



Città di Modica

E.1.

DELIBERAZIONE
della
GIUNTA COMUNALE
N. 171 del 13 GIU. 2019

OGGETTO: Nomina Economo comunale.

L'anno duemiladiciannove il giorno TREDDICI del mese di GIUGNO alle ore 14,20 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco	X	
Viola Rosario	Vice Sindaco	X	
Aiello Anna Maria	Assessore	X	
Linguanti Giorgio	Assessore		X
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore	X	
Monisteri Caschetto Maria	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il comma 7 dell'art. 153 del D.Lgs 18.08.2000 n° 267 e successive modificazioni ed integrazioni, secondo il quale il Regolamento di Contabilità prevede l'istituzione di un Servizio Economato, cui viene preposto un Responsabile, per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.39 del 22.03.2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il "Regolamento di Contabilità Armonizzata" dell'Ente;

Visto in particolare l'art. 101 di tale Regolamento, che recepisce il suddetto art. 153, comma 7, del TUEL in ordine all'istituzione di un Servizio Economato e recita quanto segue:

Istituzione del servizio economale (Art. 153, c. 7, D.Lgs. 267/2000)

- 1. Per provvedere a particolari esigenze di funzionamento amministrativo, è istituito il servizio economale per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare, necessarie per soddisfare i correnti fabbisogni e la funzionalità gestionale dei servizi dell'ente.*
- 2. L'economato è organizzato come servizio autonomo, nell'ambito del Servizio Finanziario.*
- 3. La gestione amministrativa del servizio di economato è affidata al dipendente di ruolo, individuato con apposito provvedimento dal Responsabile del Servizio Finanziario.*
- 4. L'economato nell'esercizio delle funzioni di competenza assume la responsabilità dell'agente contabile di diritto con i conseguenti obblighi di resa del conto amministrativo e del conto giudiziale.*
- 5. In caso di assenza o impedimento temporaneo del titolare, per assicurare la continuità del servizio, le funzioni di economato possono essere svolte in via provvisoria da altro dipendente comunale di ruolo, incaricato con "ordine di servizio" del Responsabile del Servizio Finanziario, senza che ciò comporti alcuna variazione del trattamento economico. In ogni caso il subentrante è soggetto a tutti gli obblighi imposti all'agente titolare.*

Ritenuto quindi necessario provvedere all'individuazione dell'economato comunale tenuto conto delle specifiche mansioni attribuite;

Sentito il Responsabile del Servizio Finanziario;

Ritenuto pertanto di individuare in tale profilo di Economato il dipendente Rag. Giorgio Frasca Polara, impiegato di ruolo a tempo indeterminato presso questo Comune, in servizio presso il Settore Servizi Finanziari, Sezione Economato, quale Istruttore Contabile - cat. "C", in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento di tale compito;

Ritenuto, altresì, di nominare quale sostituto di tale Economato in caso di sua assenza o impedimento temporaneo, la dipendente Rag. Carmela Di Raimondo, impiegata di ruolo a tempo indeterminato presso l'Ente, in servizio presso il Settore Servizi Finanziari, Sezione Economato, quale Istruttore Contabile - cat. "C", in possesso dei requisiti necessari;

Visto il D.Lgs. n.267/2000 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

Visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

Vista la L.R. n.48/91 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 12, comma 2, L.R. n.44/91;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge

DELIBERA

1. Di nominare, per le ragioni di cui in premessa qui richiamate, quale "Economato Comunale" il dipendente Rag. Giorgio Frasca Polara, impiegato di ruolo a tempo indeterminato presso questo Comune, in servizio presso il Settore Servizi Finanziari, Sezione Economato, quale

Istruttore Contabile - cat. "C", in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento di tale compito;

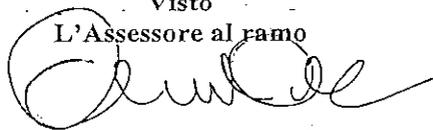
2. Di nominare, altresì, quale sostituto dell'Economo, in caso di assenza o impedimento temporaneo del suddetto Economo, la dipendente Rag. Carmela Di Raimondo, impiegata di ruolo a tempo indeterminato presso l'Ente, in servizio presso il Settore Servizi Finanziari, Sezione Economato, quale Istruttore Contabile - cat. "C", in possesso dei requisiti necessari;
3. Di demandare al Responsabile del Settore Finanziario l'adozione degli atti esecutivi del presente atto;
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile a seguito di successiva votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere a quanto infra riportato, nell'interesse dell'Ente.

Sulla deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole / sfavorevole Modica, li 13/6/2019	Il Responsabile del Settore
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole /sfavorevole Modica, li	Il Responsabile del Settore Finanziario
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2018. Modica, li	Il Responsabile del Settore Finanziario

Visto

L'Assessore al ramo



La presente è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 141 del 13 GIU. 2019

Il Segretario Comunale



Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it.

Modica li 13/6/2019

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Gianluca Burderi, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 9. GIU. 2019 al 29 GIU. 2019, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li 13/6/2019

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale