

38
30-06-19



Città di Modica

1150

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Del Settore V

**Lavori pubblici – Pianificazione delle risorse-
Espropriazioni – Sicurezza sul lavoro - PRG**

n. 1067 del 02 MAG. 2019

OGGETTO: Performance 2019. Assegnazione obiettivi ai dipendenti del Settore V.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- Con deliberazione della Giunta Municipale n. 29 del 12/02/2015 è stato approvato il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale in attuazione dell'art.7, Titolo II, D.Lgs n. 150/2009;
- Con deliberazione della Giunta Municipale n. 16 del 06.02.2019 è stato approvato il “ Piano provvisorio della Performance per l'esercizio finanziario 2019 – 2021, ai fini dell'attivazione del sistema di misurazione e valutazione della Performance per l'esercizio finanziario 2019”;

Visto il suddetto sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale nella parte in cui disciplina la valutazione del personale;

Ritenuto, in conformità a quanto sopra, di assegnare, al personale di questo settore, di cui all'allegato prospetto A), gli obiettivi individuali ivi riportati, individuati in coerenza con quelli assegnati a questa unità organizzativa e allo scrivente P.O., alle funzioni attribuite alla stessa unità dal funzionigramma dell'Ente e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;

Dato atto, che ciascun dipendente dovrà riferire in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati in apposita relazione finale assegnata;

Ritenuto, altresì, di dover procedere alla valutazione dei comportamenti organizzativi e delle competenze professionali degli stessi dipendenti, sulla base dei fattori e valori inseriti nelle schede allegate;

Ritenuta la propria competenza;

Ritenuta la necessità di provvedere in merito;

Vista la L.R. 48/91;

Visto l'O.R.E.L.;

DETERMINA

Per quanto in premessa:

1. **Di assegnare** per l'anno 2019, al personale del proprio Settore, gli obiettivi individuali di cui all'allegato prospetto A), individuati in coerenza con quelli assegnati a questa unità organizzativa e allo scrivente Responsabile, alle funzioni attribuite alla stessa unità dal funzionigramma dell'Ente e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;
2. **Di dare** atto che ciascun dipendente dovrà riferire con relazione finale, sul raggiungimento di tali obiettivi assegnati;
3. **Di dare** atto, altresì, che la performance dei dipendenti di cui all'allegato A), sarà valutata anche con riferimento ai comportamenti organizzativi e alle competenze professionali, come precisati nelle allegate schede, approvate con la citata Delibera di G.M n. 204/2015, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono trasmesse agli stessi dipendenti in uno alle schede degli obiettivi assegnati;
4. **Di dare** atto che la somma di tutte le parti della valutazione determina l'erogazione della indennità di produttività, il cui ammontare complessivo è determinato in relazione alle risorse rese disponibili in sede di contrattazione decentrata relativa alla ripartizione del fondo ex art. 15 CCNL 1.4.99 e ss.mm.ii. per l'anno corrente;
5. **Di dare** atto che la presente determinazione non necessita di parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art.151, comma 4, del D.Lgs n.267/2000 e del visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni ex art. 184, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000;
6. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Segretario Generale, all'Organo Indipendente di Valutazione e al Settore Risorse Umane;
7. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente.

IL RESPONSABILE

Ing. Giuseppe Patti



PROSPETTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

ANNO 2019

SETTORE V

DESCRIZIONE OBIETTIVO	NOMINATIVO PARTECIPANTE	CATEGORIA RUOLO	INDICATORI DI MISURABILITA' CON RIFERIMENTO ALLA CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	TARGET	VALUTAZIONE IN PERCENTUALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO ASSEGNATO IN PROPORZIONE ALLA VALUTAZIONE CONSEGUITA (100% = 65 PUNTI)
Istruttoria atti P.O.	Assenza Antonino	C4 - geometra	Istruttoria contabile	Relazione finale al 31.12.2019		
Aggiornamento fascicoli; Riordino archivi	Azzaro Giuseppe	C2 -- operatore CED	Sistemazione organica degli atti per facilitare le ricerche	Relazione finale al 31.12.2019		
Direzione lavori completamente rete idrica Modica alta; sorveglianza lavori rotatoria Dente Crocchia; Direzione lavori realizzazione di un accesso carrabile sulla strada comunale Michelica - Masebio - Callicantoni verso l'area della zona artigianale riservata al mattatoio comunale	Belviglio Salvatore	C4 - geometra	Consegna dei lavori e contabilità	Avanzamento lavori		

Redazione atti amministrativi	Cannata Giuseppa	C4 -- istruttore amministrativo	Verifica e predisposizione atti	Relazione finale al 31.12.2019		
Lavori di adeguamento ed. scolastici prev. Incendi Chiusura lavori in corso	Cassarino Salvatore	C4 - geometra	Approvazione atti contabilità	Avanzamento lavori		
Direzione lavori completamente rete idrica Modica alta; sorveglianza lavori rotatoria Dente Crocicchia; Direzione lavori realizzazione di un accesso carrabile sulla strada comunale Michelica -- Masebio -- Calicantoni verso l'area della zona artigianale riservata al mattatoio comunale	Di Martino Russo Bartolomeo	D2 -- istr. direttivo tecnico	Inizio dei lavori e contabilità	Avanzamento lavori		
Raccolta e pubblicazione dati ANAC anticorruzione e trasparenza; collaborazione ufficio espropri	Fiderio Giovanni	C1 - istr. ammini strativo	Pubblicazione dei dati sull'area Trasparenza del sito del Comune	Relazione finale al 31.12.2019		
Direzione lavori completamento rete idrica Modica alta; Direzione lavori di realizzazione di un accesso carrabile sulla strada comunale Michelica -- Masebio -- Calicantoni verso l'area della zona artigianale riservata al mattatoio comunale	Fiderio Ippolito	C1 - geometra	Inizio dei lavori e contabilità	Avanzamento lavori		
Rilascio autorizzazioni trasporto funebre; procedure di riconoscimento d.f.b.; redazione atti amministrativi	Giardina Giuseppina	C3 -- istr. Amministra tivo	Rilascio delle autorizzazioni; trasmissione atti per il Consiglio	Relazione finale al 31.12.2019		
Prosecuzione procedimenti espropriativi avviati	Giurdanella Giuseppe	C3 -- istr. ammini strativo	Notifica atti d'esproprio	Relazione finale al 30.06.2019		

Istruttoria concessioni edilizie manufatti funerari; istruttoria straleio completamento aree cimiteriali; collaborazione ufficio espropri	Pulino Carmelo	C1 - geometra	Riduzione termini rilascio concessioni; approvazione straleio completamento aree cimiteriali	Relazione finale al 31.12.2019		
istruttoria atti impianto "fo gioco legale"; sorveglianza lavori di abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici scolastici	Spadaro Giuseppe	C1 - geometra	Istruttoria contabile;	Relazione finale al 31.12.2019		
Aggiornamento fascicoli; Riordino archivi	Terranova Giuseppa	C3 - istr. Anm.vo	Sistemazione organica degli atti per facilitare le ricerche	Relazione finale al 31.12.2019		
Aggiornamento fascicoli; Riordino archivi	Vindigni Lucia	C3	Sistemazione organica degli atti per facilitare le ricerche	Relazione finale al 31.12.2019		
Istruttoria atti pianificazione e iter PRG	Vernuccio Giuseppe	C4	Istruttoria, verifica e predisposizione atti	Relazione finale al 31.12.2019		

DBR

SERVIZIO FINANZIARIO

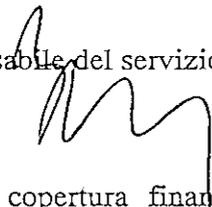
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, _____

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 4 MAG. 2019 al 18 MAG. 2019, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione