



Città di Modica

1024

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore III

Fiscalità locale ed Entrate

n. 1014 del 19 APR, 2019

OGGETTO: Anticipazione all'Economo Comunale per le spese di funzionamento degli Uffici del III Settore.

il responsabile del settore

Premesso che si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria, assistenza tecnica e materiale di consumo per le attrezzature d'ufficio e di quant'altro occorrente per il regolare funzionamento degli Uffici del III Settore per il tempestivo adempimento dei compiti d'istituto;

Preso atto che presso gli Uffici del III Settore si registra un costante afflusso di utenti, particolarmente rilevante in dipendenza degli invii massivi sia in materia di canoni idrici e TARI, per i quali si provvede, frequentemente, alla evasione in tempo reale delle pratiche, sia degli atti relativi alle procedure sanzionatorie per violazioni in materia di IMU e tassa rifiuti;

Rilevato che ciò comporta un intenso utilizzo delle attrezzature d'ufficio, anche per le attività di back office, e, conseguentemente, la necessità di disporre con immediatezza sia dei materiali di consumo, sia degli eventuali interventi di assistenza tecnica, hardware e/o software, con particolare attenzione per lo sportello cassa ove sono riscossi i canoni idrici;

Valutato che l'eventuale indisponibilità temporale di detti materiali di consumo e/o dell'assistenza tecnica, sino alla loro carenza assoluta, comporterebbe sicuri disservizi nel rapporto frontale con l'utenza oltre ad inevitabili riflessi sulla riscossione dei tributi locali e delle entrate patrimoniali;

Considerato che per le superiori spese si può provvedere con anticipazioni all'Economo Comunale delle somme occorrenti per le predette finalità, trattandosi di spese di importo esiguo e di forniture di beni e servizi da acquisire con immediatezza per le suesposte motivazioni;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di approvare la spesa di € 1.000,00 e di anticipare detta somma all'Economo Comunale con obbligo del rendiconto in armonia con le vigenti disposizioni normative e regolamentari;

Valutato che la disponibilità di detta somma ha il precipuo scopo di consentire il regolare svolgimento delle attività d'ufficio con particolare riferimento a quelle svolte in *front-office* con l'utenza;

Ritenuto, per quanto sopra, che la spesa oggetto della presente determinazione si rende necessaria per evitare danni patrimoniali al Comune;

Ritenuto, infine, che gli acquisiti effettuati con le risorse di cui al presente provvedimento saranno effettuati nel rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di fatturazione elettronica;

Visto l'OREL;

Visto il vigente regolamento comunale che disciplina le spese di economato;

Vista la Legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, "Provvedimenti in tema di autonomie locali." e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della Legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44 "Nuove norme per il controllo sugli atti dei comuni, delle province e degli altri enti locali della Regione Siciliana. Norme in materia di ineleggibilità a deputato regionale.";

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.";

Determina

Per le motivazioni in narrativa esposte:

1) di approvare la spesa di € 1.000,00 prevista occorrente per l'acquisto di materiale di cancelleria, assistenza tecnica e materiale di consumo per le attrezzature d'ufficio dei Servizi facenti capo al III Settore;

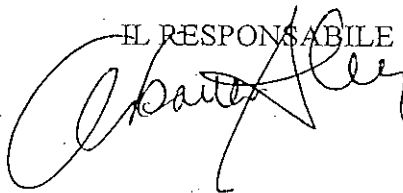
2) di dare atto che la disponibilità della predetta somma è indispensabile per garantire il regolare funzionamento degli Uffici del III Settore per il tempestivo adempimento dei compiti d'istituto con particolare riferimento alle attività svolte in *front-office* con l'utenza, come specificato in premessa;

3) di dare atto che la spesa oggetto della presente determinazione si rende necessaria per evitare danni patrimoniali al Comune;

4) di prelevare la spesa di € 1.000,00 dal cap. 1240 del bilancio 2019 in corso di formazione;

5) di anticipare la superiore somma di € 1.000,00 all'Economo Comunale con obbligo del rendiconto in armonia con le vigenti disposizioni normative e regolamentari.

IL RESPONSABILE



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento capitolo	esercizio	missione	programma	Titolo	Macro aggregato
796	18-04-19	€ 1.000,00	1240	2019				
797			13050					

Acc 1076

3950

Modica, _____

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 24 APR. 2019 al 8 MAG. 2019, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione