

E.1.



Città di Modica

DELIBERAZIONE
della
GIUNTA COMUNALE
N. 91 del 2 APR. 2019

OGGETTO: Società Servizi per Modica- Proroga Contratto rep. 15844 del 03/10/2014 di affidamento alla Società in House dei servizi strumentali per il periodo necessario alla stipula del nuovo contratto.

L'anno duemiladiciannove il giorno DUO del mese APRILE alle ore 17,40 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

| | | Presente | Assente |
|---------------------------|--------------|----------|---------|
| Abbate Ignazio | SINDACO | X | |
| Viola Rosario | VICE SINDACO | X | |
| Linguanti Giorgio | ASSESSORE | | X |
| Lorefice Salvatore-Pietro | ASSESSORE | X | |
| Aiello Anna Maria | ASSESSORE | X | |
| Monisteri Caschetto Maria | ASSESSORE | X | |

Partecipa il Segretario Generale, Dr. Giampiero Bella con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000

Il Sindaco, Ignazio Abbate, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che:

- con provvedimento n. 276 del 25 settembre 2014, la Giunta Municipale ha deliberato, per il periodo 01/01/2014 al 31/12/2014, l'affidamento alla Società in House "Servizi per Modica S.r.l." dei sotto elencati servizi strumentali che comportano utilità sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente, ritenuti, pertanto, necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune :

- Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus;
- Servizio di pulizia immobili comunali e/o di immobili nella disponibilità dell'Ente;
- Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione ordinaria strade, rete idrica comunale e pubblica illuminazione;
- Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;

- con contratto del 03/10/2014 rep. 15844 è stato formalizzato sotto l'aspetto amministrativo il rapporto fra il Comune, nella qualità di socio totalitario e fruitore dei servizi e delle prestazioni strumentali erogate dalla società "Servizi per Modica S.r.l." per l'anno 2014;

- il sopracitato contratto del 03 ottobre 2014 n.15844 di rep. con il quale furono affidati i suddetti servizi alla Società Servizi per Modica è scaduto in data 31/12/2014;

- con Delibera di Giunta n.15 del 03-02-2015 è stato disposto il prosieguo del suddetto contratto anche per l'anno 2015 mediante stipula di scrittura privata con cadenza mensile rinnovabile per il periodo strettamente necessario alla stipula del nuovo contratto per l'anno 2015 quantificandone gli importi in dodicesimi sul costo sostenuto per l'anno 2014;

-- con delibera di Giunta n.69 del 31-03-2015 è stato approvato, ai sensi del comma 611 art.1 della legge di stabilità 2015, il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e con lo stesso provvedimento la Giunta Comunale ha dato direttive in merito al Responsabile *pro tempore* dell'XI Settore, Responsabile del coordinamento operativo della società partecipata SPM ed al Responsabile del II Settore, Responsabile della gestione contabile delle partecipate per l'attuazione del piano;

- la Commissione di Controllo sulle attività svolte dalla Società in House SPM s.r.l. riunitasi in data 03-03-2016 per la verifica delle attività svolte dalla società nel quarto trimestre dell'anno 2015 e per la verifica degli obiettivi raggiunti dalla società sulla riduzione dei costi, in attuazione del piano di razionalizzazione di cui alla Delibera di Giunta n.69/2015, nonché per la definizione delle procedure da adottare per la prosecuzione dei servizi per l'anno 2016, ha determinato, su indicazione dei Responsabili dei singoli servizi, con decorrenza 01-01-2015, una riduzione del 5% annuo del costo dei singoli servizi sulla base del rapporto contrattuale dell'anno 2014 e, parimenti, analoga riduzione in progressione per l'anno 2016;

- con Delibera di Giunta n° 29 del 16.02.17 è stato dato mandato al Responsabile dell'XI Settore *pro tempore* di:

1) di procedere alla stipula del contratto a scrittura privata con l'Amministratore Unico della Società Servizi per Modica con cadenza trimestrale rinnovabile fino alla data di stipula del nuovo contratto per l'affidamento definitivo dei servizi per l'anno 2017;

2) di svolgere l'attività di coordinatore della commissione di vigilanza e di controllo tecnico sui servizi erogati dalla Società in House Servizi per Modica;

3) di procedere con propria determinazione alla riconferma dei Responsabili dei procedimenti dei singoli servizi al fine di garantire continuità all'esercizio dell'attività di controllo sulla società stessa per il 2017;

- con Delibera di Giunta n° 29 del 16.02.17 è stato dato mandato al Responsabile dell'XI Settore *pro tempore* di:

1) di procedere alla stipula del contratto a scrittura privata con l'Amministratore Unico della Società Servizi per Modica con cadenza trimestrale rinnovabile fino alla data di stipula del nuovo contratto per l'affidamento definitivo dei servizi per l'anno 2017;

2) di svolgere l'attività di coordinatore della commissione di vigilanza e di controllo tecnico sui servizi erogati dalla Società in House Servizi per Modica;

3) di procedere con propria determinazione alla riconferma dei Responsabili dei procedimenti dei singoli servizi al fine di garantire continuità all'esercizio dell'attività di controllo sulla società stessa per il 2017;

- in prosecuzione del principio di razionalizzazione dei costi per le società partecipate, giusta delibera di Giunta n. 69 del 31.03-2015, e in relazione ai dettami imposti dal D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. in ordine alla ricognizione straordinaria ex art. 24 al 23.09.16, giusta Delibera di Consiglio Comunale n° 25 del 30.01.18, e alla razionalizzazione periodica ex art. 20 al 31.12.16, giusta Delibera di Consiglio Comunale n° 26 del 30.01.18, sono stati realizzati, a carico della Società nuovi interventi di razionalizzazione dei costi a carico degli amministratori, dei revisori, dei servizi e del personale, prevedendo, in particolare: l'esternalizzazione di alcuni servizi particolarmente onerosi, la riduzione dei costi di gestione del personale (es. il pre-pensionamento) la riduzione di incarichi professionali esterni o quantomeno la riduzione degli onorari di professionisti esterni cui sono affidati gli incarichi;

Rilevato che:

- con Delibera di Giunta n. 249 del 26 settembre 2018, il servizio di lettura contatori idrometrici è stato affidato a ditta esterna;
- con nota prot. n. 1461 del 5 settembre 2018, avente ad oggetto "redistribuzione personale servizio lettura contatori", l'amministratore unico della S.P.M. ha comunicato ai Responsabili P.O. del III e del IX Settore che dal 10 Settembre 2018 parte del personale del servizio lettura contatori sarebbe stato impiegato ad integrare gli assistenti del servizio scolastico per garantire la presenza di non meno di 15 unità;
- con nota prot. n. 54385 del 4 ottobre 2018, il Responsabile P.O. del III Settore ha segnalato, comunque, l'utilità di avvalersi di n. 3 unità della S.P.M. che abbiano maturato esperienza nel servizio lettura contatori idrici per l'espletamento delle attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc;
- pertanto con nota mail dell'8 ottobre 2018 la Società in House S.P.M. ha provveduto a trasmettere il nuovo organigramma da cui si evince l'impiego di n° 15 unità per garantire il servizio di assistenza scuolabus e n° 2 unità per garantire l'espletamento delle dette attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc.;
- data la carenza di personale, la Società non riesce ad assicurare nell'ambito delle attività previste nel "Servizio Polivalente" il servizio della manutenzione ordinaria delle strade;

Considerato che alla luce di tutto quanto sopra è necessario rideterminare i servizi che possono essere svolti dalla Società sia sul piano dell'utilità che sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente;

Ritenuto, in atto, nelle more che si pervenga alla stipula di un eventuale nuovo contratto di affidamento dei servizi secondo nuove modalità o nelle more dell'esternalizzazione di altri servizi svolti dalla SPM oltre quello della lettura dei contatori idrici, occorre, comunque, garantire la prosecuzione dei servizi previsti dalla deliberazione della Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014 ed erogati dalla Società S.P.M., ai fini del raggiungimento degli obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi dell'amministrazione comunale secondo parametri qualitativi e quantitativi, di dover mantenere per il periodo in corso, sino alla stipula del nuovo contratto, i sotto elencati servizi resi dalla SPM a supporto dell'Ente, ritenuti, comunque, necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune, considerato che un'eventuale sospensione degli stessi determinerebbe disagi e disservizi nell'attività dell'Ente:

- Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus;
- Servizio di pulizia immobili comunali e/o nella disponibilità del Comune;
- Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi, manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione rete idrica comunale e pubblica illuminazione;
- Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;

Dare atto di impegnare per il I trimestre 2019 la somma di € 592.600,00 IVA compresa, come in appresso :

| Costo Iva compresa | Servizio Depuratori | Servizio Trasporto Alunni | Pulizia Immobili Comunali | Servizio polivalente | Importo Contrattuale iva comp. |
|-----------------------|------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| | € 160.000,00 | 67.788,96 | € 66.600,00 | €298.211,04 | € 592.600,00 |

Visti:

- l'art.147 quarter del d.lgs 267/2000, come modificato dalla legge 213/2013, di conversione del D.L. 174/2012, che prescrive i controlli sulle società partecipate non quotate;
- il comma 2, del superiore articolo, secondo cui l'amministrazione deve definire preventivamente gli obiettivi gestionali della società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi;

Considerato che, al fine di effettuare i controlli prescritti dalle disposizioni legislative, occorre definire gli obiettivi da assegnare alla società consentendo l'effettuazione della verifica del raggiungimento o meno e suggerendo, eventualmente, l'adozione di azioni correttive;

Dare atto che i servizi resi dalla Società sono i seguenti:

- 1- Attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici ed apposizione di eventuali sigilli;
- 2- Trasporto acqua potabile con autobotti nelle zone scarsamente servite dall'acquedotto comunale;
- 3- Servizio di manovre nella rete idrica comunale;
- 4- Manutenzione rete idrica e fognaria;
- 5- Supporto operativo per servizio affissioni comunali;
- 6- Traslochi per spostamento uffici comunali quando richiesti;
- 7- Interventi di scerbatura e manutenzione verde pubblico;

- 8- Supporto operativo di personale per il miglioramento del funzionamento degli uffici e dei servizi;
- 9- Assistenza al servizio trasporto alunni con scuolabus;
- 10- Gestione impianti di depurazione;
- 11- Servizio di pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del Comune;

Dare atto, altresì, che la Società provvederà all'acquisto del materiale e di piccole attrezzature per garantire le manutenzioni previste fra gli obiettivi, secondo le procedure previste dalla normativa vigente;

Visti:

- i pareri in ordine alla regolarità tecnica espresso in data 02.04.2019 e in ordine alla regolarità contabile espresso in data 24.1.2019;
- il regolamento sui controlli interni approvato con delibera di consiglio n. 24/2013;
- l'O.R.E.L.;

DELIBERA

Di dare atto che:

1. in prosecuzione del principio di razionalizzazione dei costi per le società partecipate, giusta delibera di Giunta n. 69 del 31.03-2015, e in relazione ai dettami imposti dal D.Lgs. n° 175/2016 e ss.mm.ii. sia per il piano di ricognizione straordinaria ex art. 24, giusta Delibera di Consiglio Comunale n° 25 del 30.01.18, che per la razionalizzazione periodica ex art. 20, giusta Delibera di Consiglio Comunale n° 26 del 30.01.18, è onere di questo Ente realizzare nuovi interventi di razionalizzazione dei costi a carico degli amministratori, dei revisori, dei servizi e del personale, prevedendo, in particolare: l'esternalizzazione dei servizi particolarmente onerosi, la riduzione dei costi di gestione del personale (es. il pre-pensionamento), la riduzione di incarichi professionali esterni o quantomeno la riduzione degli onorari di professionisti esterni cui sono affidati gli incarichi;
2. nelle more che si pervenga alla stipula di un eventuale nuovo contratto di affidamento dei servizi secondo nuove modalità o nelle more dell'esternalizzazione di altri servizi svolti dalla SPM oltre quello della lettura dei contatori idrici occorre, comunque, garantire la prosecuzione dei servizi previsti dalla deliberazione della Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014 ed erogati dalla Società S.P.M., nell'ambito degli obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi dell'amministrazione comunale da raggiungere secondo parametri qualitativi e quantitativi, provvedendo mediante stipula di un nuovo contratto trimestrale di proroga al contratto del 03/10/2014 rep. 15844 nella forma della scrittura privata;
3. di approvare lo schema del contratto di proroga trimestrale, nella forma della scrittura privata, del contratto rep. 15844 del 03/10/2014, di affidamento dei servizi strumentali erogati dalla Società Servizi per Modica S.r.l.;
4. di dare atto che:
 - l'art. 147 quater del D.Lgs 267/2000, come modificato dalla legge 213/2013, di conversione del D.L. 174/2012 prescrive i controlli sulle società partecipate non quotate;
 - i controlli possono essere effettuati a seguito di preventiva assegnazione degli obiettivi da raggiungere;

5. Dato atto che i servizi resi dalla Società partecipata S.P.M. nelle more dell'eventuale esternalizzazione di altri servizi svolti dalla S.P.M., oltre quello della lettura dei contatori idrici, sono i seguenti:

- Attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici ed apposizione di eventuali sigilli;
- Trasporto acqua potabile con autobotti nelle zone scarsamente servite dall'acquedotto comunale;
- Servizio di manovre nella rete idrica comunale;
- Manutenzione rete idrica e fognaria;
- Supporto operativo per servizio affissioni comunali quando richiesti;
- Traslochi per spostamento uffici comunali quando richiesti;
- Interventi di scerbatura e manutenzione verde pubblico;
- Supporto operativo di personale per il miglioramento del funzionamento degli uffici e dei servizi;
- Assistenza al servizio trasporto alunni con scuolabus;
- Gestione impianti di depurazione;
- Servizio di pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del Comune;

6. di dare atto, altresì che:

- la Società provvederà all'acquisto del materiale e di piccole attrezzature per garantire le manutenzioni previste fra gli obiettivi, secondo le procedure previste dalla normativa vigente;
- per i servizi da erogare si terrà conto dei capitolati d'oneri previsti per l'anno 2014 e riconfermati anche per il I trimestre 2019;

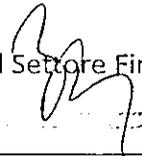
7. di dare mandato al Responsabile del IX Settore di:

- procedere alla stipula del contratto nella forma della scrittura privata con l'amministratore Unico della S.P.M.;
- svolgere l'attività di coordinatore della commissione di vigilanza sui servizi erogati dalla Società in House SPM;
- di dare mandato ai vari Responsabili dei settori interessati ai vari servizi di procedere con proprie determinazioni ad impegnare le somme come sopra quantificate per la gestione del proprio servizio, da rendicontare a consuntivo con le somme iscritte nel redigendo bilancio 2019;

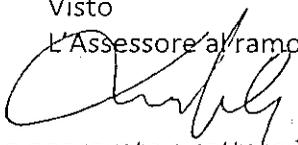
8. di dare atto che la spesa relativa alla prosecuzione dei suddetti servizi con la società SPM srl per il periodo in corso, sino alla stipula del nuovo contratto, trova imputazione sul Bilancio di Programmazione 2019 come segue:

- Per il servizio "oneri prestazionali da fornire per la gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunale" €. 160.000,00 sul capitolo 5511/99 impegno ⁶⁰⁵...../2019;
- Per il servizio "assistenza al servizio di trasporto alunni con scuolabus" €. 67.788,96 sul capitolo 956/01 Impegno ⁶⁰⁶...../2019 ;
- Per il servizio "oneri prestazionali da fornire per pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del comune" €. 66.600,00 sul capitolo 957/00 Impegno ⁶⁰⁴...../2019;
- Per il servizio "Polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall'Ente Comune" € 259.667,25 sul capitolo 956/00 impegno ⁶⁰⁸...../2019;
- 9. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva attesa l'urgenza di procedere a quanto sopra riportato nell'interesse dell'Ente.

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

| |
|--|
| Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole/ sfavorevole Modica, li 02.04.19 Il Responsabile del Settore  |
| Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole / sfavorevole Modica, li 02-04-2019 Il Responsabile del Settore Finanziario  |
| Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. <u>Reddito</u> del Bilancio 2019 <u>Imp. 605-606-607-608/2019</u> Modica, li 02-04-2019 Il Responsabile del Settore Finanziario  |

La proposta infra riportata si compone di n. 8 pagine, incluso il presente prospetto,.

Visto
L'Assessore al ramo

Letto approvato e sottoscritto

L'Assessore anziano nella Seduta

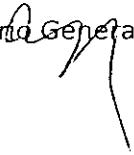

IL SINDACO


Il Segretario Generale


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.modica.gov.it

Modica li

il Segretario Generale 

Il sottoscritto ~~Gianluca Burdeni~~ Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizione e reclami, dal - 1 APR. 2019 al 18 APR. 2019, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____

Modica li

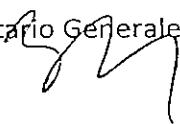
Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi della'rt.12, comma 2 L.R. 44/91
E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art.12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale 

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica, li

Il Segretario Generale



Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

Settore IX

Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana

N° R.A.P.

DEL

SCHEMA PER IL PROSIEGUO DEL CONTRATTO REP. 15844 DEL 03.10.2014 DI AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' "IN HOUSE" DEI SERVIZI STRUMENTALI PER IL PERIODO NECESSARIO ALLA STIPULA DEL NUOVO CONTRATTO

L'anno duemiladiciannove, il giorno del mese di , in Modica, nel Palazzo di Città

TRA

La dott.ssa. Di Rosa Vincenza nata a Modica il 22.03.1964, Responsabile del IX Settore del Comune di Modica, giusta determinazione di nomina n° 1751 del 6/07/2018, la quale interviene nella stipula del presente contratto in rappresentanza ed in nome dell'Amministrazione Comunale, Codice Fiscale 00175500883, domiciliata per la carica presso la Sede Municipale, Piazza Principe di Napoli, 17.

E

Dott. Antonio Guastella, nato a Modica il 1° Agosto 1971, nella qualità di Amministratore Unico e Legale Rappresentante della Società "Servizi per Modica S.r.l.", ove il Comune di Modica è socio unico, con sede legale in Modica Piazza Principe di Napoli n. 17, munita di Partita IVA 01287240889.

Si premette che:

- con provvedimento n. 276 del 25 settembre 2014, la Giunta Municipale ha deliberato, per il periodo 01/01/2014 al 31/12/2014, l'affidamento alla Società in House "Servizi per Modica S.r.l." dei sotto elencati servizi strumentali che comportano utilità sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente, ritenuti, pertanto, necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune :
 - Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus;
 - Servizio di pulizia immobili comunali e/o di immobili nella disponibilità dell'Ente;
 - Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione ordinaria strade, rete idrica comunale e pubblica illuminazione;
 - Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;
- con contratto del 03/10/2014 rep. 15844 è stato formalizzato sotto l'aspetto amministrativo il rapporto fra il Comune, nella qualità di socio totalitario e fruitore dei servizi e delle prestazioni strumentali erogate dalla società "Servizi per Modica S.r.l." per l'anno 2014;

unità per garantire l'espletamento delle dette attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc.;

- data la carenza di personale, la Società non riesce ad assicurare nell'ambito delle attività previste nel "Servizio Polivalente" il servizio della manutenzione ordinaria delle strade;

Tenuto conto che per il periodo in corso, sino alla stipula del nuovo contratto di affidamento dei servizi secondo nuove modalità o nelle more dell'esternalizzazione di altri servizi svolti dalla SPM oltre quello della lettura dei contatori idrici, occorre, comunque, garantire la prosecuzione dei servizi previsti dalla deliberazione della Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014 ed erogati dalla Società S.P.M., ai fini del raggiungimento degli obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi dell'amministrazione comunale secondo parametri qualitativi e quantitativi, occorre mantenere i sotto elencati servizi resi dalla SPM a supporto dell'Ente, ritenuti, comunque, necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune, considerato che un'eventuale sospensione degli stessi determinerebbe disagi e disservizi nell'attività dell'Ente:

- Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus;
- Servizio di pulizia immobili comunali e/o nella disponibilità del Comune;
- Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi, manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione rete idrica comunale e pubblica illuminazione;
- Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali

- la spesa relativamente alla prosecuzione dei servizi con la società in house SPM s.r.l. trova imputazione sul redigendo bilancio di programmazione 2019;

- Che con lo stesso provvedimento della Giunta Comunale n....del è stata impegnata la somma per il I trimestre 2019 pari ad €.iva compresa così distinta:

a) Per il servizio "*oneri prestazionali da fornire per la gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunale*" sul capitolo impegno n./2019 €.;

b) Per il servizio "*assistenza al servizio di trasporto alunni con scuolabus*" la somma di €sul capitoloimpegno n°/2019;

c) Per il servizio "*oneri prestazionali da fornire per la pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del comune*" la somma di €sul capitolo impegno n. .../2019;

d) Per il servizio "*Polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi e attività dall'Ente Comune*" la somma di € sul capitolo impegno/2019;

Considerato che:

- a seguito della Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 11.05.17 "Approvazione nuovo organigramma e funzionigramma dell'Ente" la Sezione "Coordinamento operativo delle Società Partecipate" è stata assegnata al IX Settore di cui la sottoscritta è stata nominata Responsabile P.O. giusta determinazione del Sindaco n.1123 del 15/05/2017;

- pertanto, sono rientrate nelle competenze del IX Settore le incombenze già assegnate in merito al Responsabile P.O. dell'XI Settore pro-tempore con provvedimento n. 29/17;

- in attuazione alle modifiche di attribuzione dei servizi secondo il nuovo funzionigramma dell'Ente di cui al citato provvedimento n. 114 del 11.05.17, la sottoscritta, in quanto Responsabile del IX Settore, cui è stata assegnata la III Sezione "Coordinamento operativo delle Società Partecipate", con determinazione n. 1357 del 15.06.17 ha proceduto alla nomina del responsabile del procedimento dei singoli servizi individuati come in appresso:

- Responsabile P.O. I Settore Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo - "Servizio assistenza trasporto scolastico mediante scuolabus";
- Responsabile P.O. X Settore Geom. Giorgio Scollo - "Servizio oneri prestazionali da fornire per la pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del Comune" e "Servizio polivalente oneri prestazionali" da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall'Ente Comune;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n....del "Approvazione nuovo organigramma dell'Ente" con la quale viene confermata l'assegnazione della Sezione "Coordinamento operativo delle Società Partecipate"

2. Nel periodo oggetto del presente contratto non è ammessa la revisione prezzi.

Articolo 4

Durata del contratto

1. La durata del presente contratto è stabilita in mesia decorrere dal Al.....

Articolo 5

Obblighi della Società

1. Si intendono qui richiamate tutte le condizioni di cui al contratto del 03 ottobre 2014 rep.15844, che non sono espressamente modificati o in contrasto con il presente contratto di proroga;
2. Oltre agli obblighi richiamati al punto 1. la Società, relativamente agli interventi sulla rete idrica comunale per perdite d'acqua, dovrà garantire giornalmente n.2 squadre operative costituite ciascuna di esse da n.2 unità lavorative e la produzione giornaliera minima per singola squadra dovrà essere pari ad un intervento completo di eliminazione di una perdita d'acqua su conduttura idrica e nei casi di sostituzioni di tubazioni di allaccio (revisione idrica) la produzione minima dovrà essere pari ad un intervento completo ogni due giorni lavorativi.

Articoli 6

Penali aggiuntive

1. Fatte salve le specifiche fattispecie dei capitolati e di quanto indicato all'art.17 del contratto del 03- ottobre 2015 rep.15844, il Comune potrà applicare le ulteriori penali per le seguenti inadempienze:
 - In caso di mancato intervento di verifica nella data richiesta di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici ed apposizione di eventuali sigilli nella data di assegnazione dell'ufficio, verrà applicata per ogni singolo intervento non effettuato una penale pecuniaria di €.;
 - In caso di mancato intervento di eliminazione di perdita d'acqua sulla rete idrica comunale, nella data di assegnazione dell'ufficio, verrà applicata per ogni singolo intervento non effettuato una penale pecuniaria di €. 300,00;
 - In caso di intervento iniziato entro i termini di assegnazione dell'ufficio, ma non ultimato entro i termini previsti dall'art. 5 (giorni 1 per le eliminazione di perdite d'acqua, e di giorni 2 nei casi di revisioni idriche con sostituzione della tubazione), la penale pecuniaria applicata sarà pari ad €. 150,00 per ogni singolo intervento ultimato in ritardo, stessa penalità di €. 150,00 verrà applicata per singolo intervento di ripristino della pavimentazione stradale non effettuato entro i termini assegnati o qualora non venga effettuato a perfetta regola d'arte su insindacabile valutazione dell'ufficio.

Articolo 7

Norme di rinvio

1. Per quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia ed alle altre disposizioni di legge in vigore, con particolare riferimento al Codice dei Contratti vigente ed al Regolamento (D.P.R. n° 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni), le cui disposizioni prevalgono sulle eventuali clausole difformi del contratto o dei Capitolati.

Letto, confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL IX SETTORE

Per LA SOCIETA'