



DETERMINAZIONE DEL P.O. XI Settore

n. 1506 del 20 GIU, 2019

Città di Modica

1593

OGGETTO: Protocollo d'intesa tra Comune di Modica e la cooperativa Progresso Ibleo.

PREMESSO che con delibera di Giunta n.133 del 06/06/2019 è stato approvato lo schema del protocollo d'intesa finalizzato a regolamentare il rapporto fra l'Ente Comune e la cooperativa Progresso Ibleo per i seguenti siti:

- 1) Museo F.L. Belgiorno presso palazzo della cultura
- 2) Biblioteca Comunale Modica
- 3) Ufficio Turistico;

CHE con lo stesso atto è stato dato mandato al sottoscritto di procedere alla stipula del protocollo d'intesa tra l'Ente e il legale rappresentante della cooperativa e di provvedere all'impegno della somma di € 4.000,00 per eventuali servizi straordinari;

DARE ATTO che il protocollo d'intesa già in corso per l'ufficio turistico verrà sostituito da quello approvato con il presente atto;

IMPEGNARE la spesa di € 4.000,00 al cap.8395 del bilancio 2019

RITENUTO di procedere alla stipula del protocollo ed all'impegno della spesa;

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni

Visto il D. lgs n. 267/2000;

Visto l' O.R.E.L.

DETERMINA

Dare atto che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo, intendendosi qui riportate e trascritte;

1) **DI DARE ATTO** che con delibera di giunta n.133 del 06/06/2019 è stato approvato il protocollo d'intesa tra il Comune e la cooperativa Progresso Ibleo finalizzato a regolamentare il rapporto tra l'Ente Comune e la cooperativa Progresso Ibleo per i seguenti siti:

- Museo F.L. Belgiorno presso Palazzo della Cultura
- Biblioteca Comunale Modica
- Ufficio Turistico

2) **DI IPEGNARE** la spesa di € 4.000,00 al cap. 8395 del bilancio 2019;

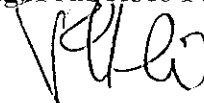
3) **DI DARE ATTO** che il protocollo d'intesa già in corso per l'ufficio turistico verrà sostituito da quello approvato con il presente atto;

4) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del d.lgs 33/2013;

5) **Dichiarare** ai sensi dell'art.6 par. conflitto di interessi, del vigente PTCP, che lo scrivente e l'istruttore della proposta, sono in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L. n.241/1990, così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 190/2012.

L'istruttore amministrativo
Carmela Medica

IL P.O. XI Settore
Ing. Francesco Paolino



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
1187/2019	06/06/2019	E 4000,00	8395/99	2019

Modica, 19/06/2019

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 25 GIU. 2019 al 9 LUG. 2019, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione

PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI MODICA E LA COOPERATIVA PROGRESSO IBLEO

L'anno duemiladiciannove il giorno del mese disono presenti:

ilResp. XI Settore del Comune di Modica il quale
interviene in esecuzione della Deliberazione di G.M. n°del il cui contenuto,
fattuale e normativo, viene richiamato nel presente atto

E

Il Sig. Aprile Giorgio, nato a Modica (RG) il 24.08.1971, Presidente della Cooperativa Progresso
Ibleo con sede legale a Modica, Via Risorgimento n° 38 C.F. PRLGRG71M24F258V che
interviene nella qualità di Presidente;

Premesso che:

- Il Comune di Modica ha tra i propri compiti riconosciutigli dalle normative vigenti e dallo Statuto,
quello di promuovere la valorizzazione del patrimonio culturale e museale del territorio comunale,
con l'apertura al pubblico di siti archeologici, monumentali e musei di proprietà, favorendo la
cooperazione di soggetti pubblici e privati attivi nel settore anche al fine di migliorare la fruizione
del patrimonio culturale;

- Il Comune di Modica ha avviato una politica di rete nella gestione del proprio territorio
coinvolgendo le associazioni culturali;

- La Cooperativa Progresso Ibleo, per il tramite delle proprie risorse professionali, è impegnata
nella valorizzazione dell'ampio patrimonio legato al vissuto, alla memoria, alle tradizioni culturali
del territorio, anche attraverso l'attivazione di rapporti con amministrazioni locali, istituzioni
pubbliche e private, enti, associazioni e scuole e, in particolare, nella gestione e valorizzazione
finalizzata alla migliore fruizione dei seguenti siti:

- Museo "F.L. Belgiorno" presso Palazzo della Cultura;
- Biblioteca Comunale "S. Quasimodo" di Modica, presso Palazzo Moncada;
- Ufficio Turistico presso Piano terra del Palazzo della Cultura;

Oltre ad eventuali ed ulteriori siti che potranno essere acquisiti in gestione successivamente alla
stipula della presente.

