



Città di Modica  
880

DETERMINAZIONE  
DEL

Responsabile del IX Settore

n. 1253 del 23 MAG. 2019

Oggetto: Piano Provvisorio della Performance 2019. Assegnazione obiettivi individuali al personale del Settore IX "Ecologia, Ambiente, Igiene Urbana".

Il Responsabile del IX Settore  
Dott.sa Vincenza Di Rosa

Premesso che in data 16/11/2003 è entrato in vigore il D. Lgs. n.150/2009 ad oggetto " Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", il quale ha inteso condurre allo sviluppo di una cultura di merito e della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera Amministrazione, attraverso adeguati sistemi di valutazione della performance, introducendo principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare l'attività delle pubbliche amministrazioni;

Atteso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n.29 del 12/02/2015 è stato approvato il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale in attuazione dell'art. 7 , Titolo II. D. Lgs. n.150/2009;
- con deliberazione n. 16 del 06 febbraio 2019 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Provvisorio della Performance per l'esercizio finanziario 2019/2021 – Anno 2019, ai fini dell'attivazione del sistema di misurazione e valutazione della Performance per l'esercizio finanziario 2019;
- con pec. del 19 marzo 2019 i Responsabili di settore P.O. sono stati invitati a procedere all'adozione del provvedimento di assegnazione ai dipendenti degli obiettivi del rispettivo settore in coerenza con quelli assegnati alle unità organizzative;

Visto il suddetto sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale nella parte in cui disciplina la valutazione del personale;

Ritenuto in conformità a quanto sopra, di assegnare al personale di questo settore, di cui all'allegato "A", gli obiettivi individuali ivi riportati, individuati in coerenza con quelli assegnati a questa unità organizzativa e allo scrivente P.O., alle funzioni attribuite alla stessa unità e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;

Dato atto che ciascun dipendente dovrà riferire in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati in apposita relazione finale assegnata;

Ritenuto, altresì, di dover procedere alla valutazione dei comportamenti organizzativi e delle competenze professionali degli stessi dipendenti, sulla base dei fattori e valori inseriti nella scheda allegata;

Dato atto che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n.241/90 e dell'art. 1 lett. e) della Legge n.190/2012, della insussistenza di causa di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del presente provvedimento;

Ritenute:

- la propria competenza;
- la necessità di provvedere in merito;

Visti:

- il D.Lgs. n.150/2009;
- il D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;

#### DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 3 della legge regionale 30 aprile 1981, n. 10;
- 2) Di assegnare per l'anno 2019, al personale del proprio settore, gli obiettivi individuali di cui all'allegato prospetto A), individuati in coerenza con quelli assegnati a questa unità organizzativa e allo scrivente P.O., alle funzioni attribuite alla stessa unità dal funzionigramma dell'Ente e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;
- 3) Di dare atto che:
  - ciascun dipendente dovrà riferire con relazione finale, sul raggiungimento di tali obiettivi assegnati;
  - la performance dei dipendenti di cui all'allegato A) sarà valutata anche con riferimento ai comportamenti organizzativi e alla competenze professionali;
  - la somma di tutte le parti della valutazione determina l'erogazione della indennità di produttività, il cui ammontare complessivo è determinato in relazione alle risorse disponibili in sede di contrattazione decentrata relativa alla ripartizione del Fondo ex art. 15 CCNL 1.4.99 e ss.mm.ii. per l'anno corrente;
  - la presente determinazione non necessita di parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, comma 4, del D. Lgs. n.267/2000 e del visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni ex art. 184, comma 4, del D. Lgs. n.267/2000;
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Segretario Generale, al Settore Risorse Umane e al Nucleo Indipendente di Valutazione di questo Ente.

Il Responsabile del Settore  
(dott.sa Vincenza Di Rosa)

*Vincenza Di Rosa*

## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

*PRESA NOTA*

Eserc. Finanz.	2018	Intervento ex D.P.R. 194/1996				
Missione		Programma		Titolo		Macroagg.
Cap./Art.		Descrizione				
Impegno n.						
Importo						

Modica, 01-04-2019

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal **25 MAG. 2019** al **8 GIU. 2019**, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

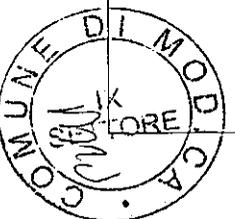
Il Responsabile della pubblicazione

**PROSPETTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI**  
**ANNO 2019**  
**SETTORE IX "ECOLOGIA, AMBIENTE, IGIENE URBANA"**

