



Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

Settore XII

Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana

N° 1198 R.A.P.

del 30 OTT. 2017

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC) RELATIVO AL "SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLA SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI ED INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE PUBBLICA ALL'INTERNO DELL'ARO DEL COMUNE DI MODICA" AI SENSI DELL'ART 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II E COSÌ COME PREVISTO DALL'ART 102 COMMA 6 DELLO STESSO DECRETO n° 50/2016 E SS.MM.II.

L'anno duemiladiciassette, il giorno 30 del mese di Ottobre 2017, presso l'ufficio del Funzionario Responsabile titolare di P.O. del IX Settore "Ecologia, Ambiente ed Igiene Urbana" del Comune di Modica, dott.sa Vincenza Di Rosa,

premesso che con determinazione n°2586 del 30.10.2017, veniva affidato, per un anno, l'incarico di Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC) relativo al servizio di gestione integrata dei rifiuti al dott. Dario Modica, ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a) del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e così come previsto dall'art 102 comma 6 del detto decreto 50/2016 e ss.mm.ii., e si approvava lo schema del presente disciplinare,

tra

la dott.sa Vincenza Di Rosa nata a Modica il 22/03.1964, n.q. di Responsabile titolare di P.O. del IX Settore "Ecologia, Ambiente ed Igiene Urbana" del Comune di Modica, (P. IVA: 00175500883) con sede legale nella sede comunale di P.zza Principe di Napoli n.17 in Modica, che dichiara di intervenire, in questo atto, esclusivamente in nome, per conto e dell'interesse dell'Amministrazione Comunale, in esecuzione della determinazione n. 2586 del 30.10.2017,

e

il Dott. Dario Modica nato a Catanzaro il 27/02/1979 e residente in Modica nella Via Vanella 139 n. 23/b (C.F. MDCDRA79B27C352X - P. IVA: 01606310884), iscritto all'Albo Nazionale dell'Associazione Italiana Naturalisti, RNSE, repertorio Nazionale Soci Esperti al numero 174,



qualifica conseguita: Socio Esperto Repertorio Italiano Naturalisti, nel seguito indicato "Professionista", si conviene e stipula quanto in appresso

Articolo 1

Il Responsabile titolare di P.O. del IX Settore "Ecologia, Ambiente ed Igiene Urbana" del Comune di Modica, come sopra rappresentato, che d'ora in poi sarà indicato semplicemente "Ente Appaltante", in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2586 del 30.10.2017, conferisce al Dott. Dario Modica, in seguito indicato semplicemente "il professionista", nato a Catanzaro il 27/02/1979 residente in Modica Via Vanella 139 n.. 23/b (C.F. MDCDRA79B27C352X - P. IVA: 01606310884), che accetta, ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a) del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e così come previsto dall'art 102 comma 6 del detto decreto 50/2016 e ss.mm.ii., l'incarico di "Direttore per l'Esecuzione del Contratto" (DEC) relativo al servizio integrato di raccolta dei rifiuti urbani nel Comune di Modica.

Art. 2

Il professionista svolgerà l'incarico di Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC) relativo al servizio di gestione integrata di raccolta dei rifiuti urbani nel Comune di Modica, in oggetto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia con particolare riferimento al D.Lgs. n.50/16 e ss.mm.ii.e al D.P.R. 207/2010, per quanto ancora vigente, e successive modifiche ed integrazioni e/o aggiornamenti.

Il professionista è tenuto a produrre eventuali integrazioni agli elaborati previsti e consegnati qualora queste venissero richieste dall'Ente Appaltante, Amministrazioni ed organi preposti ad esprimere pareri o rilasciare autorizzazioni o effettuare controlli previsti dalla normativa vigente, il tutto per conferire una completezza documentale al servizio in parola ai fini delle approvazioni suddette con riferimento all'impiantistica consegnata dalla stazione appaltante e gestita dalla impresa aggiudicataria del servizio di igiene urbana. In particolare il professionista dovrà svolgere le seguenti attività:

L'incarico avrà per oggetto l'espletamento delle attività connesse al ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.), ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., dei Servizi di Igiene Urbana per il periodo di anni uno dalla firma della sottoscrizione del presente disciplinare.

Tali attività consistono in:

- a) coordinamento alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto per la gestione del servizio di raccolta, trasporto, recupero e/o smaltimento dei rifiuti urbani prodotti nell'intero territorio comunale di Modica e servizi connessi;
- b) verifica della regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, accertando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali (Capitolato Speciale D'Appalto, elaborati tecnici vari, proposta migliorativa presentata in sede di gara dalla Ditta, ecc.);
- c) tutte le attività espressamente demandate dal codice o dal regolamento al direttore per l'esecuzione del contratto (DEC);
- d) tutte le attività che si renderanno opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati al direttore per l'esecuzione del contratto e tutte quelle che il capitolato speciale d'appalto e i vari elaborati tecnici inerenti l'appalto del servizio di igiene urbana prevedono siano di competenza del DEC. Oltre a tali compiti sono affidati al Direttore per l'Esecuzione del Contratto:



- la tenuta della contabilità del contratto, la verifica della prestazione contrattuale eseguita, compreso l'accertamento dell'esatta consistenza ai fini della liquidazione del corrispettivo da parte degli organi pagatori, nel rispetto dell'impegno di spesa previsto per il contratto;
- la verifica del rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro da parte dell'appaltatore negli appalti di servizi;
- l'autorizzazione all'appaltatore ad apportare varianti o modifiche in corso di esecuzione;
- l'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione ai fini della liquidazione del canone mensile.
- Verifica di eventuali giornaliere predisposte dalla ditta;
- Verifica dei conferimenti dei rifiuti differenziati presso gli impianti di smaltimento e recupero;
- Verifica e relazioni sulle eventuali segnalazioni di disservizi;
- Tenuta contabilità dei servizi (Stati di avanzamento Servizi....etc.);
- Gestione rapporti con gli impianti di recupero/smaltimento;
- Partecipazione presso la sede di svolgimento di almeno quattro operazioni per ciascun anno di servizio, di analisi qualitative sui rifiuti recuperabili conferiti alle specifiche piattaforme di destinazione;
- Richiesta di tutte le omologhe per i codici C.E.R. che si dovessero rendere necessarie;
- Istruttoria completa delle procedure attinenti eventuali contestazioni d'addebito in contraddittorio con le Ditte, compresa la definizione degli importi e relative penali da applicare;
- Presentazione agli uffici preposti di relazioni, computi e documentazione fotografica relativa allo svolgimento dei servizi da parte della Ditta aggiudicataria;
- Collaborazione predisposizione MUD annuale, redazione annuale rapporto provinciale sulla produzione dei rifiuti, Piano Finanziario TARI, Regolamento Rifiuti;
- Svolgimento delle attività relative alla quantificazione degli importi relativi alla gestione dei corrispettivi CONAI e delle premialità eventualmente erogate. La gestione di tali attività sarà effettuata in collaborazione con la SRR ATO 7 Ragusa giusta Convenzione R.A.P. n° 1173 del 31.08.17.
- In ogni caso, tutte le attività espressamente demandate al direttore per l'esecuzione del contratto dal codice degli appalti o dal regolamento di esecuzione del codice degli appalti.

Art. 3

L'incarico come sopra definito si svolgerà principalmente attraverso la predisposizione di documenti e relazioni in adempimento al precedente art. 2 attraverso la presenza costante del professionista presso gli uffici del IX Settore, in sinergia con il RUP e il personale dell'Ufficio Comunale preposto.

Art. 4

La durata dell'incarico di che trattasi ha la durata di mesi 12 (dodici) dalla data di sottoscrizione del presente Disciplinare il cui schema è stato approvato con determinazione n° 2586 del 30.10.17. La durata dell'incarico potrà essere prorogata di ulteriori 12 mesi alle stesse condizioni del presente incarico su insindacabile decisione della Stazione Appaltante e qualora la normativa vigente in materia lo consenta e, comunque, nelle more dell'espletamento di eventuale procedura di affidamento.



Art. 5

La Stazione Appaltante, di concerto con il professionista, potrà fornire allo stesso tutta la documentazione ed il materiale tecnico in proprio possesso che possa facilitare il suo compito e servire all'espletamento dell'incarico, inoltre fornirà la necessaria collaborazione, ove occorra, del personale assegnato all'ufficio comunale preposto.

Il professionista, inoltre, è tenuto a dare la propria collaborazione alla Stazione Appaltante per tutte le incombenze inerenti:

- l'approvazione o l'ottenimento di nulla-osta di altri Enti, relativa all'impiantistica consegnata alla ditta aggiudicataria del servizio di igiene ambientale, senza che ciò possa comportare maggiorazione di onorario da parte del professionista.
- Verifica dell'iter burocratico di approvazione presso i vari enti per l'ottenimento di pareri, N.O. e/o autorizzazioni o controlli.

Art.6

MC
DM
L'onorario professionale spettante viene stabilito, ed accettato dalle parti, nella somma complessiva di €. 24.156,00, comprese le spese per lo svolgimento dell'incarico, i contributi previdenziali di categoria, IVA nella misura di legge e ogni altro onere. Tale onorario è onnicomprensivo e, quindi, comprende tutte le spese sostenute per qualsiasi motivo attinente le prestazioni di cui al presente disciplinare nonché delle altre spese di qualunque natura incontrate; pertanto null'altro spetta al professionista a qualsiasi titolo, per l'incarico di cui all'art. 1 del presente disciplinare.

Si viene a ribadire, infine che nell'onorario, così come sopra indicato e accettato dal Professionista, è compreso il corrispettivo inerente le eventuali prestazioni effettuate al di fuori del presente disciplinare ma comunque afferenti al servizio di gestione integrata dei rifiuti.

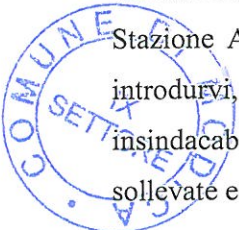
Art. 7

Le somme per onorario di cui al presente disciplinare, verranno corrisposte a rate mensili di € 1.650,00 mensili oltre IVA al 22% e comprensivo di ogni altro onere, posticipate dietro presentazione di fattura elettronica e liquidate entro 30 giorni dalla data della fattura previa attestazione di congruità e previa esibizione di apposita certificazione della propria regolarità contributiva.

Il Professionista indica il c/c bancario IBAN – IT35M0200884485000101161417 acceso presso la UNICREDIT con Agenzia a Modica (RG), sul quale il Comune farà confluire tutte le somme relative all'affidamento.

Art. 8

Gli elaborati eventualmente prodotti dal professionista resteranno di proprietà piena ed assoluta della Stazione Appaltante la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dal professionista possano essere sollevate eccezioni di sorta.



Art. 9

Il recesso dall'incarico da parte del professionista, dopo la firma del presente disciplinare, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per l'onorario e quant'altro, salvo l'eventuale rivalsa della Stazione appaltante per i danni provocati.

Il Responsabile P.O. di riferimento si riserva di recedere dal contratto pagando all'incaricato il compenso proporzionalmente all'attività sino a quel momento svolta.

L'incaricato potrà recedere dal contratto solo per giusta causa, in tal caso a titolo di penale sarà comunque trattenuto al professionista il 10% (dieci per cento) di quanto dovuto dal Comune in proporzione all'attività sino a quel momento svolta, se ritenuta utile.

Qualora l'effettuazione delle attività oggetto del presente incarico venisse ritardata oltre i tempi previsti dalla Legge o dalla Stazione appaltante, sarà applicata una penale per ogni giorno di ritardo pari allo 0,8 per mille del relativo corrispettivo professionale dovuto sino al limite del 10%.

Gli importi di cui al comma precedente saranno detratti in sede di liquidazione senza alcuna formalità, fatti salvi i diritti di risarcimento per i danni cagionati dal mancato rispetto del Capitolato Speciale d'Appalto.

Un ritardo superiore a 20 giorni, ferme restando le penali ed eventuali possibili riverse o responsabilità personali, potrà comportare la revoca dell'incarico da parte del Comune. Sono fatti salvi i ritardi non imputabili direttamente al soggetto incaricato e a cause di forza maggiore. In tali ultimi casi i termini saranno congruamente prorogati. Restano fermi gli obblighi sanzionati penalmente imposti da altre normative vigenti in materia.

Il soggetto incaricato è tenuto a consegnare sempre tutta la documentazione presentata al Comune mediante lettera di accompagnamento, datata e sottoscritta, riportante in elenco il materiale trasmesso.

Art. 10

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alla interpretazione ed esecuzione del contratto e del presente disciplinare sono possibilmente definite in via bonaria tra il Dirigente del Servizio di merito e il Soggetto incaricato.

Nel caso di esito negativo dei tentativi di composizione di cui al comma precedente, dette controversie vengono devolute, alla autorità giudiziaria ordinaria, con esclusione della competenza arbitrale. Il foro competente è quello di Ragusa. Si applicano, nel caso di controversie di importo economico non inferiore al 10% dell'importo di contratto, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 206 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.

Art. 11

Sono a carico del professionista tutte le spese del presente atto, quelle di eventuale registrazione e le consequenziali nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.



Restano a carico della Stazione Appaltante le somme dovute al professionista per onorario, l'I.V.A. professionale e quant'altro dovuto per legge.

Art. 12

Il professionista con la sottoscrizione della presente convenzione dichiara sotto la propria personale responsabilità di non avere rapporti con la Stazione appaltante o altri Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto, in particolare, rapporti di qualunque genere con il soggetto che svolgerà il servizio integrato di raccolta dei rifiuti. In relazione alla dichiarazione resa dal professionista incaricato, richiamato nella premessa del presente atto, egli si impegna a segnalare tempestivamente l'insorgere di cause di incompatibilità sopravvenute.

In tal caso l'Amministrazione Comunale, potrà far valere la risoluzione del rapporto contrattuale senza ulteriori aggravii e richiedere al professionista resosi incompatibile all'incarico il risarcimento dei danni eventualmente subiti.

Art. 13

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare, si fa riferimento a tutte le normative vigenti in materia.

Art. 14

La presente convenzione è senz'altro impegnativa per il professionista mentre diventerà tale per la Stazione Appaltante soltanto dopo la eventuale prescritta definitiva approvazione degli Organi Competenti.

Art.15

Il presente atto, redatto in duplice originale, da registrare in caso d'uso, viene dalle parti letto, confermato e sottoscritto

Il Responsabile Titolare P.O. del Settore

dott.sa Vincenza Di Rosa

Vincenza Di Rosa



Il Professionista Incaricato

dott. Dario Modica

Dario Modica