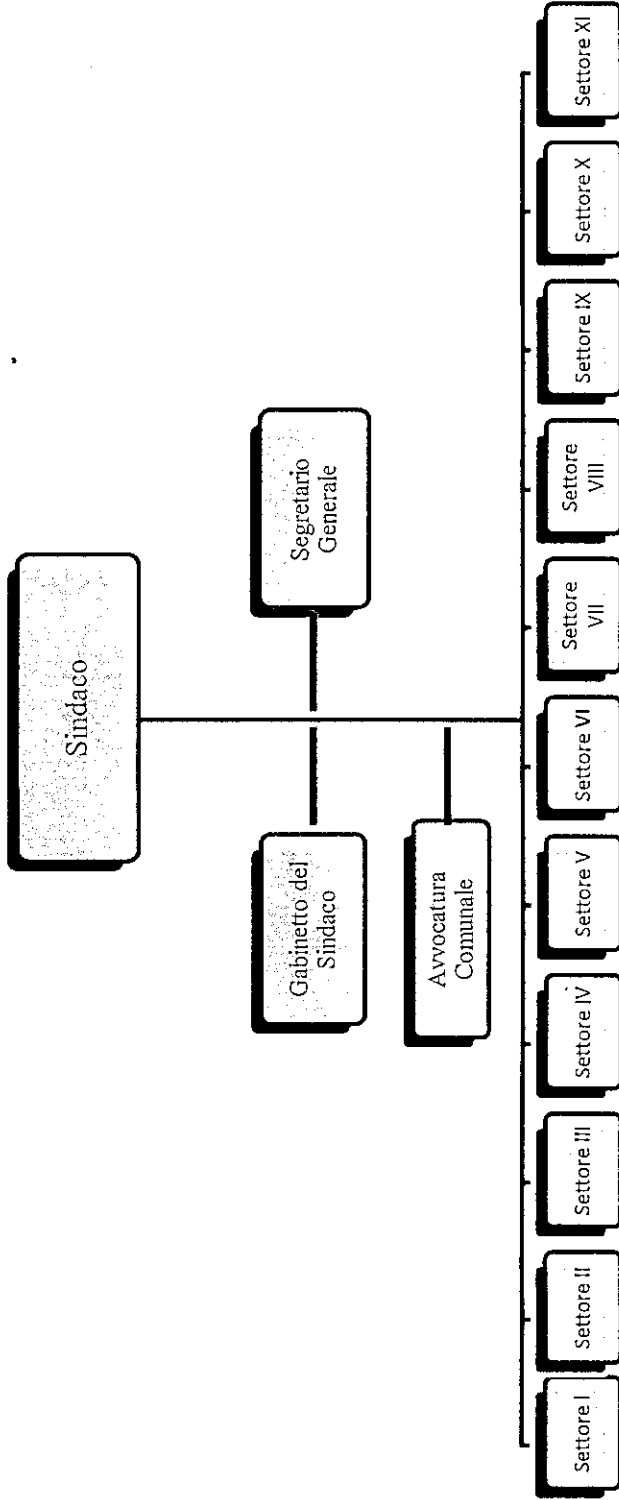
Visto
L'Assessore al ramo

Il Responsabile proponente

La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 199 del 22 LUG. 2019

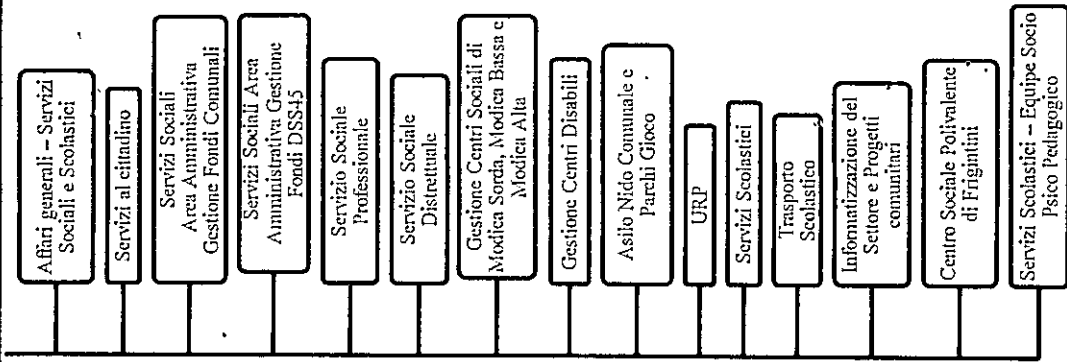
Il Segretario Comunale

ORGANIGRAMMA



Settore I

Servizi Sociali e Scolastici



Settore II Finanziario

Programmazione finanziaria, bilancio di previsione, rendiconto di gestione e Piano di riequilibrio

Fiscaltà previdenziale e fatturazione elettronica --
Energia elettrica e Telefonia

Economato, Patrimonio e Inventario

Gestione Finanziaria parte corrente e investimenti
SETTORI: II - III - IV - VI - VII - VIII - IX - XI e S.G.
Piattaforma certificazione crediti

Gestione Finanziaria parte corrente e investimenti
SETTORI: I - V - X
Contabilità economico-patrimoniale
Supporto controlli contabili

Gestione Tesoreria

Settore III

Fiscalità locale ed entrate

Tassa Rifiuti solidi
Urbani

Imposta di
soggiorno e fitti
attivi

COSAP - CIMP e
Pubbliche affissioni

Contenzioso
Tributario

Recupero Evasione
Tributaria
IMU/ITASI

Servizio Idrico
integrato

Recupero evasione
tributaria tassa rifiuti

Servizi informatici del
settore

Concessioni e
autorizzazioni idriche

**IV Settore
Affari Generali**

Assistenza agli Organi
Istituzionali

Gestione Atti Amministrativi

Protocollo

Servizi Anagrafici

Stato Civile

Elettorale, leva, pensioni e
statistica

Distaccamento Uffici
Comunali di Friginini

Ufficio Contratti

Sistema Informatico
Comunale (S.I.C.)

Ufficio Stampa

Settore V
Lavori Pubblici

Programmazione -
Progettazione e D.L. Immobili

Progettazione e D.L.
Infrastrutture varie

Espropriazioni

Pianificazione e programmazione
territoriale (PRG)

Depuratori

Gestione Agenda Urbana

Gestione cimitero

Segreteria del Responsabile
e Gestione amministrativa del settore

Settore VI

Urbanistica - Tutela del territorio

Centro storico - Autoparco

Protezione Civile - Patrimonio

S.I.T.R.

Segreteria, gestione archivio-
precollo-titoli amministrativi,
gestione procedimenti informatici

Edilizia residenziale e
cimiteriale (SUE)

Edilizia insediamenti
produttivi, turistici e
ricettivi (SUAP)

Condono edilizio

Centro storico, arredo urbano,
infrastrutture temporanee e
impiantistica pubblicitaria

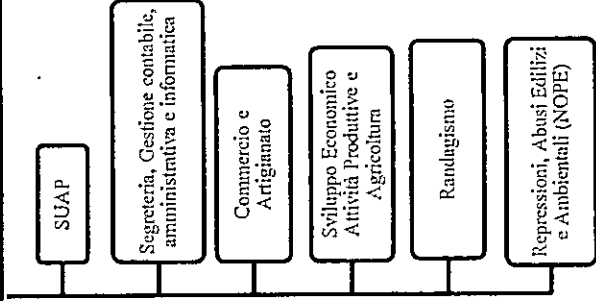
Autoparco, Patrimonio ed
alienazioni beni patrimoniali

Protezione Civile

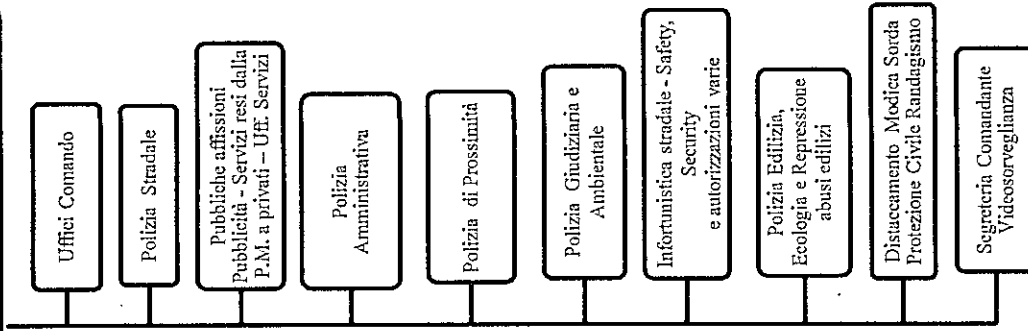
Gestione entrate

Autorizzazione allo scarico
e collegamento fognari

SETTORE VII
SUAP - Attività produttive
Randagismo
Repressione abusi



SETTORE VIII
Polizia Municipale
Sicurezza Urbana



SETTORE IX

Ecologia Ambiente e

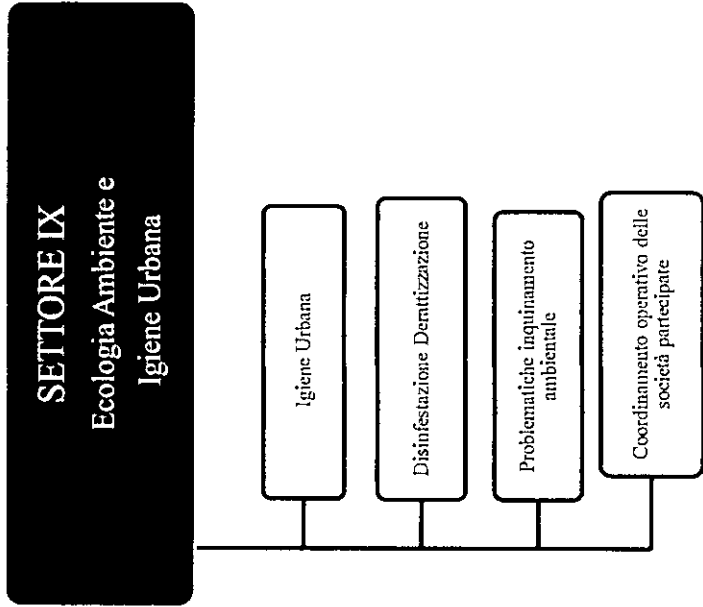
Igiene Urbana

Igiene Urbana

Disinfestazione Derattizzazione

Problematiche inquinamento
ambientale

Coordinamento operativo delle
società partecipate



SETTORE X Manutenzioni

Gestione convenzioni Consp SIE3
e Servizio Luce 3

Manutenzione immobili comunali
e impianti sportivi

Manutenzioni immobili scolastici

Gestione servizio idrico integrato
e clorazione acqua

Manutenzione impianti tecnologici,
servizio distribuzione acqua

Manutenzione stradale

Manutenzione verde pubblico, cigli
stradali ed aree attrezzate ludico
ricreative

SETTORE XI

Personale - Turismo e
Sicurezza sul Lavoro

Gestione Giuridica del
Personale

Gestione economica e
previdenziale del personale

Cultura

Musei e Beni Culturali

Biblioteca

Sicurezza negli ambienti
di lavoro

Sicurezza dati

O.C.C.

Sport - Turismo e
Spettacolo