



Città di Modica  
1007.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
Settore IX  
"Ecologia, Ambiente, Igiene Urbana"

n. 935 del 11 APR. 2019

OGGETTO: Società Servizi per Modica – "Servizio polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall'Ente Comune";- Liquidazione fattura n. 5\_19 del 10.04.19 di €. 298.211,04 IVA compresa al 22%

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE P.O.

Premesso che:

- con deliberazione n. 276 del 25 settembre 2014, la Giunta Municipale ha deliberato, per il periodo 01/01/2014 al 31/12/2014, l'affidamento alla Società in House "Servizi per Modica S.r.l." dei sottoelencati servizi strumentali che comportano utilità sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente, ritenuti, pertanto, necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune :

- Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus;
- Servizio di pulizia immobili comunali e/o di immobili nella disponibilità dell'Ente;
- Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio e pubblica illuminazione;
- Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;

- con contratto del 03/10/2014 rep. 15844 è stato formalizzato sotto l'aspetto amministrativo il rapporto fra il Comune, nella qualità di socio totalitario e fruitore dei servizi e delle prestazioni strumentali erogate dalla società "Servizi per Modica S.r.l." per l'anno 2014;

- il sopracitato contratto del 03 ottobre 2014, n.15844 di rep. con il quale furono affidati i suddetti servizi alla Società Servizi per Modica è scaduto in data 31/12/2014;

- con Delibera di Giunta n.15 del 03-02-2015 è stato disposto il prosieguo del suddetto contratto anche per l'anno 2015 mediante stipula di scrittura privata con cadenza mensile rinnovabile per il periodo strettamente necessario alla stipula del nuovo contratto per l'anno 2015 quantificandone gli importi in dodicesimi sul costo sostenuto per l'anno 2014;

- con Delibera di Giunta n.69 del 31-03-2015 è stato approvato, ai sensi del comma 611 art.1 della legge di stabilità 2015, il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e con lo stesso provvedimento la Giunta Comunale ha dato direttive in merito al Responsabile *pro tempore* dell'XI Settore, Responsabile del coordinamento operativo della società partecipata SPM ed al Responsabile del II Settore, Responsabile della gestione contabile delle partecipate per l'attuazione del piano;

- la Commissione di Controllo sulle attività svolte dalla Società in House SPM s.r.l. riunitasi in data 03-03-2016 per la verifica delle attività svolte dalla società nel quarto trimestre dell'anno 2015 e per la verifica degli obiettivi raggiunti dalla società sulla riduzione dei costi, in attuazione del piano di razionalizzazione di cui alla Delibera di Giunta n.69/2015, nonché per la definizione delle procedure da adottare per la prosecuzione dei servizi per l'anno 2016, ha determinato, su indicazione dei Responsabili dei singoli servizi, con decorrenza 01-01-2015, una riduzione del 5% annuo del costo dei singoli servizi sulla base del rapporto contrattuale dell'anno 2014 e, parimenti, analoga riduzione in progressione per l'anno 2016;

- con Delibera di Giunta n° 29 del 16.02.17 è stato dato mandato al Responsabile dell'XI Settore *pro tempore* di:

1) di procedere alla stipula del contratto a scrittura privata con l'Amministratore Unico della Società Servizi per Modica con cadenza trimestrale rinnovabile fino alla data di stipula del nuovo contratto per l'affidamento definitivo dei servizi per l'anno 2017;

2) di svolgere l'attività di coordinatore della commissione di vigilanza e di controllo tecnico sui servizi erogati dalla Società in House Servizi per Modica;

3) di procedere con propria determinazione alla riconferma dei Responsabili dei procedimenti dei singoli servizi al fine di garantire continuità all'esercizio dell'attività di controllo sulla società stessa per il 2017;

- in prosecuzione del principio di razionalizzazione dei costi per le società partecipate, giusta delibera di Giunta n. 69 del 31.03-2015, e in relazione ai dettami imposti dal D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. in ordine alla ricognizione straordinaria ex art. 24 al 23.09.16, giusta Delibera di Consiglio Comunale n° 25 del 30.01.18, e alla razionalizzazione periodica ex art. 20 al 31.12.16, giusta Delibera di Consiglio Comunale n° 26 del 30.01.18, sono stati realizzati, a carico della Società nuovi interventi di razionalizzazione dei costi a carico degli amministratori, dei revisori, dei servizi e del personale, prevedendo, in particolare: l'esternalizzazione di alcuni servizi particolarmente onerosi, la riduzione dei costi di gestione del personale ( es. il pre-pensionamento) la riduzione di incarichi professionali esterni o quantomeno la riduzione degli onorari di professionisti esterni cui sono affidati gli incarichi;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 2.07.18 "Approvazione nuovo organigramma dell'Ente" con la quale viene confermata l'assegnazione della Sezione "Coordinamento operativo delle Società Partecipate" al IX settore "Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana", di cui la sottoscritta è stata confermata Responsabile P.O. giusta determinazione del Sindaco n. 3393 del 31.12.2018;

Considerato che:

-in attuazione dell'attribuzione dei servizi secondo il nuovo organigramma dell'Ente di cui al citato provvedimento n. 193 del 2.07.2018 rimane valida la nomina dei responsabili del procedimento dei singoli servizi individuati con la determinazione n. 1357 del 15.06.2017 come in appresso:

- Responsabile P.O. I Settore Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo – "Servizio Assistenza Trasporto Scolastico";

- Responsabile P.O. X Settore Geom. Giorgio Scollo – "Servizio oneri prestazionali da fornire per la pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del Comune" e "Servizio polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall'Ente Comune";

Viste le Delibere di Giunta Comunale n. 91 del 02.04.19 e n. 95 del 04.04.19 di rettifica della Delibera di Giunta n. 91/19, con le quali:

- è stata deliberata la prosecuzione dei servizi già previsti nella D.G. n. 147/14 ed erogati dalla Società S.P.M. nell'ambito degli obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi prefissati dall'amministrazione comunale provvedendo mediante stipula di un nuovo contratto trimestrale di proroga al contratto n. 15844/2014, nella forma della scrittura privata, per il periodo in corso sino alla stipula del nuovo contratto di affidamento con diverse modalità o nelle more dell'esternalizzazione di altri servizi svolti dalla S.P.M., oltre quello della lettura dei contatori idrici, al fine di evitare che la sospensione dei servizi strumentali affidati alla Società possa determinare disagi e disservizi nell'attività dell'Ente;

- è stato approvato lo schema del contratto di proroga nella forma della scrittura privata del contratto n. 15844 rep. del 03 ottobre 2014 di affidamento dei servizi strumentali alla società in House;

- è stato dato atto che fra i servizi resi dalla S.P.M. nell'ambito del "Servizio polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall'Ente Comune"; sono compresi i sottoelencati servizi:

- Attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici ed apposizione di eventuali sigilli;

- Trasporto acqua potabile con autobotti nelle zone scarsamente servite dall'acquedotto comunale;
- Servizio di manovre nella rete idrica comunale;
- Supporto operativo per servizio affissioni comunali quando richiesti;
- Traslochi per spostamento uffici comunali quando richiesti;
- Interventi di scerbatura e manutenzione verde pubblico;
- Supporto operativo di personale per il miglioramento del funzionamento degli uffici e dei servizi;

- è stato dato mandato al Responsabile del IX Settore di procedere alla stipula del contratto trimestrale nella forma della scrittura privata con l'Amministratore unico S.P.M. e di svolgere l'attività di coordinatore della commissione di vigilanza sui servizi erogati dalla Società in House S.P.M.;

- è stato dato mandato ai vari Responsabili dei settori interessati ai vari servizi di procedere con proprie determinazioni ad impegnare le somme come sopra quantificate per la gestione del proprio servizio, da rendicontare a consuntivo con le somme iscritte nel redigendo bilancio 2019;

Preso atto che:

- la società in House SPM sta continuando ad assicurare i servizi elencati nelle dette Delibere di Giunta n. 91 del 2.04.2019 e n° 95 del 04.04.19 di cui sopra;

- che la società "Servizi per Modica S.r.l." come previsto dall'art. 4 dello Statuto, "potrà operare solo nel Comune di Modica e solo a favore del socio Comune di Modica per i servizi che costituiscono oggetto sociale e che il Comune affiderà in gestione";

Visti:

- il contratto trimestrale n° 2296 R.A.P. del 10.04.19, stipulato come stabilito con Delibera di Giunta n. 91 del 2.04.2019 e n. 95 del 04.04.19 di rettifica della Delibera di Giunta n. 91/19;

- il parere legale reso dall'Avvocatura Comunale, giusta nota prot. n. 51471 del 13.10.2017, indirizzata anche al Segretario Generale, Responsabile della gestione contabile delle società partecipate, ai fini della liquidazione del pagamento del dovuto a favore della società in House SPM, nel quale viene affermato che la circolare n. 23 del 22.10.2010 dell'IMPDAI ritiene che "in conformità alla prassi adottata da alcune amministrazioni, un'eccezione a quanto appena richiamato, in ordine all'obbligo di acquisizione del DURC debba essere applicata con riguardo all'accertamento della regolarità della posizione contributiva di quelle aziende che forniscono beni la cui utilità è essenziale per il normale svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente, come è il caso di aziende che somministrano elettricità, gas, acqua, etc" e che "in applicazione di quanto sopra riportato le Società che svolgono servizi pubblici essenziali possono essere esonerati dall'acquisizione del DURC" e inoltre viene evidenziato che "Servizi pubblici essenziali alla stregua del CCNL06.07 1995 sono solo quelli tassativamente indicati all'art. 1, in relazione ai quali potrà applicarsi l'esonero dell'acquisizione del documento";

- l'autocertificazione, prot. n. 169 del 23.01.19, resa dal dott. Antonio Guastella, n.q. di amministratore unico della "Società Servizi per Modica" ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13.08.10 e ss.mm.ii.;

Considerato che per il "Servizio polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall'Ente Comune", relativamente al primo trimestre 2019, con Determinazione del Responsabile P.O. del X settore n. 914 del 09.04.19, è stata impegnata la somma occorrente di € 298.211,04 IVA compresa al 22%;

Tenuto conto che eventuali penali, qualora si dovessero riscontrare inadempienze del contratto nel servizio di cui sopra, saranno conteggiate alla fine del primo semestre 2019, a seguito delle determinazioni assunte dalla Commissione di Controllo della Società in House che si riunirà nella prima decade del mese di luglio 2019, e saranno applicate a valere sulle somme spettanti per il successivo trimestre 2019;

Ritenuto per quanto sopra, di dover procedere alla liquidazione della somma di € 298.211,04 IVA compresa al 22%, per il I trimestre 2019 a valere sulla fattura elettronica n. 5\_19 del 10.04.19;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/00 ess.mm.ii.
- la Delibera di Giunta n. 276 del 25/09/2014;
- la Delibera di Giunta n.15 del 03-02-2015;
- la Delibera di Giunta n.69 del 31-03-2015;
- la Delibera di Giunta n.29 del 16-02-2017;
- la Delibera di Giunta n. 91 del 02/04/2019
- la Delibera di Giunta n. 95 del 04.04.19 di rettifica della Delibera di Giunta n. 91/19;
- la Determinazione del Sindaco n.3393 del 31/12/2018 di conferma della nomina del P.O. del IX Settore;
- l'O.R.E.L.

## DETERMINA

Per le motivazioni in narrativa esposte:

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 3 della legge regionale 30 aprile 1981, n. 10;
- 2) di prendere atto dell'attestazione del parere legale reso dall'Avvocatura Comunale, giusta nota prot. n. 51471 del 13.10.2017, indirizzata anche al Segretario Generale, Responsabile della gestione contabile delle società partecipate, ai fini della liquidazione del pagamento del dovuto a favore della società in House SPM, nel quale viene affermato che *"la circolare n. 23 del 22.10.2010 dell'IMP DAP ritiene che, in conformità alla prassi adottata da alcune amministrazioni, un'eccezione a quanto appena richiamato, in ordine all'obbligo di acquisizione del DURC debba essere applicata con riguardo all'accertamento della regolarità della posizione contributiva di quelle aziende che forniscono beni la cui utilità è essenziale per il normale svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente, come è il caso di aziende che somministrano elettricità, gas, acqua, etc"* e che *" in applicazione di quanto sopra riportato le Società che svolgono servizi pubblici essenziali possono essere esonerati dall'acquisizione del DURC"* e inoltre viene evidenziato che *" Servizi pubblici essenziali alla stregua del CCNL06.07 1995 sono solo quelli tassativamente indicati all'art. 1, in relazione ai quali potrà applicarsi l'esonero dell'acquisizione del documento"*;
- 3) di liquidare:
  - alla società in House SPM la somma di €. 244.435,28, a valere sulla fattura elettronica n. 5\_\_19 del 10.04.19 per il I trimestre 2019 per il "Servizio polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall'Ente Comune", tramite bonifico sul conto corrente POSTE ITALIANE -BANCOPOSTA n. IT 52 N 07601 17000 001044980496, giusta comunicazione pec del 23.01.2019;
  - all'Erario, l'IVA al 22% relativa all'operazione di cui in premessa pari ad €. 53.775,76, ai sensi dell'art.17 Ter del D.P.R. n.633/72;
- 4) di prelevare l'importo di €. 298.211,04 (IVA al 22% inclusa) dalla determina n. 914 del 09.04.19, imputandolo all'intervento 956/01 – imp. n. 608/2019 e n° 623/19 del redigendo Bilancio 2019;
- 5) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà nel corrente anno 2019;
- 6) di trasmettere copia del presente atto, munito della scheda dati informativi ivi allegata al Responsabile della Trasparenza per quanto agli obblighi di pubblicità di cui al D.lgs n.33 del 14-03-2013 art.37 comma 1.;
- 7) di pubblicare il presente provvedimento nei modi di legge in assolvimento degli obblighi discendenti dalla pubblicità relativi agli atti della P.A.

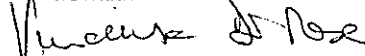
La Responsabile della III Sezione

dott.ssa Maria Cicero



Il Funzionario Responsabile P.O.

dott.ssa Vincenza Di Rosa



## TRASPARENZA ATTI AMMINISTRATIVI

Pubblicazione ai sensi dell'art.26 del decreto Lgs. 14/03/2013 n.33

Ragione Sociale:	SPM srl P.iva 01287240889
Indirizzo:	Piazza Principe di Napoli n.17 Modica
Legale Rappresentante:	Dott. Guastella Antonio
Indirizzo:	Piazza Principe di Napoli n.17 97015 Modica
Importo vantaggio economico:	Euro 244.435,28
Norme di riferimento dell'attribuzione:	
Settore Competente:	9° (nono)
Responsabile del Settore:	dott.ssa Vincenza Di Rosa
Responsabile del Procedimento:	dott.ssa Vincenza Di Rosa
Modalità eseguita per individuazione beneficiario	Società in House, affidamento diretto



## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
608/2019	02/04/2019	€ 259.667,25	956/01	2019
623/2019	04/04/2019	€ 38.543,79	956/01	2019
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	

Modica, 11/04/2019

Il Responsabile del servizio finanziario



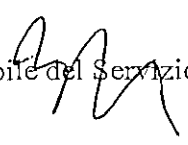
Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario



### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 07 APR. 2019 al 1 MAG. 2019, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione