



Città di Modica  
1161

DETERMINAZIONE  
DEL  
SEGRETARIO GENERALE

n. 1108 del 10 MAG. 2019

**OGGETTO:** Liquidazione rimborso spese per missione a Palermo.  
Dipendente Sig. Terranova Vincenzo - Resp.le VI Settore.

IL SEGRETARIO GENERALE

**Premesso** che il Resp.le VI Settore geom. Vincenzo Terranova si è dovuto recare nel giorno 13 marzo 2019 a Palermo per partecipare al tavolo tecnico relativo ai primi interventi urgenti di protezione civile;

**Vista** l'allegata nota prot. n.13316 del 13.03.2019 con la quale il Segretario Generale ha autorizzato la suddetta missione;

**Che**, conseguentemente, per la superiore missione eseguita per conto dell'Ente è dovuta, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

**Preso atto** della documentazione attestante l'eseguita missione e delle spese sostenute, è stata predisposta l'allegata parcella per il rimborso delle spese sostenute per il pasto consumato;

**Ritenuto** per le suesposte motivazioni, impegnare e contestualmente liquidare la somma complessiva di €22,26 al geom. Vincenzo Terranova quale rimborso di spese sostenute per la suddetta missione;

**Rilevate** le proprie competenze di cui all'art. 13 della L. R. n. 7/92, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L.R. n. 26/93, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri organi del Comune;

**Vista** la L.R. n. 48/91;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** l'art. 14 della Legge Regionale n. 7/92 e s.m.i.;

DETERMINA

Per i motivi in narrativa esposti;

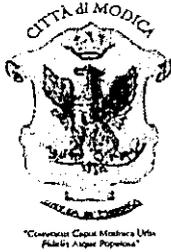
1. **Di dare atto**, che il Resp.le del VI Settore geom. Vincenzo Terranova si è dovuto recare nel giorno 13 marzo 2019 a Palermo per partecipare al tavolo tecnico relativo ai primi

interventi urgenti di protezione civile ;

2. **Vista** l'allegata nota prot. n.13316 del 13.03.2019 con la quale il Segretario Generale ha autorizzato la suddetta missione;
3. **Di dare atto** che per la suddetta missione, eseguita per conto dell'Ente, è dovuto, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;
4. **Di approvare** l'allegata parcella per complessive €.22,26 quale rimborso delle spese sostenute per il pasto consumato;
5. **Di impegnare** la complessiva somma di €.22,26 e contestualmente liquidare la somma al geom. Vincenzo Terranova , come da parcella allegata;
6. **Di prelevare**, il superiore esito di €.22,26 al Cap. 230 del Bilancio 2019 in corso di formazione;
7. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per i consequenziali adempimenti;
8. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente .

  
Il Segretario Generale  
(Dott. Giampiero Bella)





# Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

SEGRETARIO GENERALE

13316

13 MAR. 2019

All'autista Sig. Pietro Bonomo  
E p.c. Al Sindaco Ignazio Abbate

All'Ufficio Personale

→ All'Autoparco  
All'Economo

Loro Sedi

Oggetto: missione a Palermo.

Con la presente, si dispone che la S.V. in data 13.03.2019, si rechi a Palermo per accompagnare il Sindaco Ignazio Abbate e il funzionario Vincenzo Terranova, per partecipare al tavolo tecnico relativo ai primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei giorni 21/23 gennaio 2017.

Per detta missione l'autoparco comunale ha messo a disposizione il mezzo lancia Delta targata EC 084 TV.

Il Segretario Generale  
Dott. Giampiero Bella



# COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

## PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a TERRA MOVA VIOLANTE

dipendente con la ..... qualifica funzionale - figura professionale RESPONSABILE SETTORE

avendo eseguito una missione in località PALESTRO per PARTECIP. FALALO

TECIMO PROTEZIONE VINE con partenza alle ore ..... del giorno 13-03-2019 rientro alle ore ..... del giorno .....

GRIEDO

La liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:			
a.1	Comie da n. .... biglietti su mezzi di linea normale. .... L		
a.2	Comie da n. .... biglietti in aereo. .... L		
	Totale rimborso spese di viaggio L		
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:			
b.1	Comie da n. .... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria ..... per complessivi n. .... pernottamenti. .... L		
b.2	Comie da n. .... fatture/ricevute fiscali per n. .... pasti (1). .... L		
	Totale L	22,26	
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:			
c.1	Periodi interi di 24 ore (2). .... x L		
c.2	Periodi inferiori a 24 ore o residui ore. .... x L		
	Totale L		
	Il 30% di quest'ultimo totale L		
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPILATI:			
d.1	Con mezzo proprio (3) Km. .... x L		
d.2	Su percorsi non serviti da mezzi di linea Km. .... x L		
d.3	A piedi in zone prive di strada Km. .... x L		
d.4	Con mezzo gratuito Km. .... x L		
	Totale L		
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:			
e.1	Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1). .... L		
e.2	Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2). .... L		
	Totale L		
	Totale lordo L	77,26	
	A detrarre le contribuzioni ricevute dall'azienda L		
	Netto da corrispondere L	22,26	

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data .....

VIOLANTE RICHIEDENTE

Visto: Si liquida negli importi richiesti.

NUMERO

Liquidata con deliberazione della Giunta n. .... in data .....

(1) Il limite di spesa per i pasti sono rivalutabili annualmente (Art. 5, 5° comma, Cap. II, 23 agosto 1989, n. 385).

(2) Il limite di spesa per i pasti sono rivalutabili annualmente (Art. 5, 5° comma, Cap. II, 23 agosto 1989, n. 385).

(3) Il limite di spesa per i pasti sono rivalutabili annualmente (Art. 5, 5° comma, Cap. II, 23 agosto 1989, n. 385).

SERVIZIO FINANZIARIO

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
870/2019	09-05-2019	€ 22,26	230/99	2019

Modica, 09-05-2019

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO PER LA LIQUIDAZIONE**

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 14 MAG. 2019 al 28 MAG. 2019, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione