

E.1.



Città di Modica

DELIBERAZIONE
della
GIUNTA COMUNALE
N. 132 del 6 GIU. 2019

OGGETTO: assegnazione fondo lavoro straordinario II semestre anno 2019.

L'anno duemiladiciannove il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco	X	
Viola Rosario	Vice Sindaco	X	
Aiello Anna Maria	Assessore	X	
Linguanti Giorgio	Assessore	X	
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore	X	
Monisteri Caschetto Maria	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Fondo Lavoro Straordinario per l'anno 2019 è stato quantificato dall'ufficio contabile in € 182.058,01;

Vista la determinazione n. 220 del 28/1/2019, adottata dal Segretario Generale con la quale è stato costituito il Fondo Lavoro Straordinario per l'anno 2019;

Ritenuto che per fronte alle immediate esigenze occorre procedere alla ripartizione di parte del Fondo Lavoro Straordinario ai diversi Settori dell'Ente per il II semestre 2019 per il raggiungimento dei risultati programmati;

Sentite le Posizioni Organizzative;

Valutate le necessità dei vari settori e segnatamente quelle correlate ad attività programmate per il raggiungimento di obiettivi extra ordinem tendenti ad evasioni di pratiche arretrate ed al raggiungimento di risultati particolarmente apprezzabili;

Ritenuto in particolare, sentiti i vari Responsabili, di assegnare un budget per prestazioni straordinarie finalizzato alla soddisfazione delle seguenti priorità ed urgenze individuate nell'interesse dell'Ente, sia sul piano finanziario, sia sul piano dello sviluppo infrastrutturale e di tutela del territorio ed ambientale:

Staff del Sindaco	supporto A.O.I.
I Settore -Servizi Sociali e scolastici	adempimenti urgenti per rendicontazioni progetti all'Amministrazione regionale. Adempimenti Trasparenza
II Settore - Finanziario	riaccertamento residui, predisposizione DUP e bilancio preventivo 2019/2021 e rendiconto 2018 nei termini di legge
III Settore – Fiscalità locale	accertamenti arretrati, recupero tributi e predisposizione piani finanziari per canoni e tributi anno 2019
IV Settore	predisposizione piano alienazione e valorizzazione beni immobili e relativi bandi. Adempimenti Piano Protezione civile
V Settore -- Lavori Pubblici	attuazione Piano triennale anno 2019
VI Settore- Urbanistica	recupero e definizione procedimenti arretrati e recupero OO.UU. ordinari e in sanatoria
Autoparco --VI Settore	autisti
Centro Storico – VI Settore	redazione progetto manutenzione Centro storico
VII Settore- SUAP	definizione procedimenti arretrati e recupero oneri costruzione attività produttive
VIII Settore- Polizia Municipale	incremento attività controllo e sicurezza del territorio e ambientale
IX Settore- Ecologia	incremento controlli sulla raccolta differenziata e disinfezione urbana e nelle scuole
X Settore- Manutenzioni	redazione progetti piani di manutenzione ordinaria e straordinaria anno 2019
Settore "Affari Generali"	supporto ai vari Settori e A.O.I.
XI Settore- Personale, Turismo e Sicur. sul Lavoro	O.C.C., Anticorruzione, programmazione attività turistica 2019
Ufficio Contratti- CUC	adempimenti CUC e procedure gare relative ai programmi

Ritenuto, pertanto, di assegnare ai Responsabili P.O. dei Settori e al Segretario Generale le somme necessarie per l'autorizzazione di prestazioni straordinarie in relazione alle esigenze ed al raggiungimento degli obiettivi sopra indicati;

Visto L'OREL;

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12, comma 2 della L.R. n. 44/91;

Con voti unanimi resi nei modi di legge;

DELIBERA

Per quanto in premessa indicato che qui si intende integralmente richiamato;

1. Di assegnare ai Responsabili P.O. dei Settore dell'Ente ed al Segretario Generale, la somma complessiva di 50.000,00, per l'espletamento di lavoro straordinario finalizzato agli adempimenti di cui in premessa e qui richiamati, somme ripartite come da prospetto sotto indicato:

Staff del Sindaco	€ 10.000,00	imp. 1169/2019
I Settore - Servizi Sociali e scolastici	€ 1.000,00	✓ 1170/2019
II Settore - Finanziario	€ 1.500,00	✓ 1171/2019
III Settore - Fiscalità locale	€ 5.000,00	✓ 1172/2019
IV Settore	€ 3.000,00	✓ 1173/2019
V Settore - Lavori Pubblici	€ 1.500,00	✓ 1174/2019
VI Settore- Urbanistica	€ 10.000,00	✓ 1175/2019
Autoparco -VI Settore	€ 1.500,00	✓ 1176/2019
Centro Storico	€ 1.500,00	1177/2019
VII Settore- SUAP	€ 1.000,00 2500,00 <i>h</i>	✓ 1178/2019
VIII Settore- Polizia Municipale	€ 10.000,00	✓ 1179/2019
IX Settore- Ecologia	€ 1.500,00	✓ 1180/2019
X Settore- Manutenzioni	€ 3.500,00	✓ 1181/2019
Settore "Affari Generali"	€ 2.000,00	✓ 1182/2019
XI Settore- Personale, Turismo e Sicur. sul Lavoro	€ 1.000,00	✓ 1183/2019
Ufficio Contratti- CUC	€ 2.000,00	✓ 1184/2019
TOTALE	€ 50.000,00	

2. Di demandare ai Responsabili P.O. dei Settori l'utilizzo del budget assegnato individuando tempi e modalità di utilizzo in relazione alle attività indicate e rendicontandone i risultati all'Amministrazione comunale prima della liquidazione, demandando altresì al Segretario Generale il coordinamento in funzione del rispetto degli indirizzi di cui alla presente;
3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, a seguito di successiva votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L. R. n. 44/1991, attesa l'urgenza di provvedere a quanto infra riportato nell'interesse dell'Ente.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it.

Modica li 6/6/2019

Il Segretario Generale

Il Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 1-8 GIU. 2019 al 22 GIU. 2019, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li 6/6/2019

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale

Sulla deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore per la regolarità tecnica: favorevole /sfavorevole Modica, li 6/6/2019 Il Responsabile del Settore
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole /sfavorevole Modica, li 6/6/2019 Il Responsabile del Settore Finanziario
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. <u>7021</u> del Bilancio 2019 Modica, li ^{Da imp. 1169 ad imp. 1184/2019} 06-06-2019 Il Responsabile del Settore Finanziario

Visto
L'Assessore al ramo

La presente è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 132 del 6 GIU. 2019

Il Segretario Comunale