



Città di Modica

622.

DETERMINAZIONE DEL  
RESPONSABILE XI SETTORE

n. 749 del 22 MAR. 2019

OGGETTO: SALONE ARCHEOLOGIA E TURISMO CULTURALE -- FIRENZE 21/23 FEBBRAIO 2019  
- RIMBORSO SPESE PER MISSIONE DIPENDENTE BERNAVA CATIA

IL RESPONSABILE XI SETTORE

Premesso che dal 21 al 23 febbraio 2019, la dottoressa Bernava Catia, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Modica, si è recata a Firenze insieme al Sindaco e all'Assessore alla Cultura per partecipare all'evento "Salone Archeologia e Turismo Culturale";

Considerato che con determinazione formalizzata con atto n. 407 del 19/02/2019 si è provveduto ad impegnare presuntivamente la somma di € 400,00 al cap. 3900/10 impegno 208/2019 del bilancio 2019, per le spese della suddetta missione; GR

Dato atto sulla base della documentazione prodotta dalla dipendente dottoressa Bernava Catia, che l'ufficio ragioneria ha predisposto l' allegata parcella, dalla quale si evince a rendicontazione, che le spese effettivamente sostenute per la suddetta missione ammontano complessivamente ad € 314,30;

Rilevato che per le missioni eseguite per conto dell'Ente, sono dovuti ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

Rilevato per le motivazioni suesposte, di poter liquidare a titolo di rimborso spese, la somma complessiva di € 314,30 in favore ~~del Sindaco Ignazio Abbate;~~ della signora Bernava Catia; Peli

Dato atto che la somma necessaria trova dimostrazione della disponibilità dei fondi nel bilancio 2019, giusta determina n. 407 del 19/02/2019;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

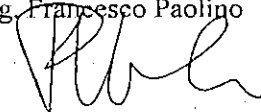
Visto lo Statuto Comunale;

## DETERMINA

per le motivazioni in premessa che si intendono ripetuti,

1. Di dare atto che dal 21 al 23 febbraio 2019, la dottoressa Bernava Catia, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Modica, si è recata a Firenze insieme al Sindaco e all'Assessore alla Cultura per partecipare all'evento "Salone Archeologia e Turismo Culturale";
2. Di dare atto che ai sensi di legge per le missioni eseguite per conto dell'Ente, occorre provvedere alla liquidazione delle spese effettivamente sostenute;
3. Di dare atto che con determinazione formalizzata con atto n. 407 del 19/02/2019 si è provveduto ad impegnare presuntivamente la somma di € 400,00 al cap. 3900/10 impegno 20~~8~~<sup>8</sup>/2019 del bilancio 2019, per le spese della suddetta missione; *gh*
4. Di approvare l'allegata parcella della somma complessiva di € 314,30, predisposta dall'ufficio ragioneria a rendicontazione delle spese effettivamente sostenute;
5. Di demandare al II settore l'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento relativi alla liquidazione della somma di € 314,30 in favore dipendente dottoressa Bernava Catia, a titolo di rimborso spese;
6. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente, per la necessaria ed opportuna conoscenza.

Il Responsabile XI Settore  
Ing. Francesco Paolino





# COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

## PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a dot.ssa BERNAVA CATIA

dipendente con la ..... qualifica funzionale - figura professionale..... FUNZIONARIA

avendo eseguito, una missione in località FIRENZE per PARTECIPAZIONE SALONE ARCHEOLOGIA E TURISMO con partenza alle ore..... del giorno 21-02-2019 e rientro alle ore..... del giorno 23-02-2019.

### CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI		TOTALI	
<b>A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:</b>					
a.1	Come da n..... biglietti su mezzi di linea normali . . . . .	€			
a.2	Come da n. <u>1</u> ..... biglietti in aereo. <u>A/R</u> . . . . .	€	<u>150</u>	<u>00</u>	
Totale rimborso spese di viaggio		€	<u>150</u>	<u>00</u>	<u>150</u> <u>00</u>
<b>B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:</b>					
b.1	Come da n. <u>1</u> ..... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria..... per complessivi n..... pernottamenti. <u>2</u> . . . . .	€	<u>120</u>	<u>00</u>	
b.2	Come da n. <u>6</u> ..... <del>fat</del> /ricevute fiscali per n. <u>4</u> ..... pasti (1). . . . .	€	<u>44</u>	<u>30</u>	
Totale		€	<u>164</u>	<u>30</u>	<u>164</u> <u>30</u>
<b>C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:</b>					
c.1	Periodi interi di 24 ore (2) . . . . . n..... x € . . . . .	€			
c.2	Periodi inferiori a 24 ore a residui ore, . n..... x € . . . . .	€			
Totale		€			
Il 30% di quest'ultimo totale		€			
<b>D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:</b>					
d.1	Con mezzo proprio (3) . . . . . Km..... x L.....	€			
d.2	Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km..... x L.....	€			
d.3	A piedi in zone prive di strada . . . . . Km..... x L.....	€			
d.4	Con mezzo gratuito. . . . . Km..... x L.....	€			
Totale		€			
<b>E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:</b>					
e.1	Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1). . . . .	€			
e.2	Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2), . . . . .	€			
Totale		€			
Totale lordo		€	<u>314</u>	<u>30</u>	
A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economia		€			
Netto da corrispondere		€	<u>314</u>	<u>30</u>	

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data.....

IL/LA RICHIEDENTE

Catia Bernava

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



IL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE

Liquidata con deliberazione della Giunta n..... in data.....

(1) I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma. D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395).

(2) Può essere rideterminata annualmente (Art. 1, 6° comma. L. 27 luglio 1978, n. 417).

(3) Pari ad 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lira intera (Art. 15 L. n. 836/1973).

## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
208/2019	18-02-2019	€ 314,30	3900/10	2019

Modica, 08-03-2019

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 26 MAR 2019 al 9 APR, 2019, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione