



# Città di Modica

DETERMINAZIONE  
DEL  
SEGRETARIO GENERALE

n. 1079 del 5-7 MAG. 2019

OGGETTO: DIPENDENTE SAMMITO MARCO – AUTORIZZAZIONE A PRESTARE ATTIVITA' LAVORATIVA OCCASIONALE

IL SEGRETARIO GENERALE

**Premesso** che con nota prot. n. 21526 del 30/04/2019 il dipendente Sammito Marco nato a Modica il 21/05/1954 cat. D profilo "capo ufficio stampa", ha presentato richiesta di autorizzazione a svolgere prestazione occasionale nei periodi Maggio – Dicembre 2019 e Gennaio – Aprile 2020, a favore della società che opera nel settore dello sport, tempo libero e Spa, denominata WELLNESS AND SPA SSD ARL;

**Considerato** che la prestazione di cui trattasi, come dichiarato dal dipendente, non ha carattere di subordinazione, né di continuità, e che l'autorizzazione richiesta si riferisce a prestazione che sarà espletata al di fuori dell'orario ordinario di servizio che il dipendente è tenuto contrattualmente ad effettuare in favore del Comune di Modica;

**Dato atto** che l'autorizzazione allo svolgimento di detta prestazione lavorativa viene disposta secondo criteri oggettivi e predeterminati che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione, o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

**Che** in riferimento a quanto previsto dall'art. 38 del Regolamento Comunale dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e relativamente all'attività per la quale il dipendente chiese di essere autorizzato ad espletare, non si riscontrano situazioni di incompatibilità o di conflitto con gli interessi dell'Ente,;

**Visto** l'art. 53 del D.L.gs n. 165/2001 relativo alla disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi;

**Ritenuto** per le motivazioni suesposte, di autorizzare il dipendente Sammito Marco a svolgere l'incarico richiesto da espletarsi secondo le modalità sopra esposte;

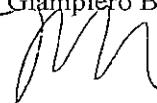
Vista la L.R. n. 48/91;  
Visto il D.Lgs. n. 267/2000;  
Visto lo Statuto Comunale;

## DETERMINA

Per i motivi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati,

- 1) Di dare atto della nota prot. n. 21526 del 30/04/2019 con la quale il dipendente Sammito Marco nato a Modica il 21/05/1954 cat. D profilo "capo ufficio stampa", ha presentato richiesta di autorizzazione a svolgere prestazione occasionale nei periodi Maggio – Dicembre 2019 e Gennaio – Aprile 2020, a favore della società che opera nel settore dello sport, tempo libero e Spa, denominata WELLNESS AND SPA SSD ARL;
- 2) Di dare atto che la prestazione di cui trattasi, come dichiarato dal dipendente, non ha carattere di subordinazione, né di continuità, e che l'autorizzazione richiesta si riferisce a prestazione che sarà espletata al di fuori dell'orario ordinario di servizio e che non determina situazioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con l'attività che il dipendente è tenuto ad effettuare in favore del Comune di Modica;
- 3) Di autorizzare il dipendente Sammito Marco a svolgere nei periodi Maggio – Dicembre 2019 e Gennaio – Aprile 2020, prestazione occasionale così come richiesto e dichiarato, in ossequio e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e dall'art. 38 del Regolamento Comunale dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- 4) Di dare mandato al Responsabile XI Settore di provvedere all'espletamento degli adempimenti di legge previsti, e a predisporre gli adempimenti relativamente ai dati da fornire al Dipartimento della Funzione Pubblica nonché gli adempimenti in materia di anticorruzione;
- 5) Di dare atto che l'autorizzazione concessa ha validità ed efficacia al permanere delle condizioni di cui in premessa per le quali viene adottato il presente provvedimento, facendo pertanto carico al dipendente Sammito Marco, di comunicare immediatamente ogni eventuale variazione relativamente a quanto dichiarato nella nota prot. n. 21526 del 30/04/2019;
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Ente;
- 7) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente e trasmetterlo al dipendente interessato ed al Responsabile P.O. del Settore XI, per gli adempimenti consequenziali e per la necessaria ed opportuna conoscenza.

Il Segretario Generale  
Dott. Giampiero Bella



**SERVIZIO FINANZIARIO**

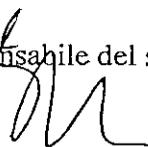
**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO PER LA LIQUIDAZIONE**

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 10 MAG. 2019 al 24 MAG. 2019, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione