

*F. J. J. J.*



Città di Modica  
1123

\*  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
Settore VI  
Urbanistica Centro Storico  
Autoparco – U.N.E.S.C.O.  
n. 1304 del 28 MAG. 2019

**OGGETTO:** Liquidazione rimborso spese per missioni a Catania.  
Dipendente Sig. Assenza Orazio "Autista".

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che il dipendente Sig. Assenza Orazio "Autista" si è dovuto recare a Catania il giorno 9 aprile 2018 per accompagnare le aa.ss. Giannone Giuseppa e Padua M. Concetta presso il Tribunale dei Minori e il giorno 17 aprile 2019 per accompagnare l'avv. Miriam Dell'Ali ed i suoi tirocinanti Caruso G.nni e La Terra Bellina G.nni presso il Tribunale;

Viste le allegate note, prot. n.19254 del 3 aprile 2018 e prot.19701 del 16 aprile 2019, con le quali il Responsabile del VI Settore ha autorizzato le suddette missioni;

Che, conseguentemente, per le superiori missioni eseguite per conto dell'Ente è dovuta, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

Preso atto della documentazione attestante le eseguite missioni e delle spese sostenute sono state predisposte le allegate parcelle per il rimborso delle spese sostenute per i pasti consumati;

Ritenuto per le suesposte motivazioni, impegnare e contestualmente liquidare la somma complessiva di €. 16,90 al dipendente Assenza Orazio quale rimborso di spese sostenute per le suddette missioni.

Rilevate le proprie competenze di cui all'art. 13 della L. R. n. 7/92, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L.R. n. 26/93, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri organi del Comune;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

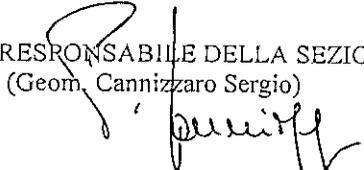
Visto l'art. 14 della Legge Regionale n. 7/92 e s.m.i.;

## DETERMINA

Per i motivi in narrativa esposti;

1. **Di dare atto**, che il dipendente Sig. Assenza Orazio "Autista" si è dovuto recare a Catania il giorno 9 aprile 2018 per accompagnare le aa.ss. Giannone Giuseppa e M. Concetta Padua presso il Tribunale dei Minori e il giorno 17 aprile 2019 per accompagnare l'avv. Miriam Dell'Ali ed i suoi tirocinanti Caruso G.nni e La terra Bellina G.nni presso il Tribunale;
2. **Vista** le allegate note, prot. n. 19254 del 3 aprile 2018 e prot.19701 del 16 aprile 2019, con le quali il Responsabile del VI Settore ha autorizzato le suddette missioni;
3. **Di dare atto** che per le suddette missioni, eseguite per conto dell'Ente, è dovuto, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;
4. **Di approvare** le allegate parcelle per complessive €. 16,90 quale rimborso delle spese sostenute per i pasti consumati;
5. **Di impegnare** la complessiva somma di €. 16,90 e contestualmente liquidare la somma al dipendente Assenza Orazio, come da parcelle allegate;
6. **Di prelevare**, il superiore esito di € 16,90 al Cap. 230 del Bilancio 2019 in corso di formazione;
7. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per i consequenziali adempimenti.
8. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente.

IL RESPONSABILE DELLA SEZIONE  
(Geom. Cannizzaro Sergio)



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(geom. Vincenzo Terranova)



## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno    | Data        | Importo  | Intervento/Capitolo | Esercizio |
|------------|-------------|----------|---------------------|-----------|
| 847/2019   | 07-05-2019  | € 16,900 | 230/99              | 2019      |
| MISSIONE 1 | PROGRAMMA 2 | TITOLO 1 | MACRO AGGREG.       | 101       |
|            |             |          |                     |           |

Modica, 07-05-2019

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario



### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 30 MAG. 2019 al 13 GIU. 2019, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione

11

11

11



# COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

## PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a A. SENZA ORAZIO

dipendente con la ..... qualifica funzionale - figura professionale AUTISTA  
avendo eseguito, una missione in località C.A.T.A.M.I.A. per ACQUISTARE AV. DELL'AL. ecc.  
T.A.S.V.N.A. le con partenza alle ore 02.19 del giorno 17.06.2019 e rientro alle ore 16.28  
del giorno 17.06.2019

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

| DESCRIZIONE   |  | SOMME PARZIALI     | TOTALI |
|---|--|--------------------|--------|
| <b>A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:</b>                 |  |                    |        |
| a.1   | Come da n. .... biglietti su mezzi di linea normali.   | L. ....            |        |
| a.2   | Come da n. .... biglietti in aereo.  | L. ....            |        |
| Totale rimborso spese di viaggio                        |  | L. ....            |        |
| <b>B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:</b>  |  |                    |        |
| b.1   | Come da n. .... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria ..... per complessivi n. .... pernottamenti. | L. ....            |        |
| b.2   | Come da n. <u>2</u> fatture/ricevute fiscali per n. .... pasti (1).  | L. ....            |        |
| Totale  |  | L. <u>8,90</u>     |        |
| <b>C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:</b>                       |  |                    |        |
| c.1   | Periodi inferiori di 24 ore (2).   | n. .... x L. ....  |        |
| c.2   | Periodi inferiori a 24 ore o residui ore.  | n. .... x L. ....  |        |
| Totale  |  | L. ....            |        |
| il 20% di quest'ultimo totale                           |  | L. ....            |        |
| <b>D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:</b> |  |                    |        |
| d.1   | Con mezzo proprio (3)  | Km. .... x L. .... |        |
| d.2   | Su percorsi non serviti da mezzi di linea.   | Km. .... x L. .... |        |
| d.3   | A piedi in zone prive di strada.   | Km. .... x L. .... |        |
| d.4   | Con mezzo gratuito.  | Km. .... x L. .... |        |
| Totale  |  | L. ....            |        |
| <b>E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:</b>                      |  |                    |        |
| e.1   | Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linee normali (a.1).  | L. ....            |        |
| e.2   | Del 5% sul costo dei biglietti in aereo (a.2).   | L. ....            |        |
| Totale  |  | L. ....            |        |
| Totale lordo  |  | L. <u>8,90</u>     |        |
| A detrarre le anticipazioni ricevute dall'azienda       |  | L. ....            |        |
| Netto da corrispondere                                  |  | L. <u>8,90</u>     |        |

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

IL/LA RICHIEDENTE

*[Signature]*

Data .....

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



*[Signature]*

Liquidata con deliberazione della Giunta n. .... in data .....

(1) i limiti di spesa per i pasti sono rivalutabili annualmente (Art. 5, 5° comma, Cir. Pa. 23 agosto 1988, n. 395).  
(2) Art. 15 L. n. 30/1978 e Cir. Pa. 23 agosto 1988, n. 395.  
(3) Cir. Pa. 23 agosto 1988, n. 395 e Cir. Pa. 27 luglio 1978, n. 417.



# COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

## PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a ASSENZA ORAZIO

dipendente con la ASSENZA ORAZIO qualifica funzionale - figura professionale AUTISTA  
avendo eseguito, una missione in località C.A.T.A.N.I.A. per A.C.O. COMPAGNIE A.A.S.S.  
TRIBUNALE MINORI con partenza alle ore 13.45 del giorno 8 APRILE 2018 e rientro alle ore 17.31  
del giorno 9 APRILE 2018

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

| DESCRIZIONE   |   | SOMME PARZIALI | TOTALI |
|---|---|----------------|--------|
| <b>A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:</b>                 | a.1 - Come da n. .... biglietti su mezzi di linea normali. .... L   |                |        |
|   | a.2 - Come da n. .... biglietti in aereo. .... L  |                |        |
|   | Totale rimborso spese di viaggio L  |                |        |
| <b>B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:</b>  | b.1 - Come da n. .... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria ..... per complessivi n. .... pernottamenti. .... L |                |        |
|   | b.2 - Come da n. <u>2</u> .... fatture/ricevute fiscali per n. .... posti (1). .... L   | <u>8.00</u>    |        |
|   | Totale L  |                |        |
| <b>C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:</b>                       | c.1 - Periodi interi di 24 ore (2). .... n. .... x L ..... L  |                |        |
|   | c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residui ore. .... n. .... x L ..... L  |                |        |
|   | Totale L  |                |        |
|   | 30% di quest'ultimo totale L  |                |        |
| <b>D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:</b> | d.1 - Con mezzo proprio (3). .... Km. .... x L ..... L  |                |        |
|   | d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. .... Km. .... x L ..... L  |                |        |
|   | d.3 - A piedi in zone prive di strada. .... Km. .... x L ..... L  |                |        |
|   | d.4 - Con mezzo gratuito. .... Km. .... x L ..... L   |                |        |
|   | Totale L  |                |        |
| <b>E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:</b>                      | e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normali (a.1). .... L  |                |        |
|   | e.2 - Del 5% sul costo dei biglietti in aereo (a.2). .... L   |                |        |
|   | Totale L  |                |        |
|   | Totale lordo L  | <u>8.00</u>    |        |
|   | A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economia L  |                |        |
|   | Netto da corrispondere L  | <u>8.00</u>    |        |

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

IL/LA RICHIEDENTE

Data .....

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



*[Signature]*

Liquidata con deliberazione della Giunta n. .... in data .....

(1) Il limite di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 28 agosto 1998, n. 385).  
(2) Art. 27 comma 1, 27 luglio 1978, n. 417.  
(3) Art. 15 L. n. 336/1973.



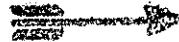
Città di Modica

VI SETTORE

Urbanistica - CentroStorico  
Autoparco - U.N.E.S.C.O.  
[www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it)

Prot. n. 19701

Del 16 APR. 2019



All'Autista Assenza Orazio  
Al Responsabile Sez. Autoparco

Ufficio Personale

LORO SEDI

OGGETTO: Missione Catania.

Con la presente si dispone che la S.V. si rechi a Catania, nella giornata del 17 aprile 2019 per accompagnare l'avv. Miriam Dell'Ali ed i suoi tirocinanti dott. Caruso Giovanni e La Terra Bellina Giovanni, che devono svolgere funzioni istituzionali presso il Tribunale, con partenza alle ore 07.00.

Per detta missione, sarà utilizzato l'automezzo Fiat Punto targato CG842VV e/o Fiat Ulisse targato CG151VW.



Il Responsabile del Settore  
(geom. Vincenzo Terranova)



# Città di Modica

VI SETTORE

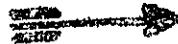
Urbanistica - CentroStorico

S.U.A.P. - U.N.E.S.C.O.

[www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it)

Prot. n. 19254

Del 03 APR. 2018



All'Autista Assenza Orazio

Al Responsabile Sez. Autoparco

Ufficio Personale

LORO SEDI

OGGETTO: Missione a Catania.

Con la presente si dispone che la S.V. si rechi a Catania nella giornata del 9 aprile 2018 per accompagnare le sigg. Giannone Giuseppa e Padua Maria Concetta, convocate in udienza presso il Tribunale dei Minorenni.

Per detta missione, sarà utilizzato l' automezzo Fiat Punto targata CG 842 VV.



Il Responsabile del VI Settore

(arch. Salvatore Monaco)