Ritenuto che:

- La promozione, la fruizione dei beni culturali del demanio comunale e la diffusione di una
consapevole e corretta cultura e conoscenza delle tematiche riguardanti il patrimonio culturale,
nonché l'educazione a comportamenti responsabili e attivi a tutela dell'ambiente, costituiscono
compiti primari dell'Amministrazione Comunale;

La Cooperativa Progresso Ibleo, con sede in Modica, si propone di gestire, valorizzare al fine di
una migliore fruizione dei siti di cui sopra, con la presenza di proprio personale e di collaborare alla

programmazione coordinata e funzionale del complesso delle attività culturali, promozionali e di fruizione dei siti.

La Cooperativa Progresso Ibleo, con sede in Modica, si propone di supportare le attività di front office e di informazione, anche in lingua straniera, il personale comunale dell'Ufficio Turistico, con proprio personale;

La Cooperativa Progresso Ibleo, con sede in Modica, inoltre, si propone di supportare le attività di gestione del patrimonio librario nonché tutti i servizi di prestito, consultazione e ricerca online, e tutti gli ulteriori servizi forniti.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1: Oggetto e finalità.

Il contenuto della premessa, dei "Ritenuto" e dei "Considerata", in tutte le parti in cui si compone, costituisce a tutti gli effetti parte integrante e sostanziale del presente atto.

La Cooperativa Progresso Ibleo ed il Comune di Modica, in qualità di proprietario e locatario dei locali e delle collezioni del Museo Civico e patrimonio di qualunque genere, svolgeranno di concerto e prioritariamente un'azione rivolta all'accoglienza alla fruizione ottimale delle strutture. La cooperativa Progresso Ibleo, svolgerà servizio di front office presso l'ufficio turistico, tendente alla informazione turistica anche in lingua straniera.

La cooperativa Progresso Ibleo svolgerà una azione di supporto tendente alla fruizione del patrimonio librario della biblioteca comunale.

A tal fine la Cooperativa Progresso Ibleo assicurerà la presenza di un numero adeguato di soci, nei vari servizi sopra individuati, tali da garantire le prestazioni richieste come da allegato facente parte integrante della presente convenzione e secondo il fabbisogno di personale richiesto dal Responsabile dei servizi relativi alle strutture in premessa indicate.

Il Comune di Modica e la Cooperativa Progresso Ibleo, si atterranno alle disposizioni di cui all'art. 5, comma 3 del decreto legislativo n. 81/2000.

Art. 2: Biglietto d'ingresso.

Il costo del biglietto d'ingresso limitato solamente alle strutture site nel Palazzo della Cultura (Museo F.L. Belgiorno, Collezione Quasimodo e Museo storico), è fissato in €. 3,50 (tre/50),

La Cooperativa Progresso Ibleo, per l'attività prevista nel presente atto, avrà come corrispettivo il diritto a gestire una percentuale sulla riscossione del biglietto d'ingresso, stabilita nella misura del 50%, la restante quota del 50% pari ad €. 1,75 del prezzo del biglietto dovrà essere versata al Comune entro il 30 di ogni trimestre.

La Cooperativa è tenuta a staccare, per ogni visitatore, un biglietto d'ingresso, da apposito bollettario a madre e figlia, numerato progressivamente. La spesa per l'acquisto dei bollettari è a carico della Cooperativa. Il bollettario dovrà essere timbrato e vistato dal responsabile della Sezione

Musei e Beni Culturali. Il numero dei biglietti emessi in ogni turno giornaliero dovrà essere registrato su apposito modulo che dovrà essere redatto ad ogni fine turno con relative firme. Il ricavato deve essere conservato in busta chiusa ed in un armadio di sicurezza. Entro il giorno 30 di ogni trimestre la Cooperativa è tenuta a versare al Comune la quota del biglietto d'ingresso spettante. Il versamento avverrà tramite bonifico bancario intestato al Comune di Modica codice IBAN IT81G0200884485000300006180.

Art. 3: Recapito Informazione Turistica.

La Cooperativa dovrà garantire in tutti i mesi dell'anno un recapito telefonico sempre funzionante presso cui prenotare eventuali visite o assumere informazioni.

Le informazioni potranno riguardare:

- musei, aree archeologiche, chiese, monumenti, itinerari naturalistici del territorio comunale;
- notizie su iniziative comprese in progetti di promozione turistica in cui il Comune di Modica è coinvolto.
- costo dei biglietti, agevolazioni, prenotazioni.

Art. 4: Personale Cooperativa.

La Cooperativa garantisce che il personale inserito nelle attività sia in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle prestazioni, capacità che saranno verificate dal responsabile del servizio museale.

La direzione si riserva eventuali aperture oltre gli orari sollecitati in occasione di particolari manifestazioni organizzate dall'amministrazione e si impegna di avvisare la cooperativa almeno 5 gg prima dalla data dell'evento;

La Cooperativa si impegna a stipulare apposita polizza assicurativa per i propri soci che presteranno le attività oggetto del presente protocollo.

L'assicurazione è relativa agli eventuali infortuni connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché alla responsabilità civile, per qualsiasi evento o danno possa causarsi in conseguenza da esse, esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle prestazioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva di disporre servizi straordinari aggiuntivi per i quali sarà corrisposto un rimborso spese pari ad € 20,00 per unità e per turno di 6 ore, comunque frazionabili ad ore superiori a due.

Si precisa che nessun rapporto di lavoro è, comunque, configurabile tra il Comune di Modica e gli operatori della Cooperativa Progresso Ibleo.

Art. 5: Attività di Controllo.

La Cooperativa Progresso Ibleo si impegna a fornire al Comune ogni informazione in merito alla gestione del servizio di fruizione del Museo, nonché delle altre attività svolte nei vari siti, e a

presentare annualmente entro il 15 Gennaio dell'anno successivo, una relazione della quale sia indicato:

-il numero complessivo di biglietti staccati, distinti per categoria e l'importo dei relativi incassi, compresi i biglietti gratuiti, dei siti dove è contemplato ingresso a pagamento.

Art. 6: Durata.

Il presente Protocollo d'Intesa ha validità fino al 31/12/2021 e potrà essere rinnovato e/o prorogato per gli anni successivi dai soggetti coinvolti, sempre che permangano le condizioni di legge per il prosieguo dei servizi.

Art. 7: Risoluzione

Oltre a quanto previsto agli articoli 1453 e 1455 del c.c. per i casi di inadempimento contenuti negli articoli precedenti, possono costituire motivo per la risoluzione del contratto le seguenti ipotesi

- Gravi violazioni degli obblighi protocollari;
- Gravi irregolarità che possono arrecare danno agli utenti dei servizi, o, anche indirettamente all'Amministrazione Comunale.

Ogni inadempienza agli obblighi del presente protocollo sarà specificatamente contestata per iscritto dall'Amministrazione al rappresentante legale della Cooperativa; nella contestazione sarà prefissato un termine di dieci giorni per la presentazione delle controdeduzioni; decorso tale termine, l'Amministrazione Comunale adotterà le determinazioni di sua competenza.

Art. 8: Revoca

Il Comune di Modica ha la facoltà di recedere e/o revocare il presente atto per giustificati e dimostrabili motivi a suo insindacabile giudizio, previo preavviso di 30 gg. mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Stessa facoltà è data alla Cooperativa qualora il Comune non dovesse onorare gli accordi sanciti nel presente atto.

Art. 9: Foro competente

In caso di controversie, le parti fanno riferimento al giudice territoriale competente.

Art. 10: Norme rinvio

Per quanto non previsto si rinvia al Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Redatto in tre esemplari.

Modica, li

Per il Comune di Modica

Per la Cooperativa Progresso Ibleo

ALLEGATO ORARI

BIBLIOTECA

Dallo 01/01 al 31/12

-Dal Lunedì al Sabato mattina

dalle ore 9,30 alle ore 13,30 e dalle ore 15,30 alle ore 19,30

Unità lavorative presenti n. 3 durante il servizio

-Agosto chiuso il pomeriggio

MUSEO

-Dal 1° Novembre al 30 Aprile

Dal Lunedì al Sabato

dalle ore 10,00 alle ore 19,00 numero tre unità lavorative presenti in servizio

Domenica dalle ore 10,00 alle ore 13,00

numero tre unità lavorative presenti in servizio

-Dal 1° Maggio al 31 Ottobre

dalle ore 10,00 alle ore 20,00 numero tre unità lavorative presenti in servizio

Dal Lunedì al Sabato

Domenica dalle ore 10,00 alle ore 13,00

numero tre unità lavorative presenti in servizio

UFFICIO TURISTICO

-Dal 1° Maggio al 31 Ottobre

Dal lunedì alla sabato

dalle ore 09,00 alle ore 19,00 numero due unità lavorative presenti in servizio

Domenica

dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 19,00

numero due unità lavorative presenti in servizio

-Dal 1° Novembre al 30 Aprile

Dal Lunedì al Sabato

dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 19,00

numero due unità lavorative presenti in servizio