



Città di Modica

**DETERMINAZIONE DEL  
SINDACO**

n. 1505 del 20 GIU, 2019

OGGETTO: Assegnazione retribuzione di risultato, ex art. 42 C.C.N.L. Segretari Comunali e provinciali, al Segretario Generale Dr. Giampiero Bella. Anno 2018, periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2018.

**IL SINDACO**

Visti i vigenti C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali;

Visto l'art. 42 del contratto 16.05.01 il quale stabilisce che al Segretario Comunale e provinciale è attribuito un compenso annuale denominato retribuzione di risultato correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenuto conto degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico del Direttore Generale, in misura non superiore al 10% del monte salari, quest'ultimo determinato come da indicazioni del CCNL di categoria e dell'ARAN;

Dato atto:

- che la valutazione per l'attribuzione della retribuzione in oggetto spetta al Sindaco in conseguenza del rapporto di dipendenza funzionale previsto dalla legge;
- che la determinazione degli strumenti di monitoraggio e controllo dei risultati conseguiti dal Segretario comunale sono rimessi dalla normativa contrattuale all'autonoma determinazione degli enti locali e che, a tal fine, questo Ente, con deliberazione della G.C. n. 59 dell'1.3.2016, esecutiva, ha approvato apposito Regolamento dei criteri per la determinazione dell'indennità di risultato del Segretario Comunale, successivamente modificato con deliberazione della G.C. n. 180 del 27.07.2017, esecutiva;
- che ai sensi dell'articolo 97 del decreto legislativo 267/2000, il Segretario comunale svolge le funzioni tipiche nello stesso previste nonché quelle eventualmente conferite dal Sindaco, dai regolamenti o dallo Statuto e che, pertanto, le funzioni da assoggettare a valutazione sono le seguenti:
  - a) la funzione di collaborazione e assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
  - b) la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;
  - c) la funzione di rogito in tutti i contratti di cui l'Ente è parte;
  - d) la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei Dirigenti dei servizi e l'eventuale esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco.

Ritenuto di dover dare applicazione al suddetto istituto contrattuale;

Visto il suddetto Regolamento dei criteri per la determinazione dell'indennità di risultato del Segretario Comunale, che disciplina tale retribuzione e segnatamente:

- all'art. 2, rubricato "Modalità di corresponsione della retribuzione di risultato al Segretario comunale", recita quanto segue: "La retribuzione di risultato del Segretario comunale è determinata sulla base di una valutazione dell'attività svolta dallo stesso funzionario nell'anno di riferimento.

Tale valutazione è effettuata dal Sindaco, su proposta dell'O.I.V., secondo i criteri e con le modalità di cui al presente Regolamento e sulla base di apposita verifica degli obiettivi raggiunti in ordine alle funzioni ed ai compiti che la legge rimette al Segretario comunale, come riportati ai successivi articoli da 3 a 7, con particolare riguardo al contributo fornito e alla collaborazione prestata nel perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione.

A tal fine, al termine dell'annualità di riferimento, il Segretario comunale dovrà presentare apposita relazione all'O.I.V. che, sulla base di tale relazione e degli ulteriori elementi acquisibili in ordine agli obiettivi raggiunti rispetto a quelli assegnati, nonché sulla base dei parametri di cui ai successivi articoli, sottoporrà una proposta di valutazione al Sindaco, da cui lo stesso potrà comunque discostarsi, dandone adeguata motivazione.

La suddetta valutazione opera sul parametro numerico complessivo pari a 100.

A ciascuna funzione essenziale svolta dal Segretario corrisponde un sottopunteggio massimo derivante dalla sommatoria del punteggio dei relativi parametri di valutazione. La somma dei sottopunteggi, nel massimo, corrisponde a 100.

- all'art. 9, rubricato "Valutazione finale", recita quanto segue: "La valutazione finale è effettuata entro il giorno 31 del mese di gennaio dell'anno successivo a quello oggetto della valutazione, secondo la procedura di cui all'art. 2 e secondo i parametri indicati nel presente regolamento. La retribuzione di risultato è conseguenza del punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi ottenuti in riferimento alle singole funzioni svolte (punteggio massimo realizzabile pari a 100), ed è attribuita secondo le percentuali si seguito indicate, da computarsi sulla retribuzione di risultato massima spettante, del 10% del monte salari del Segretario comunale nell'anno di riferimento:

- fino a 39 punti valutazione negativa - nessuna retribuzione;

- da 40 a 49 punti - 4% del monte salari del Segretario comunale nell'anno di riferimento;

- da 50 a 59 punti - 6% del monte salari del Segretario comunale nell'anno di riferimento;

- da 60 a 69 punti - 8% del monte salari del Segretario comunale nell'anno di riferimento;

- da 70 a 79 punti - 9% del monte salari del Segretario comunale nell'anno di riferimento;

- da 80 a 100 punti - 10% del monte salari del Segretario comunale nell'anno di riferimento.

La valutazione finale è trasmessa dal Sindaco al Segretario comunale, che può presentare le proprie contro deduzioni entro 10 giorni dalla notifica. Sulle controdeduzioni decide il Sindaco in maniera definitiva con proprio provvedimento.