DESCRIZIONE OBIETTIVO	NOMINATIVO PARTECI PANTE	CATEGORIA RUOLO	INDICATORI DI MISURABILITA' CON RIFERIMENTO ALLA CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	TARGET	VALUTAZIONE IN PERCENTUALE SUL RAGGIUNGIAMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO ASSEGNATO IN PROPORZIONE ALLA VALUTAZIONE CONSEGUITA
Incremento percentuale Raccolta Differenziata.	Di Stefano Giuseppe	D1 - Resp.le I Sezione - Igiene Urbana Funzione di coordinamento	Redazione atti amministrativi espletamento gare per il conferimento delle varie frazioni merceologiche differenziate presso imp. autorizzati - Rilevamento e risoluzione problematiche espletamento servizio Raccolta Differenziata al fine preservare la qualità del rifiuto raccolto ed incrementare la percentuale di R.D.	Raggiungimento entro il 31.12.2019 della percentuale di Raccolta Differenziata del 70%, oltre la percentuale del 65% stabilita dal D. Lgs. n° 152/2006 e ss.mm.ii. e dalle norme/ordinanze regionali.		
	Buscema Angelo	Cl- geometra	Attività di controllo: servizio raccolta differenziata sul territorio e principalmente presso le utenze non domestiche-- accertamenti e redazione atti amministrativi discariche abusive su territorio pubblico e aree private -	Raggiungimento entro il 31.12.2019 della percentuale di R. D. del 70%, oltre la percentuale del 65% stabilita dal D. Lgs. n° 152/2006 e ss.mm.ii. e dalle norme/ordinanze regionali.		



	Bellaera Michele	B3-- Disinfettatore	Attività di controllo: servizio raccolta differenziata sul territorio presso le utenze domestiche e non domestiche	Raggiungimento entro il 31.12.2019 della percentuale di R. D. del 70%, oltre la percentuale del 65% stabilita dal D. Lgs. n° 152/2006 e ss.mm.ii. e dalle norme/ordinanze regionali.		
	Seifo Sabina	C1 - Istruttore Amministrativo	Registrazione dati quantità raccolta differenziata su file excell ai fini della percentuale della R.D e registrazione FIR su registro di carico e scarico - ricezione segnalazioni disservizi	Raggiungimento entro il 31.12.2019 della percentuale di R. D. del 70%, oltre la percentuale del 65% stabilita dal D. Lgs. n° 152/2006 e ss.mm.ii. e dalle norme/ordinanze regionali.		
	Rizza Ignazia	C1- Istruttore Amministrativo	registrazione dati rifiuti conferiti in discarica su file excell ai fini della percentuale della R.D e registrazione ordini di servizio su registro di carico e scarico	Raggiungimento entro il 31.12.2019 della percentuale di R. D. del 70%, oltre la percentuale del 65% stabilita dal D. Lgs. n° 152/2006 e ss.mm.ii. e dalle norme/ordinanze regionali.		
	Albani Giovanna	C1- Istruttore Amministrativo	Rapporti con Patenza, ricezione segnalazioni e disservizi - ricezione richieste ritiro ingombri - organizzazione servizio ritiro rifiuti	Raggiungimento entro il 31.12.2019 della percentuale di R. D. del 70%, oltre la percentuale del 65% stabilita dal D. Lgs. n° 152/2006 e ss.mm.ii. e dalle norme/ordinanze regionali.		



	Angela Alecci	C1- Istruttore Amministrativo	Elaborazione dati R.D., comunicazioni percentuale e quantità raccolte alla Regione e ai vari Enti interessati - partecipazione attività di formazione nelle scuole per la raccolta differenziata ai fini di migliorare la qualità della raccolta- rapporti con i Consorzi di Filiera	Raggiungimento entro il 31.12.2019 della percentuale di R. D. del 70%, oltre la percentuale del 65% stabilita dal D. Lgs. n° 152/2006 e ss.mm.ii. e dalle norme/ordinanze regionali.			
	Donzella Giuseppe	B3 -- Sorvegliante N.U.	Controllo servizio Igiene urbana sul territorio	Verifica ademp.ti serv. Ditta			
	Lemmolo Carlo	A1- Nettiurbino	Controllo servizio Igiene urbana sul territorio	Verifica ademp.ti servizio Ditta			
	Spadaro Salvatore	C1- Istruttore Amministrativo	Controllo servizio Igiene urbana sul territorio	Verifica ademp.ti servizio Ditta			



<p>Adozione del Regolamento Comunale attinente il nuovo servizio di raccolta differenziata in conformità alle linee guida del Piano Regionale di gestione dei rifiuti e al Piano d'Ambito. Nel Regolamento saranno stabiliti fra l'altro i criteri di assimilabilità ai rifiuti urbani per i rifiuti prodotti dalle utenze non domestiche al fine di addivenire ad una progressiva riduzione di rifiuti conferiti dal servizio pubblico agli impianti e ad risparmio sui costi sostenuti dal Comune</p>	<p>Di Stefano Giuseppe</p>	<p>D1 - Resp. I Sezione - Igiene Urbana Funzione di coordinamento</p>	<p>Attività di collaborazione ed elaborazione dati per la stesura dell'atto in atinenza a quanto previsto nel Capitolato Speciale del progetto, nelle norme vigenti e in relazione alla giurisprudenza.</p>	<p>Approvazione in Consiglio Comunale entro il termine massimo del 30 settembre 2019</p>		
<p>Attività di controllo e verifica corretto smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi e non delle UNND allo scopo di evitare la loro commistione con i rifiuti differenziati delle UD per preservare la qualità e implementare la riduzione dei quantitativi di rifiuti conferiti in discarica</p>	<p>Monteleone Caterina  Rizza Ignazia</p>	<p>C1 - Istruttore Amministrativo  C1 - Istruttore Amministrativo</p>	<p>Attività di collaborazione e istruttoria - redazione atti amministrativi  Rapporti con l'utenza non domestica - ricezione segnalazioni disservizi - raccolta dati rifiuti differenziati UNND con ditte convenzionate come da norme vigenti ai fini del calcolo della percentuale della R.D.</p>	<p>Relazione finale al 31.12.2019  Acquisizione entro il 31.12.2019 delle convenzioni stipulate con ditte esterne autorizzate e copia dei FIR per almeno il 70% delle ditte esistenti sul territorio comunale</p>		
	<p>Antonino Pitino</p>	<p>C1- Istruttore Amministrativo</p>	<p>Attività di controllo categoria per categoria delle UNND censite dalla Ditta ai fini del corretto smaltimento dei rifiuti prodotti per preservare il decoro e l'igiene del territorio e raggiungere il target di percentuale di raccolta differenziata come da obiettivo</p>	<p>Acquisizione entro il 31.12.2019 delle convenzioni stipulate con ditte esterne specializzate e copia dei FIR per almeno il 70% delle ditte esistenti sul territorio comunale</p>		



<p>Attività di controllo e verifica utilizzazione compostiere in dotazione alle utenze domestiche al fine di incentivare la raccolta dell'umido in loco con l'obiettivo di ridurre i rifiuti conferiti presso l'impianto di compostaggio e, conseguentemente, i costi di smaltimento</p>	<p>Angela Alecci</p>	<p>C1- Istruttore Amministrativo</p>	<p>Istruttoria istanze e redazione contratti compostaggio domestico Verifica dati e redazione verbali di controllo. Partecipazione attività di formazione e di controllo presso le utenze assegnatarie della compostiera domestica</p>	<p>Effettuare entro il 31.12.2019 i controlli su almeno il 50% delle compostiere già consegnate pari a circa n. 1.350</p>		
	<p>Buscema Angelo</p>	<p>C1- geometra</p>	<p>Attività di controllo presso le utenze assegnatarie della compostiera domestica</p>	<p>Effettuare entro il 31.12.2019 i controlli su almeno il 50% delle compostiere già consegnate pari a circa n. 1.350</p>		
	<p>Antonino Pitino</p>	<p>C1- Istruttore Amministrativo</p>	<p>Attività di controllo presso le utenze assegnatarie della compostiera domestica</p>	<p>Effettuare entro il 31.12.2019 i controlli su almeno il 50% delle compostiere già consegnate pari a circa n. 1.350</p>		
	<p>Bellera Michele</p>	<p>B3-- Disinfettatore</p>	<p>Attività di controllo presso le utenze assegnatarie della compostiera domestica</p>	<p>Effettuare entro il 31.12.2019 i controlli su almeno il 50% delle compostiere già consegnate pari a circa n. 1.350</p>		



	Tona Carmelo	Resp.le IV Sezione CI-geometra	Aggiornamento elenco compostatori su file e individuazione posizione geografica su cartografia -- Tale elenco va integrato con le modalità di raccolta sul territorio previste, in particolare con il porta a porta al fine di verificare le modalità di smaltimento/recupero dei rifiuti organici delle utenze assegnatarie di compostiere domestiche	Aggiornamento e registrazione al 31.12.19 di tutte le utenze fornite di compostiera domestica e individuazione posizione geografica su cartografia		
	Giunta Maria Ausilia	CI - Istruttore Amministrativo	Predisposizione e verifica atti amministrativi	Relazione finale al 31.12.2019		
Adempimenti di liquidazione/cessione/razionalizzazione a carico della società partecipate dell'Ente a seguito Revisione Straordinaria D.Lgs. n° 175/2016 e ss.mm.ii. giusta Delibera C. C. n. 25 del 30.01.2018 e Revisione ordinaria al 31.12.16 e al 31.12.2017 giuste Delibere C. C. n. 26 del 30.01.2018 e n° 125 de 27.12.2018 - Aggiornamento del Piano di Razionalizzazione degli organismi partecipati dell'Ente al 31.12.18	Cicero Maria	D1 - Resp.le III Sezione - Igiene Urbana Funzione di coordinamento	Adozione provved. Ammin.vi (Delibere di C. C. D. G. Comunale, ecc.) - Relazioni Tecniche - Compiazione Linee Guida di Indirizzo - Cortei dei Conti - Sezione delle Autonomie	Istruttoria e definizione di tutti gli atti amministrativi necessari e relazione di verifica effettuati secondo i termini di Legge ontro il 31.12.2019		