Vista la propria determinazione n. 710 del 19.03.2018, con la quale lo scrivente ha assegnato al Segretario Generale Dott. Giampiero Bella i relativi obiettivi per l'anno 2018;

Viste le relazioni trasmesse dal Segretario Generale Dott. Giampiero Bella, con note prot. n. 7447 del 13.02.2019 e prot. n. 9077 del 20.02.2019, con cui lo stesso funzionario, ai fini della propria valutazione in funzione dell'attribuzione della suddetta retribuzione di risultato, illustra in modo dettagliato e con riferimento ai predetti parametri e agli obiettivi assegnatigli per l'anno 2018 (di cui alla predetta determina sindacale n. 710/2018), l'attività dallo stesso svolta nella sua qualità ed in quelle ad essa correlate, nel periodo di servizio presso questo Ente dal 01.01.2018 al 31.12.2018;

Vista la nota indirizzata allo scrivente ed acquisita al prot. n. 28690 del 06.06.2019, con la quale il Nucleo di Valutazione Monocratico propone allo scrivente la seguente valutazione per l'attribuzione al Segretario Comunale Dott. Giampiero Bella della retribuzione di risultato relativa all'anno 2018:

FUNZIONI VALUTATE	PUNTEGGIO
funzione di collaborazione e assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;	20/25

funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta	20/25
funzione di rogito in tutti i contratti di cui l'Ente è parte	25/25
funzione di coordinamento e sovrintendenza dei Dirigenti dei servizi e l'eventuale esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco.	20/25
TOTALE	85/100

Ritenuto di condividere la suddetta proposta di valutazione del Nucleo di Valutazione Monocratico, sulla scorta di una ricognizione sulle suddette funzioni e compiti svolti dal suddetto Segretario Generale nel periodo sopra indicato, condotta sui riferimenti e con le modalità dettate dal predetto Regolamento e con i vari mezzi a propria disposizione, compresa la documentazione in atti all'Ente e la diretta constatazione;

Dato atto che il punteggio di punti 85/100, complessivamente determinato a seguito della suddetta valutazione, rientra nella fascia da 80 a 100 punti, cui corrisponde la percentuale del 10% del monte salari percepito dallo stesso Segretario Comunale per l'anno 2018, periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2018;

Ritenuta la propria competenza in merito al presente provvedimento ai sensi della vigente normativa e della normativa regolamentare infra citata;

#### DETERMINA

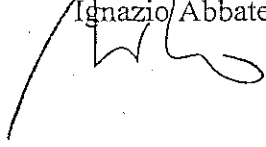
- 1) Di applicare al Segretario Generale Dott. Giampiero Bella, in servizio presso questo Ente dal 22.10.2015, l'istituto di cui all'art. 42 del C.C.N.L. 16.05.2001 dei Segretari Comunali e Provinciali relativamente all'anno 2018;
- 2) Di approvare e far propria, a tal fine, la proposta di valutazione del Nucleo di Valutazione Monocratico, indirizzata allo scrivente con nota prot. n. 28690 del 06.06.2019, proposta riassunta nel prospetto di seguito riportato:

FUNZIONI VALUTATE	PUNTEGGIO
funzione di collaborazione e assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;	20/25
funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta	20/25
funzione di rogito in tutti i contratti di cui l'Ente è parte	25/25
funzione di coordinamento e sovrintendenza dei Dirigenti dei servizi e l'eventuale esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco.	20/25
TOTALE	85/100

- 3) Di dare atto che il punteggio complessivamente determinato a seguito della suddetta valutazione, di punti 85/100, rientra nella fascia da 80 a 100 punti, cui corrisponde, ai sensi della tabella di raffronto di cui all'art. 8 del predetto Regolamento dei criteri per la determinazione dell'indennità di risultato del Segretario Comunale, una retribuzione di risultato - ex art. 42 del C.C.N.L. 16/05/2001 - pari al 10% del monte salari percepito dallo stesso Segretario Generale per l'anno 2018 - periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2018 -, determinato come da indicazioni del CCNL di categoria e dell'ARAN e in tal modo da calcolarsi dall'Ufficio Buste paga del personale;

- 4) Di demandare al Responsabile dell'Avvocatura comunale, che ne ha competenza ai sensi del vigente funzionigramma comunale, di procedere alla liquidazione al Segretario Generale, dott. Giampiero Bella, dell'importo determinato come indicato al punto 3), spettante al predetto funzionario quale indennità di risultato per l'anno 2018, demandando altresì all'Ufficio Buste paga l'adozione degli ulteriori atti necessari al pagamento dell'importo liquidato;
- 6) Di trasmettere copia del presente atto al Segretario Generale, nonché, per quanto di rispettiva competenza, al Responsabile dell'Avvocatura comunale e all'Ufficio Buste paga.

IL SINDACO  
Ignazio Abbate



SERVIZIO FINANZIARIO

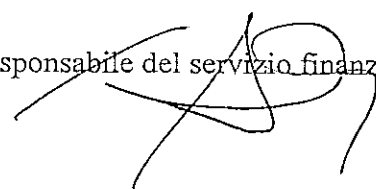
**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, 20.6.2019

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO PER LA LIQUIDAZIONE**

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 25 GIU. 2019 al 9 LUG. 2019, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione